

**BURMISTRZ WĘGORZYNA**  
**ul. Rynek 1**  
**73 - 155 Węgorzyno**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury w dziedzinie propagowania pieśni chóralno - sakralnej**

Przedmiotem dotacji jest zadanie polegające na realizacji projektu z zakresu kultury w dziedzinie propagowania pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2009 roku.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na wsparcie projektu wynosi: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami)

Termin realizacji zgłoszonego projektu: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009r.

Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.

Regulamin konkursu dostępny jest:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim w Węgorzynie,

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Rynek 1, 73 - 155 Węgorzyno z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs ofert na zadanie z zakresu kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2009 r.”** w nieprzekraczalnym terminie do **30 dni** od ogłoszenia konkursu tj. do dnia **02 stycznia 2009 roku do godz. 15.30**

Przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.

Organizator konkursu zobowiązuje uczestników konkursu do zapoznania się i ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2009 roku.

**BURMISTRZ**  
  
**Grażyna Karpończ**



## REGULAMIN

### otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury poprzez propagowanie pieśni chóralno – sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2009 roku.

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury w dziedzinie propagowania pieśni chóralno – sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w 2009 roku.

#### 1.Cele konkursu

- 1) Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu któremu Gmina udzieli dotacji na realizację zadania z zakresu kultury w dziedzinie propagowania pieśni chóralno – sakralnej i koncertowania z okazji uroczystości państwowych w 2009 roku.
- 2) Zadanie o którym mowa w pkt. 1 może być realizowane w następujący sposób:
  - a) propagowanie pieśni chóralno - sakralnej,
  - b) koncertowanie z okazji uroczystości religijnych, państwowych i rodzinnych,
  - c) branie udziału w imprezach organizowanych przez Gminę

#### 2.Uczestnicy konkursu

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami)

#### 3.Finansowanie projektu:

- 1) Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Węgorzyno, zgodnie z art. 131 ustawy z 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Pula środków przeznaczonych na wsparcie realizacji projektu, o którym mowa w pkt 1, wynosi 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).  
*Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Węgorzyno w części przeznaczonej na realizację zadania.*
- 2) Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
- 3) Dotacja będzie przekazana w transzach w sposób określony w umowie.



#### 4. Zasady zgłaszania ofert:

- 1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz.1891).
- 2) Załączniki dodatkowe wchodzące w skład oferty:
  - a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia), a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną,
  - b) uwierzytelnioną kserokopię statutu,
  - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności,
  - d) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności - za okres działalności,
  - e) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- 4) Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
- 5) Przy kalkulacji kosztów należy uwzględnić w szczególności koszty przyjazdów dyrygenta na próby i występy chóru,
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 8) **Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.**
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
- 10) Uwaga! - jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
- 11) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrzone.

## 5. Procedura oceny i wyboru ofert.

- 1) Oferty będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Węgorzyna.
- 2) Komisja dokona oceny ofert.
- 3) Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
- 4) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.
- 5) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. Zrealizowane przez Gminę Węgorzyno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. pow. ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym:

| Nazwa podmiotu                 | kwota dotacji |       |
|--------------------------------|---------------|-------|
|                                | 2007r         | 2008r |
| Stowarzyszenie Chóru KANTYLENA | 4.500         | 5.000 |

## 7 Regulacje końcowe

- 1) Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
  - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
  - b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
  - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
  - d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie
- 2) Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 3) Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl)
- 4) Dodatkowych informacji o konkursie udziela Róża Durkowska - tel. (091) 39 70 086.

BURMISTRZ  
*Grażyna Karpińska*