

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr
741/2019
Burmistrza Węgorzyna
z dnia 31.12.2019r.

BURMISTRZ WĘGORZYNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo - rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Węgorzyno w 2020 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zwanej dalej Ustawą oraz Uchwały nr XII/107/2019 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 29.11.2019r. w sprawie Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

I. Informacje wprowadzające

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonywania zadania publicznego, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo - rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Węgorzyno w 2020 roku.

W zakres zadania wchodzi przede wszystkim:

- 1) organizowanie turniejów i zawodów sportowych szczególnie podczas imprez lokalnych
- 2) objęcie realizacją zadań w zakresie sekcji piłki nożnej dla czterech odrębnych grup w tym:
 - a) co najmniej 3 grupy dzieci i młodzieży z rocznika od 2001-2013 (wybrane z grup: juniorzy, trampkarze, młodziki, orliki, żaki, skrzaty)
 - b) seniorzy

II. Wysokość planowanych

środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku wynosi 255.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019. poz. 688 tj.) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,

którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku;

- 2) inne, tj.:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - e) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykażą jej znajomość.
2. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Węgorzyna zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie.
3. Burmistrz Węgorzyna dokona wyboru oferty i wesprze realizację zadania w drodze umowy. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert wg następujących zasad:
 - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Węgorzyno w części przeznaczonej na realizację zadania.
5. Dotacja nie może być wyższa niż 90 % kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania.
6. Koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.
7. Wymagany jest wkład własny, który może mieć formę:
 - 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Węgorzyno.,
 - 2) wkładu rzeczowego – który nie może być przeliczany na finansowy,

- 3) wkładu osobowego - nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana.
8. Finansowy wkład własny lub z innych źródeł wymagany jest w wysokości minimum 10% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
Środki stanowiące wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) - nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
9. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki), oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi umowami, porozumieniami lub oświadczeniami wolontariuszy i kartami ich czasu pracy.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.
2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie oraz rozporządzeniu,
- 4) prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej zadania publicznego,

a ponadto

- 5) podmiot realizujący zadanie zgodnie z umową dotacji uprawniony będzie do dokonania przesunięć środków pomiędzy zaplanowanymi wydatkami bez aneksu, z wyjątkiem przesunięć określonych w pkt. 10 i 11,
- 6) rozliczenie przekazanej transzy następować będzie na podstawie sprawozdania zgodnego ze wzorem ustalonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2019 roku, poz. 688) wraz z załączonymi do sprawozdania kopiami faktur/rachunków wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty,
- 7) podmiot realizujący zadanie, który otrzyma dotację w wysokości równej lub przekraczającej wartość 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy), zobowiązany będzie do złożenia w trakcie realizacji zadania publicznego sprawozdania częściowego w wykonania zadania,

- 8) wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu,
- 9) nie można pokrywać z przyznanej dotacji innych kosztów jak tylko związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem, jak również w kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania,
- 10) koszty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi nie mogą przekraczać 40 % dotacji (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu przesunięć nie mogą ostatecznie przekroczyć 40 % w rozliczeniu końcowym),
- 11) koszty transportu nie mogą przekroczyć 40% dotacji, (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu przesunięć nie mogą ostatecznie przekroczyć 40 % w rozliczeniu końcowym),
- 12) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest złożyć wniosek o aneksowanie zawartej umowy na realizację zadania wykonywanego przez ten podmiot niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego zmianę, a nie mieszczącego się w warunkach zmian nie wymagających zawarcia aneksu opisanych w pkt. 5. Wniosek wymaga uzasadnienia zmiany oraz załączenia zmienionych odpowiednio do proponowanej zmiany harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

Zmiany mogą dotyczyć wyłącznie zdarzeń przyszłych tj. następujących po dacie zawarcia aneksu

Zmiana zawartej umowy nie może naruszyć zasady uczciwej konkurencji z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. nie spowoduje istotnej zmiany treści oferty, która została wybrana. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością gwarantującą ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz zobowiązaniami standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferta powinna być przygotowana:
 - 1) na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
 - 2) w języku polskim,
 - 3) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia,

- 4) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
 - 5) oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
 - 6) podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje:
- 1) dane oferenta,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, w tym:
 - a) krótka charakterystyka
 - b) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz opis ich przyczyn i skutków,
 - c) opis grupy adresatów zadania publicznego,
 - d) uzasadnienie potrzeby,
 - e) informację, czy w okresie ostatnich 5 lat oferent otrzymywał dotację,
 - f) zakładane cele realizacji zadania publicznego,
 - g) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
 - h) harmonogram,
 - i) zakładane rezultaty zadania publicznego
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:
- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
 - 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
 - 3) posiadanie własnych środków finansowych w wysokości co najmniej 10%, potwierdzone oświadczeniem,
 - 4) załączenie oświadczenia, że dana organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej w celu osiągnięcia zysku,
 - 5) udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tj. złożenie:
 - a) uwierzytelnionego aktualnego odpisu z rejestru sądowego: rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
 - b) aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy),
 - c) pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy,
 - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

6. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
7. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, przy ulicy Rynek1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem *"Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowo - rekreacyjnych w tym sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy Węgorzyno w 2020 roku.*
w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ogłoszenia konkursu, tj. do *dnia 22.01.2020r. do godz. 14⁰⁰.*
2. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1 pok: 19; druk jest także dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.wegorzyno.pl. - „Otwarte konkursy ofert”
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest :
Róża Durkowska - inspektor stanowiska ds. współpracy z organizacjami pożytku publicznego tel. 91 39 70 086

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Węgorzyna powoła komisję konkursową w drodze zarządzenia, która zapozna się z ofertami i przedstawi propozycję wyboru oferty i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, natomiast decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Burmistrz Węgorzyna.
4. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wegorzyno.pl, oraz www.bip.wegorzyno.pl.
5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,

- 2) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
 - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2020 rok,
 - 4) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
 - 5) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
 - 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.
7. Dopuszcza się możliwość wezwania do uzupełnienia braków formalnych w określonym terminie.

Ogłoszono dnia: 31.12.2019r......

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wegorzyno.pl.
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wegorzyno.pl.
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

Z up. BURMISTRZA

Marta Banasik
SEKRETARZ GMINY