

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. oświaty, kultury i sportu- Samodzielne stanowisko pracy.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

A Wymagania niezbędne:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 2) wykształcenie średnie, preferowany kierunek: administracyjny lub ekonomiczny,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada co najmniej 3 letni staż pracy .

B Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języków obcych
- 2) pożądane doświadczenie pracy w Urzędzie oraz przy organizacji imprez lokalnych

C Predyspozycje osobowościowe

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) obowiązkowość,
- 3) rzetelność,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność obsługi komputera.

D Umiejętności zawodowe

- 1) wiedza w zakresie przepisów dotyczących:
 - przyznawania pomocy materialnej uczniom
 - przyznawania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników
 - organizacji imprez masowych
 - procedur postępowań administracyjnych

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu pomocy materialnej dla uczniów w tym stypendiów szkolnych
2. Wydawanie decyzji administracyjnych przyznających dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych
3. Wydawanie decyzji administracyjnych na przeprowadzenie imprez masowych
4. Organizacja dowozów szkolnych
5. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie organizacji sportu masowego
6. Udział w organizacji imprez lokalnych
7. Koordynowanie spraw dotyczących konsultacji społecznych
8. Sporządzenie planów, informacji i sprawozdań dotyczących budżetu i jego realizacja w zakresie swoich kompetencji
9. Sporządzanie wniosków o dofinansowanie zadań ze środków zewnętrznych w ramach swoich kompetencji

E Odpowiedzialność pracownika

1. Ponoś odpowiedzialność ogólną przewidzianą dla pracowników samorządowych, m.in.:

- za ochronę danych osobowych
- za prowadzenie postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami
- za powierzone urządzenia i materiały biurowe

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, w tym dokumentu prawa jazdy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego, *)
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)
- 9) oświadczenie o niekaralności ,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

IV. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą. Umowa o pracę na czas nieokreślony będzie poprzedzona umową na okres próbny.

V. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko- podinspektora ds. oświaty, kultury i sportu” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie Urzędu (pok.21 - I piętro.) lub przesać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 12 grudnia 2014 r. do godziny 14.00

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 0%.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).

BURMISTRZ
mer Monika Kuzmińska