

Załącznik 1a Opis minimalnych wymaganych funkcjonalności urządzenia Typ A – (fabrycznie nowe) oraz systemu zarządzania wydrukiem

L.p.	Urządzenie wielofunkcyjne Typ A – Fabrycznie nowe.	Oferowana funkcjonalność Model.....Marka.....	Spełnia TAK / NIE
1.	Prędkość kopiowania/drukowania, minimum; 37 stron A3 w czerni na minutę lub więcej		
2.	Gramatura papieru w co najmniej dwóch kasetach 300 g/m ² lub więcej		
3.	Pojemność kaset podających papier co najmniej 4 200 arkuszy lub więcej		
4.	Panel operatorski o przekątnej powyżej 10 cali		
5.	Podajnik dokumentów dwustronnych, o pojemności powyżej 200 ark. (80 g/m ²)		
6.	Prędkość skanowania 200 stron A4 lub więcej na minutę w rozdzielczości 300 dpi		
7.	Dysk twardy o pojemności 300 GB lub więcej		
8.	Skanowanie do Word, PDF przeszukiwany pełno tekstowo oraz PDF - sztyrowany		
9.	Rozdzielczość drukowania i skanowania 1200 x 1200 dpi lub więcej.		
10.	Zszywanie i składanie po środku formatów A3 oraz A4. Dziurkowanie 2 i 4 dziurki.		
11.	Nadpisywanie danych dyskowych powyżej 8-krotnego tj. 9-krotnie lub więcej		
12.	Możliwość wyłączenia (zablokowania) portu USB		
13.	Uniwersalny czytnik kart obsługujący standard Mifare, przypisywanie karty do użytkownika bezpośrednio na panelu urządzenia		
14.	Uwierzytelnianie dające dostęp do wybranych, zdefiniowanych oddzielnie dla każdego użytkownika funkcji, dopiero po zbliżeniu karty do czytnika		
15.	Przyznawanie limitów za pomocą aplikacji webowej, bez konieczności interakcji urządzeniem.		
16.	Generowanie raportów dotyczących ilości wydruków i skanów z podziałem na typ pracy dla poszczególnych użytkowników.		
17.	Odbiór wygenerowanego wydruku tylko i wyłącznie przez autora pracy. Do momentu uwierzytelnienia praca ma być przechowywana na dedykowanym serwerze. Nieodebrane prace mają być automatycznie kasowane po zdefiniowanym przez administratora interwale czasowym np. po 12 godzinach.		
18.	Możliwość odczytania skanu tylko i wyłącznie przez użytkownika skanującego (autora pracy)		

Załącznik 1b Opis minimalnych wymaganych funkcjonalności urządzania Typ B – (maksymalny stan licznika 250 000 stron A4 w czerni oraz 150 000 stron A4 w kolorze) oraz systemu zarządzania wydrukiem

L.p.	Urządzenia wielofunkcyjne Typ B – maksymalny stan licznika 250 000 stron A4 w czerni oraz 150 000 stron A4 w kolorze	Oferowana funkcjonalność Model.....Marka.....	Spełnia TAK / NIE
1.	Prędkość kopiowania/drukowania, minimum; 18 stron A3 w kolorze na minutę lub więcej		
2.	Gramatura papieru w co najmniej dwóch kasetach 300 g/m ² lub więcej		
3.	Pojemność kaset podających papier co najmniej 2 200 arkuszy lub więcej		
4.	Panel operatorski o przekątnej powyżej 10 cali		
5.	Podajnik dokumentów dwustronnych, o pojemności powyżej 100 ark. (80 g/m ²)		
6.	Wbudowany moduł faksu z funkcjonalnością przekierowanie na email		
7.	Dysk twardy o pojemności 250 GB lub więcej		
8.	Skanowanie do Word, PDF przeszukiwany pełno tekstowo oraz PDF - szyfrowany		
9.	Rozdzielczość drukowania i skanowania 1200 x 1200 dpi lub więcej.		
10.	Zszywanie i składanie po środku formatów A3 oraz A4. Dziurkowanie 2 i 4 dziurki.		
11.	Nadpisywanie danych dyskowych powyżej 8-krotnego tj. 9-krotnie lub więcej		
12.	Możliwość wyłączenia (zablokowania) portu USB		
13.	Uniwersalny czytnik kart obsługujący standard Mifare, przypisywanie karty do użytkownika bezpośrednio na panelu urządzenia		
14.	Uwierzytelnianie dające dostęp do wybranych, zdefiniowanych oddzielnie dla każdego użytkownika funkcji, dopiero po zbliżeniu karty do czytnika		
15.	Przyznawanie limitów za pomocą aplikacji webowej, bez konieczności interakcji urzędzaniem.		
16.	Generowanie raportów dotyczących ilości wydruków i skanów z podziałem na typ pracy dla poszczególnych użytkowników.		
17.	Odbiór wygenerowanego wydruku tylko i wyłącznie przez autora pracy. Do momentu uwierzytelnienia praca ma być przechowywana na dedykowanym serwerze. Nieodebrane prace mają być automatycznie kasowane po zdefiniowanym przez administratora interwale czasowym np. po 12 godzinach.		
18.	Możliwość odczytania skanu tylko i wyłącznie przez użytkownika skanującego (autora pracy)		

Załącznik 2 Formularz ofertowy

..... , dnia

.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

NIP

Nr telefonu

Nr faksu

Email.....

**Urząd Miejski
ul. Rynek 1,
73-155 Węgorzyno**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 24-04-2018 na Wdrożenie Systemu Zarządzania Wydrukiem wraz z dostawą urządzeń oraz umową wsparcia na okres 36mc, składamy niniejszą ofertę:

Urządzenie wielofunkcyjne	Miesięczna opłata netto	Wartość netto (opłata miesięczna x36)
Typ A, wraz Wdrożeniem Systemu Zarządzania Wydrukiem zgodnie załącznikiem 1a		
Typ B, wraz Wdrożeniem Systemu Zarządzania Wydrukiem zgodnie załącznikiem 1b		
Wartość łączna, tabela 1		

Obsługa serwisowa zgodnie z opisanymi wymaganiami dotyczącymi serwisu	Koszt strony netto A4 w Czerni	Koszt strony netto A4 w Kolorze	Szacunkowa miesięczna ilość stron A4 w Czerni	Szacunkowa miesięczna ilość stron A4 w Kolorze	Miesięczna Wartość netto
	1	2	3	4	1x3+2x4
Urządzenie wielofunkcyjne Typ A		-	13 000	-	
Urządzenie wielofunkcyjne Typ B			8 000	3 500	
Wartość					
Wartość łączna tabela 2 (Wartość x36)					

Obsługa serwisowa zgodnie z opisanymi <u>wymaganiami dotyczącymi wsparcia</u>	Miesięczna opłata wsparcia netto.	Wartość netto (Miesięczna opłata wsparcia netto x36)
Urządzenie wielofunkcyjne Typ A		
Urządzenie wielofunkcyjne Typ B		
Wartość łączna, tabela 3		

Wartość oferty Netto (Wartość łączna tabel 1,2,3):.....

Wartość Brutto:.....

Słownie brutto.....

- Wartości podane przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach obowiązywać będą w trakcie realizacji umowy. Ceny te stanowiąc będą podstawę rozliczeń dokonywanych z Zamawiającym.
- Ilości stron w tabeli nr 2 są szacunkowe. Zamawiający będzie się rozliczał na podstawie rzeczywistych comiesięcznych odczytów licznika.
- Oświadczamy, że posiadamy:
 - Autoryzacja producenta na sprzedaż i serwis urządzeń
 - Certyfikat ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 27001.
 - Spełniamy certyfikowane normy dotyczące utylizacji danych z dysków twardech
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferta obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

.....
/podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/