

Zarządzenie Nr 258 /2010
Burmistrza Węgorzyna
z dnia 15.09 2010 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie *w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2010 roku.*

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego *w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2010 roku.*
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wegorzyno.pl
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wegorzyno.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Kultury i Promocji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grażyna Karpiwicz

BURMISTRZ WĘGORZYNA
ul. Rynek 1
73 – 155 Węgorzyno

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2010 roku.

I. Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonywania zadania publicznego, w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób dotkniętych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2010 roku dla mieszkańców gminy Węgorzyno.

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 22.500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- e) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykażą jej znajomość.

2. Burmistrz Węgorzyna dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.

3. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Węgorzyna zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do końca 2010 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 17. 12.2010r.

2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętych konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z dnia 29 maja 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
- 4) **Podmiot prowadzący reintegrację zawodową i społeczną dla osób, w myśl art.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) zobowiązuje się do prowadzenia Klubu integracji społecznej według art. 18 tejże ustawy.**
- 5) **uczestnicy klubu integracji społecznej muszą spełniać wymogi art.49 pkt. 2 do 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2008r. Nr 69 poz. 415)**
- 6) *konkurs powiązany jest z projektem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej pn. „Aktywne formy przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu” w ramach konkursu „Gminne programy aktywizacji społeczno – zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”, edycja 2010.*

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być przygotowana:
 - a) na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
 - b) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), który można pobrać w Urzędzie Miejskim pok. nr 17 (parter) oraz na stronie internetowej gminy,
 - c) w języku polskim,
 - d) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
2. podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. **Oferta powinna zawierać w szczególności informacje:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.
4. **Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.**
5. **W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.**
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
 - 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
 - 3) posiadanie własnych środków finansowych, potwierdzone oświadczeniem,
 - 4) udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie:
 - a) uwierzytelnionego aktualnego odpisu z rejestru sądowego: rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
 - b) aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy),
 - c) pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy.
 - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
7. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, przy ulicy Rynek1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem " Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym w formie utworzenia i prowadzenia Klubu Integracji Społecznej w 2010 roku", w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 06.10.2010r.
2. Oferty należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

3. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1 pok:19; druk jest także dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.wegorzyno.pl. – „Otwarte konkursy ofert

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Węgorzyna powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Węgorzyna.
3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie oraz na stronie internetowej www.bip.wegorzyno.pl
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - b) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2010 rok,
 - d) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
 - e) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
 - f) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

VIII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

XI. Ogłoszono dnia:

15.09.2010r.

BURMISTRZ

Grażyna Karłowicz