

Zarządzenie Nr 55/2013

Burmistrza Węgorzyna

z dnia 08.10. 2013 roku

w sprawie z ogłoszenia otwartego konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2013 r. - w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej "Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu - edycja 2011 - 2015".

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1636 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2013 r. - w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej "Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu - edycja 2011 - 2015".
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wegorzyno.pl.
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wegorzyno.pl.
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza podinspektorowi samodzielnego stanowiska ds. współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska

BURMISTRZ WĘGORZYNA

ul. Rynek 1

73 - 155 Węgorzyno

Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2013 r. - w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej "Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu - edycja 2011 - 2015".

Postępowanie prowadzone jest w szczególności, zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późno zm.)
- 2) uchwałą Nr XI/114/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012"
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późno zm.)

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dotkniętych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej (zwanym dalej: KIS) w 2013 roku dla mieszkańców gminy Węgorzyno.

I. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie cyklu szkoleniowo - edukacyjnego (zajęcia w KIS),
- 2) przeprowadzenie kursu zawodowego pn. "Robotnik ogólnobudowlany z elementami stolarki PCV.

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 16000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późno zm.) zwaną dalej "ustawą" tj. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) inne tj:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

- o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późno zrn.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- 3) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykazą jej znajomość.
2. Burmistrz Węgorzyna dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.
 3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2012 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
 4. Podmioty, o których mowa w pkt I przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Węgorzyna zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednie środki publiczne w formie dotacji
 5. Przekazana dotacja służyć będzie sfinansowaniu zadania.
 6. Realizacja zadania może być powierzona kilku podmiotom działającym wspólnie. W tym celu podmioty zobowiązane są złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna wskazywać: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; a także sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Do oferty wspólnej podmioty załączają umowę zawartą między sobą, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 7. Dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty. W przypadku wybrania więcej niż jednej oferty, każdy podmiot którego oferta zostanie wybrana będzie realizował zadanie samodzielnie.
 8. Wysokość dotacji może ulec zmianie. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty podmiot zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - a) aktualizacją opisu poszczególnych działań;
 - b) aktualizacją harmonogramu;
 - c) aktualizacją kosztorysu

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania - do 31 grudnia 2013 roku.

2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętych konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem - podmiot prowadzący reintegrację zawodową i społeczną dla osób dotkniętych wykluczeniem społecznym,
- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późno zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 4) prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późno zm.) w tym do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,
- 5) zorganizować Klub Integracji Społecznej, przy czym uczestnicy Klubu Integracji Społecznej muszą spełniać wymogi art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- 6) konkurs powiązany jest z projektem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Gminne programy aktywizacji społeczno - zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego edycja 2013”. Program zajęć w Klubie Integracji Społecznej musi się wiązać i być zgodny z założeniami niniejszego projektu oraz Umową o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Gminne programy aktywizacji społeczno zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego - edycja 2013 r”. (umowa do wglądu w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie pok. Nr 19).

a ponadto

- 7) podmiot realizujący zadanie zgodnie z umową dotacji uprawniony będzie do dokonania przesunięć środków pomiędzy zaplanowanymi wydatkami w pozycjach kosztorysu do 10% wysokości kwoty wskazanej w pozycji
- 8) rozliczenie przekazanej transzy następować będzie na podstawie sprawozdania zgodnego ze wzorem ustalonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załączonymi do sprawozdania kopiami faktur/rachunków wraz potwierdzeniem dokonania zapłaty za fakturę/rachunek (do sprawozdania końcowego, jeżeli były składane sprawozdania częściowe powinny być załączone kopie faktur/rachunków wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty - za okres pomiędzy ostatnim sprawozdaniem częściowym, a sprawozdaniem końcowym)
- 9) informacje i kwoty wydatkowanych środków zawarte w sprawozdaniach częściowych powinny być opracowywane w sposób narastający (za kolejne okresy),
- 10) wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu

- 11) nie można pokrywać z przyznanej dotacji innych kosztów, jak tylko związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem (nie można pokrywać kosztów innej działalności statutowej Podmiotu), jak również
- 12) w kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.
- 13) koszty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi nie mogą przekraczać 50% dotacji (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu dopuszczalnych przesunięć nie mogą ostatecznie przekroczyć 50% w rozliczeniu końcowym - w sprawozdaniu końcowym).
- 14) koszty transportu i delegacji nie mogą przekroczyć 20% dotacji (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu dopuszczalnych przesunięć nie mogą ostatecznie przekroczyć 20% w rozliczeniu końcowym - w sprawozdaniu końcowym).
- 15) oferta winna uwzględniać następujące koszty KIS: badania lekarskie, ubezpieczenia, transport uczestników, materiały szkoleniowe, deputaty żywnościowe.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być przygotowana:
 - a) na piśmie (np. wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
 - b) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), który można pobrać w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie przy ul. Rynek 1 (pok. Nr 19), oraz na stronie internetowej gminy www.wegorzyno.pl.
 - c) w języku polskim,
 - d) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. pełnomocnictwo łącznie z odpisem KRS lub pełnomocnictwo z zaświadczeniem organu rejestrowego, KRS, zaświadczenie organu rejestrowego)
 - e) Druk oferty jest dostępny na stronie internetowej www.bip.wegorzyno.pl - "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego".
 - f) Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
2. Do oferty wspólnej podmioty załączają umowę zawartą między sobą, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. **Oferta powinna zawierać informacje wskazane w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie**

zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 61 poz. 25), a w szczególności:

- 1) dane oferenta,
- 2) informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji wraz z przytoczeniem podstawy prawnej,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym:
 - a) krótka charakterystyka,
 - b) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków
 - c) opis grupy adresatów zadania publicznego
 - d) uzasadnienie potrzeby
 - e) informację czy w okresie ostatnich 5 lat oferent otrzymywał dotacje
 - f) zakładane cele realizacji zadania publicznego
 - g) miejsce realizacji zadania publicznego
 - h) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego
 - i) harmonogram
 - j) zakładane rezultaty zadania publicznego
- 4) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
- 5) Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego
- 6) Kosztorys powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem oferty zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 61 poz. 25)

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:

prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania, przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności), udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie:

- a) uwierzytelnionego aktualnego odpisu z rejestru sądowego: rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
- b) aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy),
- c) pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy.
- d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Terminy składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, przy ulicy Rynek1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem " Konkurs ofert na

powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i Społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2013 roku", w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 29.10.2013r.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Węgorzyna powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
 2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Węgorzyna.
 3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie oraz na stronie internetowej www.bip.wegorzyno.pl
 4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 5. **Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:**
 - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - b) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2013 rok,
 - d) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
 - e) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
 - f) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.
- VIII. Umowa** zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

IX. Ogłoszono dnia:

08.10.2013r.

BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska