

Przewodniczący Rady Miejskiej

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1 tel. (91) 39 71 190, fax (91) 39 71 567
e-mail: rada.miejska@wegorzyno.pl <http://www.wegorzyno.pl>

RM.0002.38.2018.WP

Węgorzyno, dnia 13 czerwca 2018 r.

Mieszkańcy Gminy Węgorzyno

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i § 31 ust. 3 Statutu Gminy Węgorzyno

zwołuję

XXXVIII sesję Rady Miejskiej w Węgorzynie

na piątek 22 czerwca 2018 r. o godz. 12:30

w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

Z poważaniem
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jan Mazuro
Jan Mazuro

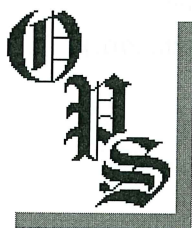
Posiedzenia Komisji Rady Miejskiej:

- **20 czerwca 2018 roku o godz. 8:00** odbędzie się posiedzenie Komisji Budżetowo – Gospodarczej oraz Komisji Społeczno – Oświatowej w sprawie zaopiniowania materiałów na sesję.

Materiały będące przedmiotem sesji dostępne są na stronie www.wegorzyno.pl

PORZĄDEK OBRAD
XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie
zwołanej na piątek 22 czerwca 2018 roku na godzinę 12:30
w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

1. **Sprawy regulaminowe:**
 - a) otwarcie posiedzenia, powitanie gości i stwierdzenie quorum
 - b) przedstawienie porządku sesji
 - c) przyjęcie protokołu z posiedzenia XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie z 25 maja 2018 roku
2. **Interpelacje, wnioski i zapytania radnych**
3. **Informacje:**
 - a) Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie za rok 2017 roku – **druk nr 1**
 - b) Informacja z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie za rok 2017 – **druk nr 2**
 - c) Informacja z działalności Urzędu Miejskiego w Węgorzynie za 2017 rok - **druk nr 3**
 - d) Informacja z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Węgorzynie – VII kadencja (od czerwca 2017 roku do maja 2018 roku) – **druk nr 4**
 - e) Informacja Burmistrza z działalności między sesjami (ustna)
4. **Podjęcie uchwał w sprawie:**
 - 1) przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Wniebowzięcia NMP w Węgorzynie – **druk nr 5**
 - 2) przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku – **druk nr 6**
 - 3) przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku – **druk nr 7**
 - 4) przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Tomasza Apostoła w Runowie – **druk nr 8**
 - 5) przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Tomasza Apostoła w Runowie – **druk nr 9**
 - 6) przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Józefa w Mieszewie - **druk nr 10**
 - 7) przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgorzyno do organu regulacyjnego – **druk nr 11**
 - 8) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w obr. nr 2 m. Węgorzyno – **druk nr 12**
 - 9) zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2018 – **druk nr 13**
 - 10) zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2018 – 2024 – **druk nr 14**
(załączniki do projektu uchwały zastaną rozdane na posiedzeniu Komisji Budżetowo – Gospodarczej oraz Komisji Społeczno – Oświatowej w dniu 20.06.2018 r.)
 - 11) wynagrodzenia Burmistrza Węgorzyna – **druk nr 15**
5. **1. Rozpatrzenie Sprawozdania Burmistrza Węgorzyna z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za rok 2017 (Sprawozdanie Radni otrzymali w terminie wcześniejszym)**
 - a) przedstawienie uchwały Nr CXVI.218.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Węgorzyna sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego – **druk nr 16**
 - b) przedstawienie opinii stałych Komisji Rady Miejskiej – **druk nr 17** (opinia Komisji Rewizyjnej)
 - c) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 rok – **druk nr 18**
2. **Absolutorium dla Burmistrza Węgorzyna z tytułu wykonania budżetu za 2017 r.**
 - a) przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie w sprawie udzielenia Burmistrzowi Węgorzyna absolutorium za 2017 rok - **druk nr 19**
 - b) przedstawienie uchwały Nr CCXVI.422.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie w sprawie absolutorium - **druk nr 20**
 - c) podjęcie uchwały w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2017 – **druk nr 21**
6. **Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych oraz na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach**
7. **Informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podjętych w okresie międzysesyjnym**
8. **Wolne wnioski i komunikaty**
9. **Zakończenie obrad**



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Węgorzynie

73-155 Węgorzyno ul. Grunwaldzka 30

tel. 91 39 71 409 fax. 91 39 71 181 e-mail: ops@um.wegorzyno.pl

Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie za rok 2017

Czerwiec 2018

1

Podstawa prawna przygotowania sprawozdania - art. 110 ust. 9 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst. jedn. Dz.U. poz. 1769 z 2017 r. z późn. zm.)

1. Zagadnienie wstępne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzynie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną realizującą zadania pomocy społecznej, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

W szerszym ujęciu szerokim pomoc społeczna jest związana nie tylko z tym podstawowym aktem normatywnym pomocy społecznej – ustawą o pomocy społecznej, ale również z innymi ustawami, które albo wprost nawiązują do pomocy społecznej, albo realizują cele pomocy społecznej. Jeżeli chodzi o wymiar finansowy to świadczenia realizowane wyłącznie w oparciu o ustawę o pomocy społecznej, stanowią niewielki procent wydatków realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej w ogóle.

1.1. Zakres działania Ośrodka

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie określa statut Ośrodka, ustawy oraz akty wykonawcze ustaw. Zakres działania Ośrodka określają przepisy prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 7) Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) Ustawa z dnia 5 grudnia 2104 r. o karcie dużej rodziny;
- 9) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 10) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 12) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Program Rodzina 500 plus);

1.2. Ogólna charakterystyka

W Węgorzynie wg stanu na dzień 31.12.2017 roku zamieszkiwało 6 980 osób.

Na ogólną liczbę klientów Ośrodka składają się ponadto osoby i rodziny, które nie posiadają meldunku, a przebywają na terenie gminy. Wszystkie te osoby uzyskują wsparcie przede wszystkim z tytułu:

1. ustawy o pomocy społecznej – liczba klientów **310** rodzin, tj.: **792** osoby w rodzinach, Liczba klientów otrzymujących świadczenie zmalała w porównaniu z rokiem ubiegłym, co jest wynikiem wykonanej pracy socjalnej i stałego monitoringu rodzin oraz wyjściem z systemu pomocy społecznej części osób korzystających z programu 500+;

2015 r.	2016 r.	2017r.
Świadczenia zostały przyznane 336 rodzinom	Świadczenia zostały przyznane 336 rodzinom	Świadczenia zostały przyznane 310 rodzinom
Pomoc otrzymało 964 osoby	Pomoc otrzymało 878 osób	Pomoc otrzymały 792 osoby

2. ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów - liczba klientów uzyskujących pomoc z tytułu w/w ustaw wyniosła w 2017 r. zasiłki rodzinne **317 rodzin**, świadczenia rodzinne **478 rodzin**).

3. ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - liczba klientów uzyskujących pomoc z tytułu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wyniosła w 2017 r. **114 rodzin** i nieznacznie spadła;

4. ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (500+)- liczba klientów uzyskujących pomoc z tytułu w/w ustawy wyniosła w 2017r. **409 rodzin**;

5. ustawy o dodatkach mieszkaniowych – liczba rodzin uzyskujących pomoc z tytułu ustawy o dodatkach mieszkaniowych wyniosła w 2017 r. **66 rodzin**.

W 2017 r. liczba rodzin, korzystających z różnych świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie stale wzrasta i stanowi dość duży % ogółu mieszkańców Węgorzyna. Jest to przede wszystkim efekt wprowadzenia programu 500+.

Budżet Ośrodka za rok 2017 wyniósł **10 152 388,29 zł**, w tym:

- ✓ zadania zlecone 8 120 126,91 zł,
- ✓ zadania własne z dotacji 1 055 464,98 zł.
- ✓ zadania własne gminy 976 796,40 zł.

1.3. Zadania Ośrodka

Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone gminie. Zgodnie z art. 110 ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę, natomiast wykonując zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza.

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji oraz wypłatę zasiłków stałych, okresowych, celowych i specjalnych celowych;
- 2) kierowanie do domów pomocy społecznej, schronisk, noclegowni oraz opłacanie lub dofinansowanie opłat za pobyt;
- 3) zapewnienie pomocy w formie posiłku;
- 4) opłacanie składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych za osoby korzystające z pomocy i kwalifikowanie do w/w świadczeń;
- 5) potwierdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 7) świadczenie pracy socjalnej;
- 8) realizację programów i projektów wynikających z rozeznaczonych potrzeb społeczności lokalnej;
- 9) pomoc osobom bezdomnym poprzez wszechstronną i wielopłaszczyznową pomoc w zakresie udzielenia schronienia, posiłku i zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych;
- 10) udzielanie pomocy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych bądź sytuacji kryzysowych;
- 11) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w ramach systemu pieczy zastępczej;
- 12) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 13) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, wychowawczych (500+), alimentacyjnych i pielęgnacyjnych;
- 14) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 15) przyznawanie Karty Dużej Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora;
- 16) obsługę administracyjno-techniczną Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 17) współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 18) realizację zadań i wytycznych zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Węgorzyno na lata 2016-2020 (Uchwała nr XXI/175/2016 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 listopada 2016r.);
- 19) realizację zadań i koordynację wdrażania Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Węgorzyno na lata 2017-2019 (Uchwała Nr XXV/206/2017 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 26 kwietnia 2017r.).

2. Struktura organizacyjna

Podczas okresu sprawozdawczego Kierownikiem Ośrodka była Pani Halina Jagiełka.
Zatrudnienie w Ośrodku w 2017r.:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzynie		2016	2017
Kierownik		1	1
Główna Księgowa (0,5etatu)		1	1
Asystenci rodziny (w 2017r. 0,5 etatu)		1	1
Pracownicy socjalni		4	4
w tym	Starszy specjalista pracy socjalnej.	0	0
	Specjalista pracy socjalnej	1	1
	Starszy pracownik socjalny	2	2
	Pracownik socjalny	1	1
Pracownicy Realizacji Świadczeń		1	1
Inspektorzy Świadczeń Rodzinnych, Funduszu Alimentacyjnego i Świadczenia Wychowawczego		2	2
Pracownicy Usług Opiekuńczych		2	2
Pozostali pracownicy (Samodzielny referent)		1	1
Ogółem		13 osób 12 etatów	13 osób 12 etatów

Ponadto w ramach gwarancji zatrudnienia po odbytym stażu z PUP na okres 01.12.2017r. do 01.03.2018r. zatrudniona była 1 osoba - Pomoc administracyjna (biurowa).

2.1. Pracownicy

- ✓ KIEROWNIK – kieruje pracą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz. Jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy podlegają mu bezpośrednio;
- ✓ ASYSTENT RODZINY – Praca asystenta rodzin polegała w szczególności na: podnoszeniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, usamodzielnianiu, wspieraniu aktywności społecznej rodziny, zmianie podejścia z rozwiązywania problemów za rodziny na wykorzystywanie ich zasobów, możliwości i uprawnień.
- ✓ PRACOWNICY SOCJALNI – W roku 2017 zatrudnionych było 4 pracowników socjalnych świadczących pomoc w formie pracy socjalnej i przeprowadzających wywiady środowiskowe w środowisku zamieszkania. Podejmowali wszelkie działania mające na celu poprawę jakości życia społeczności lokalnej,

pracę z rodzinami dysfunkcyjnymi a także realizującymi zadania pieczy zastępczej i procedury Niebieskiej Karty. Do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych zgodnie z art. 110 ust. 11 proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku 1 pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących;

- ✓ PRACOWNICY USŁUG OPIEKUŃCZYCH – ich zadaniem jest wspieranie osób i rodzin w przewyciężaniu trudnej sytuacji życiowej, zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb, umożliwienie życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych i innych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione;
- ✓ PRACOWNICY ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO – przyznają i wypłacają świadczenia rodzinne, wychowawcze, alimentacyjne i pielęgnacyjne; prowadzą postępowania wobec dłużników alimentacyjnych; ustalają i wypłacają zasiłki dla opiekunów;
- ✓ GŁÓWNA KSIĘGOWA - prowadzi całokształt gospodarki finansowej Ośrodka. Zadania obejmują w szczególności: prowadzenie rachunkowości i ewidencji majątku Ośrodka, przygotowywanie sprawozdań, okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów w celu porównania ze stanem wykazany w księgach rachunkowych, opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków Ośrodka, bieżącą analizę realizacji budżetu oraz wnioskowanie niezbędnych zmian w budżecie;
- ✓ SAMODZIELNY REFERENT - prowadzi wszelkie sprawy pracownicze, administracyjne i kancelaryjne oraz organizuje przestrzeń do pracy dla pracowników Ośrodka, wydaje Kartę Dużej Rodziny. Zadania obejmują w szczególności: prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz dokumentacji w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych, naliczanie wynagrodzeń, administrowanie i gospodarowanie środkami funduszu świadczeń socjalnych, obsługę bhp, opracowywanie projektów aktów prawnych, sporządzanie pełnomocnictw i upoważnień;

2.2. Zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej na podstawie innych umów:

1. umowa zlecenie:

- ✓ 1 osoba - usługi BHP;
- ✓ 4 osoby świadczące usługi opiekuńcze;
- ✓ 1 osoba - okresowy przegląd budynku;

2. umowy na świadczenie usług:

- ✓ prawne;
- ✓ konserwacja kotłowni;
- ✓ kominiarskie;
- ✓ ochrona;

3. Powody przyznania pomocy

Pomoc społeczna udzielana jest osobom i rodzinom, w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 12) alkoholizmu lub narkomanii,
- 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Świadczenia przyznawane są po wnikliwej analizie każdego zgłoszonego przypadku, na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego. Pomoc udzielana jest w formie pieniężnej i niepieniężnej – w naturze, usługach i pracy socjalnej. Świadczenia mają charakter stały, okresowy lub jednorazowy. W zakresie pracy socjalnej rola pracowników koncentruje się na działaniach informacyjnych i doradczych.

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza:

- 1) **634,00 zł** – dla osoby samotnie gospodarującej;
- 2) **514,00 zł** – dla osoby w rodzinie.

Maksymalna kwota zasiłku stałego w 2017 roku wynosiła **604,00 zł**.

Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie za rok 2017

Lp.	Powody przyznania pomocy	Rok 2016			Rok 2017		
		Liczba rodzin		Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin		Liczba osób w rodzinach
		ogółem	w tym na wsi		ogółem	w tym na wsi	
1.	ubóstwo	228	163	615	211	151	547
2.	sieroctwo	0	0	0	0	0	0
3.	bezdomność	7	3	7	10	3	10
4.	potrzeba ochrony macierzyństwa	35	24	182	28	17	139
	w tym: wielodzietność	20	14	126	17	11	104
5.	bezrobocie	235	161	679	211	140	602
6.	niepełnosprawność	70	44	160	58	34	126
7.	długotrwała lub ciężka choroba	71	45	136	72	49	138
8.	bezzadność w sprawach opiekunczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego	10	7	47	10	7	45
	w tym: rodziny niepełne	8	5	33	8	5	33
	w tym: rodziny wielodzietne	2	2	14	2	2	12
9.	przemoc w rodzinie	0	0	0	3	1	9
10.	alkoholizm	1	1	1	4	2	11
11.	narkomania	1	0	1	2	0	2
12.	trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	3	3	3	5	5	20
13.	zdarzenie losowe	3	3	10	1	1	2
14.	trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	0	0	0	0	0	0

4. Budżet

Zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokościach ustalonych m.in. w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego lub planie finansowym jednostki sektora finansów publicznych.

Podstawą gospodarki finansowej jednostki pomocy społecznej jest plan dochodów i wydatków jednostki (plan finansowy jednostki budżetowej), przygotowywany przez daną jednostkę budżetową.

4.1. Dochody

DOCHODY WŁASNE

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody wykonane
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnych oraz wydatki związane z ich poborem	176,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podst. ustaw	0
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	176,00
852			Pomoc społeczna	14 922,92
	85202		Domy pomocy społecznej	5 338,80
		0830	Wpływy z usług	5 338,80
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 705,65
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	754,05
		0970	Wpływy z różnych dochodów	951,60
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6 493,25
		0830	Wpływy z usług	6 493,25
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	1 385,22
		0640	Wpływy z tyt. Kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	8,80
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 376,42
855			Rodzina	30 901,65
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	
		0970	Wpływy z różnych dochodów – zaliczka alimentacyjna	5 646,03
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z FA	25 255,62
			Ogółem	46 000,57

DOCHODY ZLECONE

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody wykonane
852			Pomoc społeczna	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	
		0830	Wpływy z usług	0
855			Rodzina	
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	63 487,30
		0970	Wpływy z różnych dochodów -zaliczka alimentacyjna	5 646,03
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	37 883,47
	85503		Karta Dużej Rodziny	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	0
			Ogółem	107 016,80

Główne źródło dochodów z tego zakresu pochodzi ze świadczeń alimentacyjnych, które mają charakter zwrotny. Dłużnik alimentacyjny jest zobowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej, łącznie z ustawowymi odsetkami. Dochodzenie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego sfinansowanych z budżetu państwa prowadzone jest w trybie egzekucji administracyjnej (tj. przez urzędy skarbowe, a gminy ponoszą opłaty za to postępowanie).

Z kwoty zwróconej przez dłużnika 40% przekazywane jest na dochód gminy wierzyciela, pozostałe 60% kwoty zwrotu oraz ustawowe odsetki stanowią dochód budżetu państwa. Intencją ustawodawcy było, by ta część zwróconych kwot, która stanowi dochód własny gmin, została przeznaczona w szczególności na pokrycie kosztów działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Egzekucja alimentów i skuteczność w tym zakresie to przede wszystkim domena działań komorników, gminy tylko służą pomocą komornikom w zakresie stosownym do ich ograniczonych możliwości jako instytucji społecznej, a nie egzekucyjnej.

Równie istotny w dochodach OPS mają dochody uzyskane z tytułu współfinansowania przez klientów usług opiekuńczych. Odpłatność za usługi opiekuńcze uzależniona jest od dochodu na członka rodziny a jej wysokość ustalana gminę w formie uchwały.

4.2. Wydatki z podziałem na rodzaj świadczeń

Domy pomocy społecznej

W Domach pomocy społecznej przebywają osoby, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności nie były w stanie samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu. Mieszkaniec Domu ponosi koszty w wysokości 70% swojego dochodu, pozostałą kwotę pokrywa Gmina jako zadanie własne lub rodzina (w 2 przypadkach pokrywa rodzina).

	2015r.	2016 r.	2017r.
Liczba osób przebywających w DPS	10	10	14

W praktyce główny ciężar utrzymania osoby w DPS spada na gminę.

- ✓ Wysokość odpłatności jaką ponosi Gmina Węgorzyno za pobyt mieszkańca w DPS waha się od 1 573,04 zł do 3 352,05 zł.
- ✓ Miesięczne koszty pobytu w DPS, ustalone przez starostów wynoszą od 3 165,33 zł do 3 884,81 zł.

Wydatkowanie w Rozdziale 85202 - Domy Pomocy Społecznej

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
4330	Zakup usług przez jst od innych jst	226 741,78	293 116,00	292 866,70	292 866,70	0,00	99,91
	Łącznie	226 741,78	293 116,00	292 866,70	292 866,70	0,00	99,91

Dodatki mieszkaniowe

Dodatek mieszkaniowy jest formą pomocy państwa dla osób, które nie są w stanie pokryć kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania. Dodatki mieszkaniowe przyznawane są na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

Dodatek mieszkaniowy ma na celu zmniejszenie wysokich kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania, ponoszonych przez osoby o najniższych dochodach.

Liczba rodzin, którym przyznano dodatek – **66**, na łączną kwotę **121 881,35 zł** (w roku 2016 114 627 zł).

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mającym na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W 2017r. prowadzono procedury „Niebieska Karta” **w 41 rodzinach**, z czego :

- ✓ w 17 rodzinach kontynuowano procedurę Niebieskiej Karty rozpoczęte w 2016;
- ✓ w 24 rodzinach Niebieskie Karty założone w 2017r.

Zakończono 38 Niebieskich Kart, z czego :

- ✓ 25 Niebieskich Kart z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
- ✓ 5 Niebieskich Kart z powodu rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Wydatkowanie w Rozdziale 85205 – Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	16,00	15,50	15,50	0,00	96,88
4300	Zakup usług pozostałych	30,00	0	0	0	0,00	0
4410	Podróże służbowe krajowe	78,57	38	37,45	37,45	0,00	98,55
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	352,20	0,00	0,00	0	0,00	00
	Łącznie	960,77	54,00	52,95	52,95	0,00	98,06

Składki na ubezpieczenia zdrowotne

Pomoc w formie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym wnioskodawca może otrzymać, jeżeli spełnione zostaje kryterium dochodowe oraz kiedy osoba nie ma możliwości ubezpieczenia z tytułu innych ustaw. Składkę na ubezpieczenie zdrowotne Ośrodek opłaca za:

- ✓ osoby pobierające **zasiłek stały**. Składka jest wówczas opłacana przez taki okres, na jaki przyznano świadczenie. Podstawą wymiaru składek jest kwota odpowiadająca wysokości przyznanego zasiłku stałego z pomocy społecznej;
- ✓ osoby objętą indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego - w **Centrum Integracji Społecznej** lub realizującą kontrakt socjalny w wyniku zastosowania procedury, o której mowa w art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
- ✓ osoby pobierające **świadczenie pielęgnacyjne** lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, przyznane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Wydatkowanie w Rozdziale 85213 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	50 360,46	50 800,00	49 529,45	0,00	49 529,45	97,50
	Łącznie	50 360,46	50 800,00	49 529,45	0,00	49 529,45	97,50

Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze

W ramach tego rozdziału wydatkowane są środki na świadczenia społeczne z tytułu realizacji zadań własnych i dofinansowanych z budżetu państwa.

- ✓ Zasiłki okresowe przyznano **249 osobom na kwotę 389 456,55 zł**. Jest to świadczenie przyznawane ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie.
W pełnej kwocie dotacja Wojewody;
- ✓ **Zasiłek celowy** – przyznano na ogólną kwotę **23 419,00 – środki gminy**;
Jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.
- ✓ **Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego**
Świadczenie to może być przyznane osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. W takim przypadku może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi – przyznano **1 rodzinie w kwocie 400,00 zł**.
- ✓ **Specjalny zasiłek celowy**
Świadczenie może być przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium ustawowe - w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Świadczenie to nie podlega zwrotowi. – zasiłki takie przyznano **21 rodzinom, na kwotę 7 817,00 zł**.

Wydatkowanie w Rozdziale 85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
3110	Świadczenia społeczne	409 995,33	413 956,00	412 875,55	23 419,00	389 456,55	99,74
	Łącznie	409 995,33	413 956,00	412 875,55	23 419,00	389 456,55	99,74

Zasiłki stałe

Zasiłki stałe przyznano **52** rodzinom na kwotę **270 515, 51zł** – w pełni dotacja Wojewody;

Zasiłek stały jest świadczeniem wypłacanym osobom posiadającym orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, które osiągnęły odpowiedni wiek emerytalny, lecz nie nabyły uprawnień emerytalnych, nie posiadających dochodu, osobom całkowicie niezdolnym do pracy (decyzją ZUS), które otrzymały odmowę wypłaty świadczeń z ZUS.

Zasiłek stały stanowi różnicę między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej (osoby w rodzinie) a dochodem tej osoby (dochodem na osobę w rodzinie).

Minimalna wysokości zasiłku stałego wynosi 30,00 zł, maksymalna 604,00zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej. Zasiłek przyznawany jest na czas orzeczonej niepełnosprawności lub do momentu nabycia uprawnień z ZUS.

Wydatkowanie w Rozdziale 85216 – Zasiłki stałe

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
3110	Świadczenia społeczne	260 542,61	293 163,00	270 515,51	0,00	270 515,51	92,27
	Łącznie	260 542,61	293 163,00	270 515,51	0,00	270 515,51	92,27

Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych poprzez potwierdzanie świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, spełniających odpowiednie kryterium dochodowe, prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na okres 90 dni.

W 2017 roku, w ramach tego zadania, przeprowadzono **7 wywiadów** środowiskowych i wydano **7 decyzji** administracyjnych. Liczba wydanych decyzji co roku jest na podobnym poziomie ilościowym (w 2016 r. 9, w 2015 r. 6).

Realizacja zadań Ośrodka, jego utrzymanie, płace pracowników oraz zakup materiałów i wyposażenia (wraz z kwotami świadczeń)

Wydatkowanie w Rozdziale 85219 – Ośrodki pomocy społecznej

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	801,99	1 090,00	1 078,06	1 078,06	0,00	98,90
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	307 693,47	361 016,00	358 399,46	233 999,46	124 400,00	99,28
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23 969,32	23 123,00	23 122,43	13 122,43	10 000,00	99,99
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	64 175,00	69 900,00	69 497,30	48 497,30	21 000,00	99,42
4120	Składki na fundusz pracy	5 023,14	6 000,00	5 105,22	2 505,22	2 600,00	85,09
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33 615,06	15 400,00	13 534,00	13 534,00	0,00	87,88
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 929,00	6 693,00	6 168,35	6 168,35	0,00	92,16
4260	Zakup energii	10 088,36	10 100,00	9 122,43	9 122,43	0,00	90,32
4270	Zakup usług remontowych	2 697,00	0	0	0	0,00	0
4280	Zakup usług zdrowotnych	439,20	422,00	421,50	421,50	0,00	98,88
4300	Zakup usług pozostałych	18 729,92	26 054,00	24 867,98	24 867,98	0,00	95,45
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 781,24	3 000,00	2 702,80	2 702,80	0,00	90,09
4410	Podróże służbowe krajowe	4 144,20	4 749	4 505,88	4 505,88	0,00	94,88
4430	Różne opłaty i składki	447,39	429,00	428,73	428,73	0,00	99,94
4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	9 710,00	11 416,00	11 416,00	11 416,00	0,00	100
4480	Podatek od nieruchomości	1 066,00	1 425,00	1 425,00	1 425,00	0,00	100
4520	Opłaty na rzecz budżetów jst	0	336,00	336,00	336,00	0,00	100
4580	Pozostałe odsetki	636,00	0	0	0	0	0
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 555,82	1 535,17	1 535,17	1 535,17	0,00	99,88
	Łącznie	500 670,11	542 688,00	533 664,31	375 664,31	158 000,00	98,34

Wydatkowanie w Rozdziale 85501 – Świadczenia wychowawcze (500 plus)

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
3110	Świadczenia społeczne	3 608 192,30	4658 035,45	4 646 672,40	0,00	4 646 672,40	99,76
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29 633,40	39 546,47	39 546,47	0,00	39 546,47	100
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	2 020,30	2 020,30	0,00	2 020,30	100
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4 996,96	7 157,83	7 157,83	0,00	7 157,83	100
4120	Składki na fundusz pracy	527	817,22	817,22	0,00	817,22	100
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29 955,09	5 211,64	5 211,64	0,00	5 211,64	100
4260	Zakup energii	0	0	0	0,00	0	0
4270	Zakup usług remontowych	120,54	0	0	0,00	0	0
4280	Zakup usług zdrowotnych	0	0	0	0,00	0	0
4300	Zakup usług pozostałych	7 824,14	14 703,89	14 703,89	0,00	14 703,89	100
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	-	204	204	0,00	204	100
4410	Podróże służbowe krajowe	0	0	0	0,00	0	0
4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	90	867	867	0,00	867	100
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	0	0	0	0,00	0	0
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	850,87	406,20	406,20	0,00	406,20	100
	Łącznie	3 682 190,30	4 728 970	4 717 606,95	0,00	4 717 606,95	99,76

Wydatkowanie w Rozdziale 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
3110	Świadczenia społeczne	3 238 724,50	3 203 403,15	3 163 857,46	0,00	3 163 857,46	98,77
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79 246,12	86 847,69	85 347,69	18 610,00	66 737,69	98,27
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 945,98	6 582,00	6 581,13	1 581,13	5 000,00	99,99
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	155 863,50	137 440,75	137 440,75	4 811,00	132 629,75	100
4120	Składki na fundusz pracy	1 858,00	1 901,29	1 768,08	434,79	1 333,29	92,99
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	0	0	0,00	0	0
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 823,85	2 157,73	1 988,14	179,41	1 808,73	92,14
4260	Zakup energii	0	0	0	0,00	0	0
4270	Zakup usług remontowych	0	0	0	0,00	0	0
4300	Zakup usług pozostałych	16 402,30	11 950,70	11 341,98	4 371,28	6 970,70	94,91
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	369,26	349,29	349,29	100,00	249,29	100
4410	Podróże służbowe krajowe	81,91	2 043,00	2 043,00	0,00	2 043,00	100
4430	Różne opłaty i składki	27,18	0	0	0	0	0
4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 411,00	0	0	0,00	0	0
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 165,90	824,40	824,40	0	824,40	100
	Łącznie	3 509 919,50	3 453 500,00	3 411 541,92	30 087,61	3 381 454,31	98,79

Wydatki w okresie sprawozdawczym wynosiły **3 411 541,92 zł**, z czego na wypłatę świadczeń przeznaczono kwotę **3 163 857,46 zł**, na składkę emerytalno-rentową dla świadczeniobiorców przeznaczono **124 779,02 zł**.

Ponadto na obsługę świadczeń wydatkowano kwotę **122 885,44 zł**.

W tym koszt po stronie Gminy Węgorzyno w ramach dochodów wykonanych z zaliczki i funduszu alimentacyjnego - **30 087,61 zł**.

Program Pomoc państwa w zakresie dożywiania

W 2017 roku Ośrodek realizował wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020. Strategicznym celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i środowisk wiejskich oraz osób dorosłych, w szczególności samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych.

Pomoc w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem jednego gorącego posiłku, przyznana była osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę nie przekroczył 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Pomocą w zakresie dożywiania objętych było **163 dzieci i młodzieży** oraz **4 osoby dorosłe** (osoby samotne, niepełnosprawne, w podeszłym wieku, bezdomne).

Zgodnie z założeniami program jest współfinansowany przez gminę i państwo w proporcjach 40% do 60%. Na realizację działań przewidzianych programem gmina może otrzymać dotację jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 40 % przewidzianych kosztów realizacji zadania.

W 2017 roku Ośrodek złożył wniosek do Wojewody o wyrażenie zgody na zmniejszenie udziału procentowego środków własnych gminy przeznaczonych na realizację programu. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a dotacja kształtowała się w następujący sposób:

- ✓ Budżet państwa 80 %.
- ✓ Budżet gminy 20 %

Wydatkowanie w Rozdziale 85230 - Pomoc w zakresie dożywiania

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
3110	Świadczenia społeczne	289 500	260 000	260 000	52 000	208 000	100
	Łączna kwota	289 500	260 000	260 000	52 000	208 000	100

Usługi opiekuńcze

Usługi opiekuńcze (zadania własne) obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości podtrzymanie kontaktu z otoczeniem. Pomoc w postaci usług opiekuńczych przyznano osobom, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub długotrwałą i ciężką chorobę wymagały wsparcia osób drugich. W zależności od potrzeb wymiar godzin pracy wynosił w środowisku od 1 do 4 dziennie. Usługi świadczone były w dni robocze.

- ✓ W okresie sprawozdawczym usługi opiekuńcze świadczone były przez 2 opiekunki w ramach umowy o pracę. W związku z rosnącymi potrzebami w zakresie usług opiekuńczych, w tym na obszarach wiejskich, a także celem usprawnienia pracy realizacja zadania wspierana była 4 umowami cywilnoprawnymi;
- ✓ We współpracy z Centrum Integracji Społecznej w Łobzie realizacja zadania wspierana była dodatkowo przez 6 opiekunek, które świadczyły usługi opiekuńcze u rodzin w ramach reintegracji zawodowej, instruktorem jest pracownik OPS, 1 godzina dziennie.

	2015 r.	2016 r.	2017r.
Liczba osób korzystających z usług opiekuńczych	13	19	10
Koszt usług opiekuńczych	76 120 zł	56 028	65 992,91
Ilość świadczonych godzin	6 388	4 820	4 231
Dochód z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych	7 471 zł	7 421 zł	6 493,25

Koszt jednej godziny usług opiekuńczych wynosił 13,00 zł, (Uchwała Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 14 września 2016 roku).

W ramach zadań własnych gminy z bezpłatnych usług skorzystały **2 osoby** powyżej 90 roku życia.

Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.) oferując długofalowe wsparcie asystenta rodzinnego. Rodziny uzyskały wsparcie na wniosek pracownika socjalnego lub w związku z postanowieniem sądu (1 rodzina).

Zgodnie z wymogami ustawy Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzynie zatrudnia asystenta rodziny na pełen etat na umowę o pracę w ramach zadaniowego czasu pracy. W 2017 roku asystent pracował w niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym w ramach stażu (umowa na pełen etat od X.2017r). :

- ilość rodzin objętych wsparciem – **6**, ilość dzieci w rodzinach – **25**.
- koszt zatrudnienia asystenta wyniósł **6.550,04 zł**.

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki: 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej, 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej, 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

- ✓ Z terenu Gminy Węgorzyno umieszczonych w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2017r. przebywało **13 dzieci** w tym:
 - w rodzinnej pieczy zastępczej przebywało **6 dzieci** - koszty pobytu ponoszone przez gminę Węgorzyno to kwota **17. 705,65 zł**;
 - w placówkach opiekuńczo-wychowawczych przebywało **7 dzieci**, gmina Węgorzyno poniosła koszty w kwocie **57. 263,17 zł**.

Na terenie Powiatu Łobeskiego funkcjonuje Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka w Łobzie. Jest placówką opiekuńczo-wychowawczą realizującą zadanie w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Jest placówką typu socjalizacyjnego, interwencyjnego oraz specjalistyczno-terapeutycznego dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

- ✓ Średni miesięczny wydatek przeznaczony na utrzymanie dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Domu Dziecka w Łobzie wynosi 4.401,63 zł;
- ✓ Koszt utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej niezawodowej lub zawodowej wnosi 1.000,00 zł miesięcznie;
- ✓ Koszt utrzymania dziecka w rodzinie w rodzinie zastępczej spokrewnionej wynosi 660,00 zł miesięcznie.

Wydatkowanie w Rozdziale 85508 – Rodziny zastępcze

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
3110	Świadczenia społeczne	14 501,33	18 383	17 705,65	17 705,65	0	96,32
	Łączna kwota	14 501,33	18 383	17 705,65	17 705,65	0	96,32

Wydatkowanie w Rozdziale 85510 – Placówki opiekuńczo-wychowawcze

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	
4330	Zakup usług przez jst od innych jst	78 738,20	57 763	57 263,17	57 263,17	0	99,13
	Łączna kwota	78 738,20	57 763	57 263,17	57 263,17	0	99,13

Wydatkowanie w Rozdziale 85504 – Asystent rodziny

§	Opis	Wydatki w 2016 r.	Plan po zm. w 2017 r.	Wydatki w 2017 r.	Źródło pokrycia		Wydatkowana kwota	% planu
					Gmina Węgorzyno	Urząd Wojewódzki	Fundusz Pracy	
3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	0	84,00	81,14	81,14	0	0	96,60
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24 860,06	6 460,02	2 816,10	2 121,72	694,38	1 408,05	43,59
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	2 126,00	2 125,62	2 125,62	0	0	99,98
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4 131,50	1664,00	1 093,45	1 093,45	0	0	65,71
4120	Składki na fundusz pracy	587,83	274,00	88,31	88,31	0	0	32,30
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	300,00	29,00	29,00	0	0	9,66
4300	Zakup usług pozostałych	0	50,00	25,00	25,00	0	0	50
4410	Podróże służbowe krajowe	2 370,64	339,00	120,42	120,42	0	0	35,52
4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	952,00	171,00	171,00	171,00	0	0	100
	Łączna kwota	32 902,03	11 468,02	6 550,04	5 855,66	694,38	1 408,05	57,12

Świadczenia rodzinne i opiekuńcze

Z dniem 1 maja 2004 r. weszła w życie ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2017 rok, poz. 1257). Ustawa określa warunki nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń. Postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych prowadzone jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. Świadczeniami rodzinnymi są:

1. Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego z tytułu: urodzenia dziecka, opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (w związku z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła),
2. Świadczenia opiekuńcze:
 - ✓ zasiłek pielęgnacyjny – liczba **osób 187** na kwotę **343 791 zł** – w 2016r. 201 osób na kwotę 369 036 zł;
 - ✓ specjalny zasiłek opiekuńczy – **22 osoby**, kwota 95 828 zł;
 - ✓ świadczenie pielęgnacyjne **27 osób**, kwota **402 101 zł**, w 2016 roku tyle samo osób na kwotę 370 668 zł.
3. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka – **55**, w 2016r. 52.
4. Świadczenie rodzicielskie – **35** decyzji na kwotę **363 629 zł**.
5. Zasiłek dla opiekuna – **17 osób**, kwota **3 978,00 zł**.
6. Świadczenie wychowawcze.

Działalność decyzyjna w zakresie świadczeń rodzinnych

	2016 r.	2017 r.
Łączna ilość wydanych decyzji administracyjnych	763	710
Decyzje przyznające	668	571
Decyzje odmowne	31	35
Decyzje wstrzymujące	0	0
Decyzje zmieniające	10	40
Decyzje w sprawie nienależnie pobranych świadczeń	5	9
Liczba decyzji uchylających	49	55

Informacja o złożonych wnioskach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych w 2017

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Liczba złożonych wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, z tego:	623
1.1.	Przekazanych w związku ze stosowaniem przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	20

Świadczenia wychowawcze (Program 500 plus)

Z dniem 1 kwietnia 2016 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1851).

Ustawa określa warunki nabywania prawa do świadczenia wychowawczego oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń. Postępowanie w sprawie świadczeń wychowawczego prowadzone jest jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dzieci, w tym z opieki nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Świadczenie wychowawcze przysługuje w wysokości 500,00 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie. Świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 800,00 zł. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1 200,00 zł. Świadczenie wychowawcze nie przysługuje, jeżeli:

- 1) dziecko pozostaje w związku małżeńskim;
- 2) dziecko zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej;
- 3) pełnoletnie dziecko ma ustalone prawo do świadczenia wychowawczego na własne dziecko;
- 4) członkowi rodziny przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Działalność decyzyjna w zakresie świadczeń wychowawczych

	2016 r.	2017r.
Łączna ilość wydanych decyzji administracyjnych	545	550
Decyzje przyznające	518	476
Decyzje odmowne	14	36
Decyzje zmieniające	0	3
Decyzje w sprawie nienależnie pobranych św.	1	5
Liczba decyzji uchylających	12	30

Informacja o złożonych wnioskach o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych w 2017

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Liczba złożonych wniosków o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych, z tego:	535
1.1.	Przekazanych w związku ze stosowaniem przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	32

Fundusz alimentacyjny

Z dniem 1 października 2008 r. weszła w życie ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Ustawa ma na celu dostarczenie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom. Kodeks rodzinny i opiekuńczy nakłada w pierwszej kolejności na członków ich rodzin obowiązek alimentacyjny. Konstytucyjna zasada pomocniczości nakłada na państwo obowiązek wspierania jedynie te osoby ubogie, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb i nie otrzymują należnego wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji. Wspieranie osób w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania alimentów należy łączyć z działaniami zmierzającymi do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.

Postępowania Ośrodka wobec dłużników alimentacyjnych:

- ✓ ścisła współpraca organu właściwego dłużnika oraz organu właściwego wierzyciela z organem prowadzącym postępowanie egzekucyjne,
- ✓ przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego z dłużnikiem alimentacyjnym przez organ właściwy dłużnika alimentacyjnego,
- ✓ odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych,
- ✓ skierowanie wniosków o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego (w uzasadnionych przypadkach),
- ✓ skierowanie wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (w uzasadnionych przypadkach),
- ✓ zobowiązanie dłużników alimentacyjnych do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy,
- ✓ zwracanie się z wnioskami do Starosty Powiatowego o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego,
- ✓ przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1, w razie powstania zaległości przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- ✓ prowadzenie postępowania w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego to średnio **114 osób** w ciągu roku, liczba świadczeń 1360 na kwotę **530 000 zł**.

Działalność decyzyjna w zakresie funduszu alimentacyjnego

	2016 r.	2017 r.
Łączna liczba wydanych decyzji	126	104
Decyzje przyznające świadczenia	106	79
Decyzje odmowne	2	1
Decyzje wstrzymujące	0	0
Decyzje zmieniające	3	1
Decyzje w sprawie nienależnie pobranych świadczeń	2	3
Decyzje uchylające	13	20
Decyzje dla dłużników żądające zwrotu należności	0	0

Informacja o zwróconych przez dłużników alimentacyjnych kwot z FA

Lp.	Wyszczególnienie	2016	2017
1.	Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych, w tym:	159 664,71	126 626,39
1.1	dochód budżetu państwa	57 820,32	37 883,47
1.2	odsetki ustawowe za opóźnienia	63 297,47	63 487,30
1.3	dochody własne gminy wierzyciela	38 546,92	25 255,62

Informacja o zwróconej przez dłużników alimentacyjnych zaliczce alimentacyjnej

Lp.	Wyszczególnienie	2016	2017
1.	Kwoty zwróconej zaliczki alimentacyjnej, w tym:	2 883,13	11 292,06
1.1	dochód budżetu państwa	1 441,56	5 646,03
1.2	dochód własny gminy wierzyciela	1 441,57	5 646,03

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny

Od 01.01.2015 r. zadanie realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 z późn.zm.). Natomiast w okresie od 16.06.2014 r. do 31.12.2014 r. zadanie było realizowane na podstawie Uchwały Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M.P. z 2014 r. poz. 430) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 755 z późn.zm.).

Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin z przynajmniej 3 dzieci, zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. Jej posiadacze mają możliwość tańszego korzystania z oferty instytucji kultury, ośrodków rekreacyjnych czy księgarni na terenie całego kraju. W praktyce Karta Dużej Rodziny zapewnia zniżki przy zakupie jedzenia i kosmetyków, odzieży i obuwia, książek, zabawek oraz paliwa itp. Dzięki Karcie osoby z rodzin wielodzietnych mogą korzystać m.in. z ustawowych zniżek na przejazdy kolejowe: rodzice lub małżonkowie rodziców 37 % na bilety jednorazowe oraz 49 % na miesięczne; zniżek w opłatach paszportowych – 75 % w przypadku dzieci i 50 % w przypadku rodziców i małżonków rodziców oraz darmowych wstępów do parków narodowych. Wszystkie miejsca oferujące zniżki są opatrzone logo „Tu honorujemy Kartę Dużej Rodziny”. Wykaz zniżek dostępnych w ramach Karty Dużej Rodziny jest dostępny na stronie internetowej www.rodzina.gov.pl.

Karta przysługuje niezależnie od uzyskiwanych dochodów rodzinom z co najmniej trójką dzieci:

- w wieku do ukończenia 18 roku życia,
- w wieku do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub w szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych, w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Spersonalizowana Karta wydawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny wielodzietnej spełniającej ww. warunki. Rodzice, przez których rozumie się także rodziców zastępczych lub osoby prowadzące rodzinny dom dziecka, mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci – do 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole lub szkole wyższej, maksymalnie do osiągnięcia 25 roku życia. Osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności otrzymują Kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności. Karta przyznawana jest dzieciom umieszczonym w rodzinnej pieczy zastępczej (formami rodzinnej pieczy zastępczej są: rodzina zastępcza spokrewniona, niezawodowa, zawodowa, w tym zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowa specjalistyczna oraz rodzinny dom dziecka) na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Aby otrzymać Kartę Dużej Rodziny należy złożyć wniosek w gminie odpowiadającej miejscu zamieszkania.

W związku z realizacją ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny w 2017 r. poniesiono wydatki w kwocie 207,00 zł

Informacja statystyczna

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba	
		2016 r.	2017r.
1.	Wnioski rodzin wielodzietnych o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny, z tego:	11	25
1.1.	Liczba wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny złożonych po raz pierwszy przez rodzinę wielodzietną, w tym:	7	14
1.1.1.	zakończonych wydaniem decyzji administracyjnej o odmowie przyznania KDR dla wszystkich osób wskazanych we wniosku	0	0
1.2.	Liczba wniosków o uzupełnienie rodziny wielodzietnej	0	1
1.3.	Liczba wniosków o dodanie nowego członka rodziny wielodzietnej	1	2
1.4.	Liczba wniosków o nową Kartę Dużej Rodziny dla osoby, która już była posiadaczem (przedłużenie / zmiana danych)	3	8
1.5.	Liczba wniosków o duplikat Karty Dużej Rodziny	0	0
2.	Liczba rodzin, którym wydano Karty Dużej Rodziny	10	17
3.	Liczba członków rodzin wielodzietnych, którym wydano Kartę Dużej Rodziny, z tego:	41	70
3.1	rodziców/małżonków	14	22
3.2	dzieci	27	48
4.	Liczba wydanych Kart Dużej Rodziny	41	70

W okresie od 16.06.2014 r. do 31.12.2017 r. wydano łącznie w **73 rodzinach wielodzietnych** 396 Kart Dużej Rodziny, z tego: 132 Karty dla rodziców/małżonków oraz 264 Karty dla dzieci.

5. Bilans potrzeb

Przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest ustawowym obowiązkiem kierownika ośrodka pomocy społecznej, wynikającym z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest ocena, prowadzona na bieżąco przez Ośrodek, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców korzystających z pomocy, a także analizy zasobów gminy w sferze socjalnej (kadrowych i instytucjonalnych):

1. Należy zapewnić finansowanie świadczeń pomocy społecznej z zakresu zadań własnych o charakterze obowiązkowym dotyczących:
 - ✓ zapewniania posiłku;
 - ✓ wypłacania zasiłków okresowych, celowych i stałych;
 - ✓ organizowania usług opiekuńczych (w tym usług specjalistycznych);
2. Stopniowo zwiększa się w strukturze demograficznej udział osób starszych, co wymaga zintensyfikowania działań w zakresie pomocy i wsparcia dla tej kategorii wiekowej. Zwiększa się liczba osób korzystających z usług opiekuńczych oraz wydatki związane z realizacją tego zadania przez gminę. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania są nadal tańszą formą wsparcia osób wymagających opieki aniżeli usługi świadczone w domach pomocy społecznej. Także odpłatność ponoszona przez gminę za pobyt mieszkańców w DPS stale wzrasta, co bardzo obciąża budżet gminy. Z uwagi na znaczne obciążenie opiekunów osób niesamodzielnych należy rozważyć utworzenie zadania w formie opieki „wytchnienie”, które pomogłyby odciążać opiekunów;
3. Istnieje też konieczność rozszerzenia zakresu pracy z rodzinami dotkniętymi przemocą domową o specjalistyczne poradnictwo, tworzenie grup samopomocowych, uruchomienie szkół dla rodziców, organizowanie szkoleń i warsztatów związanych z funkcjonowaniem rodziny i prowadzeniem gospodarstwa domowego;
4. W ramach wspierania rodzin w pełnieniu ich podstawowych funkcji, głównie w zakresie opieki i wychowywania dzieci na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zapewnienie środków w budżecie gminy na utworzenie placówki pobytu dziennego dla dzieci (ośrodek wsparcia) na terenie miasta;
5. Podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej - zapewnienie i zwiększenie finansowania szkoleń;
6. W zakresie kosztów związanych z utrzymaniem budynku oraz zachowaniem bezpieczeństwa klientów i pracowników:
 - ✓ Remont schodów wejściowych, naprawa elewacji zewnętrznej i parapetów okien piwnicznych;
 - ✓ Remont pomieszczeń piwnicznych;
 - ✓ Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych i matek z małymi dziećmi.

K I E R O W N I K
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Monika Dobrzaniecka

BIURO RADY MIEJSKIEJ
Węgorzyna
W P L Y N E Ł O
dnia 11.06.2018r.

I. Status formalno-prawny biblioteki

Miejska Biblioteka Publiczna w Węgorzynie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury pod Nr 1/2007 prowadzonego przez Organizatora. Wszystkie swoje zadania realizuje w siedzibie głównej biblioteki w Węgorzynie ul. Kościuszki 29, w której znajdują się czytelnia wypożyczalnia dla dzieci, wypożyczalnia dla dorosłych. Poza siedzibą główną na terenie gminy funkcjonuje filia biblioteczna w Sielsku oraz punkt biblioteczny w Runowie Pomorskim.

Kierunki rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej W Węgorzynie wyznaczają następujące cele strategiczne:

1. Dostosowanie oferty bibliotecznej do potrzeb użytkowników.
2. Poprawa jakości zbiorów bibliotecznych w kierunku ich atrakcyjności i aktualności.
 - a) dostosowanie struktury zakupów zbiorów do oczekiwań użytkowników,
 - b) selekcja książek zniszczonych, zczytanych i zdezaktualizowanych,
 - c) zwiększenie nakładów na zakup nowości bibliotecznych.
3. Informatyzacja procesów bibliotecznych.
 - a) wdrażanie zintegrowanego systemu bibliotecznego MAK+,
 - b) stworzenie katalogu komputerowego dla posiadanych zbiorów bibliotecznych.
4. Działalność informacyjno – edukacyjna.
 - a) zaspakajanie potrzeb informacyjnych i edukacyjnych społeczności lokalnej,
 - b) zapewnienie bezpłatnego dostępu do sieci internetowej,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczących zbiorów własnych i innych.
 - d) prowadzenie kartoteki regionalnej oraz Cyfrowego Archiwum Tradycji Lokalnej Miasta i Gminy Węgorzyna
 - e) stworzenie warunków i umacnianie nawyków czytelniczych wśród dzieci od najmłodszych lat
5. Działalność kulturalna .
 - a) popularyzacja książki i czytelnictwa- organizacja spotkań autorskich, lekcji bibliotecznych, wystaw, akcji czytelniczych

II .Budżet Biblioteki wykonany na koniec 2017 roku

Przychody finansowe	224.932,29
W tym:	
Dotacja podmiotowa z budżetu	218.000,00
Dotacja celowa z Biblioteki Narodowej na zakup nowości	6.900,00
Przychody inne	32,29
Koszty	224.980,34
W tym:	
Wynagrodzenia osobowe pracowników wraz z pochodnymi	188.603,17
Wynagrodzenia bezosobowe(obsługa informatyczna, szkolenie BHP)	1.100,00
Zakup materiałów i wyposażenia	4.711,38
Zakup usług remontowych	75,03
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.610,17
Zakup energii	537,41
Zakup usług pozostałych	6.675,07
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	3.268,29

Podróże służbowe krajowe	274,92
Różne opłaty i składki w tym ubezpieczenia	194,06
Szkolenia pracowników	979,84
Podatek od nieruchomości	1.180,00
Odpis na zakładowy fundusz socjalny	5.771,00

Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2017r. – 8,74 zł

Stan środków pieniężnych na dzień 01.01.2017r. - 56,79 zł

Wydatki realizowane były zgodnie z planem, w myśl obowiązujących przepisów. Biblioteka nie posiadała na koniec roku żadnych długów ani wymagalnych płatności.

W realizacji budżetu zachowana została dyscyplina budżetowa.

Szczegółowe sprawozdanie finansowe przekazane zostało w terminie Skarbnikowi Gminy.

Wykonanie budżetu w 2017 roku - 100 %

Koszty utrzymania biblioteki w przeliczeniu na jednego mieszkańca :

w roku 2015 - 42,87 zł

w roku 2016 - 35,13 zł

w roku 2017 - 31,81 zł

Wnioski o dofinansowanie

W 2017 roku Miejska Biblioteka Publiczna złożyła wnioski o dofinansowanie ;

1. Wniosek do Programu Biblioteki Narodowej „ Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek” uzyskano kwotę 6.900,00 zł

III . Zbiory biblioteczne

Przez cały rok trwało sukcesywne tworzenie elektronicznej bazy danych , dotyczyło to przede wszystkim komputeryzacji zbiorów zgromadzonych w wypożyczalni a także zakupionych nowości książkowych. Księgozbiór opracowujemy za pomocą programu MAK + .

Licencja zakupiona z Instytutu Książki w Krakowie.

Ogółem w 2017 roku przybyło 801 vol.

- z darów 205 vol.- książki drukowane

- z zakupu 596 vol. w tym :

- książki drukowane - 591vol.

- audiobooki - 5 vol

Z księgozbioru wyselekcjonowano książki o zdezaktualizowanych treściach i zniszczone ogółem 1465 vol. co stanowi 6,53 % do całości księgozbioru.

Zakup księgozbioru

Rok	Ilość vol.	Dotacja Organizatora w zł	Dotacja MKiDN w zł	Ogółem zł.
2017	596	4710	6900	11.610
2016	454	3.953	7.220	11.173
2015	512	3.098	7.210	10.308

Zbiory uzupełniane są zakupem czasopism do biblioteki głównej oraz filii w Sielsku Biblioteka prenumerowała 16 czasopism na kwotę 1498,00 zł

IV. Czytelnicy i wypożyczenia:

Udostępnianie księgozbioru odbywa się w warunkach wolnego dostępu do półek.

Pozwala to na wstępne zapoznanie się z zawartością książki, wyzwala również samodzielność czytelnika.

Wypożyczenia vol. (na zewnątrz oraz udostępnianie na miejscu)

Wypożyczenia	Węgorzyno	Filia + punkt	Ogółem
2017	29.065	3163	32.228
2016	34.726	3.425	38.151
2015	27.340	13.378	40.718

Czytelnicy ogółem

Rok	2015	2016	2017
Węgorzyno	866	1049	977
filie	417	116	116
ogółem	1283	1165	1093

Struktura czytelników wg wieku - 2017 r

	ogółem	Do 5 lat	6-12 lat	13-15 lat	16-19 lat	20-24 lata	25-44 lata	45-60 lat	Powyżej 60 lat
Węgorzyno	977	22	204	144	113	55	174	174	91
Sielsko	116	7	14	5	12	6	31	24	17
	1093	29	218	149	125	61	205	198	108

Struktura czytelników wg zajęcia- 2017 r.

	ogółem	Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
Węgorzyno	977	512	235	230
Sielsko	116	35	41	40
	1093	547	276	270

Ogółem udzielono 7585 informacji w tym bibliotecznych, bibliograficznych.

Użytkownicy korzystają z bezpłatnego dostępu do Internetu oraz ze sprzętu przekazanego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (komputer i urządzenie wielofunkcyjne).

W bibliotece można zeskanować dokumenty, wysłać e-mail czy poszukać ofert pracy przez Internet. W każdej chwili użytkownicy mogą skorzystać -jeżeli potrzebują- z pomocy bibliotekarki.

Liczba korzystających z **Internetu osób 4449**

Czytelnicy chętnie sięgają po powieści sensacyjne i kryminały.

Poczytnością cieszą się również romanse i powieści obyczajowe, podróżnicze. Dużym zainteresowaniem cieszą się książki napisane przez polskich autorów

Czytelnicy chętnie sięgają również po książki oparte na faktach, biografie znanych osób

V. Wskaźniki:

Liczba mieszkańców Gminy Węgorzyno - 7072

Stan księgozbioru na 31.12.2017r. - **22.444 vol.**

Księgozbiór w przeliczeniu na **100 mieszkańców - 317 vol.**

Zakup książek w **2017r. – 591vol.**

Zakup książek w przeliczeniu na **100 mieszkańców – 8vol.**

Wypożyczenia na zewnątrz książek i czasopism w przeliczeniu na **100 mieszkańców - 369vol.**
Czytelnicy w przeliczeniu na **100 mieszkańców - 15**
Odsetek czytelników dziecięcy i młodzieżowych w stosunku do ogółu czytelników **50,04%**
Koszty utrzymania Biblioteki w przeliczeniu na jednego mieszkańca 31,81 zł

VI. Działania Biblioteki na rzecz społeczności lokalnej:

1. Sztab **25 Finału WOŚP** oraz przygotowanie loterii fantowej.
2. Realizacja projektu „**Mama ,tata i ja w bibliotece II**”
3. **Noc Bibliotek** 2017 „ Wieczór wspomnień „ oglądanie starych fotografii .
4. Przygotowanie **stoiska promocyjnego** podczas „Lata z Węgorzem”
5. **Spotkanie autorskie** i warsztaty z autorką Panią Dorotą Schrammek dla uczniów Szkoły Podstawowej .
6. Udział w projekcie edukacyjnym „ Poznajemy region w którym żyjemy” w Łobzie podczas „Łobziuków” Stoisko promocyjne materiały z Cyfrowego Archiwum Tradycji Lokalnej
7. Warsztaty rękodzielnicze
 - filcowanie na sucho,
 - wiklina papierowa,
 - dekoracje z dyni
8. Warsztaty rękodzielnicze „Stowarzyszenie Czas” – Małe formy do ogrodu
9. Nasze symbole narodowe – lekcja biblioteczna dla przedszkolaków
10. „Chodź poczytam Ci bajeczkę „ – czytanie bajek dla dzieci – Wizyta dzieci i rodziców przedszkolaków z przedszkola TPD Cieszyno.
11. Teatr Duet z Krakowa- 2 przedstawienia dla uczniów Szkoły Podstawowej
„O rycerzu co ratował księżniczkę” oraz Przygody Misia Podróżnika”
12. Przeprowadzono **3 lekcje biblioteczne** dla uczniów klas II Szkoły Podstawowej w Węgorzynie – Z baśnią i legendą przez Polskę
13. Biblioteka w Sielsku bardzo aktywnie współpracuje z przedszkolem TPD organizując wspólne zajęcia edukacyjne , lekcje biblioteczne , głośne czytanie bajek, zajęcia plastyczne
14. **Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej** to projekt realizowany przez naszą bibliotekę już od 5 lat. Celem projektu jest prowadzenie społecznego archiwum historii lokalnej poprzez pozyskiwanie materiałów(głównie fotografii),ich opracowanie i digitalizację. Inicjatywa cieszy się dużym zainteresowaniem wśród miłośników historii regionu, osób zainteresowanych digitalizacją domowych archiwów oraz poszukujących unikatowych materiałów dotyczących naszej miejscowości a osoby przebywające na emigracji będą mogły poprzez Internet powrócić do swojej rodzinnej miejscowości, odszukać na zdjęciu znajome osoby , miejsca i wydarzenia.

VII. KADRA BIBLIOTEKARSKA

Na dzień 31.12.2017r. Biblioteka zatrudniała 7 pracowników na 4,20 etatu
Kadra zarządzająca 2 osoby- 1,20 etatu
Pracownik obsługi 1 osoba- 0,25 etatu
Pracownicy merytoryczni- 4 osób – 2,75 etatu

Formy i metody samokształcenia to przede wszystkim czytanie literatury fachowej czasopism bibliotekarskich- korzystając z Internetu oraz udział w szkoleniach i kursach organizowanych przez Książnicę Pomorską.

Udział w szkoleniach:

1. "Kontrola zarządcza i ochrona danych osobowych w bibliotekach"- Książnica Pomorska Szczecin
1 osoba
2. „Biblioteka dla ... Diagnozowanie potrzeb mieszkańców” – warsztaty- Książnica Pomorska Szczecin , 1 osoba
3. "Szkolenie Mak +" - Książnica Pomorska Szczecin , 2 osoby
4. Warsztaty plastyczne- Zróbmy sobie książkę- Książnica Pomorska Szczecin , 1 osoba

VIII. Zamierzenia na 2017rok

1. Udział w programie Biblioteki Narodowej „ Zakup Nowości wydawniczych dla bibliotek”
2. Kontynuacja projektu „ Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej”
3. Kontynuacja projektu” Mama ,tata i ja w bibliotece III”
4. Pozyskanie dodatkowych środków finansowych w ogłaszanych programach.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa- organizacja spotkań autorskich, lekcji bibliotecznych, wystaw, akcji czytelniczych

Węgorzyno, dnia 11.06.2018r.
Sporządziła : Elżbieta Kozioł

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Elżbieta Kozioł

INFORMACJA
z działalności Urzędu Miejskiego w Węgorzynie za 2017 rok

Druk nr 3

Urząd Miejski stanowi aparat pomocniczy do realizacji zadań Burmistrza i Rady Miejskiej.
Do podstawowego zakresu działania należy wykonywanie zadań spoczywających na Gminie:

- 1) własnych,
- 2) zleconych,
- 3) wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji powiatowej, wojewódzkiej i rządowej,
- 4) powierzonych w drodze porozumień komunalnych.

Urząd działa w oparciu o:

- przepisy prawa,
- statut gminy uchwalony uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/87/2003 w dniu 25.04.2003r; zmieniony uchwałą Nr XI/142/2003 z dnia 31.10.2003 i uchwałą nr XXXI/281/2013 z 28.11.2013r.
- regulamin organizacyjny urzędu przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Węgorzyna Nr 64/2013 Burmistrza Węgorzyna z dnia 27.11.2013 roku, zmieniony Zarządzeniem Nr 24/2017 z dnia 17 lipca 2017 roku
- uchwały Rady Miejskiej,
- zarządzenia Burmistrza.

Urząd czynny jest:

- w poniedziałki w godz. od 7³⁰ do 17⁰⁰,
 - od wtorku do czwartku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰,
 - w piątki w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰.
1. Obsługa interesantów odbywa się w godzinach pracy Urzędu.
 2. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu przyjmuje interesantów w sprawach:
 - 1) skarg i wniosków:
 - a) w poniedziałki w godzinach od 15⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - b) we wtorki w godzinach od 15³⁰ do 16⁰⁰.

PRACOWNICY I STRUKTURA ZATRUDNIENIA

Pracą Urzędu kieruje Burmistrz przy pomocy Sekretarza i Skarbnika. Realizacja poszczególnych zadań dokonywana była w ramach niżej przedstawionych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy oraz jednostek organizacyjnych gminy- stan na 31.12.2017r.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Nazwisko i imię	osoby	etaty
1	Burmistrz	Monika Kuźmińska	1	1
2	Sekretarz Gminy	Banasik Marta	1	1
3	Skarbnik Gminy	Grabowska Elżbieta	1	1
4	Wydział Finansowy	Wiśniewska Wiesława Opala Wanda Fischer Maria Honke Małgorzata Szostakiewicz Magdalena Szpilczyn Danuta Ogłodzińska Mariola Macedońska- Warsz Iwona Szeszowicka Małgorzata	9	9
5	Biuro Rady Miejskiej	Początek Wioleta	1	1

6	Wydział Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej	Trykacz Tomasz - Dąbrowska Agnieszka Adamów Anna Martyna Liwak Katarzyna Baryluk Marta Adamów Anna Harmoza Irena Adamski Dawid	8	8
7	Samodzielne stanowisko ds. obsługi Burmistrza – sekretarka	Laczkowska Krystyna	1	1
8	Samodzielne stanowisko ds. sprzedaży nieruchomości	Ociepa Anna	1	1
9	Samodzielne stanowisko ds. dzierżawy i rolnictwa	Dmochowska Małgorzata	1	1
10	Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska	Mazuro Janina	1	1
11	Samodzielne stanowisko ds. promocji	Walczak Aneta Zastępstwo Michońska Martyna	1	1
12	Samodzielne stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	Durkowska Róża	1	1
13	Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, obrony cywilnej i OSP	Staruch Mirosław	1	0,75
14	Kierownik USC, dowody osobiste, sprawy wojskowe	Paraszcak Aleksandra	1	1
15	Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr, archiwum, ewidencja ludności, działalność gospodarcza, działalność regulowana, rejestr wyborców	Mastalska Monika	1	1
16	Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi sieci komputerowej – informatyk		0	0
17	Samodzielne stanowisko pracy ds. funduszy unijnych	Sławińska Sylwia	1	1
18	Straż Miejska	Winsztal Bartosz	1	1
19	Konserwator	Tabor Bogusław	1	1
20	Sprzątaczką	Załużka Ewa	1	1
21	Dowóz dzieci do szkół	Słomka Elżbieta Maciejewska Iwona Bierońska Krystyna Stępkowska Jowita – zastępstwo Zięba Katarzyna	4	4

22	Świetlica w Kąkolewicach	Kamińska Jolanta	1	0,5
23	Koordynator oświaty	Franczuk Mariola	1	1
24	Punkt Obsługi Interesantów	Majewski Lech	1	1
25	Punkt Obsługi osób Niepełnosprawnych	Bajowski Paweł	1	1
Umowy zlecenia				
1	Obsługa prawna	Jerzy Adamiec	1	
2	Klub abstynenta	Kuźmiński Waldemar	1	
3	Gospodarz Orlika	Franczuk Wiesław	1	
3	BHP	Pernal Bogdan	1	
5	Strażacy – kierowcy	Dębowski Andrzej Guzik Paweł Konieczny Marek Rosiński Arkadiusz Kolaszyński Kazimierz Urbański Przemysław Dynarski Tomasz	7	

Zbiorcze zestawienie osób i etatów w Urzędzie

	2013		2014		2015		2016		2017	
	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty
Zadania własne	31	29,75	31	29,75	32	31,50	31	30,75	33	32,5
Zadania zlecone	2	1,75	2	1,75	2	1,75	2	1,75	2	1,75
Obsługa	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2
Dowożenie uczniów	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
Świetlice	1	0,5	1	0,5	1	0,50	1	0,5	1	0,5
ORLIK	0	0	0	0	41	39,75	0	0	0	0
Razem	41	39	40	38	32	31,50	42	40	42	40,75

Prace publiczne, staże i praktyki

Lp.	Rodzaj zatrudnienia	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Roboty publiczne	4	6	17	12	6	9
2.	Prace interwencyjne	8	2	0	0	1	2
3.	Prace społecznie użyteczne	21	27	29	29	21	13
4.	Staż i przygotowanie w Urzędzie	8	41	30	30	9	19
Ogółem		41	76	76	71	37	34

- ponadto skierowano **34 osoby** (posiadające orzeczenia sądu) do nieodpłatnej pracy na cele publiczne

Poprzez Urząd Miejski realizowany jest szeroki zakres prac wspierających osoby bezrobotne. Zadania te w większości wykraczają poza katalog zadań przypisanych Urzędowi, a zatem wymagają dodatkowych czynności organizacyjnych by je przeprowadzić.

DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA URZĘDU

Działalność merytoryczną Urzędu przedstawiają poniższe zestawienia o ilości wpływu spraw, wydanych decyzji, zarządzeń, uchwał Rady Miejskiej.

I. Zestawienie wpływu ilości spraw wg prowadzonych dzienników kancelaryjnych:

Rok	Wpływ spraw	Skargi
2010	9071	2
2011	8486	0
2012	8508	0
2013	10926	0
2014	8678	0
2015	9346	0
2016	8309	0
2017	8591	0

Korespondencja przychodząca do Urzędu otwierana jest w sekretariacie i przekazywana do Sekretarza Gminy, który dekretuje sprawy na poszczególne wydziały i samodzielne stanowiska. Następnie przekazywana jest dla Burmistrza, wpisywana do rejestrów i oddawana na stanowiska za potwierdzeniem. Obieg dokumentów i aktualny stan sprawy jest nadzorowany przy pomocy Systemu Komputerowego Obiegu Korespondencji oraz systematycznie kontrolowany.

II. Zestawienie poczty wychodzącej z Urzędu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, a szczególnie kodeksem postępowania administracyjnego oraz ordynacją podatkową, wszystkie pisma wychodzące z Urzędu dorecza się za pokwitowaniem przez pocztę, swoich pracowników lub inne upoważnione osoby.

Korespondencję na terenie miasta Węgorzyno roznoszą - bez pośrednictwa poczty - doręczycielki z urzędu (opiekunki pracujące przy dowożeniu uczniów do szkół). Tylko w szczególnych przypadkach korespondencję dla mieszkańców miasta wysyła się za pośrednictwem poczty.

1. Na terenie miasta Węgorzyno zostało dostarczonych:

Listy / rok	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Zwykłe – szt.	360	378	698	351	386	904
Polecane (zpo) – szt.	3433	3031	4151	3856	4624	4833
Ogółem	3793	3399	4849	4207	5010	5737
Zaoszczędzony koszt wysyłki	19.954,45	19.089,60	25.322,32	24.223,60	37.0708	37.69,00

2. Za pośrednictwem Poczty Polskiej z Urzędu wysłano:

Wyszczególnienie	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Listy zwykłe – szt.	2100	1277	1580	1900	928	604
Listy polecane (zpo) – szt.	10.100	7500	8100	7500	7.210	7500

Ogółem	12.200	8777	9.680	9.400	8.138	8104
<i>Poniesiony koszt</i>	60.320,00	47.984,75	52.028,00	49.118,00	45.624,93	60.071,45

3. Na terenie gminy za pośrednictwem pracowników zostało dostarczonych:

Wyszczególnienie	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Listy polecane (zpo) –szt.	360	295	351	382	170	267
<i>Zaoszczędzony koszt wysyłki</i>	2.034,00	1.799,50	2.141,10	2.330,20	1.326	9.02,20

III. ZESTAWIENIE WYDANYCH AKTÓW ADMINISTRACYJNYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI

Lp.	Wyszczególnienie	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Podatki					
	▪ Decyzje	3283	3419	3401	3335	3803
	▪ Postanowienia i wezwania	550	552	539	404	323
	▪ tytuły wykonawcze	671	383	417	259	537
	▪ upomnień	798	578	585	749	705
	▪ zaświadczeń	175	179	224	252	384
	▪ wezwania do zapłaty	121	179	144	191	151
	▪ wnioski o :					
	- wpis do KW hipoteki przymusowej	3	1	6	8	6
	- wycofanie tytułów wykonawczych	103	98	116	193	177
	- pozwy o zapłatę	4	2	3	5	0
	- nadanie klauzuli wykonalności tytułom wykonawczym	0	0	0	0	0
2.	Płace					
	Sporządzono zaświadczenia o :					
	- zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7	4	11	13	9	22
	- zaświadczenia inne	85	80	56	48	42
3.	Ochrona środowiska					
	decyzje na usunięcie drzew	69	55	91	68	24
	decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach	6	5	1	7	8
	złożono do starostwa wnioski o wycinkę drzew na gruntach własnych gminy	26	11	21	23	41
	uzyskano od Konserwatora Zabytków decyzje na usunięcie drzew	14	5	4	4	6
	zezwoleń na podkrzesanie i usunięcie wywrotów	22	14	18	27	21
	o zatwierdzeniu programu gosp. odpadami niebezpiecznymi	0	0	0	0	0

	opieka nad zwierzętami - wykonano wszczepienia mikroczipów	26	65	71	58	70
	- wyłapano bezdomne psy	11	15	15	17	8
4.	Gospodarka gruntami					
	decyzje (akcyza, podziały)	232	255	263	274	272
	zawarto aktów notarialnych	29	23	14	23	15
	wydano zaświadczeń	42	20	161	72	113
	wystawiono faktur VAT	516	501	531	538	596
	wprowadzono zmiany w ewidencji	510	360	320	276	264
	sprzedaż lokali mieszkalnych	6	6	8	8	5
5.	Planowanie przestrzenne					
	decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu + celu publicznego	36+12	47+8	43+8	30+4	42 + 8
	zaświadczenia	151	151	167	179	269
	opiniowanie wstępnego podziału nieruchomości	9	11	18	8	11
	wypisy i wyrys z planu oraz studium uwarunkowań	2	4	2	5	2
6.	Zezwolenia na alkohol					
	▪ na sprzedaż alkoholu poza miejszem sprzedaży	24	6	10	9	0
	- piwa	9	3	4	5	0
	- wina	8	3	3	3	0
	- wódki	7	0	3	1	0
	▪ na spożycie na miejscu (limit 20)	0	1	0	5	0
		11	11	13	13	8
	▪ zezwolenia jednorazowe					
7.	Spisanie testamentów do protokołu	4	2	5	0	7
8.	Działalność gospodarcza					
	Wpis do ewidencji działalności	250	227	198	145	186
	W tym m.in. wnioski o:					
	- rozpoczęcie	27	5	41	31	32
	- wznowienie	49	11	20	15	13
	- zawieszenie			35	11	24
	- wykreślenie			28	27	26
	- zmiany			59	61	86
9.	Oświata					
	decyzje przyznające stypendia szkolne	190	170	154	152	147
	decyzje odmowne	6	3	11	1	6

decyzje o przyznaniu zasiłków szkolnych	0	0	2	0	0
zaświadczenia o pobraniu stypendiów	4	0	4	0	1
decyzje na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	5	1	3	11	10
decyzje cofające	0	0	0	0	0

OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Lp.	Wyszczególnienie	2017rok
	• Decyzje	162
	• Deklaracje	576
	• Postanowienia	368
	• Zawiadomienia	1768
	• Wezwania	12
	• Tytuły wykonawcze	246
	• Upomnienia	277

URZĄD STANU CYWILNEGO

Wyszczególnienie	2013	2014	2015	2016	2017
Wydano dowody osobiste	621	823	748	936	1081
Zaświadczenia o utracie dowodów os.	-	60	65	107	77
Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	4	5	5	3	1
Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa w formie wyznaniowej	16	15	24	14	30
Wypisy z ksiąg stanu cywilnego	606	740	573	813	876
Czynności materialno – techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego	8	10	14	5	48
Sporządzenie aktów - ogółem	68	71	93	79	85
- małżeństwa	33	31	36	28	33
- urodzeń	4	9	7	10	9
- zgonów	31	31	50	41	43
Udzielono ślubu cywilne	13	13	12	9	16
Przekazano gratulacje jubilatом którzy ukończyli 90 lat	36	43	53	48	51

EWIDENCJA LUDNOŚCI

Wyszczególnienie	2013	2014	2015	2016	2017
wydano zaświadczeń o zameldowaniu	280	243	246	354	410
udzielono informacji o danych osobowych na wnioski	268	238	197	185	129
dokonano zameldowań i wymeldowań	141	136	274	314	301
odnotowano zgony mieszkańców	77	78	50	41	79
wydano decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego i zameldowania	16	6	19	28	22

KADRY:

Wyszczególnienie	2013	2014	2015	2016	2017
▪ wydano świadectw pracy	27	23	16	21	14
▪ sporządzono umów o pracę	26	28	24	25	24
▪ sporządzono umów zleceń	40	85	85	54	77

IV. KOMISJE

- ✓ **Komisja przetargowa ds. zamówień publicznych** powoływana jest doraźnie Zarządzeniem Burmistrza na każde prowadzone postępowanie o zamówienie publiczne.

Zestawienie przeprowadzonych postępowań:

Lp.	Wyszczególnienie	2013	2014	2015	2016	2017
1.	przetargi nieograniczone rozstrzygnięte	9	8	10	3	6
2.	przetargi nieograniczone nierozstrzygnięte	4	1	2	1	6
3.	z wolnej ręki	5	1	1	0	1

- ✓ **Komisja przetargowa ds. zbywania mienia gminnego**

W 2006 roku Burmistrz Zarządzeniem nr 5/2006 w dniu 30 stycznia 2006 roku powołał Komisję przetargową do przeprowadzania przetargów na zbycie oraz najem i dzierżawę nieruchomości, która po zmianach w 2011 roku (Zarządzenie nr 23/2011 z 25.03.2011r.) pracowała w składzie:

- 1) Banasik Marta –przewodnicząca
- 2) Ociepa Anna – zastępca przewodniczącego
- 3) Dąbrowska Agnieszka -członek
- 4) Liwak Katarzyna - członek
- 5) Harmoza Irena– członek
- 6) Małgorzata Dmochowska – członek

Rok	Ilość przetargów i rokowań	Akty notarialne
2010	51	27
2011	24	4
2012	16	5
2013	62	12
2014	13	29
2015	11	14
2016	8	5
2017	13	3

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zarządzeniem Nr 1/2014 Burmistrza Węgorzyna z dnia 10.01.2014r. została powołana Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Kamińska Jadwiga – przewodniczący
- 2) Kuźmiński Waldemar – zastępca przewodniczącego
- 3) Jagielka Halina – członek
- 4) Różycki Mariusz – członek
- 5) Durkowska Róża - pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Komisja rozpatrzyła następującą ilość spraw:

Wyszczególnienie spraw	2013	2014	2015	2016	2017
Ogółem, z tego :	46	45	33	20	30
skierowano do sądu	2	3	4	2	2
skierowano w celu sporządzenia wywiadu środowiskowego	32	21	16	9	9
zawieszono postępowania	2	2	5	5	4
nawiązano kontakt z rodzinami osób uzależnionych	10	8	8	6	7

✓ Społeczna Komisja Mieszkaniowa

Społeczna Komisja Mieszkaniowa została powołana w dniu 31 grudnia 2010r. Zarządzeniem Nr 6/2010 Burmistrza Węgorzyna w składzie:

1. Natalia Moroz – przewodnicząca
2. Krzysztof Gwóźdź
3. Maria Misiur
4. Danuta Margol
5. Adam Bogus
6. Lidia Sobańska – Protasiuk
7. Irena Harmoza

W 2017 roku komisja odbyła 2 posiedzenia i przydzieliła 2 lokale mieszkalne. Na dzień 31.12.2017r. na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego zarejestrowano **39 rodziny** oraz **1 rodzina** z wyrokiem o eksmisję.

V. KONTROLE ZEWNĘTRZNE PRZEPROWADZONE W URZĘDZIE MIEJSKIM

Lp.	Termin	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli
1.	24.01.2017	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Szczecin	Kontrola zadania pn. Doposażenie Straży Miejskiej w samochód do prowadzenia patrolu ekologicznego.

VI. OBSŁUGA RADY MIEJSKIEJ I KOMISJI

Wyszczególnienie	2013	2014	2015	2016	2017
Zarządzenia Burmistrza	186	208	190	168	152
Polecenia Burmistrza	5	4	4	0	0
Sesje Rady Miejskiej	10	12	10	8	11
Podjęte uchwały	79	98	96	75	82
▪ Komisja Budżetowo – Gospodarcza	13	12	16	13	17
▪ Komisja Społeczno – Oświatowa	16	14	14	16	16
▪ Komisja Rewizyjna	4	6	12	11	10

VII. STRAŻ MIEJSKA

Straż Miejska wykonując swoje obowiązki realizowała uchwały Rady Miejskiej w zakresie prawa miejscowego mając na celu przede wszystkim ochronę spokoju i porządku w miejscach publicznych.

- **Wyniki działań**

W trakcie wykonywania obowiązków służbowych nałożono 31 grzywnien w drodze mandatu karnego na kwotę 4350,00zł, skierowano 5 wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Łobzie oraz udzielono 58 pouczeń, ujawniono 3 przestępstwa.

- **Współpraca Straży z Policją**

Pełniono 52 wspólnych służb w patrolu mieszanym Straż Miejska-Policja na terenie Gminy Węgorzyno, w trakcie której wykonywano działania w zakresie służby patrolowo – obchodowej, zabezpieczano imprezy masowe. Przeprowadzano akcje prewencyjne mające na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego, prowadzono szeroko rozumiana profilaktykę bezpieczeństwa wśród młodzieży.

VIII. Informacje dodatkowe:

Wydatki na administrację w przeliczeniu na 1 mieszkańca wynosiły:

2011r. - 275,33 zł

2012r. – 280,51 zł

2013r. – 286,70 zł

2014r.– 308,81 zł

2015r. – 299,07 zł

2016r. – 298,12 zł

2017r. – 322,36 zł


BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska

Węgorzyno, dnia 11.06.2018r.

Sporządziła: M. Banasik

INFORMACJA Z REALIZACJI UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIU – VII KADENCJA

(od czerwca 2017 roku do maja 2018 roku)

Druk nr 4

Lp.	Numer uchwały	Data podjęcia	Uchwała w sprawie	Publikacja	Osoba realizująca	Uwagi
1.	XXVII/221/2017	28.06.2017	w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Węgorzynie	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Sekretarz p. Skarbnik	Przyznano dotacje w wysokości 18.750,00zł
2.	XXVII/222/2017	28.06.2017	w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jana Chrzyciela w Sielsku	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Sekretarz p. Skarbnik	Przyznano dotacje w wysokości 18.750,00zł
3.	XXVII/223/2017	28.06.2017	w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Tomasa Apostoła w Runowie	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Sekretarz p. Skarbnik	Przyznano dotacje w wysokości 18.750,00zł
4.	XXVII/224/2017	28.06.2017	w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Tomasa Apostoła w Runowie	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Sekretarz p. Skarbnik	Przyznano dotacje w wysokości 18.750,00zł
5.	XXVII/225/2017	28.06.2017	w sprawie przekształcenia sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. Konstantego Idefonsa Gałczyńskiego w Węgorzynie	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Franczuk p. Wolska p. Śmigiełska p. Skarbnik	Obowiązek podjęcia niniejszej uchwały wynikał z ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Szkoła została przekształcona z 6-letniej w 8-letnią.
6.	XXVII/226/2017	28.06.2017	w sprawie przekształcenia sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. II Łużyckiej Dywizji Artylerii Ludowego Wojska Polskiego w Runowie Pomorskim	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego	p. Franczuk p. Wolska p. Śmigiełska p. Skarbnik	Obowiązek podjęcia niniejszej uchwały wynikał z ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Szkoła została przekształcona z 6-letniej w 8-letnią.
7.	XXVII/227/2017	28.06.2017	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzynie na rok 2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachod, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
8.	XXVII/228/2017	28.06.2017	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzynie na lata 2017-2023	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa

9.	XXVII/229/2017	28.06.2017	w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2016 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
10.	XXVII/230/2017	28.06.2017	w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2016	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Skarbnik	Udzielono Burmistrzowi Absolutorium
11.	XXVIII/231/2017	31.08.2017	w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w Przedszkolu Publicznym w Węgorzynie prowadzonym przez Gminę Węgorzyno	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Franczuk Mariola p. Skarbnik p. Franczuk Barbara	Poprzednia uchwała była podjęta m.in. na podstawie ustawy o systemie oświaty. W związku ze zmianą przepisów konieczne było podjęcie uchwały na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
12.	XXVIII/232/2017	31.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji projektu: „Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 lata w Gminie Węgorzyno”	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Sekretarz p. Sławińska	Otrzymano dofinansowanie z RPO.
13.	XXVIII/233/2017	31.08.2017	w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Węgorzyno	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Początek p. Nowacki (Wiceprzewodniczący Rady Osiedla)	Uchwała porządkowa
14.	XXVIII/234/2017	31.08.2017	w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Węgorzyno	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	Pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostki organizacyjne i szkoły (poprzez e-maila) p. Ociepa p. Sekretarz	Podano informację na stronie internetowej. Powiadomiono odpowiednie służby i zakłady.
15.	XXVIII/235/2017	31.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny nieruchomości niezabudowanej położonej w obrębie Połchowo w miejscowości Runowo Pomorskie stanowiącej własność Gminy Węgorzyno na rzecz Powiatu łobeskiego - Zarządu Dróg Powiatowych w Łobzie	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Ociepa p. Zduńczyk	W dniu 31.10.2017 r. zawarto akt notarialny z Powiatem Łobeskim
16.	XXVIII/236/2017	31.08.2017	w sprawie zmiany uchwały w sprawie	Uchwała wchodzi w życie po	p. Skarbnik	Powołano na inkasenta opłaty

			zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Szpilczyn p. Fiszler p. Szestowicka p. Sekretarz	targowej w mieście Węgorzyno p. Teresę Stępkowską.
17.	XXVIII/237/2017	31.08.2017	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
18.	XXVIII/238/2017	31.08.2017	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2017-2023	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
19.	XXVIII/239/2017	31.08.2017	w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Jagielka p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
20.	XXIX/240/2017	27.09.2017	w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Węgorzyno na lata 2017 – 2023	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Sławińska p. Sekretarz p. Baryluk p. Adamów	Przyjęto LPR, złożono wniosku o dofinansowanie na Przebudowę hydroforni na świetlice wiejską w Kąkolewicach.
21.	XXIX/241/2017	27.09.2017	w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2017- 2020	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Zduńczyk p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
22.	XXIX/242/2017	27.09.2017	w sprawie zatwierdzenia tariff dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Zduńczyk p. Skarbnik p. Harmoza	Uchwała porządkowa
23.	XXIX/243/2017	27.09.2017	w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji projektu: „Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i/lub	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Sławińska p. Jagielka p. Skarbnik	Otrzymano dofinansowanie, w trakcie realizacji

52

24.	XXIX/244/2017	27.09.2017	wykluczeniem społecznym w Gminie Węgorzyno” w sprawie założeń do projektu budżetu gminy na 2018 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
25.	XXIX/245/2017	27.09.2017	w sprawie zmian w budżecie Gminy Węgorzyno na rok 2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
26.	XXIX/246/2017	27.09.2017	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
27.	XXIX/247/2017	27.09.2017	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2017-2023	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
28.	XXX/248/2017	25.10.2017	w sprawie skargi na postępowanie i działalność Pani Lucyny Wolskiej Dyrektora Szkoły Podstawowej w Węgorzynie	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	Przewodniczący Rady Miejskiej	Skarga została przekazana do rozpatrzenia do Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Skargę na Panią Dyrektora uznano za zasadną
29.	XXX/249/2017	25.10.2017	w sprawie ustalenia kierunków działania Burmistrza w zakresie dokonania nabycia nieruchomości budynkowej oraz rozwiązania umowy użytkowania wieczystego gruntu	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Ociepa p. Skarbnik	Sporządzono wycenę świetlicy w Przytoni i inwentaryzacje nieruchomości.
30.	XXX/250/2017	25.10.2017	w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Skarbnik p. Fiszer p. Szestowicka p. Szpilczyn	Powołano p. Roberta Wrzeszcza na inkasenta podatków i opłat lokalnych.
31.	XXX/251/2017	25.10.2017	w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r. i podlega	p. Skarbnik p. Opala	Uchwała porządkowa informacja o stawkach

48

				ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Honke	umieszczono na BIP
32.	XXXI/252/2017	25.10.2017	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.	p. Szostakiewicz p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
33.	XXXI/253/2017	25.10.2017	w sprawie określenia stawek w podatku od środków transportowych	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Skarbnik p. Opala	Uchwała porządkowa informacja o stawkach umieszczono na BIP
34.	XXXI/254/2017	29.11.2017	w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Węgorzyno	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego	p. Jagielka p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
35.	XXXI/255/2017	29.11.2017	zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminy Węgorzyno na stałe obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych	Wyborcom w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi na uchwałę do Komisarza Wyborczego w Szczecinie, w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty	p. Paraszczak	Uchwała podjęta w związku ze zmianą nazwy ulicy i nazwy siedzib obwodowych komisji wyborczych. Podano do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
36.	XXXI/256/2017	29.11.2017	zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminy Węgorzyno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	Wyborcom w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi na uchwałę do Komisarza Wyborczego w Szczecinie, w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty	p. Paraszczak	Uchwała podjęta w związku ze zmianą nazwy ulicy. Podano do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

37.	XXXI/257/2017	29.11.2017	w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego	p. Durkowska p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
38.	XXXI/258/2017	29.11.2017	w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/253/2017 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 25 października 2017 roku w sprawie określenia stawek w podatku od środków transportowych	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego	p. Opala p. Skarbnik	Uchwała porządkowa informacje o stawkach umieszczone na BIP
39.	XXXI/259/2017	29.11.2017	w sprawie zmiany uchwały Nr XI/92/2015 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r. i podlega w ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego	p. Opala p. Honke p. Skarbnik	Uchwała porządkowa, wzory druków umieszczone na BIP
40.	XXXI/260/2017	29.11.2017	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
41.	XXXI/261/2017	29.11.2017	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2017-2023	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
42.	XXXII/262/2017	22.12.2017	w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2018	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego	p. Durkowska p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
43.	XXXII/263/2017	22.12.2017	w sprawie określenia trybu udzielania i	Uchwała wchodzi w życie z dniem	p. Franczuk	Ustawą o finansowaniu zadań

			rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Węgorzyno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania	ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, nie wcześniej niż 1 stycznia 2018 r.	p. Skarbnik	oświatowych wprowadzono nowe zasady finansowania zadań oświatowych, w tym również udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego
44.	XXXII/264/2017	22.12.2017	w sprawie zmiany w budżecie Gminy Węgorzyno na rok 2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
45.	XXXII/265/2017	22.12.2017	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
46.	XXXII/266/2017	22.12.2017	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2017-2023	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
47.	XXXII/267/2017	22.12.2017	w sprawie przyjęcia wniosków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Burmistrz	Wnioski Komisji Rewizyjnej zostały przekazane do szkół z prośbą o przedstawienie ofert dotyczących e – dzienników oraz pomocy dydaktycznych
48.	XXXII/268/2017	22.12.2017	w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2018	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa

49.	XXXII/269/2017	22.12.2017	w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2018-2024	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
50.	XXXIII/270/2018	30.01.2018	zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Węgorzyno na lata 2017-2023	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Sławińska p. Sekretarz	Zmieniono LPR zgodnie z wskazaniami z Urzędu Marszałkowskiego oraz zgodnie z założeniami złożono wniosek o dofinansowanie na Przebudowę hydroformi na świetlice wiejską w Kąkolewicach.
51.	XXXIII/271/2018	30.01.2018	w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2018 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Początek	Uchwała porządkowa
52.	XXXIII/272/2018	30.01.2018	w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Społeczno – Oświatowej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2018 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Początek	Uchwała porządkowa
53.	XXXIII/273/2018	30.01.2018	w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2018 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Początek	Uchwała porządkowa
54.	XXXIII/274/2018	30.01.2018	w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
55.	XXXIII/275/2018	30.01.2018	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2018	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa

56.	XXXIII/276/2018	30.01.2018	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2018-2024	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
57.	XXXIII/277/2018	30.01.2018	w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
58.	XXXIII/278/2018	30.01.2018	w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Banku Gospodarstwa Krajowego w Szczecinie na wyprzedzające finansowanie programu i projektu współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
59.	XXXIV/279/2018	20.02.2018	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2018	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
60.	XXXIV/280/2018	20.02.2018	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2018-2024	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik p. Sekretarz	Uchwała porządkowa
61.	XXXV/281/2018	21.03.2018	w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego członkom Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Węgorzyno	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woj. Zachodniopomorskiego.	p. Staruch p. Skarbnik	W dniu 04.05.2018 po upływie 14 dni od opublikowania wprowadzono uchwałę w życie.
62.	XXXV/282/2018	21.03.2018	w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/221/2013 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagradzania oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Skarbnik p. Mariola Franczuk p. Wolska p. Smigielska p. Barbara Franczuk	W związku z utratą mocy art. 54 Karty Nauczyciela na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych nauczyciele z dniem 1 stycznia 2018 r. utracili prawo do otrzymywania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..

63.	XXXV/283/2018	21.03.2018	w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Węgorzyno	Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Mazuro p. Skarbnik	zmiana górnej stawki z 18 zł na 20 zł
64.	XXXV/284/2018	21.03.2018	w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Węgorzyno na 2018 rok	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Mazuro p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
65.	XXXV/285/2018	21.03.2018	w sprawie podziału Gminy Węgorzyno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Paraszcak	Uchwała porządkowa.
66.	XXXV/286/2018	21.03.2018	w sprawie podziału Gminy Węgorzyno na stałe obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Paraszcak	Uchwała porządkowa.
67.	XXXV/287/2018	21.03.2018	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2018	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa

68.	XXXVI/288/2018	21.03.2018	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2018-2024	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
69.	XXXVI/289/2018	26.04.2018	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Liwak p. Skarbnik	Przygotowano projekt porozumienia do podpisania
70.	XXXVI/290/2018	26.04.2018	w sprawie przyjęcia Raportu z wykonania Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Węgorzyno za lata 2014-2015 i 2016-2017	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Mazuro p. Skarbnik	Zgodnie z zapisu art. 18 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Raport z wykonania Programu ochrony środowiska dla Gminy Węgorzyno za lata 2014-2015 i 2016-2017.
71.	XXXVI/291/2018	26.04.2018	w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Węgorzyno na lata 2018-2021 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2022-2025”	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Mazuro p. Skarbnik	Zgodnie z art. 17 ustawy Prawo ochrony środowiska Rada Miejska przyjmuje „Program Ochrony Środowiska Gminy Węgorzyno”.
72.	XXXVI/292/2018	26.04.2018	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2018	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
73.	XXXVI/293/2018	26.04.2018	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2018-2024	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa
74.	XXXVI/294/2018	26.04.2018	w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym	p. Dobrzaniecka p. Sekretarz	Uchwała porządkowa

					Województwa Zachodniopomorskiego			
75.	XXXVII/295/2018	25.05.2018	25.05.2018	w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Węgorzyno	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.	p. Durkowska	Uchwała porządkowa	
76.	XXXVII/296/2018	25.05.2018	25.05.2018	w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Węgorzyno w 2018 roku	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa	
77.	XXXVII/297/2018	25.05.2018	25.05.2018	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2018	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa	
78.	XXXVII/298/2018	25.05.2018	25.05.2018	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2018-2024	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	Uchwała porządkowa	

Sporządziła: 12.06.2018
Marta Banasik

BURMISTRZ
mgr Monika Kurmińska

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 roku

**w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP
w Węgorzynie**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446) oraz § 2 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/423/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006 r. Nr 88, poz. 1627, z 2008 r. Nr 81, poz. 1755, z 2009 r. Nr 18, poz. 730) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje :

§1. Przyznaje dotację dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Węgorzynie na remont wieży kościoła filialnego w **Gardnie** - etap II.

§2. Ustala się dotację do przekazania w roku budżetowym 2018 w wysokości 12.500,00 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie
w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Wniebowzięcia NMP w Węgorzynie**

Parafia Rzymskokatolicka w Węgorzynie w dniu 12 czerwca 2018 roku złożyła wniosek o przyznanie dotacji z budżetu gminy na remont wieży kościoła filialnego pw. Św. Mateusza Apostoła w Gardnie – etap II.

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wynosi 67.425,78 zł.

Na powyższe zadanie Parafia otrzymała dofinansowanie od:

- Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie w wysokości 20.000,00 zł,
 - Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w wysokości 20.000,00 zł,
- natomiast do Gminy złożyła wniosek o przyznanie dotacji w wysokości 12.500,00 zł.

W uchwale budżetowej na 2018 rok zaplanowane są środki na dotacje dla kościołów w łącznej kwocie 75.000,00 zł, która jest kwotą niewystarczającą do potrzeb kościołów o jakie wnioskowały Parafie we wrześniu 2017 roku do projektu budżetu gminy na 2018 rok.

Nie mniej jednak zabytki są naszym dobrem narodowym, utrzymanie których powinno nam leżeć na sercu. Dlatego też Parafie wspólnie uzgodniły, podział środków jak w niniejszym projekcie uchwały.

Mając na uwadze powyższe, uważam podjęcie uchwały za zasadne.

Sporządziła:
Marta Banasik
13.06.2018


BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 roku

w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446) oraz § 2 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/423/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006 r. Nr 88, poz. 1627, z 2008 r. Nr 81, poz. 1755, z 2009 r. Nr 18, poz. 730) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje :

§1. Przyznaje dotację dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku na remont i konserwację ścian zewnętrznych **kościół w Sielsku** -IV etap.

§2.Ustala się dotację do przekazania w roku budżetowym 2018 w wysokości 15 000,00 zł.

§3.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Uzasadnienie do uchwały
w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku***

Parafia Rzymskokatolicka w Sielsku w dniu 12 czerwca 2018 roku złożyła wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Węgorzyno na remont i konserwację ścian zewnętrznych kościoła – IV etap (ściana północna).

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wynosi 65.948,09zł.

Na powyższe zadanie Parafia otrzymała dofinansowanie od Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w wysokości 20.000,00 zł, natomiast do Gminy złożyła wniosek o przyznanie dotacji w wysokości 15.000,00 zł.

W uchwale budżetowej na 2018 rok zaplanowane są środki na dotacje dla kościołów w łącznej kwocie 75.000,00 zł, która jest kwotą niewystarczającą do potrzeb kościołów o jakie wnioskowały Parafie we wrześniu 2017 roku do projektu budżetu gminy na 2018 rok.

Nie mniej jednak zabytki są naszym dobrem narodowym, utrzymanie których powinno nam leżeć na sercu. Dlatego też Parafie wspólnie uzgodniły, podział środków jak w niniejszym projekcie uchwały.

Mając na uwadze powyższe, uważam podjęcie uchwały za zasadne.

Sporządziła:
Marta Banasik
13.06.2018


BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 roku

w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446) oraz § 2 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/423/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006 r. Nr 88, poz. 1627, z 2008 r. Nr 81, poz. 1755, z 2009 r. Nr 18, poz. 730) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje :

§1. Przyznaje dotację dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku na prace zabezpieczające ściany obwodowe budynku kościoła filialnego pw. Matki Boskiej Różańcowej w **Mielnie**.

§2. Ustala się dotację do przekazania w roku budżetowym 2018 w wysokości 10 000,00 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały
w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku**

Parafia Rzymskokatolicka w Sielsku w dniu 12 czerwca 2018 roku złożyła wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Węgorzyno na prace zabezpieczające ściany obwodowe budynku kościoła filialnego pw. Matki Boskiej Różańcowej w **Mielnie**.

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wynosi 36 853,35zł.

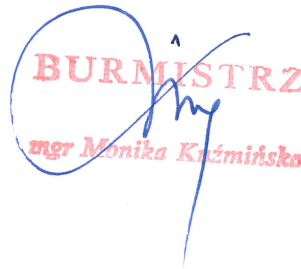
Na powyższe zadanie Parafia otrzymała dofinansowanie od Konserwatora Zabytków w wysokości 20.000,00 zł, natomiast do Gminy złożyła wniosek o przyznanie dotacji w wysokości 10.000,00 zł.

W uchwale budżetowej na 2018 rok zaplanowane są środki na dotacje dla kościołów w łącznej kwocie 75.000,00 zł, która jest kwotą niewystarczającą do potrzeb kościołów o jakie wnioskowały Parafie we wrześniu 2017 roku do projektu budżetu gminy na 2018 rok.

Nie mniej jednak zabytki są naszym dobrem narodowym, utrzymanie których powinno nam leżeć na sercu. Dlatego też Parafie wspólnie uzgodniły, podział środków jak w niniejszym projekcie uchwały.

Mając na uwadze powyższe, uważam podjęcie uchwały za zasadne.

Sporządziła:
Marta Banasik
13.06.2018


BURMISTRZ
mgr Monika Kizmińska

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 roku

**w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Tomasza Apostoła
w Runowie**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446) oraz § 2 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/423/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006 r. Nr 88, poz. 1627, z 2008 r. Nr 81, poz. 1755, z 2009 r. Nr 18, poz. 730) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje :

§1. Przyznaje dotację dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Tomasza Apostoła w Runowie na remont kościoła filialnego pw. Wniebowzięcia NMP w **Chwarstnie** (etap IV) – remont wieży (etap II)

§2. Ustala się dotację do przekazania w roku budżetowym 2018 w wysokości **10.000,00 zł.**

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie
w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Św. Tomasza Apostoła w Runowie**

Parafia Rzymskokatolicka w Runowie w dniu 08 czerwca 2018 roku złożyła wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Węgorzyno na remont wieży kościoła filialnego w Chwarstnie.

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wynosi 186.234,51 zł.

Na powyższe zadanie Parafia otrzymała dofinansowanie od:

- Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie w wysokości – 90.000,00zł
 - Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie w wysokości - 20.000,00 zł,
 - Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w wysokości - 30.000,00 zł,
- natomiast do Gminy złożyła wniosek o przyznanie dotacji w wysokości 10.000,00 zł.

W uchwale budżetowej na 2018 rok zaplanowane są środki na dotacje dla kościołów w łącznej kwocie 75.000,00 zł, która jest kwotą niewystarczającą do potrzeb kościołów o jakie wnioskowały Parafie we wrześniu 2017 roku do projektu budżetu gminy na 2018 rok.

Nie mniej jednak zabytki są naszym dobrem narodowym, utrzymanie których powinno nam leżeć na sercu. Dlatego też Parafie wspólnie uzgodniły, podział środków jak w niniejszym projekcie uchwały.

Mając na uwadze powyższe, uważam podjęcie uchwały za zasadne.

Sporządziła:
Marta Banasik
13.06.2018


BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 roku

**w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Tomasza Apostoła
w Runowie**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446) oraz § 2 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/423/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006 r. Nr 88, poz. 1627, z 2008 r. Nr 81, poz. 1755, z 2009 r. Nr 18, poz. 730) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje :

§1. Przyznaje dotację dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Tomasza Apostoła w Runowie na prace konserwatorskie i restauratorskie **barokowego ołtarza** z XVIII w. – etap III - w kościele parafialnym **w Runowie** .

§2. Ustala się dotację do przekazania w roku budżetowym 2018 w wysokości 15.000,00 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie
w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej
p.w. Św. Tomasza Apostoła w Runowie**

Parafia Rzymskokatolicka w Runowie w dniu 08 czerwca 2018 roku złożyła wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Węgorzyna na prace konserwatorskie i restauratorskie barokowego ołtarza z XVIII w. - etap III w kościele parafialnym w Runowie

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wynosi 53.036,52 zł.

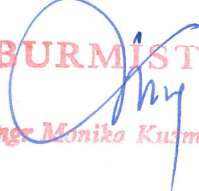
Na powyższe zadanie Parafia otrzymała dofinansowanie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie w wysokości 10.000,00 zł, natomiast do Gminy złożyła wniosek o przyznanie dotacji w wysokości 15.000,00 zł.

W uchwale budżetowej na 2018 rok zaplanowane są środki na dotacje dla kościołów w łącznej kwocie 75.000,00 zł, która jest kwotą niewystarczającą do potrzeb kościołów o jakie wnioskowały Parafie we wrześniu 2017 roku do projektu budżetu gminy na 2018 rok.

Nie mniej jednak zabytki są naszym dobrem narodowym, utrzymanie których powinno nam leżeć na sercu. Dlatego też Parafie wspólnie uzgodniły, podział środków jak w niniejszym projekcie uchwały.

Mając na uwadze powyższe, uważam podjęcie uchwały za zasadne.

Sporządziła:
Marta Banasik
13.06.2018

BURMISTRZ

mgr *Monika Kuzmińska*

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 roku

w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętego Józefa w Mieszewie

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446) oraz § 2 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/423/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006 r. Nr 88, poz. 1627, z 2008 r. Nr 81, poz. 1755, z 2009 r. Nr 18, poz. 730) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje :

§1. Przyznaje dotację dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętego Józefa w Mieszewie na wykonanie ekspertyzy wraz z projektem budowlanym oceniającym stan techniczny i potrzeby remontowe kościoła parafialnego w **Mieszewie**.

§2. Ustala się dotację do przekazania w roku budżetowym 2018 w wysokości 12 500,00 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały
w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Świętego Józefa w Mieszewie**

Parafia Rzymskokatolicka w Mieszewie w dniu 12 czerwca 2018 roku złożyła wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Węgorzyno na wykonanie ekspertyzy wraz z projektem budowlanym oceniającym stan techniczny i potrzeby remontowe kościoła parafialnego w Mieszewie.

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wynosi 15 000,00zł.

W uchwale budżetowej na 2018 rok zaplanowane są środki na dotacje dla kościołów w łącznej kwocie 75.000,00 zł, która jest kwotą niewystarczającą do potrzeb kościołów o jakie wnioskowały Parafie we wrześniu 2017 roku do projektu budżetu gminy na 2018 rok.

Nie mniej jednak zabytki są naszym dobrem narodowym, utrzymanie których powinno nam leżeć na sercu. Dlatego też Parafie wspólnie uzgodniły, podział środków jak w niniejszym projekcie uchwały.

Mając na uwadze powyższe, uważam podjęcie uchwały za zasadne.

Sporządziła:
Marta Banasik
13.06.2018


BURMISTRZ
mgr Monika Kutmińska

**UCHWAŁA NR/...../2018
Rady Miejskiej w Węgorzynie**

Projekt druk nr 11

z dnia 2018r.

w sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgorzyno do organu regulacyjnego

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazuje się opracowany na podstawie projektu przedłożonego przez Wodociągi Zachodniopomorskie sp. z o. o. projekt Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgorzyno do organu regulacyjnego, tj. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – celem zaopiniowania.

§ 2. Projekt Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgorzyno.

2 Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (**Dz. U. z 2017 r. poz. 2180**). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Oddział 1

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
 - a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, poz. 1529 oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 12),
 - b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 4) odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
- 6) instalować i utrzymywać (na swój koszt) u odbiorcy usług wodomierz główny,
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody,
- 8) prowadzić okresową kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 9) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,

- 10) dokonywać na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług,
- 11) zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych,
- 12) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami Ustawy,
- 13) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

§ 5. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy,
- 2) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci,
- 3) przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania,
- 4) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
- 5) dokonać wstrzymania dostawy wody i/lub odbioru ścieków w przypadku wystąpienia awarii na przyłączy wodociągowym bądź przyłączy kanalizacji sanitarnej.

Oddział 2

Procedury i warunki kontroli ścieków przemysłowych

§ 6. 1. Umowa zawarta z odbiorcą usług - dostawcą ścieków przemysłowych określać będzie maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne technicznych i technologicznych możliwości ich odprowadzania i oczyszczenia.

2. Dopuszczalne zanieczyszczenia w ściekach przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych ustala Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.1. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczonych usług, Przedsiębiorstwo ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków określonych w § 8 niniejszego regulaminu.

2. Kontrole mogą być prowadzone przez przedsiębiorstwo w każdym czasie.

3. Pobór próbek oraz ustalenia kontroli przedsiębiorstwo utrwała w formie protokołu.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo wydawania i egzekwowania zaleceń mających poprawę stanu i układu ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych.

5. Stan i układ ścieków ustalane są na podstawie pobranych przez przedsiębiorstwo w obecności przedstawiciela odbiorcy usług, w sposób określony w odrębnych przepisach lub umowie, a jeżeli odprowadzanie ścieków trwa krócej niż jedną godzinę – na podstawie jednego pomiaru.

6. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego odbiorcy usług nie wstrzymuje czynności kontroli i poboru próbek kontrolnych ścieków przemysłowych.

7. Przedsiębiorstwo przekazuje odbiorcy usług wyniki badań z przeprowadzonej kontroli ścieków przemysłowych w terminie do 21 dni od dnia pobrania próbek tych ścieków, a jeżeli ze względu na metodę badań wymagany jest termin dłuższy, niezwłocznie po uzyskaniu wyników takich badań.

8. W przypadku stwierdzenia przekroczenia usług warunków wprowadzania przez odbiorcę ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwo od dnia przeprowadzanej kontroli

ustala wobec odbiorcy usług opłatę za to przekroczenie, zgodnie z obowiązującą taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Oddział 3

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 8. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należyтым stanie.
- 2) korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy;
- 3) umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w art. 7 ustawy;
- 4) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz (łącznie ze studzienką), wodomierz własny oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 5) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu plomb;
- 6) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenie wody;
- 7) powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa;
- 8) zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków,
- 9) pokryć koszty ponownego przyjazdu pracowników przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w przypadku braku możliwości wykonania uprawnień wymienionych w pkt 3 z winy odbiorcy usług, gdy poprzedni termin został uzgodniony z odbiorcą usług,
- 10) pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usług ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.
- 11) niezwłocznego usuwania awarii powstałych na należącym do odbiorcy przyłączy wodociągowym lub przyłączy kanalizacji sanitarnej.
- 12) opomiarować ilości wody pobieranej z ujęcia własnego zgodnie z Art.36 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne, celem ustalenia ilości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacji sanitarnej Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.
- 13) w przypadku braku urządzenia pomiarowego ścieków Odbiorca usług dokonujący poboru wody z ujęć własnych jest obowiązany do montażu przyrządów pomiarowych umożliwiających pomiar ilości pobranej wody, która została odprowadzona przez odbiorcę usług do urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa.

§ 9. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerwy w dostawie wody, wskazanych w paragrafie 14;
- 4) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

- § 10.** 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
4. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz. U. z 2017, poz. 683).

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

- § 11.** 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określone zgodnie z art. 27 ustawy.
2. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 ustawy. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.
4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

- § 12.** 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wydać warunki przyłączenia osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
- 1) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - 3) określenie wielkości przewidywanego poboru wody,

- 4) wskazanie przewidywanej wielkości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia.
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci winna załączyć:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości a w przypadku korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym dokumenty opisujące sytuację prawną przyłączanej nieruchomości,
- 2) aktualna mapę sytuacyjną w skali 1:500 lub 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Warunki, o których mowa w ust. 5, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza,
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:

- 1) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków lub
- 2) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 14. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci, z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 15. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz z przedstawioną w ramach uzgodnień dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także próby i odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbioru dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w przepisach wykonawczych do art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332, poz. 1529 oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 12) w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz podmiot dostarczy do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
5. Podmiot przyłączany zobowiązany jest do uzyskania poświadczenia, iż operat geodezyjny o którym mowa w pkt. 4 został wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 16. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, jeżeli jest on możliwy do przewidzenia,
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
- 4) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 17. 1. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 3 dni robocze przed dniem, w którym przerwa w świadczeniu usług się rozpocznie.

2. Jeżeli planowane jest odcięcie dostaw wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego, przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej aktach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z ustawy.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 19. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania

dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 20. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
 - 2) dane umożliwiające kontakt oraz
 - 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,
- były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

§ 21. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były następujące:

- 1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
 - a) taryfa,
 - b) niniejszy regulamin,
 - c) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku tekstu jednolitego – tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) informacje dotyczące:
 - a) szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
 - b) procedury reklamacyjnej,
 - c) sposobu rozstrzygnięcia, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
 - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
 - d) procedury i warunków przeprowadzania kontroli ścieków przemysłowych.

§ 22. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorców wodociągowo-kanalizacyjnych reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2 Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo firmę podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

3 Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na mocy umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne a Gminą Węgorzyno.

§ 24. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 25. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez komendanta straży pożarnej Gminy Węgorzyno, która stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Węgorzyno.

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgorzyno do organu regulacyjnego

Zgodnie z art. 8 Ustawy z dnia 21 października 2017 roku o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 roku poz. 2180) Wodociągi Zachodniopomorskie sp. z o. o. przedłożyły projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgorzyno.

Art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r. poz. 328, poz. 1566, 2180) wskazuje, że Rada Gminy na podstawie projektów Regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Aktualnie, na terenie Gminy Węgorzyno obowiązuje Regulamin uchwalony uchwałą Nr XXXII/357/2005 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Mając powyższe na uwadze uważam przedłożenie projektu uchwały za zasadne.

BURMISTRZ
mer Monika Kuźmińska

Węgorzyno, dnia 26.04.2018r.

Sporządziła:
Katarzyna Liwak
Inspektor w UM

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w obr. nr 2 m.
Węgorzyno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje

§1

Wyraża zgodę na zbycie nieruchomości będących własnością Gminy Węgorzyno położonej w obrębie nr 2 miasta Węgorzyno, stanowiących działki o numerach:

- 738/3 o pow. 0,0019 ha,
- 738/4 o pow. 0,0019 ha,
- 738/15 o pow. 0,0013 ha,
- 738/5 o pow. 0,0019 ha,
- 738/16 o pow. 0,0006 ha,
- 738/6 o pow. 0,0019 ha,
- 738/17 o pow. 0,0006 ha,
- 738/7 o pow. 0,0019 ha,
- 738/18 o pow. 0,0006 ha,
- 738/8 o pow. 0,0019 ha,
- 738/19 o pow. 0,0006 ha,
- 738/9 o pow. 0,0019 ha,
- 738/20 o pow. 0,0006 ha

wraz z udziałem we współwłasności nieruchomości stanowiącej działkę nr 738/12 o pow. 0,0535 ha będącej drogą wewnętrzną oraz ustanowieniem służebności drogowej w dz. nr 738/22 o pow. 0,3879 ha.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonych w obrębie nr 2 m. Węgorzyno

Gmina Węgorzyno jest właścicielem nieruchomości oznaczonych numerami 738/3 o pow. 0,0019 ha, 738/4 o pow. 0,0019 ha, 738/15 o pow. 0,0013 ha, 738/5 o pow. 0,009 ha, 738/16 o pow. 0,0006 ha, 738/6 o pow. 0,0019 ha, 738/17 o pow. 0,0006 ha, 738/7 o pow. 0,0019 ha, 738/18 o pow. 0,0006 ha, 738/8 o pow. 0,0019 ha, 738/19 o pow. 0,0006 ha, 738/9 o pow. 0,0019 ha, 738/20 o pow. 0,006 ha, 738/12 o pow. 0,0535 ha i 738/22 o pow. 0,3879 ha położonych w obr. nr 2 miasta Węgorzyno.

W ewidencji gruntów i budynków przedmiotowe nieruchomości sklasyfikowana zostały jako „B” – tereny mieszkaniowe oraz „Bp” – zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy.

W obowiązującym Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy i Miasta Węgorzyno posiadają następujące ustalenia:

Kierunki modernizacji i rozwoju struktury funkcjonalno – przestrzennej

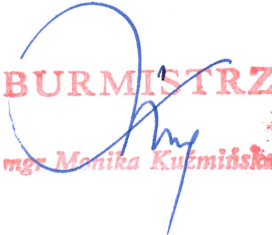
- tereny zabudowy mieszkaniowej (w tym usługowej).

System terenów chronionych i kierunki ochrony zasobów środowiska przyrodniczego

- *Natura 2000 „Ostoja Ińska”, granica Otuliny Ińskiego Parku Krajobrazowego.*

Na działki nr 738/3, 738/4 , 738/15, 738/5, 738/16, 738/6 i 738/17 zostały zawarte umowy dzierżawy z przeznaczeniem gruntu pod budowę garażu.

Sporządziła:
Anna Ociepa
12.06.2018 r.


BURMISTRZ
mgr Monika Kutnińska

Szkic sytuacyjny działek



Sporządziła:
Anna Ociepa
12.06.2018 r.

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/ /2018
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017, poz.1875z późn. zm) **uchwala się, co następuje:**

§ 1

Zwiększa się dochody budżetowe o łączną kwotę 280.305,00 złotych w:

- 1) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70095 Pozostała działalność § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 14.065,00 zł,
- 2) w dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 Ochotnicze straże pożarne § 2020 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej o kwotę 42.616,00 zł,
- 3) w dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 Ochotnicze straże pożarne § 2460 Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 17.875,00 zł,
- 4) w dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych § 0310 Wpływy z podatku od nieruchomości o kwotę 80.000,00 zł,
- 5) w dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych § 2680 Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych o kwotę 6.776,00 zł,
- 6) w dz. 855 Rodzina, rozdział 85501 Świadczenia wychowawcze § 0920 Wpływy z pozostałych odsetek o kwotę 200,00 zł,
- 7) w dz. 855 Rodzina, rozdział 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego § 0920 Wpływy z pozostałych odsetek o kwotę 500,00 zł,
- 8) w dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 Pozostała działalność § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 20.724,00 zł,
- 9) w dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 Pozostała działalność § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 30.000,00 zł,
- 10) w dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 Pozostała działalność § 2008 Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205 o kwotę 49.504,00 zł,
- 11) w dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 Pozostała działalność § 2460 Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 18.045,00 zł,

§ 2

Zwiększa się wydatki budżetowe o łączną kwotę 280.305,00 złotych w:

- 1) w dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 Ochotnicze straże pożarne o kwotę 85.824,00 złotych, w tym na:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 85.824,00 w tym na:
wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 78.824,00 zł,
dotacje o kwotę 7.000,00 zł,
- 2) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85202 Domy pomocy społecznej o kwotę 55.000,00 złotych, w tym na:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 55.000,00 w tym na:
wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 55.000,00 zł,

- 3) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85219 Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 9.000,00 złotych, w tym na:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 9.000,00 w tym na:
wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 9.000,00 zł,
- 4) w dz. 855 Rodzina, rozdział 85501 Świadczenia wychowawcze o kwotę 200,00 zł, w tym na:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 200,00 w tym na:
wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 200,00 zł,
- 5) w dz. 855 Rodzina, rozdział 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 500,00 zł, w tym na:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 500,00 w tym na:
wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 500,00 zł,
- 6) w dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 15.000,00 złotych,
w tym na:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 15.000,00 zł,
wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 15.000,00 zł,
- 7) w dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 Pozostała działalność o kwotę 20.000,00 złotych,
w tym na:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 20.000,00 zł,
wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 20.000,00 zł,
- 8) w dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92195 Pozostała działalność o kwotę 94.781,00 złotych, w tym:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 94.781,00 zł, w tym:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 1.501,00 zł,
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 23.764,00 zł,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych o kwotę 69.516,00 zł,

§ 3

1. Dochody budżetowe na 2018 rok po zmianach w wysokości – 34.060.181,27 zł z tego:
 - a) dochody bieżące – 29.838.668,65 złotych
 - b) dochody majątkowe – 4.221.512,62 złotych
2. Wydatki budżetowe na 2018 rok po zmianach w wysokości – 40.427.166,17 zł z tego:
 - a) wydatki bieżące – 27.778.598,50 złotych
 - b) wydatki majątkowe – 12.648.567,67 złotych
3. Planowany deficyt budżetowy – 6.366.984,90 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - a) zaciągniętych kredytów - 4.800.000,00 zł,
 - b) zaciągniętych pożyczek - 574.160,00 zł,
 - c) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych - 992.824,90 zł,
4. Przychody i rozchody nie uległy zmianie.
5. Ustala się przychody i rozchody budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1, w tym:
 - 1) przychody na kwotę 9.263.350,90 zł,
 - 2) rozchody na kwotę 2.896.366,00 zł.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

Przychody i rozchody budżetu w 2018 r.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2018 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			9.263.350,90
1.	Kredyty zaciągnięte na rynku krajowym • w tym na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 952	4.800.000,00 w tym: 723.122,00
2.	Pożyczki	§ 952	574.160,00
3.	Pożyczki wyprzedzające na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	1.271.066,00
4.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0,00
5.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	0,00
6.	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust 2 pkt. 6 ustawy	§ 950	2.618.124,90
Rozchody ogółem:			2.896.366,00
1.	Spląty kredytów *w tym na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 992	1.625.300,00 w tym: 396.000,00
2.	Spląty pożyczek	§ 992	0,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	1.271.066,00
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	0,00
5.	Lokaty	§ 994	0,00
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	0,00
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0,00

Uzasadnienie
do Uchwały w sprawie zmiany budżetu
Gminy Węgorzyno na rok 2018

I. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 280.305,00 złotych z tytułu:

- 1) wpływów z różnych dochodów (rozliczenia Wspólnot Mieszkaniowych za 2017 rok) o kwotę 14.065,00 zł,
- 2) planowanej dotacji celowej z Ministerstwa Sprawiedliwości z Funduszu Sprawiedliwości w sprawie nabycia przez Gminę na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Węgorzynie: wyposażenia i urządzeń ratownictwa niezbędnych do udzielania pomocy przez OSP poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa o kwotę 42.616,00 zł,
- 3) podatku od nieruchomości od osób prawnych o kwotę 80.000,00 zł,
- 4) otrzymania rekompensaty utraconych dochodów w podatku od nieruchomości o kwotę 6.776,00 zł,
- 5) planowanego zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych o kwotę 700,00 zł,
- 6) różnych dochodów (przesył wody) o kwotę 20.724,00 zł,
- 7) planowanego dofinansowania z Pomeranii projektu związanego z impreza lokalną „Polsko – Niemieckie Lato z węgorzem 2018” o kwotę 49.504,00 zł,
- 8) planowanych wpływów od sponsorów na imprezę lokalną „Lato z węgorzem 2018” o kwotę 30.000,00 zł,
- 9) planowanego dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie realizacji projektu związanego z imprezą lokalną pn „StrefaEko podczas Polsko – Niemieckiego Lata z węgorzem 2018” o kwotę 18.045,00 zł,
- 10) planowanego dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie zadania „Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Węgorzynie w środki ochrony indywidualnej” o kwotę 17.875,00 zł.

II. Zwiększa się wydatki budżetowe o łączną kwotę 280.305,00 zł na:

- 1) na realizację projektu planowanego do otrzymania z Funduszu Sprawiedliwości na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Węgorzynie na zakup wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielania pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa o kwotę 43.047,00 zł,
(koszt całkowity zadania – 43.047 zł, udział gminy 1% - 431 zł)
- 2) udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej straży pożarnej w Węgorzynie na realizację zadania pod tytułem „Zapewnienie gotowości bojowej” z przeznaczeniem na zakup wydatków bieżących (ubrania specjalne) o kwotę 7.000,00 zł,
- 3) odpłatność za pobyt mieszkańców Domu Pomocy Społecznej o kwotę 55.000,00 zł,
- 4) usługi opiekuńcze o kwotę 9.000,00 zł
- 5) zwrot nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych – 700,00 zł,
- 6) doświetlenie Gminy Węgorzyno o kwotę 15.000,00 zł,
- 7) naprawę kanalizacji deszczowej na terenie działki gminnej w Węgorzynie o kwotę 20.000,00 zł,
- 8) realizację projektu z WFOŚ I GW w Szczecinie związanego z imprezą lokalną pn. „StrefaEko podczas Polsko – Niemieckiego Lata z węgorzem 2018” o kwotę 25.265,00 zł,
(koszt całkowity zadania 25.265 zł, dofinansowanie 18.045 zł, gmina -7.220 zł)
- 9) realizację projektu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie pn. „Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Węgorzynie w środki ochrony indywidualnej” o kwotę 35.777,00 zł.
(koszt całkowity zadania 35.777 zł, dofinansowanie 17.875 zł, gmina -17.902 zł),
- 10) realizację projektu z Pomeranii związanego z impreza lokalną „Polsko – Niemieckie Lato z węgorzem 2018” o kwotę 69.516,00 zł,
(koszt całkowity zadania 69.516 zł, dofinansowanie 49.504 zł, gmina -20.012 zł).

SKARBNIK

Elżbieta Wrabowska

84

BURMISTRZ

mgr Monika Kuzmińska

Uchwała Nr XXXVIII/ /2018
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 roku
w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno
na lata 2018-2024

Na podstawie art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miejska w Węgorzynie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/269/2017 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2018-2024 dokonuje się następujących zmian:

1) załącznik Nr 1 ustalający wieloletnią prognozę finansową Gminy Węgorzyno na lata 2018-2024 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

2) załącznik Nr 2 ustalający objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,

3) załącznik Nr 3 ustalający planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Węgorzyno na lata 2018-2021 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia czerwca 2018 roku

w sprawie wynagrodzenia Burmistrza Węgorzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się wynagrodzenie Burmistrza Węgorzyna Pani Moniki Kuźmińskiej w wysokości:

1. Wynagrodzenie zasadnicze	4.700,00 zł
2. Dodatek funkcyjny	1.900,00 zł
3. Dodatek za wysługę lat 18 % (od wynagrodzenia zasadniczego)	846,00 zł
4. Dodatek specjalny w wysokości 39 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego	2.574,00 zł
Razem:	10.020,00 zł

§ 2. Dodatek za wysługę lat będzie wzrastał o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Węgorzynie.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr III/10/2014 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 grudnia 2014r w sprawie wynagrodzenia Burmistrza Węgorzyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2018 roku.

*Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie wynagrodzenia
Burmistrza Węgorzyna*

W dniu 15 maja 2018 roku Rada Ministrów przyjęła rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, które obniżyło maksymalne wynagrodzenie zasadnicze dla wójtów, burmistrzów, prezydentów z kwoty 5.900 zł do kwoty 4 700,00zł. Zmiana ta wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2018 roku.

W związku z tym, iż wynagrodzenie zasadnicze burmistrza wynosiło 5.100, 00 zł należy dokonać korekty w ustaleniu składników wynagrodzenia Burmistrza.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządziła:
M.Banasik

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jan Mazuro
Jan Mazuro

UCHWAŁA NR CXVI.218.2018

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W SZCZECINIE

z dnia 10 kwietnia 2018 r.

w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Węgorzyna sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

Na podstawie art. 13 pkt 5 w zw. z art. 19 ust. 2 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych¹ - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, w osobach:

1. Hanna Barańska - Przewodnicząca
2. Katarzyna Korkus - Członek
3. Anna Suprynowicz - Członek

pozytywnie

opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego

Uzasadnienie

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia zostało przedłożone Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie przez Burmistrza Węgorzyna w dniu 16 marca 2018 r.

Dokonując oceny sprawozdania Skład Orzekający stwierdził, że spełnia ono wymogi określone art. 267 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 269 ustawy o finansach publicznych² i uwzględnia:

- 1) dochody i wydatki budżetu w szczególowości określonej jak w uchwale budżetowej,
- 2) wprowadzone w trakcie roku budżetowego zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich,

Gminne jednostki oświatowe nie gromadzą środków na wydzielonych rachunkach.

Dane zaprezentowane w sprawozdaniu z wykonania budżetu na ogół są zgodne z danymi wynikającymi ze sprawozdań sporządzonych na podstawie rozporządzeń: w sprawie sprawozdawczości budżetowej³ i w zakresie operacji finansowych⁴ oraz spełniają wymogi dotyczące klasyfikacji budżetowej dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów⁵. Skład Orzekający

¹ ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561, z późn. zm.)

² ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)

³ rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015, z późn. zm.)

⁴ rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)

⁵ określone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)

wskazuje, że:

- w tabeli zawierającej dane dotyczące wielkości wydatków na zadania zlecone (str. 54 sprawozdania) wydatki w kwocie 207,00 zł w rozdz. 85503 zaprezentowano w grupie wydatków związanych z działalnością statutową, zamiast w grupie wynagrodzenia i składki od nich naliczane; w tabeli określającej wydatki ogółem (str. 49 sprawozdania) ww. wydatki ujęto prawidłowo;
- w cz. III tabeli prezentującej wykonanie wydatków majątkowych na pozostałe zadania inwestycyjne (str. 79 sprawozdania) dla zadania „zakup pompy głębinowej do studni w Wiewiecku” wskazano § 6050, podczas gdy według danych ewidencji Izby wynika, że dla ww. wydatku przyjęto § 6060.

Ze sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 r. oraz sprawozdań, o których mowa wyżej wynika, że:

- 1) dochody ogółem zrealizowano w wysokości ogółem 28 252 372,72 zł (99,81% planu), z tego dochody bieżące w kwocie 27 442 842,95 zł (99,80% planu) i dochody majątkowe w wartości 809 529,77 zł (99,94% planu);
- 2) wydatki ogółem zrealizowano w wysokości ogółem 27 162 369,65 zł (91,04% planu), z tego wydatki bieżące w kwocie 25 291,80 zł (96,67% planu) i wydatki majątkowe w wartości 1 218 077,85 zł (40,63% planu).

Na podstawie przedłożonych sprawozdań ustalono, że w 2017 r. z budżetu poniesione zostały wydatki z tytułu odsetek, kar i odszkodowań w kwocie ogólnej 8 147,61 zł, w tym:

- odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości 4 117,00 zł (rozdz. 01095),
 - pozostałe odsetki w kwocie 4 030,61 zł (rozdz. 70005);
- 3) budżet zamknął się nadwyżką w wysokości 1 090 003,07 zł przy planowanym deficycie w kwocie 1 528 121,83 zł;
 - 4) przychody budżetu zrealizowano w wysokości ogółem 3 244 690,91 zł (100% planu), w tym z zaciągniętych kredytów w kwocie 2 520 000,00 zł oraz z wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych w wartości 724 690,91 zł;
 - 5) rozchody budżetu wykonano w wysokości 1 716 569,08 zł (100% planu), które w całości przeznaczono na spłaty zaciągniętych kredytów;
 - 6) należności wymagalne wyniosły 3 521 672,84 zł (12,47% wykonanych dochodów ogółem) i były o 12,67% wyższe od ich wartości według stanu na koniec roku 2016;
 - 7) zobowiązania ogółem wyniosły 768 203,01 zł (2,57% planowanych wydatków ogółem) i były o 5,31% wyższe od wartości zobowiązań ogółem na koniec roku 2016. Według sprawozdania Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych najwyższą kwotę stanowiły zobowiązania związane z oświatą i wychowaniem (434 147,52 zł).

Na dzień 31 grudnia 2017 r. Gmina posiadała zobowiązania wymagalne w kwocie 618,00 zł, które w 2017 r. wystąpiły w Szkole Podstawowej w Węgorzynie, co świadczy o nieprzestrzeganiu przez dyrektora tej samorządowej jednostki budżetowej obowiązku dokonywania wydatków ze środków publicznych w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, o którym mowa w art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy o finansach publicznych;

- 8) zadłużenie na koniec 2017 r. wyniosło 9 030 694,00 zł i wynikało z podlegających spłacie kredytów w kwocie 9 030 076,00 zł oraz ze zobowiązań wymagalnych samorządowej jednostki budżetowej w wysokości 618,00 zł. Relacja zadłużenia jednostki do zrealizowanych dochodów ogółem wyniosła 31,96%.

W części opiniowanego sprawozdania, dotyczącej spełnienia relacji z art. 243 ustawy o finansach publicznych, wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań po uwzględnieniu wyłączeń określono na podstawie danych zamieszczonych w ostatniej zmianie WPF w 2017 r.⁶ w wysokości 5,88% (str. 4). Po uwzględnieniu danych dotyczących faktycznego wykonania budżetu jednostki, wynikających ze sprawozdań złożonych do Izby wskaźnik ten wynosi 5,76%.

Wymienione wyżej dane o wykonaniu budżetu Gminy za 2017 r. wpłynęły na niewielkie zwiększenie dopuszczalnych wskaźników spłat zobowiązań wyliczonych na lata 2018-2020. Utrzymanie w kolejnych latach relacji z art. 243 ustawy o finansach publicznych na poziomie nie niższym niż zrealizowany w 2017 r. umożliwi Radzie Miejskiej uchwalenie budżetów na lata następne z poszanowaniem art. 243 oraz zgodne z prawem zaciąganie zobowiązań zwrotnych;

Z danych zamieszczonych w opiniowanym sprawozdaniu wynikają informacje o realizowanych dochodach i wydatkach finansowanych z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki⁷, w tym dotyczące:

- dochodów i wydatków budżetu związanych z realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii⁸ (str. 22). Ze złożonej informacji wynika, że w 2017 r. jednostka zrealizowała dochody z pobranych opłat w wysokości 102 772,10 zł, z których zrealizowała wydatki w łącznej kwocie 91 448,48 zł. Wskazując na powyższe Skład Orzekający zauważa, że niewykorzystane środki w kwocie 11 323,62 zł należy w 2018 r. przeznaczyć na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- wpływów związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków ponoszonych na zadania własne gmin z zakresu ochrony środowiska⁹ (str. 27),
- wpływów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wykonanych wydatków związanych gospodarowaniem systemem gospodarowania odpadami komunalnymi¹⁰ w kwotach odpowiednio: 928 649,95 zł i 954 300,42 zł (str. 28). Z przedstawionej informacji wynika, że w 2017 r. na wydatki związane z gospodarowaniem ww. systemem jednostka poniosła wydatki w kwocie o 25 650,47 zł wyższej od pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

⁶ uchwała Nr XXXII/266/2017 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2017-2023

⁷ zgodnie z art. 212 ust. 1 pkt 8, art. 216 ust. 1 i art. 237 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

⁸ zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

⁹ o których mowa w art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.).

¹⁰ zgodnie z art. 6r ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.)

Dokonując oceny zachowania w toku wykonania budżetu ograniczeń ustalonych przepisami ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający stwierdził, że:

- wykonane wydatki bieżące są niższe od wykonanych dochodów bieżących (nadwyżka operacyjna wynosi 1 498 551,15 zł), a zatem spełniono wymóg z art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- relacja łącznej kwoty spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętego długu wraz z należnymi odsetkami do dochodów budżetowych nie przekroczyła dopuszczalnego wskaźnika, a zatem spełniono wymóg z art. 243 ww. ustawy.

Opiniowane sprawozdanie zawiera informacje o zmianach w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, dokonane w trakcie roku budżetowego oraz o stopniu zaawansowania realizacji przedsięwzięć wieloletnich (str. 77-81), w wyniku czego sprawozdanie to spełnia wymogi wynikające z przepisu art. 269 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

Do sprawozdania z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego dołączono sprawozdanie roczne z wykonania w 2017 r. plan finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie, przedłożone Burmistrzowi przez Dyrektora tej samorządowej instytucji kultury. W tym miejscu Skład Orzekający wskazuje, że zgodnie z art. 265 ust. 2 ustawy o finansach publicznych – w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym sprawozdania roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury organ wykonawczy przedstawia wyłącznie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

Wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Izbie przedstawiona została informacja o stanie mienia, która w ocenie Składu Orzekającego została sporządzona zgodnie z wymogami określonymi art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający dokonał oceny sprawozdania pod względem kryterium jego zgodności z prawem. Przedmiotem opiniowania była zgodność jego zakresu i szczegółowości z art. 267 i art. 269 ustawy o finansach publicznych, zgodność danych ujętych w sprawozdaniu z danymi wynikającymi z ewidencji uchwał organów jednostki samorządu terytorialnego oraz ze sprawozdaniami budżetowymi oraz w zakresie operacji finansowych. Mimo tego, że ze względów formalnych sprawozdanie zawiera wybrane informacje o gospodarce finansowej prowadzonej w ramach budżetu, opinia nie stanowi oceny jego wykonania. Ocena działań organu wykonawczego w zakresie stopnia realizacji budżetu pod kątem gospodarności i celowości przy wykonaniu budżetu należy do organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

W tym stanie rzeczy Skład Orzekający postanawia jak na wstępie.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Składu Orzekającego


Hanna Barańska

OPINIA

**Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie o wykonaniu budżetu Gminy Węgorzyno
za rok 2017**

Komisja Rewizyjna obecna na posiedzeniu 07.05.2018 r. i 14.05.2018 r. w składzie:

1. Mariusz Zieliński – przewodniczący
2. Łukasz Nowacki – członek
3. Krzysztof Krzączkowski – członek

Jednogłośnie, pozytywnie opiniowała wykonanie budżetu Gminy za 2017 rok biorąc pod uwagę kryteria legalności, gospodarności i celowości działań organu wykonawczego gminy tj. Burmistrza Węgorzyna

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Uchwalony przez Radę Miejską budżet, po uwzględnieniu zmian w ciągu roku przewidywał realizację dochodów w kwocie **28.307.192,23 zł**. Dochody wykonano w kwocie **28.252.372,72 zł**, co stanowi **99,81 %** planu, w tym planowane:
 - a) dochody bieżące na kwotę **27.497.206,35 zł**, wykonanie w kwocie **27.442.842,95 zł**, co stanowi **99,80 %**
 - b) dochody majątkowe na kwotę **809.985,88 zł**, wykonanie w kwocie **809.529,77 zł**, co stanowi **99,94%**.
2. Uchwalony przez Radę Miejską plan wydatków budżetowych po zmianach dokonanych w ciągu roku przewidywał kwotę **29.835.314,06 zł**. Wydatki zrealizowano w kwocie **27.162.369,65 zł**, co stanowi **91,04%**.
3. Na realizację inwestycji przeznaczono z budżetu Gminy kwotę **1.218.077,85 zł**, co stanowi **4,48%** wydatków ogółem i **4,31%** wykonywanych dochodów gminy ogółem.
4. Wydatki bieżące budżetu po zmianach zaplanowano na kwotę **26.836.981,06 zł**, zrealizowano wydatki w kwocie **25.944.291,80 zł**, co stanowi **96,67%** ogółu planu.
5. Na początku 2017 roku deficyt budżetowy wynosił **3.410.130,92 zł**. Na koniec 2017 roku wypracowano nadwyżkę w kwocie **1.090.003,07 zł**.
6. Na koniec 2017 roku wypracowano wolne środki w wysokości **2.618.124,90 zł**, które pozostały do wykorzystania w przyszłym roku budżetowym.
7. Środki pieniężne na rachunku bankowym na koniec roku 2017 wyniosły **2.847.521,06 zł**, w tym środki na rachunku podstawowym Gminy **2.469.619,09 zł**, subwencja oświatowa na 2018 rok **377.903,00 zł**.
8. W budżecie na 2017 r. zaplanowano sfinansowanie rat zobowiązań długoterminowych (kredyty, pożyczki) z budżetu gminy w wysokości **1.716.569,08 zł**, wykonanie w kwocie **1.716.000,00 zł**.
9. Zobowiązania Gminy na koniec roku 2017 z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wyniosły **9.030.076,00 zł**. W stosunku do dochodów budżetowych wykonanych za 2017 rok poziom zadłużenia wynosi 31,96%

Od dnia 01.01.2014 r. zadłużenie Gminy liczone jest według indywidualnego wskaźnika zadłużenia i dotyczy możliwości spłat zaciągniętych kredytów i pożyczek. Wskaźnik planowanej łączącej kwoty spłat zobowiązań, o której mowa w art. 243 ustawy, do dochodów po uwzględnieniu ustawowych, do dochodów

po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok wynosi 5,88 % przy dopuszczalnym wskaźniku 6,59 %.

10. Gmina na dzień 31.12.2017 r. posiadała zobowiązania wymagalne z tytułu usług i dostaw w kwocie 618,00 zł..

Ponadto Komisja ustaliła, że :

- Gmina wypracowała wolne środki w kwocie **2.618.124,90 zł**
- Gmina zachowała równowagę budżetową, a ponadto nie przekracza dopuszczalnego wskaźnika zadłużenia.
- Gmina realizowała programy, projekty lub zadania (ujęte w WPF – ce), które stanowią załącznik do niniejszej opinii.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej



Mariusz Zieliński

**Uchwała Nr XXXVIII/ /2018
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia ...czerwca 2018 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz zatwierdzenia
sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) **Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:**

- § 1. Zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2017 r.
- § 2. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminy za 2017 r. składające się z:
- 1) bilansu z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 r.,
 - 2) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych,
 - 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek budżetowych,
 - 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu jednostek budżetowych.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do Uchwały
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego
oraz zatwierdzenia sprawozdania
z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017**

Na podstawie art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych organ stanowiący rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy, zatem pojęcie w/w uchwały przez Radę Miejską jest zasadne.

SKARBNIK
Spom.
Elżbieta Grabowska

BURMISTRZ
mgr Monika Kuzmińska

Węgorzyno, 14 maja 2018 roku

Rada Miejska w Węgorzynie

WNIOSEK

**Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie
w sprawie udzielenia Burmistrzowi Węgorzyna absolutorium za 2017 rok**

Na podstawie art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 270 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Węgorzynie po rozpatrzeniu :

- Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno oraz planu finansowego instytucji kultury za rok 2017 wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu,
- Informacji o stanie mienia Gminy Węgorzyno,

Postanawia, co następuje :

1. pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 r.
2. zwraca się do Rady Miejskiej w Węgorzynie z wnioskiem o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Węgorzyna z tytułu wykonania budżetu za 2017 r.

Uzasadnienie:

Komisja Rewizyjna po rozpatrzeniu:

- Sprawozdania finansowego Gminy Węgorzyno za 2017 rok,
- Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 rok oraz planu finansowego instytucji kultury, wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu,
- Informacji o stanie mienia Gminy Węgorzyno,

stwierdza, że przedłożone Komisji Rewizyjnej Sprawozdanie finansowe składa się z:

- bilansu z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 rok;
- łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych;
- łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek budżetowych;
- łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu jednostek budżetowych.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie danych księgowych wynikających z zamknięcia ksiąg rachunkowych na dzień 31.12.2017 r. Dane zawarte w bilansie z wykonania budżetu są zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej, natomiast dane zawarte z łącznym rachunku zysków i strat oraz łącznym zestawieniu zmian w funduszu są zgodne z jednostkowymi sprawozdaniami jednostek budżetowych.

96

Ze sprawozdania z wykonania budżetu wynika, iż budżet Gminy Węgorzyno został uchwalony uchwałą Nr XXI/186/2016 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 29.12.2016 roku i wynosił:

1. Dochody budżetowe ogółem	26.019.782,34 zł. w tym,
a) Dochody bieżące	25.446.214,34 zł.
2. Dochody majątkowe	573.568,00 zł.
3. Wydatki budżetowe ogółem	29.429.913,26 zł.
a) Wydatki bieżące	24.173.604,26 zł.
b) Wydatki majątkowe	5.256.309,00 zł.

W trakcie wykonywania budżetu wprowadzono zmiany zarówno po stronie dochodów jak i wydatków.

Po zmianach wprowadzonych w ciągu roku na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Węgorzynie oraz Zarządzeń Burmistrza Węgorzyna, na koniec roku plan budżetu Gminy Węgorzyno ukształtował się następująco:

1. Dochody budżetowe ogółem	28.307.192,23 zł.
a) Dochody bieżące	27.497.206,35 zł.
b) Dochody majątkowe	809.985,88 zł.
2. Wydatki budżetowe ogółem	29.835.314,06 zł.
a) Wydatki bieżące	26.836.981,06 zł.
b) Wydatki majątkowe	2.998.333,00 zł.

Ogólne wykonanie budżetu Gminy Węgorzyno za okres 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. przedstawia się następująco:

1. Dochody budżetowe ogółem	28.252.372,72 zł. tj. 99,81%
a) Dochody bieżące	27.442.842,95 zł. tj. 99,80 %
b) Dochody majątkowe	809.529,77 zł. tj. 99,94 %
2. Wydatki budżetowe ogółem	27.162.369,65 zł. tj. 91,04 %
a) Wydatki bieżące	25.944.291,80 zł. tj. 96,67 %
b) Wydatki majątkowe	1.218.077,85 zł. tj. 40,63 %

Burmistrz Węgorzyna przekazała Radzie Miejskiej w Węgorzynie „Sprawozdanie z wykonania Budżetu Gminy Węgorzyno oraz planu finansowego instytucji za 2016 rok”.

Uchwałą Nr CXVI.218.2018 z dnia 10 kwietnia 2018 roku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Węgorzyna sprawozdaniu z wykonania Budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie pozytywnie zaopiniował ww. sprawozdanie wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

Na podstawie powyższych danych oraz przeprowadzonych czynności sprawdzających Komisja Rewizyjna ocenia, że Burmistrz Węgorzyna realizując zadania związane z wykonywaniem budżetu, kierowała się zasadą legalności, gospodarności, rzetelności i celowości oraz oszczędności w gospodarowaniu środkami publicznymi. Komisja nie stwierdziła uchybień w tym zakresie.

W związku z powyższym, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Węgorzynie jednogłośnie, pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2017 rok i postanawia wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o udzielenie Burmistrzowi Węgorzyna absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2017.

Podpisy członków Komisji:

1. Mariusz Zieliński *Mariusz Zieliński*
2. Łukasz Nowacki *Łukasz Nowacki*
3. Krzysztof Krzączkowski *Krzysztof Krzączkowski*

UCHWAŁA NR CCXVI.422.2018
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W SZCZECINIE

z dnia 4 czerwca 2018 r.

w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Węgorzynie w sprawie absolutorium

Na podstawie art. 13 pkt 8 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Hanna Barańska - Przewodnicząca
2. Katarzyna Korkus - Członek
3. Dawid Czesyk - Członek

pozytywnie

opiniuje wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie w sprawie udzielenia Burmistrzowi Węgorzyna absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2017 rok.

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym¹ oraz ustawy o finansach publicznych² komisja rewizyjna, po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia, opiniuje wykonanie budżetu gminy i w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wniosek w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego.

Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 14 maja 2018 r., przekazany do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Węgorzynie, wpłynął do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w dniu 24 maja br.

Z treści wniosku przedłożonego wraz z uzasadnieniem wynika, iż Komisja Rewizyjna rozpatrzyła wymagane prawem dokumenty i w oparciu o wynikające z tych dokumentów dane, pozytywnie zaopiniowała wykonanie budżetu za 2017 r. oraz postanowiła o wystąpieniu do organu stanowiącego z wnioskiem o udzielenie absolutorium.

W opinii o wykonaniu budżetu Gminy Węgorzyno za 2017 r. Komisja Rewizyjna podała ogólne kwoty zaplanowanych i zrealizowanych dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

¹ art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.)

² art. 270 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)

Ze złożonego wniosku i jego uzasadnienia wynika, że Komisja pozytywnie oceniła wykonanie budżetu za 2017 r. i na tej podstawie sformułowała wniosek o udzielenie Burmistrzowi Węgorzyna absolutorium z tego tytułu. Decyzję w tej sprawie Komisja Rewizyjna podjęła w składzie trzyosobowym.

Przedstawione okoliczności uzasadniają ocenę, iż wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium sporządzony został zgodnie z powołanymi przepisami prawa, albowiem na podstawie ustawowo określonych przesłanek i w ustawowo określonym terminie. Powyższe stwierdzenie determinuje z kolei pozytywną opinię Składu Orzekającego w przedmiocie przedłożonego wniosku.

Wniosek Komisji Rewizyjnej w zakresie dotyczącym merytorycznej oceny wykonania zadań budżetowych nie podlega opiniowaniu przez Izbę. Do oceny wykonania zadań uprawniony jest wyłącznie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Skład Orzekający, jak wykazano, opiniując przedmiotowy wniosek ograniczył się do oceny prawidłowości wypracowania uzasadnienia tego wniosku przez Komisję i rozważenia, czy jego podstawę w rzeczywistości stanowią ustawowe przesłanki, czyli ocena wykonania budżetu.

W tym stanie rzeczy postanowiono jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca Składu Orzekającego


Hanna Barańska

**Uchwała Nr .../.../2018
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia ... czerwca 2018 roku**

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje :

§ 1. Po zapoznaniu się z :

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2017 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym Gminy za 2017 rok,
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu,
- 4) informacją o stanie mienia Gminy,
- 5) wnioskiem Komisji Rewizyjnej,
- 6) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej

udziela Burmistrzowi Węgorzyna absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2017.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.