



ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a jednocześnie przekraczającego 50 tys. zł netto (bez VAT) przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w rozdziale 3 pkt 3.4 Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, pn.:

„Dostawa i montaż wyposażenia do świetlicy w Kąkolewicach w ramach projektu: Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłej hydroforni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego do budynku”

– znak postępowania: ZP.ZO.271.4.2020

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT):

Gmina Węgorzyno

ul. Rynek 1

73-155 Węgorzyno

telefon: 91 39 71 563

faks: 91 39 71 567

Adres strony internetowej: <http://bip.wegorzyno.pl>

e-mail: urząd@wegorzyno.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 17:00 w poniedziałek, 7:30 – 15:30 od wtorku do czwartku, 7:30 – 14:00 w piątek

2. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

- 2.1. Niniejsze Zapytanie ofertowe ze wszystkimi do niego załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
- 2.2. Zapytanie ofertowe z załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wegorzyno.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i pobierane są samodzielnie przez Wykonawców. Trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest procedura otwarta – zapytanie ofertowe.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 2.8. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



- 3.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części („Zadania”):
- Zadanie 1** pn. „Dostawa i montaż wyposażenia” obejmuje: dostawę i montaż wyposażenia świetlicy wiejskiej, w szczególności mebli, wyposażenia kuchennego i wyposażenia do jadalni oraz gier.
- Zadanie 2** pn. „Dostawa i montaż wyposażenia w zakresie multimediiów” obejmuje: dostawę i montaż wyposażenia świetlicy, w szczególności edukacyjnego i rozrywkowego sprzętu multimedialnego
- Zadanie 3** pn. „Dostawa i montaż wyposażenia AGD” obejmuje: dostawę i montaż wyposażenia świetlicy, w tym kuchni, w szczególności sprzętu AGD i mebli kuchennych.
- Zadanie 4** pn. „Dostawa sprzętu konserwatorskiego” obejmuje: dostawę wyposażenia świetlicy, w szczególności narzędzi i urządzeń ogrodniczych i konserwatorskich.
- 3.2. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do Zapytania ofertowego:
- Załącznik nr 1 - Zadanie 1: Dostawa i montaż wyposażenia,
 - Załącznik nr 2 - Zadanie 2: Dostawa i montaż wyposażenia w zakresie multimediiów,
 - Załącznik nr 3 - Zadanie 3: Dostawa i montaż wyposażenia AGD,
 - Załącznik nr 4 - Zadanie 4: Dostawa sprzętu konserwatorskiego.
- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 1 - 4 do Zapytania ofertowego.
- 3.5. Miejscem dostawy dla wszystkich części zamówienia jest Świetlica wiejska w Kąkolewicach, Kąkolewice 7a, 73-155 Węgorzyno.
- 3.6. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 39.00.00.00-2 - Meble (włącznie z biurowymi], wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące;
 - 39.16.20.00-5 - Pomoce naukowe;
 - 39.70.00.00-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego;
 - 37.40.00.00-2 - Artykuły i sprzęt sportowy;
 - 16.31.00.00-1 – Kosiarki.
- 3.7. **Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich.**
- 3.8. We wszystkich miejscach Zapytania ofertowego i załącznikach do Zapytania ofertowego, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”(m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych . Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają



co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

- 3.10. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
- 3.11. Tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.12. Zamawiający zobowiązuje oferentów do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji przetargowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (materiały, urządzenia, przynależności) spełniają wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w Zapytaniu ofertowym.
- 3.13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJ UMOWY

- 4.1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia Umowy.
- 4.2. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich Zadań – **23.03.2020**. Za termin realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego tj.:
 - 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie



niniejszego zamówienia.

5.2. **Warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.3. **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

W zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się, aby:

dla Zadania 1: Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dostawę mebli i wyposażenia o łącznej kwocie minimum 17.000,00 zł (słownie siedemnaście tysięcy złotych) brutto. Wykonawca może wykazać spełnienie tego warunku również dostawami zrealizowanymi w ramach trwających jeszcze umów.

dla Zadania 2: Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dostawę sprzętu multimedialnego o łącznej kwocie minimum 20.000,00 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych) brutto. Wykonawca może wykazać spełnienie tego warunku również dostawami zrealizowanymi w ramach trwających jeszcze umów.

dla Zadania 3: Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dostawę sprzętu AGD i mebli kuchennych o łącznej kwocie minimum 10.000,00 (słownie dziesięć tysięcy złotych) brutto. Wykonawca może wykazać spełnienie tego warunku również dostawami zrealizowanymi w ramach trwających jeszcze umów.

dla Zadania 4: Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dostawę narzędzi i urządzeń ogrodniczych i konserwatorskich o łącznej kwocie minimum 5.000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych) brutto. Wykonawca może wykazać spełnienie tego warunku również dostawami zrealizowanymi w ramach trwających jeszcze umów.

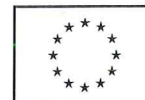
5.4. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

5.5. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

5.6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w następujących dokumentach, które wykonawca obowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą**:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
- 2) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku



świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3. – wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

- 5.7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. INFORMACJA NA TEMAT PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca, który jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 3) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 4) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3;
- 5) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności



należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 6) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 7) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 10) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 11) wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 12) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć:
- 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 2-12 Zapytania ofertowego - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

7. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

7.1. Przy dokonywaniu wyboru **najkorzystniejszej Oferty** Zamawiający stosować będzie następujące kryteria w stosunku do każdej z części zamówienia:

1. Cena brutto (C) – waga 60 %



2. Okres gwarancji (G) – waga 40 %

7.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

7.2.1. W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

7.2.2. W ramach kryterium „Okres Gwarancji” oceniany będzie Okres Gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia od dnia wykonania przedmiotu zamówienia poświadczonego przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty Okres Gwarancji zawarty w formularzu oferty.

Okres Gwarancji na dostawy należy podać w miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować Okresu Gwarancji krótszego niż 24 miesiące. Maksymalny Okres Gwarancji może wynosić 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania Okresu Gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy do oceny w ramach kryterium oceny ofert przyjęte zostanie 60-miesięczny Okres Gwarancji. Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego Okresu Gwarancji, zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez Zamawiającego.

W ramach kryterium „Okres Gwarancji” sposób przyznania punktów będzie dokonany przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_n} \times 40 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium „Okres Gwarancji”,

G_n – najdłuższy zaoferowany Okres Gwarancji,

G_o – Okres Gwarancji oferty ocenianej.

7.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

7.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

8.1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem



VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.

- 8.2. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym wraz załącznikami dla danej części.
- 8.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
- 8.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
- 8.5. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Węgorzynie ul. Rynek 1, 73 - 155 Węgorzyno, (sekretariat urzędu) **nie później niż do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 09:00**
- 9.2. Termin złożenia oferty zostaje dotrzymany wyłącznie w przypadku, gdy oferta przed wskazanym terminem składania ofert dotrze do Zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego w miejscu wskazanym pkt 9.1 powyżej.
- 9.3. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 9.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Dla zachowania formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu (art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).
- 9.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 marca 2020 r. o godz. 09:10**
- 9.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
- 9.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń dołączonych do oferty.
- 9.8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach, w tym także w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, muszą być złożone w sposób pozwalający na **identyfikację osoby podpisującej**.
- 9.9. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie



dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

- 9.10. Zaleca się, aby Wykonawca zszuł lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz załączone dokumenty i ponumerował strony. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę tak, aby ich treść była zgodna z treścią wzorów dokumentów dołączonych do Zapytania ofertowego.
- 9.11. Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego były sporządzone w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe dekompletowanie.
- 9.12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**„Dostawa i montaż wyposażenia do świetlicy w Kąkolewicach
w ramach projektu: *Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłej hydroforni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego do budynku*”
Zadanie nr (podać numer zadania oraz nazwę)
ZNAK SPRAWY: ZP.ZO.271.4.2020
Nie otwierać przed: 05.03.2020 r., godz. 9:10**

- 9.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 9.14. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.
- 9.15. Wraz z ofertą należy złożyć:
- 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 2-12 Zapytania ofertowego - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
 - 4) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3. – wzór wykazu stanowi załącznik nr do Zapytania ofertowego (osobny dla danej części



zamówienia);

- 9.16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w punkcie powyżej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 9.17. Oświadczenia wymienione w pkt 9.15. ppkt 1-3 należy złożyć w oryginale. Dokumenty wymienione w pkt 9.15. ppkt 4 można złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. ZASADY POPRAWIANIA OFERT PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

10.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. ODRZUCENIE OFERTY

11.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 10 Zapytania ofertowego.
- 5) oferta została złożona w innej formie niż pisemna,
- 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

11.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do Zapytanie ofertowego.

12.2. Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania zostały zawarte we Wzorze umowy.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

13.1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym przypadku i na każdym etapie



postępowania, w szczególności ze względu na to, że:

- 1) nie złożono żadnej poprawnie sporządzonej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 13.2. Zamawiający informuje, że niezależnie od przesłanek unieważnienia postępowania określonych powyżej, może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 13.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia w formie pisemnej równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
 - b. złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 13.4. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty w postępowaniu.

14. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem, drogą elektroniczną lub osobiście. Jednakże w stosunku do oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych razem z ofertą należy zachować formę zgodną z zapisami Zapytania ofertowego.
- 14.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188) osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Środkami komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną są rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.
- 14.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, Zamawiający uzna, iż dokumenty wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub wskazania z poczty elektronicznej.
- 14.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Marta Banasik Tel. 91 39 71 196.



15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWARCIEM UMOWY

- 15.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

16. KLAUZULA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 16.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Węgorzyna, siedziba Urząd Miejski w Węgorzynie, ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno
- 16.3. **Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek**, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej e-mail: darekflorek71@gmail.com
- 16.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa i montaż wyposażenia do świetlicy w Kąkolewicach w ramach projektu: Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłej hydroforni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego do budynku”** Nr postępowania ZP.ZO.271.4.2020 prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- 16.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 16.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie trwałości projektu w okresie 5 lat od zakończenia Projektu.
- 16.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 16.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku administrator może żądać od Pana/ Pani dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty bieżącego bądź zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, **prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy



uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

16.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Zadanie 1: Dostawa i montaż wyposażenia
- 2) Załącznik nr 2 - Zadanie 2: Dostawa i montaż wyposażenia w zakresie multimediiów
- 3) Załącznik nr 3 - Zadanie 3: Dostawa i montaż wyposażenia AGD
- 4) Załącznik nr 4 - Zadanie 4: Dostawa sprzętu konserwatorskiego
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór formularza oferty
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 8) Załącznik nr 8 - Wykaz dostaw
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy
- 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych


BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska

