

Zarządzenie Nr <sup>16</sup>...../2011  
Burmistrza Węgorzyna  
z dnia <sup>09.12</sup>..... 2011 roku

w sprawie z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2012 roku.

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1636 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego *w zakresie upowszechniania kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2012 roku.*
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl).
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl).
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza podinspektorowi samodzielnego stanowiska ds. współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
mgr *Monika Kuźmińska*

**BURMISTRZ WĘGORZYNA**  
ul. Rynek 1  
73 - 155 Węgorzyno

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2012 roku.

- I. Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonywania zadania publicznego, w zakresie upowszechniania kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2012 roku.

Zadanie o którym mowa w pkt. 1 może być realizowane w następujący sposób:

- a) propagowanie pieśni chóralno - sakralnej,
- b) koncertowanie z okazji uroczystości religijnych, państwowych i rodzinnych.

- II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1636 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - e) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykazują jej znajomość.
2. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Węgorzyna zobowiązuje się do przekazania



na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie.

3. Burmistrz Węgorzyna dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.
4. Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Węgorzyno, zgodnie z art. 151 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). planowana pula środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w pkt I, wynosi 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może przekroczyć 90%.
  - a) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Węgorzyno w części przeznaczonej na realizację zadania.
  - b) Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
  - c) Dotacja będzie przekazana w transzach w sposób określony w umowie.
5. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do końca 2012 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
6. Realizacja zadania może być powierzona kilku podmiotom działającym wspólnie. W tym celu podmioty zobowiązane są złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna wskazywać: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Do oferty wspólnej podmioty załączają umowę zawartą między sobą, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
7. Dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty; wówczas każdy podmiot którego oferta zostanie wybrana będzie realizował zadanie samodzielnie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r.
2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,

- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie oraz rozporządzeniu.

#### V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem.
2. Oferta powinna być przygotowana:
  - a) na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
  - b) w języku polskim,
  - c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia,
  - d) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
  - e) Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
  - f) podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.

W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu i przesuwania środków w ramach harmonogramu. Przesunięcia środków nie mogą przekroczyć **10 % wartości zadania**.

Ujęte w kalkulacji koszty wynagrodzeń osobowych nie mogą przekraczać 50% dotacji. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
  - b) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),



- c) posiadanie własnych środków finansowych w wysokości co najmniej 10%, potwierdzone oświadczeniem,
- d) załączenie oświadczenia, że dana organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej w celu osiągnięcia zysku,
- e) udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie:
  - uwierzytelnionego aktualnego odpisu z rejestru sądowego: rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
  - aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy),
  - pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy.
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

5. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
6. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, przy ulicy Rynek1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem *"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2012 roku"*, w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 30.12.2011, do godz. 15<sup>30</sup>.
2. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1 pok:19; druk jest także dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl). - „Otwarte konkursy ofert”
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest :  
Róża Durkowska – podinspektor samodzielnego stanowiska ds. współpracy z organizacjami pożytku publicznego tel. 91 39 70 086

#### VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Węgorzyna powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Węgorzyna.
4. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl), oraz [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl).
5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
  - b) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2012 rok,
  - d) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
  - e) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
  - f) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.
7. Dopuszcza się możliwość wezwania do uzupełnienia braków formalnych w określonym terminie.

Ogłoszono dnia: 09.12.2011 r.

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl).
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl).
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

**BURMISTRZ**  
*mgr Monika Kuźmińska*