

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. promocji w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

▪ Wymagania niezbędne:

1. na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
2. wykształcenie - wyższe
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
4. nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
6. cieszy się nieposzlakowaną opinią
7. co najmniej 2 letni staż pracy

▪ Wymagania dodatkowe:

1. preferowany profil informatyczny lub administracyjny
2. dobra znajomość przepisów z zakresu samorządu
3. umiejętność obsługi komputera
4. rzetelność, komunikatywność, obowiązkowość
5. znajomość co najmniej jednego języka obcego
6. prawo jazdy kat. B
7. wskazane doświadczenie zawodowe lub umiejętności zawodowe w zakresie:
 - a) organizacji imprez środowiskowych
 - b) tworzenie prezentacji multimedialnych
 - c) opracowania materiałów i wprowadzenie ich na stronę internetową

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Przygotowanie materiałów promocyjnych gminy
2. Organizacja imprez lokalnych.
3. Opracowanie materiałów na stronę internetową w ramach swoich kompetencji.
4. Koordynowanie prac związanych z funkcjonowaniem strony internetowej, nadzór nad aktualizacją strony internetowej.
5. Organizowanie i prowadzenie promocji w zakresie rozwoju społecznego, turystycznego i kulturalnego gminy.
6. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie organizacji imprez lokalnych i promocji gminy.
7. Zabieganie o pozyskanie środków ze źródeł krajowych i zagranicznych na realizację programów promocyjnych.
8. Współpraca z j.s.t. gmin sąsiednich, powiatu i województwa w celu wypracowania i realizacji spójnej strategii promocji regionu.
9. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z fundacjami, instytucjami i agendami rządowymi jak również z osobami fizycznymi wspierającymi działania w zakresie rozwoju regionalnego, infrastruktury, drobnej przedsiębiorczości, turystyki, agroturystyki i ekologii.

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys zawodowy – CV
- c. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- d. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f. oryginał kwestionariusza osobowego, *)
- g. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)
- i. oświadczenie o niekaralności
- j. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

IV. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. promocji” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie (pok.21 - I piętro.) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 28 października 2013

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

V. Urząd Miejski zastrzega zatrudnienie wybranego/ną kandydata/ kę na czas określony.

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 0%.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).

BURMISTRZ
mgr Monika Kuznińska