

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – samodzielne stanowisko ds. inwestycji.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

A Wymagania niezbędne:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada co najmniej trzy letni staż pracy w administracji publicznej, organach nadzoru budowlanego, bądź administracji architektoniczno- budowlanej.

B Wymagania dodatkowe:

- 1) pożądane posiadanie prawa jazdy kat. „B”,

C Predyspozycje osobowościowe

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) obowiązkowość,
- 3) rzetelność,
- 4) komunikatywność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) Nadzór i prowadzenie inwestycji gminnych (w tym przygotowanie i rozliczenie) z uwzględnieniem dofinansowania unijnego przy zachowaniu procedur prawa budowlanego
- 2) Przygotowywanie projektów umów na roboty budowlane i projektowe
- 3) Realizacja ustaleń wynikających z aktów planowania przestrzennego
- 4) Zakładanie i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych
- 5) Przygotowywanie dokumentów księgowych dotyczących obrotu środkami trwałymi (OT, PT, LT)
- 6) Przygotowanie projektów zagospodarowania przestrzennego elementami małej architektury i uzyskanie wymaganych prawem zezwoleń na ich realizację
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej
- 8) Kompletowanie dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia postępowań w trybie PZP i PPP

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, w tym dokumentu prawa jazdy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego, *)
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)

- 9) oświadczenie o niekaralności ,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

IV. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

V. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko ds. inwestycji” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie Urzędu (pok.21 - I piętro.) lub przesłać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 10 marca 2014 r. do godziny 9.00

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).

BURMISTRZ
mgr Monika Kujmińska