

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor w Wydziale Finansowym (ds. księgowości).

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

A Wymagania niezbędne:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 2) wykształcenie średnie o profilu: ekonomicznym, rachunkowość i finanse
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada co najmniej trzy letni staż pracy
- 8) wskazane doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości na programach komputerowych

B Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. „B”,

C Predyspozycje osobowościowe

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) obowiązkowość,
- 3) rzetelność,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność obsługi komputera.

I. Umiejętności zawodowe:

Dobra znajomość obowiązujących przepisów z zakresu administracji samorządowej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ordynacji podatkowej oraz księgowości budżetowej

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Księgowanie wpłat wnoszonych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wystawianie upomnień na zaległości z tytułu opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Wystawianie tytułów wykonawczych w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Rozliczanie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od inkasentów.
5. Naliczanie prowizji dla sołtysów za pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Sporządzanie sprawozdań po rozliczeniu każdego miesiąca i przekazanie ich do uzgodnienia z księgowością syntetyczną.

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, w tym dokumentu prawa jazdy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego, *)
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)
- 9) oświadczenie o niekaralności ,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

IV. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

V. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym (ds. księgowości)” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie Urzędu (pok.21 - I piętro.) lub przesać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 10 marca 2014 r. do godziny 9.00

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).

BURMISTRZ
mgr Monika Kucharska