



Urząd Miejski

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1 tel. 91 39 71 563, fax 91 3971567
e-mail: urzad@wegorzyno.pl; <http://www.wegorzyno.pl>

Węgorzyno, 24.04.2018

Zaproszenie do składania ofert

Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie dotyczy dostawy i wdrożenia Systemu Zarządzania Wydrukiem wraz z zapewnieniem umowy wsparciowej na system oraz wynajmu **urządzeń wielofunkcyjnych** wraz z **umową serwisową**.

Sposób realizacji zamówienia

- Dostawa i wdrożenie Systemu Zarządzania Wydrukiem
- Umowa wsparcia na system przez okres 36 miesięcy
- Dostawa 2 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń do siedziby Zamawiającego
- Utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej dostarczonych urządzeń wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi i częściami zamiennymi przez okres 36 miesięcy. W ramach jednego zadania.

Wymagania dla Wykonawców

- Autoryzacja producenta na sprzedaż i serwis urządzeń
- Certyfikat ISO 9001 na serwis urządzeń wystawiony dla Wykonawcy
- Certyfikat ISO 14001 wystawiony dla Wykonawcy
- Certyfikat ISO 27001 wystawiony dla Wykonawcy
- Spełnienie normy (dotyczy utylizacji dysków twardej)

Wymagania dotyczące urządzeń

1. Urządzenia wielofunkcyjne; Typ A – monochromatyczne zgodne załącznikiem 1a, Typ B – kolorowe zgodne załącznikiem 1b. Urządzenia pochodzące z oficjalnego polskiego kanału sprzedażowego
2. Urządzenia powinny być wyposażone w ujednolicony dla użytkownika, dotykowy panel sterujący w języku polskim,
3. Wymagane jest aby każde z urządzeń uruchamiało zadania: wydruku, kopiowania, skanowania dopiero po autoryzacji użytkownika,
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przygotowania i przekazania krótkich instrukcji postępowania użytkownika końcowego w języku polskim i w postaci instrukcji obrazkowej możliwej do powieszenia w pobliżu urządzenia.
5. Podstawowe parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych podano w Załącznikach 1a, 1b

Wymagania dotyczące serwisu

1. Obsługa serwisowa obejmować będzie:

- a. dostarczanie i wymianę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, oryginalnych części zamiennych (oprócz papieru i zszywek) wymaganych do zapewnienia pracy urządzeń przez okres 36 miesięcy,
 - b. wykonywanie przeglądów konserwacyjnych i okresowych wymaganych w okresie 36 miesięcy.
2. Przez materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie tonery, bębny, elementy grzejne, rolki, elementy prowadzenia papieru i wszystkie inne części podlegające normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (wszystkie elementy łącznie z kosztami dojazdu, przeglądów, konserwacji, oprócz papieru i zszywek).
 3. Usługi serwisowe muszą być świadczone w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 w miejscach zainstalowania urządzeń.
 4. Naprawa uszkodzonego sprzętu musi następować najpóźniej w następny dzień roboczy po pisemnym zgłoszeniu awarii na numer faxu, i/lub drogą elektroniczną (e-mail, lub platformę internetową 24/7).
 5. Zamawiający wymaga, aby zgłoszenia awarii sprzętu odbywały się poprzez centralny punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych, poprzez kanały: faks, e-mail, portal www.

Wymagania dotyczące wsparcia

Zamawiający wymaga pełnego wsparcia serwisowego dla oprogramowania dostarczonego wraz z urządzeniami tym A i B oraz wymaga komunikacji za pośrednictwem platformy internetowej (24/7) o następującej funkcjonalności:

- a. Zgłaszanie problemów technicznych
- b. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych
- c. Monitorowanie przesyłek z materiałami eksploatacyjnymi w czasie rzeczywistym
- d. Raportowanie liczników
- e. Dostęp do historii zleceń składanych poprzez portal
- f. Rejestracja urządzeń
- g. Automatycznego odczytu stanów licznika na koniec każdego miesiąca
- h. Automatycznego systemu zamawiania tonerów oraz proaktywnego serwisu

Sposób przygotowanie oferty

- Termin składania oferty **30- 04-2018** r do godz. **9.tej**
- Miejsce składania oferty Urząd Miejski ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno lub: urząd@wegorzyno.pl
- Oferta powinna zawierać: wypełnione załączniki 1a i 1b oraz formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2.
- Do kontaktu wyznaczam p. Martę Banasik pok.nr 16 tel.913971196

Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania rozwiązania na etapie wyboru oferty. Testy odbywać się będą na koszt oferenta. Testowane będą wszystkie wymagane przez zamawiającego funkcjonalności.

BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska