

## BURMISTRZ WĘGORZYNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo - rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Węgorzyno w 2021 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) zwanej dalej Ustawą oraz Uchwały nr XIX/180/2020 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 28.10.2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.

### I. Informacje wprowadzające

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonywania zadania publicznego, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo - rekreacyjnych, w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Węgorzyno w 2021 roku.

W zakres zadania wchodzi przede wszystkim:

- 1) organizowanie turniejów i zawodów sportowych, w tym podczas imprez lokalnych
- 2) objęcie realizacją zadania w zakresie sekcji piłki nożnej min. czterech odrębnych grup, w tym:
  - a) co najmniej 3 grupy dzieci i młodzieży z rocznika od 2002-2015 (wybrane z grup: juniorzy, trampkarze, młodziki, orliki, żaki, skrzaty)
  - b) seniorów
- 3) promocja Gminy Węgorzyno

### II. Wysokość planowanych

środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku wynosi 245.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) inne, tj.:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - e) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykazały jej znajomość.
2. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Węgorzyna zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie.
  3. Burmistrz Węgorzyna dokona wyboru oferty i wesprze realizację zadania w drodze umowy. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert wg następujących zasad:
    - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
    - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy;
    - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek zaktualizować kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dostosowując kosztorys do kwoty faktycznie przyznanej.
  4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Węgorzyno w części przeznaczonej na realizację zadania.
  5. Dotacja nie może być wyższa niż 90 % kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania.
  6. Koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.
  7. Wymagany jest wkład własny, który może mieć formę:
    - 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Węgorzyno,
    - 2) wkładu rzeczowego – który nie może być przeliczany na finansowy,
    - 3) wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana.
  8. Finansowy wkład własny lub z innych źródeł wymagany jest w wysokości minimum 10% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację zadania. Wkładem własnym nie może być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.



9. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów niezbędnych dla realizacji zadania, które będą miały potwierdzenie ich poniesienia w dokumentach księgowych oferenta oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi umowami.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie oraz rozporządzeniu,
- 4) prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej zadania publicznego,

a ponadto:

- 5) podmiot realizujący zadanie zgodnie z umową dotacji uprawniony będzie do dokonania przesunięć środków pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów bez aneksu, z wyjątkiem przesunięć określonych w pkt. 7 i 8. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja rodzaju kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 10% wartości pozycji,
- 6) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest złożyć wniosek o aneksowanie zawartej umowy na realizację zadania wykonywanego przez ten podmiot niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego zmianę, a nie mieszczącego się w warunkach zmian nie wymagających zawarcia aneksu opisanych w pkt. 5. Wniosek wymaga uzasadnienia zmiany oraz załączenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 7) koszty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi nie mogą przekroczyć 40% dotacji (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu przesunięć nie mogą ostatecznie przekroczyć 40% w rozliczeniu końcowym),
- 8) koszty transportu i zwrotu za dojazdy dla zawodników nie mogą przekroczyć 40% dotacji, (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu przesunięć nie mogą ostatecznie przekroczyć 40% w rozliczeniu końcowym),
- 9) zakupiona z dotacji odzież sportowa powinna być oznakowana herbem Gminy Węgorzyno lub napisem Gmina Węgorzyno i przeznaczona dla każdej grupy w szczególności wymienionych w ppkt. 2)a części I ogłoszenia,
- 10) nie można pokrywać z przyznanej dotacji kosztów: odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kar, mandatów, opłat sankcyjnych, nagród, premii za wyniki sportowe, transferów zawodników,
- 11) wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu, jak również w kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania,

- 12) koszt zakupu artykułów spożywczych, za wyjątkiem owoców i wody, może być poniesiony wyłącznie ze środków własnych,
- 13) rozliczenie przekazanej transzy następować będzie na podstawie sprawozdania zgodnego ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załączonymi do sprawozdania kopiami dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów,
- 14) podmiot realizujący zadanie, który otrzyma dotację w wysokości równej lub przekraczającej wartość 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100), zobowiązany będzie do złożenia w trakcie realizacji zadania publicznego sprawozdania częściowego z wykonania zadania.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).
2. Oferta powinna być przygotowana:
  - 1) na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
  - 2) w języku polskim,
  - 3) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia,
  - 4) podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i zawierać w szczególności informacje:
  - 1) dane oferenta,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, w tym:
    - a) tytuł zadania publicznego
    - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
    - c) syntetyczny opis zadania
    - d) plan i harmonogram działań
    - e) zakładane rezultaty zadania publicznego
  - 3) informacja o wcześniejszej działalności oferenta w okresie ostatnich 5 lat, w szczególności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 4) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferta, które będą wykorzystane do realizacji zadania termin i miejsce realizacji zadania,
  - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.



4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty. W przypadku złożenia oferty zawierającej błędnie wypełniony formularz ofertowy Gmina wezwie do uzupełnienia lub poprawienia. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę,
  - 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
  - 3) posiadanie własnych środków finansowych w wysokości co najmniej 10%, potwierdzone oświadczeniem,
  - 4) załączenie oświadczenia, że dana organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej w celu osiągnięcia zysku,
  - 5) pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Węgorzyno
  - 6) Udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tj. złożenie:
    - a) aktualnego odpisu z rejestru sądowego, rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
    - b) aktualnego statutu,
    - c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
5. Dołączone kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby podpisujące ofertę.
6. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, przy ulicy Rynek1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem *"Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo - rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Węgorzyno w 2021 roku"* do dnia 30.04.2021 do godz. 11.00 (decyduje data wpływu).
2. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1 w Punkcie Obsługi Interesanta (parter); druk jest także dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl) - „Otwarte konkursy ofert”.
3. Osoba uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest :  
Martyna Michońska - pracownik ds. współpracy z organizacjami pożytku publicznego tel. 91 39 70 086.

**VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Węgorzyna powoła komisję konkursową w drodze zarządzenia, która zapozna się z ofertami i przedstawi propozycję wyboru oferty i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, natomiast decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Burmistrz Węgorzyna.
4. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl), oraz [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl).
5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
  - 2) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
  - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2021 rok,
  - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
  - 5) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
  - 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

Ogłoszono dnia: 08.04.2021r.

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl).
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl).
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

BURMISTRZ  
mgr Monika Kuznińska