

Zarządzenie Nr ³⁴ /2014
Burmistrza Węgorzyna
z dnia ^{30.05} 2014 roku

w sprawie zamieszczenia oferty na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie z art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) informuję, że w dniu 28 maja 2014 r. wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie oferta na realizację zadania publicznego w związku z czym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zamieszczam ofertę na podstawie art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2014 roku.
2. Treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wegorzyno.pl.
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wegorzyno.pl.
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza podinspektorowi samodzielnego stanowiska ds. współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Mamiła Kuzmińska

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 34
Burmistrza Węgorzyna
z dnia 30.05.2014

OGŁOSZENIE

o zamieszczeniu oferty na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) informuję, że w dniu 28 maja 2014 r. wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie oferta na realizację zadania publicznego.

Na podstawie art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) informuję, że w dniu 28 maja 2014 r. wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie oferta na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury pt. "Propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2014 roku". Burmistrz Gminy Węgorzyna w dniu 30 maja 2014 r. podjęła decyzję o rozpoczęciu procedury zbierania uwag do oferty.

Nr oferty: 525.1.2014 z dnia 28.05.2014 r.

- 1) Rodzaj zadania publicznego art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm): działalność w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez: propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych.

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): "Propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2014".

Nazwa oferenta: Stowarzyszenie Chóru KANTYLENA w Węgorzynie

Termin realizacji zadania: 11 czerwca - 31 sierpnia 2014 r.

Wysokość dofinansowania zadania publicznego: 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych zero groszy).

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Węgorzyna nr 34 z dnia 30 maja 2014 r., ogłoszenie niniejsze zostało umieszczone w dniu 30 maja 2014 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie oraz na stronie internetowej www.wegorzyno.pl.

W terminie do dnia 06 czerwca 2014 r., można zgłaszać uwagi (formularz do pobrania) dotyczące przedmiotowej oferty na adres e-mail: urząd@wegorzyno.pl lub na adres: Urząd Miejski w Węgorzynie, ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyna (decyduje data wpływu).

BURMISTRZ
mgr Monika Kuzmińska



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU KULTURY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROPAGOWANIE PIEŚNI CHÓRALNO-SAKRALNEJ, KONCERTOWANIE Z
OKAZJI UROCZYSTOŚCI PAŃSTWOWYCH W 2014R.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie: od dnia podpisania umowy do 31-08-2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
GMINĘ WĘGORZYNO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Konug

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Chóru „Kantylena” przy Parafii p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Węgorzynie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

205978 Sąd Rejonowy XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11-05-2004r.

5) nr NIP: nr REGON: 812415050

6) adres:

miejsowość: Węgorzyno, ul.: Grunwaldzka 19

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Węgorzyno

gmina: Węgorzyno

powiat:⁸⁾ Łobeski

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-155

poczta: Węgorzyno

7) tel.: faks:

e-mail: http://

63 9375 1025 3900 1791 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Goleniów O/Węgorzyno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Krystyna Blacharska-prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Blacharska tel 91 39 71 714

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność statutowa Stowarzyszenia Chóru „Kantylena” jest nieodpłatna, opiera się na pracy społecznej ogółu członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Chóru „Kantylena nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie pieśni chóralno-sakralnej w 2014r. Koncertowanie z okazji uroczystości religijnych i świeckich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba uświetniania przez chór różnych uroczystości państwowych i religijnych organizowanych z racji świąt, aby podnieść ich rangę i znaczenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami jest całe społeczeństwo gminy i miasta Węgorzyno

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest: uświetnienie ważnych uroczystości świeckich organizowanych na terenie gminy i miasta Węgorzyno; uświetnienie uroczystości religijnych w kościele w Węgorzynie i kościołach filialnych; krzewienie kultury w naszym mieście i gminie; propagowanie amatorskiego ruchu artystycznego; popularyzowanie pieśni chóralnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły, kościoły, stadiony, domy kultury i inne miejsca użyteczności publicznej, na terenie kraju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Koncertowanie z okazji uroczystości lokalnych i religijnych: odpusty: w kościele w Węgorzynie (15 sierpnia) i niektórych kościołach filialnych (Przytoń, Rogówko); uświetnienie kilku liturgii Mszy Św. niedzielnych w kościele w Węgorzynie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31-08-2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>W 2014r. zaplanowaliśmy 34 spotkania chóru (są to próby i występy razem), w tym występów około 8, wymienionych w opisie poszczególnych działań- rozdz. II, pkt 8 oferty).</p> <p>Adresatami naszych występów jest ogół społeczeństwa danej miejscowości, w której koncertujemy (nie ma ograniczonej liczby adresatów). Mieszkańcy dowiadują się o naszych występach poprzez plakaty i księży w czasie ogłoszeń w kościele.</p>	<p>W okresie od podpisania umowy do 31-08-2014r. planujemy spotykać się od 11-12 razy w miesiącu, w zależności od potrzeb i środków finansowych. W ramach tych spotkań uwzględnione zostały także występy i koncerty chóru. Próby chóru każdorazowo trwać będą około 1,5-2 godzin</p>	Zarząd Stowarzyszenia Chóru „Kantylena”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wspólne śpiewanie i koncertowanie zacieśnia kontakty między ludźmi- wmyśl zasady: „muzyka łączy pokolenia”; udział chóru podnosi rangę różnych uroczystości świeckich i religijnych, pobudza w społeczeństwie (zwłaszcza dzieciach i młodzieży) poczucie patriotyzmu i szacunek do ojczyzny, umacnia poczucie odpowiedzialności za tradycję, jest wzorem do naśladowania dla kolejnych pokoleń. Dla wielu ludzi (zwłaszcza starszych) pieśni śpiewane przez chór są przypomnieniem ich młodości, dla chorych i często samotnych są ukojeniem w cierpieniu, dają wiele radości i wzruszeń.

Księż

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) <u>Koszt przejazdów dyrygenta na próby i występy chóru w okresie:</u> Od Czerwca do Sierpnia 2014r.	3060	0,8358	Km	2557,54	2500,00	57,54	-----
	2) <u>Koszt przejazdów chóru na występy do innych miejscowości:</u> Przytoń, Sielsko, Rogówko : 44km x 2samoch.osobowe	88	0,8358	Km	73,56	-----	73,56	-----
II	1) Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 2) opłaty za prowadzenie rachunku	3	13,99	m-c	41,97	-----	41,97	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				2673,07	2500,00	173,07	

Kobyl

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	93,53%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	173,07 zł	6,47%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2673,07 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nikt nie zadeklarował wsparcia finansowego w 2014r.		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Chór z własnych środków nie jest w stanie pokryć kosztów związanych z dojazdami dyrygenta na próby i występy chóru, dlatego dotacja jest niezbędna. Pozostałe wydatki, związane z realizacją zadania, będą pokryte ze środków własnych chóru, które pochodzą ze składek chórzystów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie nie zatrudnia żadnych osób do realizacji zadania. Dyrygent posiada wykształcenie wyższe muzyczne, nie pobiera wynagrodzenia za prowadzenie chóru. Chór składa się z 11 osób, nie posiadamy wykształcenia muzycznego, jesteśmy amatorami, śpiewamy ponad 20 lat, nie pobieramy żadnego wynagrodzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Chór korzysta bezpłatnie z lokalu użyczonego przez Parafię Rzymsko-Katolicką p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Węgorzynie, przy ul. Grunwaldzkiej 19, na podstawie umowy-użyczenia zawartej dnia 01-09-2001r.

2. Chór posiada własny sprzęt muzyczny (organy) i aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Chór „Kantylena” istnieje już ponad 20 lat, od 20-03-1991r. Od tamtej pory cały czas prowadzi działalność poprzez koncertowanie z okazji różnych uroczystości państwowych i religijnych. Braliśmy też udział w wielu przeglądach chórów: w Drawsku Pom., Szczecinie, Węgorzynie, Łobzie. Śpiewaliśmy w radiu „AS”, które transmitowało Mszę św. z kościoła Św. Stanisława Kostki w Szczecinie. Reprezentowaliśmy naszą gminę z polecenia Burmistrz Węgorzyna w programie „Skarby Pomorza”. Wyjeżdżaliśmy z koncertami do różnych miejscowości, leżących poza naszą gminą, śpiewaliśmy w Gryficach, Świnoujściu, Nowogardzie, Goleniowie, Zajezerzu, Suliszewie, Kołbaczu, Koszalinie, Unieściu k/Koszalina, Bydgoszczy i wielu innych, gdzie promowaliśmy swoje miasto i gminę. W niektórych z tych miast byliśmy nawet kilkakrotnie. W 1999 i 2000 roku we współpracy z administracją publiczną zorganizowaliśmy spotkania chórów w Węgorzynie. Wzięły w nich udział chóry z: Koszalina, Szczecina, Kołobrzegu, Niemiec.

Posiadamy doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych, przez kilka lat, wspólnie ze szkołą podstawową a później i gimnazjum organizowaliśmy wiele imprez kulturalnych w naszym mieście. Śpiewamy w kościołach i pod pomnikami, na stadionach i w szkołach, na ślubach i na pogrzebach, na dożynkach i wszędzie tam, gdzie jesteśmy zapraszani. Cały czas jesteśmy gotowi do współpracy z władzami samorządowymi i innymi w organizowaniu wszelkich imprez kulturalnych.

W roku 2002 chór za swoją wieloletnią działalność kulturalną otrzymał tytuł „Zasłużony dla Gminy i Miasta Węgorzyno”, nadany przez Radę Miejską w Węgorzynie uchwałą Nr XXXVIII/421/2002 z dnia 30.04.2002r. i został wpisany do księgi zasłużonych a za działalność kulturalną w 2009r. otrzymał nagrodę Starosty Łobeskiego „SMOKI”. W 2011r. chór obchodził swoje 20-lecie, z tej okazji w czerwcu 2011r. zorganizował imprezę pn. „Benefis Chóru Kantylena z okazji obchodów 20-lecia istnienia” w Gimnazjum w Węgorzynie, nad którym, na wniosek chóru, patronat objął Starosta Łobeski.

W styczniu 2012 roku chór zorganizował koncert kolęd w kościele w Węgorzynie i zaprosił do uczestnictwa chór z Ińska, a w sierpniu śpiewał na wyjeździe w Pырzycach, na zaproszenie ks. Leszka Koniecznego.

Chór Kantylena cały czas jest gotowy do współpracy z władzami samorządowymi i innymi w organizowaniu różnych imprez kulturalnych w mieście i gminie.

W 2013 roku chór wystąpił z koncertem pieśni religijnych i patriotycznych w kościele w Dobrej Nowogardzkiej, w czasie trwania Jarmarku Doberskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie naszej działalności statutowej.
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) jako oferent jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 31-08-2014r.;
- 4) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Data sporządzenia: 27-05-2014r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Empty rectangular box for the certificate of offer submission.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Large empty rectangular box for official annotations.

Handwritten signature

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.