

**Zarządzenie Nr 23 / 2018**  
**Burmistrza Węgorzyna**  
**z dnia 15 maja 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego  
im. Króla Lwa w Węgorzynie**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ; zm. Dz.U. z 2017 r. poz. 949 i poz. 2203 ) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 ) zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego im. Króla Lwa w Węgorzynie.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Węgorzyno.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr Monika Kutnińska

**Burmistrz Węgorzyna ogłasza konkurs**  
**na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego im. Króla Lwa w Węgorzynie**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 ).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać :

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola ;
- 2) życiorys z opisem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o :
  - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem ;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane kandydata :
  - a) imię ( imiona ) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji ),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2 : świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia ;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą ;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim ( Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 445, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60 ) – w przypadku cudzoziemca ;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym ;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne ;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ;



- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1311);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 ) ;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela ;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego ;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm. ) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego ;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych ;
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm. ) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Na żądanie Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno, pokój nr 21 – I piętro, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego, z dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora Przedszkola Publicznego im. Króla Lwa w Węgorzynie**” lub w postaci elektronicznej na adres : [a3m6tkp98i](mailto:a3m6tkp98i) w terminie do **05.06.2018 r. do godz. 12:00.**

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Węgorzyna.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.