

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ZP.ZO.271.9.2020

Zamawiający:

Gmina Węgorzyno, ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno, tel. 91 39 71563, fax. 91 39 71567 e-mail: urząd@wegorzyno.pl

I Postanowienia ogólne

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „**Audyt informatyczny Urzędu Miejskiego w Węgorzynie wraz z opracowaniem dokumentacji po audytowej**”

III Wymagany zakres audytu

- 1) inwentaryzacja sprzętu komputerowego (producent, model, nr seryjny, gwarancja, ocena techniczna),
- 2) inwentaryzacja sprzętu serwerowego (producent, gwarancja, ocena techniczna),
- 3) inwentaryzacja sprzętu sieciowego (producent, gwarancja, ocena techniczna),
- 4) inwentaryzacja oprogramowania na komputerach oraz serwerach,
- 5) inwentaryzacja zabezpieczeń komputerów,
- 6) inwentaryzacja zabezpieczeń serwerów i sieci WAN,
- 7) inwentaryzacja polityk bezpieczeństwa dostępu do danych (np. polityka nadawania uprawnień do folderów sieciowych, do danych znajdujących się na serwerach i urządzeniach w Urzędzie.)
- 8) inwentaryzacja polityki wykonywania kopii bezpieczeństwa i polityki weryfikacji poprawności wykonywanych danych,
- 9) inwentaryzacja dokumentacji administracyjnej obecnie funkcjonujących systemów,
- 10) inwentaryzacja dokumentacji infrastruktury sieciowej (LAN, WAN, VPN),
- 11) inwentaryzacja dokumentacji kont i haseł dostępowych do systemów informatycznych,
- 12) weryfikacja polityki przechowywania danych osobowych. (nośniki, na których przechowywane są dane oraz okres ich przechowywania)

IV Dokumentacja po audytowa

- 1) schemat ideowy architektury sieciowej Urzędu.
- 2) audyt ilości posiadanych licencji vs. ilość licencji używanych,
- 3) wnioski po audytowe w odniesieniu do poprawności procesu zabezpieczania danych – backup,
- 4) wnioski po audytowe odnośnie sposobu tworzenia i przechowywania dokumentacji systemów informatycznych oraz procesów związanych z funkcjonowaniem IT.

V Lokalizacje podlegające audytowi

- 1) Urząd Miejski w Węgorzynie - audyt w pełnym zakresie

- 2) Szkoła Podstawowa w Węgorzynie - serwer zapasowy, audyt w zakresie urządzeń Urzędu Miejskiego.
- 3) Szkoła Podstawowa Runowo Pomorskie - audyt w zakresie urządzeń Urzędu Miejskiego
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej - audyt w pełnym zakresie - Ośrodek korzysta z serwerów Urzędu Miasta
- 5) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu - audyt w zakresie urządzeń Urzędu Miejskiego
- 6) Punkt Obsługi Osób Niepełnosprawnych – punkt korzysta z serwerów Urzędu Miasta

VI. Oferta cenowa

Należy podać całkowity koszt audytu w dwóch wariantach:

- 1) płatny jednorazowo w terminie 21 dni od momentu przekazania kompletnej dokumentacji po audytowej zgodnie z wymaganiami zamawiającego
- 2) płatny w 60 równych ratach z terminem płatności 21 dni każdej z rat, od momentu przekazania kompletnej dokumentacji po audytowej zgodnie z wymaganiami zamawiającego

VII. Kryterium oceny ofert: cena 100%

Cena musi być podana w złotych polskich, w kwocie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy Wykonawcy” (załącznik 1). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, lub inną trwałą techniką. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

VIII. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentami poświadczającymi ich prawidłowe wykonywanie – załącznik nr 2
- 3) personel usługodawcy - wykaz osób, które będą bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia, ze wskazaniem ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz funkcji, jaką będą pełnił podczas realizacji zamówienia – załącznik nr 3;
- 4)

IX. Termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy **do dnia 08.05.2020r. do godz. 9:00.**

Decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie po wyżej określonym terminie nie będą oceniane.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej przez przypadkowym otwarciem; na kopercie należy umieścić napis „**Audyt informatyczny Urzędu Miejskiego w Węgorzynie wraz z opracowaniem dokumentacji po audytowej nr ZP.ZO.271.9.2020**”. Ofertę złożyć należy w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, ul. Rynek 1 , 73-155 Węgorzyno, pokój nr 21

X. Osoba do kontaktów:

Kamil Andrzejczak, tel. 9139711556; mail: urząd@wegorzyno.pl

BURMISTRZ
mgr Monika Kuzmińska