



# Urząd Miejski

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1; tel. 91 39 71 563 fax 91 39 71 567

e-mail: [urzad@wegorzyno.pl](mailto:urzad@wegorzyno.pl); <http://www.wegorzyno.pl>

---

Węgorzyno, dnia 18.05.2021r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z serwisem oraz wsparciem do posiadanego systemu StreamlineNXv3 na okres 36mc

#### Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie dotyczy dostawy i wdrożenia urządzeń wraz z serwisem oraz wsparciem oprogramowania do Zarządzania Wydrukiem.

#### Sposób realizacji zamówienia w ramach jednego zadania

- Dostawa 2 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń do siedziby Zamawiającego
- Pełne wsparcie serwisowe urządzeń przez okres 36 miesięcy
- Aktualizacja i rekonfiguracja oraz pełne wsparcie systemu StreamlineNXv3 przez okres 36 miesięcy

#### Wymagania dla Wykonawców

- Autoryzacja producenta na sprzedaż i serwis urządzeń oraz oprogramowania StreamlineNXv3
- Certyfikat ISO 9001 na serwis urządzeń wystawiony dla Wykonawcy
- Certyfikat ISO 14001 wystawiony dla Wykonawcy
- Certyfikat ISO 27001 wystawiony dla Wykonawcy
- Spełnienie normy dotyczącej utylizacji dysków twardej.

#### Wymagania dotyczące urządzeń

1. Urządzenia wielofunkcyjne; Typ A – monochromatyczne zgodne załącznikiem 1a, Typ B – kolorowe zgodne załącznikiem 1b. Urządzenia pochodzące z oficjalnego polskiego kanału sprzedażowego
2. Urządzenia powinny być wyposażone w ujednolicony dla użytkownika, dotykowy panel sterujący w języku polskim,
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przygotowania i przekazania krótkich instrukcji postępowania użytkownika końcowego w języku polskim i w postaci instrukcji obrazkowej możliwej do powieszenia w pobliżu urządzenia.
4. Podstawowe parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych podano w Załącznikach 1a, 1b

## **Wymagania dotyczące serwisu**

1. Obsługa serwisowa obejmować będzie:
  - a. dostarczanie i wymianę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, oryginalnych części zamiennych (oprócz papieru i zszywek) wymaganych do zapewnienia pracy urządzeń przez okres 36 miesięcy,
  - b. wykonywanie przeglądów konserwacyjnych i okresowych wymaganych w okresie 36 miesięcy.
2. Przez materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie tonery, bębny, elementy grzejne, rolki, elementy prowadzenia papieru i wszystkie inne części podlegające normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (wszystkie elementy łącznie z kosztami dojazdu, przeglądów, konserwacji, oprócz papieru i zszywek).
3. Usługi serwisowe muszą być świadczone w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 w miejscach zainstalowania urządzeń.
4. Naprawa uszkodzonego sprzętu musi następować do 8h, najpóźniej w następny dzień roboczy po pisemnym zgłoszeniu awarii drogą elektroniczną (e-mail, lub platformę internetową 24/7).
5. Zamawiający wymaga, aby zgłoszenia awarii sprzętu odbywały się poprzez centralny punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych, poprzez kanały: faks, e-mail, portal www.

## **Wymagania dotyczące wsparcia**

Zamawiający wymaga pełnego wsparcia serwisowego dla oprogramowania StreamlineNXv3 oraz dla urządzeń typ A i B oraz wymaga komunikacji za pośrednictwem platformy internetowej (24/7) o następującej funkcjonalności:

- a. Zgłaszanie problemów technicznych
- b. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych
- c. Monitorowanie przesyłek z materiałami eksploatacyjnymi w czasie rzeczywistym
- d. Raportowanie liczników
- e. Dostęp do historii zleceń składanych poprzez portal
- f. Rejestracja urządzeń
- g. Automatycznego odczytu stanów licznika na koniec każdego miesiąca
- h. Automatycznego systemu zamawiania tonerów oraz proaktywnego serwisu

## **Sposób przygotowanie oferty**

- Termin składania oferty 27-05-2021
- Miejsce składania oferty Urząd Miejski ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno lub: [urząd@wegorzyno.pl](mailto:urząd@wegorzyno.pl)
- Oferta powinna zawierać: wypełnione załączniki 1a i 1b oraz formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2.
- Do kontaktów wyznaczam p. Martę Banasik tel. 913971196

## **Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania rozwiązania na etapie wyboru oferty. Testy odbywać się będą na koszt oferenta. Testowane będą wszystkie wymagane przez zamawiającego funkcjonalności.

BURMISTRZ  
mgr Monika Kuźnińska