

Przewodniczący Rady Miejskiej

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1 tel. (0 91) 39 71 190, fax (0 91) 39 71 567
e-mail: rada.miejska@wegorzyno.pl <http://www.wegorzyno.pl>

RM.0002.21.2012.WP

Węgorzyno, dnia 21 listopada 2012 r.

Mieszkańcy Gminy Węgorzyno

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i § 31 ust. 3 Statutu Gminy Węgorzyno

zwołuję

XXI sesję Rady Miejskiej w Węgorzynie

na czwartek 29 listopada 2012 r. o godz. 14:00

w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie - I piętro.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jan Mazuro
Jan Mazuro

Posiedzenia Komisji Rady Miejskiej:

- 27 listopada 2012 roku o godz. 13:00 odbędzie się posiedzenie Komisji Budżetowo – Gospodarczej oraz Komisji Społeczno – Oświatowej w sprawie zaopiniowania materiałów na sesję.

Materiały będące przedmiotem sesji dostępne są na stronie www.wegorzyno.pl

PORZĄDEK OBRAD
XXI sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie
zwołanej na czwartek 29 listopada 2012 roku na godzinę 14:00
w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

- I. Sprawy regulaminowe:**
- a) otwarcie posiedzenia, powitanie gości i stwierdzenie quorum
 - b) przedstawienie porządku sesji
 - c) przyjęcie protokołu z posiedzenia XX sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie z 25 października 2012 roku
- II. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych**
- III. Informacje:**
- a) Informacja z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Węgorzynie od początku VI kadencji – **druk nr 1**
 - b) Burmistrza z działalności między sesjami (ustna)
- IV. Podjęcie uchwał w sprawie:**
1. obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego – **druk nr 2**
 2. uchylenia zwolnienia od podatku leśnego – **druk nr 3**
 3. zmian w budżecie Gminy Węgorzyno na rok 2012 – **druk nr 4**
 4. podziału Gminy Węgorzyno na stałe obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych – **druk nr 5**
 5. użyczenia składowiska odpadów w Kraśniku Łobeskim – **druk nr 6**
 6. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2013 – **druk nr 7**
 7. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno – **druk nr 8**
 8. wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty – **druk nr 9**
 9. terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **druk nr 10**
 10. ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Węgorzyno – **druk nr 11**
 11. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **druk nr 12**
 12. skargi wniesionej przez Stowarzyszenie „Węgorzyno – Mój Dom” na działalność Burmistrza Węgorzyna – **druk nr 13**
 13. skargi wniesionej przez Panią Elżbietę Ciochoń na działalność Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim – **druk nr 14**
- V. Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych oraz na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach**
- VI. Informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podjętych w okresie międzysesyjnym**
- VII. Wolne wnioski i komunikaty**
- VIII. Zakończenie obrad**

INFORMACJA Z REALIZACJI UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIĘ OD POCZĄTKU VI KADENCJI

Lp.	Numer uchwały	Data podjęcia	UCHWAŁA W SPRAWIE	Osoba realizująca uchwałę	Sposób realizacji
1.	I/1/2010	01.12.2010	wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Węgorzynie	p. Sekretarz WF	Przewodniczącym Rady Miejskiej został – <i>Jan Mazuro</i>
2.	I/2/2010	01.12.2010	wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Węgorzynie	p. Sekretarz WF	Wiceprzewodniczącym Rady Miejskiej został – <i>Jan Szymko</i>
3.	II/3/2010	10.12.2010	powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie	p. Sekretarz WF	Skład komisji: - <i>Marcin Szostakiewicz</i> - <i>Jadwiga Kamińska</i> - <i>Łukasz Nowacki</i>
4.	II/4/2010	10.12.2010	powołania Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miejskiej w Węgorzynie	p. Sekretarz WF	Skład Komisji: - <i>Jan Szymko</i> - <i>Krzysztof Gwóźdź</i> - <i>Mariusz Zieliński</i> - <i>Barbara Pietrusz</i> - <i>Marcin Szostakiewicz</i> - <i>Heronim Cierpisz</i>
5.	II/5/2010	10.12.2010	powołania Komisji Społeczno – Oświatowej Rady Miejskiej w Węgorzynie	p. Sekretarz WF	Skład Komisji: - <i>Jadwiga Kamińska</i> - <i>Ryszard Acman</i> - <i>Kamila Madajczyk</i> - <i>Andrzej Raj</i> - <i>Łukasz Nowacki</i> - <i>Janusz Sadurek</i>
6.	III/6/2010	30.12.2010	uchwalenia budżetu Gminy Węgorzynie na rok 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
7.	III/7/2010	30.12.2010	Uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzynie na lata 2011 - 2020	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
8.	III/8/2010	30.12.2010	zmiany budżetu Gminy Węgorzynie na rok 2010	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>

9.	III/9/2010	30.12.2010	wynagrodzenia Burmistrza Węgorzyna	p. Skarbnik Kadry	<i>Wynagrodzenie wynosiło 8.343,00 zł</i>
10.	III/10/201	30.12.2010	wyznaczenia Delegata Gminy Węgorzyna do zgromadzenia Celowego Związku Gmin R – XXI z siedzibą w Nowogardzie	p. Mazuro	<i>Delegatem został – Jan Szymko</i>
11.	III/11/2010	30.12.2010	wyboru delegata zwyczajnego do Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu „Pomerania”	p. Durkowska	<i>Delegatem została – Barbara Pietrusz</i>
12.	III/12/2010	30.12.2010	Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2011	p. Durkowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
13.	III/13/2010	30.12.2010	wyrażenia zgody na przedłużenie umowy dzierżawy urządzeń i obiektów wodociagowo – kanalizacyjnych z firmą PUWiS Sp. z o.o. w Nowogardzie	p. Chodorowska - Król	<i>Uchwała porządkowa, przetarg został rozstrzygnięty</i>
14.	III/14/2010	30.12.2010	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej oznaczonej nr 37 położonej w obrębie ewidencyjnym nr 1 miasta Węgorzyna	p. Chodorowska - Król	<i>Przejęto działkę na mienie Gminy decyzją komunalizacyjną Wojewody Zachodniopomorskiego znak: GN.III.7723/265/2010/MSJ z dn. 16.03.2011 r.</i>
15.	IV/15/2011	27.01.2011	przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków	p. Zduńczyk p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa, realizowana przez Operatora sieci wod. – kan.</i>
16.	IV/16/2011	27.01.2011	zmiany budżetu Gminy Węgorzyna na rok 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
17.	IV/17/2011	27.01.2011	zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyna na lata 2011-2020	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
18.	IV/18/2011	27.01.2011	nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie	p. Kierownik OPS p. Sekretarz	<i>Uchwała porządkowa</i>

19.	IV/19/2011	27.01.2011	uchwalania Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Węgorzyno na lata 2011-2014, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania	p. Kierownik OPS p. Durkowska	<i>Realizację programu przedstawiono w Sprawozdaniu, które zostało przedłożone Burmistrzowi Węgorzyna w dn. 28.12.2011 r.</i>
20.	IV/20/2011	27.01.2011	zmiany uchwały Nr XLV/539/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości	p. Opala p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
21.	IV/21/2011	27.01.2011	przyjęcia przez Gminę Węgorzyno zadania w zakresie utrzymania czystości ulic powiatowych w mieście Węgorzyno	P. Zduńczyk p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa, realizowana przez Zakład Usług Komunalnych w Węgorzynie na podstawie umowy</i>
22.	IV/22/2011	27.01.2011	wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej numerem 249/1 położonej w obrębie ewidencyjnym nr 2 miasta Węgorzyno	p. Ociepa	<i>W dniu 27.09.2011 r. zawarto akt notarialny repa. A nr 5011/2011 na zbycie nieruchomości.</i>
23.	IV/23/2011	27.01.2011	uchylecia uchwały nr XXXII/363/2005 w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości osobom fizycznym i prawnym oraz ich następcom prawnym oraz ustalenia zasad przekształcania	p. Ociepa	<i>Uchwała porządkowa.</i>

24.	IV/24/2011	27.01.2011	wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości zabudowanej oznaczonych numerem ewidencyjnym 110/2 położonej w obrębie Sielsko	p. Ociepa	<i>Przeprowadzono całą procedurę tzn. sporządzono operat szacunkowy. Podano wykaz nieruchomości do publicznej wiadomości na okres 42 dni. Ogłoszono 3 przetargi nie było zainteresowanych nabywcem. Wycena straciła ważność w dniu 17.02.2012 r. Brak zainteresowania.</i>
25.	IV/25/2011	27.01.2011	zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetowo –Gospodarczej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2011 rok	p. Adamów	<i>Uchwała porządkowa</i>
26.	IV/26/2011	27.01.2011	zatwierdzenia planu pracy Komisji Społeczno - Oświatowej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2011 rok	p. Adamów	<i>Uchwała porządkowa</i>
27.	IV/27/2011	27.01.2011	zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2011 rok	p. Adamów	<i>Uchwała porządkowa</i>
28.	IV/28/2011	27.01.2011	zarządzenia wyborów organów jednostek pomocniczych	p. Adamów	<i>W miesiącu marzec dokonano wyboru sołtysów</i>
29.	IV/29/2011	27.01.2011	zarządzenia wyborów Rady Osiedlowej w Węgorzynie	p. Adamów	<i>W miesiącu marzec wybrano Radę Osiedlową</i>
30.	V/30/2011	25.03.2011	zmian w budżecie Gminy Węgorzyno na rok 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
31.	V/31/2011	25.03.2011	zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
32.	V/32/2011	25.03.2011	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2011 – 2020	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>

33.	V/33/2011	25.03.2011	zaciągnięcia kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Węgorzyno	p. Skarbnik	Został ogłoszony przetarg nieograniczony na wybór banku, podpisano umowę kredytu długoterminowego dn. 5 sierpnia 2011 roku
34.	V/34/2011	25.03.2011	nie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jana Chrzciciela w Sielsku na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku	p. Skarbnik	Nie przyznano dotacji na remont konserwatorski zabytkowego grobowca Rodziny Possartów w Kraśniku Łobeskim
35.	V/35/2011	25.03.2011	przyznania dotacji Rzymskokatolickiej pw. Św. Tomasza Apostoła w Runowie na prace do wykonania w roku złożenia wniosku	p. Skarbnik	Przyznano dotację w wysokości 50.000,00 zł na remont pokrycia dachowego i poddasza kościoła zabytkowego w Runowie
36.	V/36/2011	25.03.2011	przyznania dotacji Rzymskokatolickiej pw. Św. Józefa w Mieszewie na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku	p. Skarbnik	Przyznano dotację w wysokości 50.000,00 zł na remont zabytkowego kościoła w Zwierzynku
37.	V/37/2011	25.03.2011	wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy Węgorzyno	p. Sitański	Uchwała porządkowa
38.	V/38/2011	25.03.2011	wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej numerem 1247/2 położonej w obrębie ewidencyjnym nr 1 miasta Węgorzyno	p. Ociepa	W dniu 12.07.2011 r. zawarto akt notarialny repa. A nr 3358/2011 na zbycie nieruchomości.

39.	V/39/2011	25.03.2011	wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej oznaczonej nr 30 o pow. 0,50 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Brzeźniak, Gmina Węgorzyno	p. Ociepa	<i>W dniu 15.11.2011 r. zawarto akt notarialny repa. A nr 6079/2011 na zbycie nieruchomości.</i>
40.	V/40/2011	25.03.2011	wyrażenia zgody na zniesienie współwłasności zabudowanej nieruchomości położonej w Zwierzynku 16 gm. Węgorzyno	p. Ociepa	<i>Zniesiono współwłasność w nieruchomości wspólnej i wyodrębniono 2 lokale aktem notarialnym rep. A nr 1888/2011 z dn. 22.04.2011 r.</i>
41.	V/41/2011	25.03.2011	powołania Komisji Inwentaryzacyjnej	p. Ociepa	<i>Uchwała porządkowa, Komisja w składzie: Elżbieta Grabowska Marta Banasik Anna Ociepa</i>
42.	V/42/2011	25.03.2011	zmiany Planu Odnowy Miejscowości Zwierzynek	p. Sekretarz	<i>Uchwała porządkowa</i>
43.	V/43/2011	25.03.2011	zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	p. Skarbnik	<i>Po wyborach sołtysów uchwałą RM powołano ich na inkasentów podatków i opłat</i>
44.	VI/44/2011	14.04.2011	cen i stawek opłat zapewniających pokrycie kosztów zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków dla Wodociągów Zachodniopomorskich Spółka z o.o. z Goleniowa na terenie Gminy Węgorzyno	p. Zduńczyk p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa, realizowana przez Operatora sieci wod. – kan. Woda – 2,51 zł/m³ Ścieki – 4,27 zł/m³ Opłata abonamentowa – 3,46 zł/m-c</i>
45.	VI/45/2011	14.04.2011	zatwierdzenia rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w Gminie Węgorzyno na rok 2011	p. Pacholska p. Skarbnik	<i>Zorganizowano program dla 30 bezrobotnych</i>

46.	VI/46/2011	14.04.2011	zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwala porządkowa</i>
47.	VI/47/2011	14.04.2011	zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2011-2020.	p. Skarbnik	<i>Uchwala porządkowa</i>
48.	VI/48/2011	14.04.2011	ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego członkom Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Węgorzyno	p. Skarbnik p. Szpilczyn p. Staruch	<i>Ustalono ekwiwalent pieniężny w wysokości: 17,00 zł – za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym 6,00 zł – za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym</i>
49.	VI/49/2011	14.04.2011	wyrażenia zgody na nabycie od Polskich Kolei Państwowych S.A w Warszawie praw majątkowych – użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w obr. ewidencyjnym Potchowo, wraz z przeniesieniem własności budynków, budowli i urządzeń oraz ustanowienia służebności	p. Ociepa	<i>Wystąpiono o decyzję o realizacji celu publicznego. W dniu 18.09.2012 r. została wydana decyzja Nr 32/WZ/2012 o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na zmianie sposobu użytkowania lokali użytkowych na lokale mieszkalne w budynku dworca kolejowego na dz. nr 10/33 w obrębie ewidencyjnym Potchowo. Decyzją tą odmówiono ustalenia warunków zabudowy w związku z tym, iż budynki, w których znajdują się lokale są w bezpośrednim sąsiedztwie czynnej linii kolejowej, w związku z tym niemożliwym jest wykonanie adaptacji lokali na lokale mieszkalne</i>
50.	VI/50/2011	14.04.2011	zmiany uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXI/184/2008 z dnia 03 lipca 2008 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węgorzyno.	p. Harmoza	<i>W uchwale Nr XXI/184/2008 z 3 lipca 2008 r. dokonano następujących zmian: w załączniku nr 1 do Programu - wykas lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Węgorzyno podlegający sprzedaży – dodano punkt w brzmieniu „ 183- lokal mieszkalny nr 6 położony w Węgorzynie przy ul. Grunwaldzkiej 1 o pow. uż. 28 m²”</i>

51.	VI/51/2011	14.04.2011	zmieniająca uchwałę Nr XXIV/240/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych oraz zmieniająca uchwałę nr XLVI/549/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 10 listopada 2010 roku zmieniająca uchwałę Nr XXIV/240/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>
52.	VII/52/2011	26.05.2011	w sprawie nadania imienia Przedszkola Publicznemu w Węgorzynie	p. Dyrektor Przedszkola	<i>Nadano imię „Króla Lwa”</i>
53.	VII/53/2011	26.05.2011	w sprawie dopłat do taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Węgorzynie	p. Zduńczyk	<i>Uchwała porządkowa.</i>
54.	VII/54/2011	26.05.2011	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzynie na rok 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
55.	VII/55/2011	26.05.2011	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzynie na lata 2011-2020.	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
56.	VII/56/2011	26.05.2011	w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przeznaczanego na realizację programów wychowania przedszkolnego w Przedszkolu oraz określenia wysokości i opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie podstawy programowej udzielane przez Przedszkole Publiczne w Węgorzynie	p. Dyrektor Przedszkola p. Skarbnik p. Koordynator oświaty	<i>Uchwała porządkowa. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 21 czerwca 2011 roku Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność §5 uchwały, który brzmiał „Za czas nie wykorzystania przez dzieci z świadczeń określonych w §2, a zadeklarowanych przez rodziców opłata nie podlega zwrotowi.”</i>

57.	VII/57/2011	26.05.2011	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej niezabudowanej	p. Ociepa	Gmina otrzymana decyzję komunalizacyjną na nieruchomości.
58.	VII/58/2011	26.05.2011	w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, określenia zasad zbywania i obciążania lokali mieszkalnych oraz warunków udzielenia bonifikaty i wysokości jej stawek procentowych przy zbywaniu lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Węgorzyna	p. Ociepa p. Skarbnik	Po podjęciu uchwały Gmina Węgorzyna sprzedała 10 lokali mieszkalnych. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 21 czerwca 2011 roku Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność §14 pkt 1, §14 pkt 5, §14 pkt 6 oraz §16. §14 pkt 1 „opłata za sprzedany lokal mieszkalny może być rozłożona na raty roczne, płatne przez okres 10 lat.” §14 pkt 5 „raty wraz z oprocentowaniem płatne są z góry w terminie do 31 marca każdego roku, bez wezwania i podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.” §14 pkt 6 „pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu mieszkalnego.” §16 „wszelkie koszty związane z zawarciem umowy notarialnej powinien ponieść w całości nabywca.”
59.	VII/59/2011	26.05.2011	w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/542/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej	p. Opala p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
60.	VII/60/2011	26.05.2011	w sprawie skargi dotyczącej działań Burmistrza Węgorzyna	Przewodniczący Rady Miejskiej	Rada Miejska podjęła uchwałę uznając skargę Pana Stefana Kuczy za nieuzasadnioną. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 1 lipca 2011 roku Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność uchwały

61.	VIII/61/2011	26.05.2011	w sprawie zaopiniowania przez Radę Miejską wniosku o uznanie za ochronne lasów Skarbu Państwa będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Drawsko.	p. Mazuro	<i>Uchwała porządkowa</i>
62.	VIII/62/2011	30.06.2011	w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego	p. Sekretarz p. Wojnarowska p. Skarbnik	<i>Rada Miejska stwierdziła wygaśnięcie mandatu Pana Tadeusza Stomińskiego</i>
63.	VIII/63/2011	30.06.2011	w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2010 rok	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
64.	VIII/64/2011	30.06.2011	w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2010	p. Skarbnik	<i>Udzielono Absolutorium Burmistrzowi</i>
65.	VIII/65/2011	30.06.2011	w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie	p. Sekretarz p. Dyrektor Biblioteki p. Koordynator oświaty	<i>W uchwale Nr XIII/108/2007 z dnia 07 grudnia 2007 roku wprowadzono następujące zmiany §7 otrzymuje brzmienie: „§7.1. Biblioteka prowadzi: 1) Oddział dla Dorosłych, 2) Oddział dla Dzieci, 3) filie biblioteczne w :Runowie Pom., Sielsku. 2. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych”</i>
66.	VIII/66/2011	30.06.2011	w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr VII/56/2011 z dnia 26 maja 2011 r ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przeznaczzonego na realizację programów wychowania przedszkolnego w Przedszkolu oraz określenia wysokości i opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie podstawy programowej udzielane przez Przedszkole Publiczne w Węgorzynie	p. Sekretarz p. Dyrektor Przedszkola p. Koordynator oświaty p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>

67.	VIII/67/2011	30.06.2011	w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
68.	VIII/68/2011	30.06.2011	w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na sfinansowanie zadań inwestycyjnych	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
69.	VIII/69/2011	30.06.2011	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
70.	VIII/70/2011	30.06.2011	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2011-2020	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
71.	VIII/71/2011	30.06.2011	w sprawie wynagrodzenia Burmistrza Węgorzyna	p. Skarbnik p. Sekretarz p. Pacholska – kadry	<i>Wysokość wynagrodzenia – 8.437,00 zł</i>
72.	VIII/72/2011	30.06.2011	w sprawie powołania zespołu opiniującego zgłoszonych kandydatów na ławników do Sądu Rejonowego na okres kadencji 2012 - 2015	p. Sekretarz	<i>Powołano zespół w składzie: 1. Marta Banasik – przewodniczący, 2. Janusz Sadurek – członek, 3. Kamila Madajczyk – członek</i>
73.	VIII/73/2011	30.06.2011	w sprawie zmiany Planu Odnowy Miejscowości Zwierzynek	p. Sekretarz p. Wojnarowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
74.	VIII/74/2011	30.06.2011	w sprawie pozabawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta Węgorzyno	p. Ociepa p. Zduńczyk	<i>Uchwała porządkowa, dot. ulicy Pionierów.</i>
75.	VIII/75/2011	30.06.2011	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej numerem 617/1 położonej w obrębie ewidencyjnym nr 3 miasta Węgorzyno	p. Ociepa	<i>W dniu 20.01.2012 r. zawarto akt notarialny rep. A nr 269/2012</i>

76.	VIII/76/2011	30.06.2011	w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości niezabudowanej, położonej w Cieszynie w gm. Węgorzyno, stanowiącej działkę nr 171 o pow. 0,4918 ha	p. Ociepa	<i>Burmistrz wykonała prawo pierwokupu w dniu 1.07.2011 r. aktem not. Rep. A nr 5311/2011. Dz. nr 171 o pow. 0,4918 ha w Cieszynie Koszt 24 600,00 zł</i>
77.	VIII/77/2011	30.06.2011	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Polskich Kolei Państwowych S.A. w Warszawie praw majątkowych – użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych położonych n terenie Gminy Węgorzyno	p. Ociepa	<i>Zawarto akt notarialny akt not. Rep. A nr 367/2012 i nr Rep. A nr 380/2012 z dn. 25.01.2012 r. przejęto nieruchomości po wąskotorówce w Mieszewie, Zwierzynku i Sielsku</i>
78.	VIII/78/2011	30.06.2011	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości zabudowanej oznaczonych numerem ewidencyjnymi 92/1 położonej w obrębie Kraśnik	p. Ociepa	<i>Ogłoszono przetarg. Brak zainteresowania.</i>
79.	VIII/79/2011	30.06.2011	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej niezabudowanej	p. Ociepa	<i>Otrzymano decyzję komunalizacyjną.</i>
80.	VIII/80/2011	30.06.2011	w sprawie zasad przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Węgorzyno na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Węgorzyno.	p. Mazuro p. Skarbnik	<i>Uchwala porządkowa. W związku z otrzymaniem w 100% dotacji z WFOŚiGW na zdjęcie i utylizację pokryć azbestowych znajdujących się na dachach, jak również już zdjętych w roku bieżącym nie było potrzeby udzielenia dotacji z budżetu Gminy.</i>
81.	VIII/81/2011	30.06.2011	w sprawie ustalenia kierunków działania Burmistrza Węgorzyna	p. Zduńczyk	<i>Uchwala porządkowa dot. wskazania operatorowi wod. – kan. Kierunków do zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z odbiorcami poprzez ustalenie miejsca dostarczania wody na granicy nieruchomości odbiorcy, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie jest własnością odbiorcy</i>

82.	VIII/82/2011	30.06.2011	w sprawie przyjęcia wniosków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie	p. Burmistrz	<i>Rada Miejska przyjęła wnioski Komisji Rewizyjnej wynikające z protokołu kontroli realizacji postanowień aktu notarialnego zawartego pomiędzy Gminą Węgorzyno a firmą PBO „Grinbud”</i>
83.	IX/83/2011	21.09.2011	w sprawie zmiany Planu Odnowy Miejscowości Węgorzyno	p. Sekretarz p. Wojnarowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
84.	IX/84/2011	21.09.2011	w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/68/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na sfinansowanie zadań inwestycyjnych	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
85.	IX/85/2011	21.09.2011	w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na sfinansowanie zadań inwestycyjnych	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
86.	IX/86/2011	21.09.2011	w sprawie współdziałania z Gminą Łobez w realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, funkcjonujących na terenie Gminy Łobez	p. Skarbnik	<i>Rada Miejska nie wyraziła zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Łobez na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, funkcjonujących na terenie Gminy Łobez, dla mieszkańców zamieszkałych w Gminie Węgorzyno</i>
87.	IX/87/2011	21.09.2011	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
88.	IX/88/2011	21.09.2011	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2011-2020	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
89.	IX/89/2011	21.09.2011	założeń do projektu budżetu gminy na 2012 rok	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>

90.	IX/90/2011	21.09.2011	w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej oznaczonej nr 676/3 o pow. 0,0706 ha położonej w obrębie ewidencyjnym nr 1 miasta Węgorzyno	p. Ociepa	<i>Przeprowadzono całą procedurę. Ogłoszono przetargi. Brak zainteresowania</i>
91.	IX/91/2011	21.09.2011	w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Węgorzyno służebnościami gruntowymi i przesyłu	p. Ociepa	<i>Obecnie zawarto 3 akty notarialne na obciążanie nieruchomości służebnościami przesyłu z ENEA Operator Sp. z o.o. i Telekomunikacja Polska S.A.</i>
92.	IX/92/2011	21.09.2011	w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/276/2009 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami ewidencyjnymi 560/2, 560/3, 560/4, 654/1, 654/2, 654/3 i 654/8 położonych w obrębie nr 3 miasta Węgorzyno	p. Ociepa	<i>Po zmianie uchwały zbyto dz. nr 654/8. Zawarto akt notarialny rep. A nr 701/2012 z dn. 13.02.2012 r.</i>
93.	IX/93/2011	21.09.2011	w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej oznaczonej nr 49 o pow. 0,06 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mieszewo	p. Ociepa	<i>Przeprowadzono całą procedurę. Ogłoszono przetargi. Brak zainteresowania</i>
94.	IX/94/2011	21.09.2011	w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej oznaczonej nr 654/8 o pow. 0,0392 ha położonej w obrębie ewidencyjnym nr 3 miasta Węgorzyno	p. Ociepa	<i>Zawarto akt notarialny Zawarto akt notarialny rep. A nr 701/2012 z dn. 13.02.2012 r. na zbycie nieruchomości.</i>
95.	IX/95/2011	21.09.2011	w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/512/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Węgorzyno na lata 2009 – 2013 z perspektywą do 2032 r.”	p. Mazuro	<i>Uchwała porządkowa. W związku z ubieganiem się o dotację z WFOŚiGW na zdjęcie i utylizację pokryć azbestowych znajdujących się na dachach, jak również już zdjętych należało uaktualnić inwentaryzację azbestu znajdującego się na terenie Gminy Węgorzyno. Złożono wniosek na zabranie azbestu z 37 obiektów</i>

96.	IX/96/2011	21.09.2011	w sprawie ustalenia kierunków działania Burmistrza Węgorzyna	p. Burmistrz p. Sekretarz p. Ociepa	<i>Rada Miejska zobowiązana Burmistrza Węgorzyna do podjęcia działań związanych z nabyciem przez gminę część nieruchomości w Węgorzynie przy ul. Kościuszki 2 działka numer 1241/1.</i>
97.	IX/97/2011	21.09.2011	w sprawie skargi dotyczącej działań Burmistrza Węgorzyna	Przewodniczący Rady Miejskiej	<i>Rada Miejska uznała skargę Pani Marzeny Parsza za nieuzasadnioną</i>
98.	IX/98/2011	21.09.2011	w sprawie skargi dotyczącej działań Burmistrza Węgorzyna	Przewodniczący Rady Miejskiej	<i>Rada Miejska uznała skargę Pani Grażyny Krzączkowskiej za nieuzasadnioną</i>
99.	X/99/2011	27.10.2011	w sprawie przyjęcia zmian statutu Celowego Związku Gmin R – XXI z siedzibą w Nowogardzie	Przewodniczący Rady Miejskiej p. Mazuro	<i>Uchwała porządkowa</i>
100.	X/100/2011	27.10.2011	w sprawie wysokości stawek opłaty targowej	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa. Uchwałą Nr XXV/140/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stwierdziło nieważność części uchwały dot. §1 ust.2. „Należna stawka dzienna opłaty targowej nie może być niższa niż 5,00 zł”</i>
101.	X/101/2011	27.10.2011	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyna na rok 2011	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
102.	X/102/2011	27.10.2011	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyna na lata 2011-2020	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
103.	X/103/2011	27.10.2011	w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>
104.	X/104/2011	27.10.2011	w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego	p. Skarbnik p. Honke	<i>Uchwała porządkowa</i>
105.	X/105/2011	27.10.2011	zmieniając uchwałę Nr XXIV/240/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>

106.	X/106/2011	27.10.2011	w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa. Uchwałą Nr XXV/141/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stwierdziło nieważność części uchwały dot. §1 pkt 1 i pkt 2 „1) budynki gospodarcze lub ich części(z wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą) stanowiące własność emerytów i rencistów, którzy przekazali gospodarstwo rolne na Skarb Państwa w zamian za otrzymaną emeryturę lub rentę, 2) budynki gospodarcze lub ich części(z wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą) stanowiące własność rencistów, którzy pobierają rentę strukturalną współfinansowaną ze środków Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.”</i>
107.	X/107/2011	27.10.2011	zadania poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	p. Skarbnik p. Fiszer p. Szpilczyn	<i>Zmieniono inkasenta wpisując - „Pliżga Arkadiusz – sotys sołectwa Winniki”</i>
108.	X/108/2011	27.10.2011	w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie przez Gminę Węgorzyno w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego położonego w Węgorzynie przy ul. Grunwaldzkiej 2, 2a na okres powyżej trzech lat	p. Ociepa p. Zduńczyk	<i>Zawarto umowę dzierżawy Nr 2/2011 dn. 27 grudnia 2011 r.</i>
109.	X/109/2011	27.10.2011	ażenia zgody na zbycie lokalu użytkowego nr 5 przy ul. Runowskiej 2 w Węgorzynie wraz z oddaniem w wieczyste użytkowanie ułamkowej części gruntu	p. Dmochowska	<i>Zawarto akt notarialny rep. A nr 4654/2012w dniu 23.08.2012 r.</i>
110.	X/110/2011	27.10.2011	oru ławników do Sądu Rejonowego w Łobzie do orzekania w sprawach karnych na okres kadencji 2012 – 2015	p. Sekretarz	<i>Na ławnika do Sądu Rejonowego w Łobzie wybrano Pana Zbigniewa Białek</i>

111.	X/111/2011	27.10.2011	wystąpienia do Trybunału Konstytucyjnego z wnioskiem o zbadanie zgodności niektórych przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Europejską Kartą Samorządu Lokalnego	p. Sekretarz	<i>Uchwała intencyjna przestana do wnioskodawcy tj. Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim</i>
112.	X/112/2011	27.10.2011	wystąpienia do Trybunału Konstytucyjnego z wnioskiem o zbadanie zgodności przepisu art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Europejską Kartą Samorządu Lokalnego	p. Sekretarz	<i>Uchwała intencyjna przestana do wnioskodawcy tj. Urząd Miejski w Stargardzie Szczecińskim</i>
113.	XI/113/2011	30.11.2011	w sprawie określenia trybu udzielania rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Węgorzyno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania	p. Jędrzejczak p. Skarbnik p. Durkowska	<i>Gmina pokryła koszt jednego dziecka w niepublicznym przedszkolu w Łobzie</i>
114.	XI/114/2011	30.11.2011	Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”	p. Durkowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
115.	XI/115/2011	30.11.2011	przyjęcia programu pn. „Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Węgorzyno” oraz „Prognozy oddziaływania na środowisko dla Gminy Węgorzyno na lata 2012 – 2015 z uwzględnieniem lat 2016 –	p. Mazuro	<i>Uchwała porządkowa. Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 05.01.2012 r. Wojewoda Zachodniopomorski unieważnił §4 „ Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa</i>

				2019 oraz zmiany uchwały Nr XIX/219/2004 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie Programu ochrony Środowiska Gminy Węgorzyno i Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG R-XXI z siedzibą w Nowogardzie na lata 2004 – 2015			Zachodniopomorskiego”
116.	XI/116/2011	30.11.2011		w sprawie określenia stawek w podatku od środków transportowych	p. Skarbnik p. Opala		<i>Uchwała porządkowa</i>
117.	XI/117/2011	30.11.2011		w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2011	p. Skarbnik		<i>Uchwała porządkowa</i>
118.	XI/118/2011	30.11.2011		w sprawie zmian w budżecie Gminy Węgorzyno na rok 2011	p. Skarbnik		<i>Uchwała porządkowa</i>
119.	XI/119/2011	30.11.2011		w sprawie kierunków działania Burmistrza w zakresie zasad odpłatnego przyjmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wybudowanych przez inwestorów	p. Zduńczyk p. Kosiński p. Skarbnik		<i>Uchwała porządkowa,</i>
120.	XI/120/2011	30.11.2011		w sprawie upoważnienia Burmistrza Węgorzyna do podpisania umowy wykonawczej o rekompensatę z Celowym Związkiem Gmin R - XXI	p. Sekretarz p. Wojnarowska p. Burmistrz		<i>Umowę podpisano 2 lutego 2012 roku.</i>
121.	XI/121/2011	30.11.2011		w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej niezabudowanej	p. Ociepa		<i>Decyzja komunalizacyjną Wojewody Zachodniopomorskiego znak: GN-III.7532.398.2011.PKw z dn. 12.12.2011 Dz. nr 26 w Gardnie</i>
122.	XI/122/2011	30.11.2011		w sprawie wyrażenia zgody na nabycie od Polskich Kolei Państwowych S.A. w Warszawie prawa własności 3 lokali mieszkalnych i 2 lokali użytkowych położonych w Mieszewie 54, wraz z udziałem w gruncie stanowiącym prawo użytkowania wieczystego	p. Skarbnik p. Ociepa		<i>Zawarto akt notarialny rep. A nr 795/2012 w dniu 14.03.2012 r. na nabycie lokali.</i>

123.	XII/123/2011	29.12.2011	zmieniająca uchwałę nr XXVII/270/09 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki o nr ewid. 72/4 położonej w obrębie Stare Węgorzynko oraz jej otoczenia w gminie Węgorzyno	p. Adamów p. Kosiński	<i>Inwestor jest w trakcie opracowywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.</i>
124.	XII/124/2011	29.12.2011	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2011	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
125.	XII/125/2011	29.12.2011	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2011-2020	p. skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
126.	XII/126/2011	29.12.2011	lenia wykazu wydatków budżetowych, których niezrealizowane planowane kwoty nie wygasają z upływem roku budżetowego 2011	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
127.	XII/127/2011	29.12.2011	w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2012	p. Durkowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
128.	XII/128/2011	29.12.2011	w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2012	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
129.	XII/129/2011	29.12.2011	w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2011-2020	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>

130.	XIII/130/2012	26.01.2012	w sprawie dopłat do taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Węgorzyno	p. Zduńczyk p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
131.	XIII/131/2012	26.01.2012	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2012	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
132.	XIII/132/2012	26.01.2012	w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXI/184/2008 z dnia 03 lipca 2008 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węgorzyno	p. Harmoza	<i>Dokonano aktualizacji załączników nr 1,2,3 do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węgorzyno, aktualizacja polegała na wykreśleniu poz. 24, Sosnowskiego 3/3, poz. 55 Os. 40- lecia PRL 33/6, poz. 109 Chwarstno 19 a, poz. 113 Dłusko 18/4, poz. 125 Mieszewo 27/2, poz. 126 Mieszewo 27/1, poz. 127 Mielno 12/2 ze względu na ich sprzedaż.</i>
133.	XIII/133/2012	26.01.2012	w sprawie wyrażenia zgody na nabycie od Polskich Kolei Państwowych S.A. w Warszawie prawa własności 1 lokalu mieszkalnego położonego w obrębie ewidencyjnym Połchowo w miejscowości Runowo Pomorskie, wraz z udziałem w gruncie stanowiącym prawo użytkowania wieczystego	p. Ociepa	<i>Podpisano protokół uzgodnień. Pod koniec listopada planowane zawarcie aktu notarialnego.</i>
134.	XIII/134/2012	26.01.2012	w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości zabudowanej oznaczonej nr 17 o pow. 0,0112 ha położonej w obrębie ewidencyjnym nr 4 m. Węgorzyno	p. Ociepa	<i>Przeprowadzono całą procedurę. Ogłoszono przetargi. Brak zainteresowania</i>
135.	XIII/135/2012	26.01.2012	w sprawie określenia zasad przysługiwania diety dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy Węgorzyno	p. Skarbnik p. Kuć	<i>Ustalono dietę w wysokości 200 zł za udział sołtysów w sesjach Rady Miejskiej</i>

136.	XIII/136/2012	26.01.2012	w sprawie zmiany uchwały Nr XV/136/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości diet radnych, przewodniczących komisji oraz miesięcznej diety dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Węgorzynie	p. Skarbnik p. Kuć	<i>Ustalono dietę dla radnego w wysokości 200 zł za udział w sesjach 150 zł za udział w posiedzeniach komisji stałych i doradźnych Rady Miejskiej w Węgorzynie</i>
137.	XIII/137/2012	26.01.2012	w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetowo –Gospodarczej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2012 rok	p. Wojnarowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
138.	XIII/138/2012	26.01.2012	w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Społeczno - Oświatowej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2012 rok	p. Wojnarowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
139.	XIII/139/2012	26.01.2012	w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2012 rok	p. Wojnarowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
140.	XIII/140/2012	26.01.2012	w sprawie stanowiska Rady Miejskiej w Węgorzynie dotyczącego zamiaru likwidacji samodzielności Sądu Rejonowego w Łobzie	p. Sekretarz	<i>Uchwała intencyjna przestano do Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Starostwa Powiatowego w Łobzie</i>
141.	XIV/141/2012	15.03.2012	w sprawie zaopiniowania wniosku o uznanie za ochronne lasów Skarbu Państwa będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Łobez	p. Mazuro p. Wojnarowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
142.	XIV/142/2012	15.03.2012	w sprawie zmian w budżecie Gminy Węgorzyna na rok 2012	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
143.	XIV/143/2012	15.03.2012	w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Węgorzyna	p. Skarbnik p. Adamów	<i>Uchwała porządkowa</i>

144.	XIV/144/2012	15.03.2012	w sprawie przejęcia przez Gminę Węgorzyno zadania publicznego zarządzania drogami powiatowymi	p. Skarbnik p. Zduńczyk	Zawarto porozumienie, zadanie realizuje ZUK
145.	XIV/145/2012	15.03.2012	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej niezabudowanej	p. Ociepa x2	Przejęto działkę na mienie Gminy decyzją komunalizacyjną Wojewody Zachodniopomorskiego znak: GN.II.7531.29.2012.EN z dn. 27.07.2012 r.
146.	XIV/146/2012	15.03.2012	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej zabudowanej	p. Dmochowska	W przygotowaniu są karty komunalizacyjne, które zostaną wystane do Wojewody Zachodniopomorskiego
147.	XIV/147/2012	15.03.2012	w sprawie w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej niezabudowanej	p. Dmochowska	W przygotowaniu są karty komunalizacyjne, które zostaną wystane do Wojewody Zachodniopomorskiego
148.	XIV/148/2012	15.03.2012	w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Węgorzyno w 2012 roku	p. Mazuro	Uchwała porządkowa. 1. Gmina podpisała umowę o współpracę w zakresie opieki nad zwierzętami z przedsiębiorcą działającym pod nazwą Inspektorat Towarzystwa Ochrony Zwierząt „ANIMALS” w Białogardzie przy ul. Zwycięstwa 58. 2. W 2012 r. do dnia 20 listopada wyłapano 9 psów. 3. Eutanazja psa poszkodowanego w wypadku samochodowym. 4. Przeprowadzenie obserwacji i szczepienia p/wścieklicznie i chorobom zakaźnym bezdomnego psa.
149.	XV/149/2012	26.04.2012	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2012	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
150.	XV/150/2012	26.04.2012	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2012-2020	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa

151.	XV/151/2012	26.04.2012	w sprawie zmiany Uchwały Nr X/103/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 27 października 2011 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>
152.	XV/152/2012	26.04.2012	w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania	p. Jagielka p. Dobrzaniecka	<i>Uchwała porządkowa</i>
153.	XV/153/2012	26.04.2012	w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie	p. Jagielka p. Dobrzaniecka	<i>Uchwała porządkowa</i>
154.	XV/154/2012	26.04.2012	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej zabudowanej	p. Ociepa x 2	<i>Przejęto działkę na mienie Gminy decyzją komunalizacyjną Wojewody znak: GN.II.7531.29.2012.I.N z dn. 27.07.2012 r.</i>
155.	XV/155/2012	26.04.2012	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej niezabudowanej	p. Ociepa x 2	<i>Decyzja komunalizacyjna Wojewody znak: GN-II.7531.28.2012.1.I.N z dn. 27.06.2012 r.</i>
156.	XV/156/2012	26.04.2012	w sprawie wyrażenia zgody na zniesienie współwłasności zabudowanej nieruchomości położonej w Brzeźniaku 8 gm. Węgorzyno	p. Ociepa x 2	<i>Zawarto akt notarialny na zniesienie współwłasności. Wyodrębniono 2 lokale mieszkalne.</i>
157.	XV/157/2012	26.04.2012	w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/148/2012 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Węgorzyno w 2012 roku	p. Mazuro p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>

158.	XV/158/2012	26.04.2012	uchylająca uchwałę w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Węgorzyno.	P. Mazuro	<i>Uchwała porządkowa</i>
159	XVI/159/2012	31.05.2012	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2012	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
160.	XVI/160/2012	31.05.2012	zmieniająca uchwałę Nr XXIV/240/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>
161.	XVI/161/2012	31.05.2012	w sprawie zmiany uchwały dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania	p. Dobrzańska p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
162.	XVI/162/2012	31.05.2012	w sprawie skargi dotyczącej działań Burmistrz Węgorzyna	p. Przewodniczący Rady Miejskiej p. Dmochowska	<i>Rada Miejska w Węgorzynie uznała skargę Pani Marii Osieckiej za niezasadzoną</i>
163.	XVII/163/2012	28.06.2012	w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węgorzyno	p. Adamów p. Sekretarz	<i>Uchwalono Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i gminy Węgorzyno</i>
164.	XVII/164/2012	28.06.2012	zaopiniowania projektu uchwały Zgromadzenia Celowego Związku Gmin R- XXI z siedzibą w Nowogardzie w sprawie: zmiany statutu Celowego Związku Gmin R – XXI w Nowogardzie	p. Mazuro	<i>Uchwała porządkowa</i>

165.	XVII/165/2012	28.06.2012	zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2012	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
166.	XVII/166/2012	28.06.2012	zmiany Uchwały Nr XLIII/507/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Węgorzyno	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
167.	XVII/167/2012	28.06.2012	wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w obrębie ewidencyjnym nr 3 miasta Węgorzyno	p. Ociepa	<i>Sporządzono wycenę. Podano na 42 dni wykaz nieruchomości. Ogłoszono przetarg.</i>
168.	XVII/168/2012	28.06.2012	wyrażenia zgody na nabycie od Polskich Kolei Państwowych S.A. w Warszawie prawa własności 1 lokalu mieszkalnego położonego w obrębie ewidencyjnym Połchowo w miejscowości Runowo Pomorskie, wraz z udziałem w gruncie stanowiącym prawo użytkowania wieczystego	p. Ociepa	<i>Podpisano protokół uzgodnień. Pod koniec listopada planowane zawarcie aktu notarialnego.</i>
169.	XVII/169/2012	28.06.2012	zmiany uchwały Nr XLII/512/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Węgorzyno na lata 2009-2013 z perspektywą do 2032 r.”	p. Mazuro	<i>W związku z ubieganiem się o dotację z WFOŚiGW na zdjęcie i utylizację pokryć azbestowych znajdujących się na dachach, jak również już zdjętych należało uaktualnić inwentaryzację azbestu znajdującego się na terenie Gminy Węgorzyno. Złożono wniosek na zabranie azbestu z 37 obiektów</i>
170.	XVII/170/2012	28.06.2012	podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2011 rok	p. Skarbnik	<i>Uchwała porządkowa</i>
171.	XVII/171/2012	28.06.2012	absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2011	P. Skarbnik	<i>Udzielono Burmistrzowi absolutorium</i>
172.	XVIII/172/2012	30.08.2012	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2012	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>

173.	XVIII/173/2012	30.08.2012	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2012-2020	p. Skarbnik p. Szostakiewicz	<i>Uchwała porządkowa</i>
174.	XVIII/174/2012	30.08.2012	w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Tomasza Apostoła w Runowie na prace do wykonania w roku złożenia wniosku	p. Skarbnik p. Kuć	<i>Udzielono dotacji w wysokości – 30.000,00 zł na remont nawy i zakrycia kościoła zabytkowego pw. Św. Tomasza Apostoła w Runowie</i>
175.	XVIII/175/2012	30.08.2012	w sprawie przyznania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Węgorzynie na prace do wykonania w roku złożenia wniosku	p. Skarbnik p. Kuć	<i>Udzielono dotacji w wysokości – 12.000,00 zł na opracowanie projektu budowlanego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę celem określenia stanu technicznego i potrzeb remontowych kościoła filialnego pw. Św. Mateusza Apostoła w Gardnie</i>
176.	XVIII/176/2012	30.08.2012	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem ewidencyjnymi 28 położonej w obrębie Gardno	p. Ociepa x 2	<i>Sporządzono wycenę. Podano do publicznej wiadomości wykaz na 42 dni.</i>
177.	XVIII/177/2012	30.08.2012	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami ewidencyjnymi 812/1, 812/2, 812/3, 812/4, 812/5, 812/6, 812/7, 812/8, 812/9, 812/10, 812/11, 812/12, 812/13, 812/14, 812/15, 812/16 położonych w obrębie nr 3 miasta Węgorzyno	p. Ociepa x 2	<i>Sporządzono wycenę. Podano do publicznej wiadomości wykaz na 42 dni.</i>
178.	XVIII/178/2012	30.08.2012	w sprawie ustalenia kierunków działania Burmistrza Węgorzyna	p. Sekretarz	<i>Dot. upoważnienia Burmistrza Węgorzyna do zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji projektu pt. „Opracowanie Strategii oraz wdrożenie działań usprawniających zmierzających do wzrostu świadczonych usług publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego uczestniczących w projekcie.”</i>

179.	XVIII/179/2012	30.08.2012	w sprawie skargi dotyczącej działań Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie	p. Mazuro Przewodniczący Rady Miejskiej	Rada Miejska w Węgorzynie uznała skargę Pani Bożeny Suchowieckiej za nieuzasadnioną
180.	XIX/180/2012	04.10.2012	w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2012 - 2015	p. Zduńczyk p. Skarbnik	Uchwała porządkowa, realizowana przez Operatora sieci wod. – kan. w porozumieniu z gminą
181.	XIX/181/2012	04.10.2012	w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2012	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
182.	XIX/182/2012	04.10.2012	w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2012-2020	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
183.	XIX/183/2012	04.10.2012	w sprawie założeń do projektu budżetu gminy na 2013 rok	p. Skarbnik	Uchwała porządkowa
184.	XIX/184/2012	04.10.2012	w sprawie wynagrodzenia Burmistrza Węgorzyna	p. Skarbnik p. Mastalska	Wynagrodzenie – 9.763,00 zł
185.	XIX/185/2012	04.10.2012	w sprawie podziału Gminy Węgorzyno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	p. Paraszcak	Uchwała porządkowa
186.	XIX/186/2012	04.10.2012	w sprawie kierunków działania Burmistrza dotyczących uzyczenia na okres realizacji i trwałości projektu dla Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Szczecinie części nieruchomości zabudowanej budynkiem gospodarczym oznaczonej numerem 1185/3 położonej w obrębie ewidencyjnym nr 4 miasta Węgorzyno	p. Dmochowska	W przygotowaniu aneksu do umowy uzyczenia z dnia 25.07.2012r.

187.	XIX/187/2012	04.10.2012	w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz rozłożenia na raty	p. Dmochowska	<i>Uchwała porządkowa</i>
188.	XIX/188/2012	04.10.2012	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem ewidencyjnymi 46/3 położonej w obrębie Winniki	p. Ociepa	<i>Zlecono wycenę.</i>
189.	XIX/189/2012	04.10.2012	w sprawie przyjęcia wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie	p. Adamów	<i>Były to zalecenia w zakresie wykorzystywania środków funduszu sołeckiego</i>
190.	XX/190/2012	25.10.2012	w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>
191.	XX/191/2012	25.10.2012	w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>
192.	XX/192/2012	25.10.2012	w sprawie wysokości stawek opłaty targowej	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>
193.	XX/193/2012	25.10.2012	w sprawie określenia stawek w podatku od środków transportowych	p. Skarbnik p. Opala	<i>Uchwała porządkowa</i>
194.	XX/194/2012	25.10.2012	w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”	p. Skarbnik p. Durkowska	<i>Uchwała porządkowa</i>

Węgorzyno, dn. 21.11.2012 r.
Sporządziła:

SEKRETARZ
Maria Banasik

BURMISTRZ
mgr Monika Kuznińska

UCHWAŁA Nr .../.../2012

Rady Miejskiej w Węgorzynie

z dnia..... 2012

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2011r Nr 117,poz.679, Nr 21,Nr134, poz. 777, poz.113, Nr217, poz.1281, Nr 149, poz. 887; z 2012r. poz.567) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz 1475) uchwała się co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012r. określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2012r. przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy obniża się z kwoty 75,86 zł za 1 dt do kwoty 55,00 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

UZASADNIENIE

Projekt niniejszej uchwały stanowi wykonanie upoważnień nadanych radzie gminy ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz.969 ze zm.) do obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012 r. ogłoszonej w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Średnia cena skupu żyta jest podstawą do naliczania podatku od gruntów rolnych płaconych przez osoby fizyczne i prawne od 1 ha przeliczeniowego za rok podatkowy wynosi równowartość pieniężną 2,5 dt.

Rok obowiązywania	Stawka GUS	Obowiązująca stawka w 2012r.	Propozycja stawki na podatek rolny W 2013r.	Stawka za 1 ha przeliczeniowy	
				GUS	Propozycja obniżenia
2012	74,18	50,00	X	185,45	125,00
2013	75,86	X	55,00	189,65	137,50

Planuje się obniżkę stawki GUS o 27,51% co skutkuje wzrostem stawki podatku o 11% w stosunku do roku 2012r.

Podatek rolny na 2013r. dla przykładu :

15 ha przeliczeniowych x137,50 zł. =2.063,00 zł. rocznie (co daje wzrost o 188,00 zł. do roku 2012) .

Wysokość obniżki podatku rolnego od górnych stawek ustalonego przez GUS (na 2013r. planuje się obniżkę o 27,51%) ma wpływ na obniżenie subwencji otrzymywanych przez gminę, naliczanych przez Ministerstwo Finansów, ponieważ różnica między stawkami ustalonymi przez GUS, a uchwalonymi przez Radę Miejską jest liczone dla gminy jako dochód. Gmina Węgorzyno należy do 3 okręgu podatkowego, przynależność, ta zależy od warunków ekonomicznych i produkcyjno-klimatycznych. Właściwa miejscowo Izba Rolnicza pozytywnie zaopiniowała przedłożony projekt uchwały.

W związku z powyższym obniżka średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012r. dla celów podatku rolnego nie powinna zbytnio obciążać dochodów gminy.

INSPEKTOR
ds. podatków i opłat lokalnych
Małgorzata Monka

BURMISTRZ
mgr Monika Kuzmińska

UCHWAŁA Nr .../.../2012

Rady Miejskiej w Węgorzynie

z dnia..... 2012

w sprawie uchylecia zwolnienia od podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2011r Nr 117,poz.679, Nr 21,Nr134, poz. 777, poz.113, Nr217, poz.1281, Nr 149, poz. 887; z 2012r. poz.567) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002r. r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005r.Nr164,poz.1365, Nr 179, poz. 1484;Nr143 poz. 1199; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825,Nr 245, poz.1775; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz 1475) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XII/151/2003 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku leśnego (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 119, poz. 2183).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

UZASADNIENIE

Projekt niniejszej uchwały stanowi wykonanie upoważnień nadanych radzie gminy na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr200, poz.1682) do zwolnienia w podatku leśnym .

W ukazującym się orzecznictwie sądowo-administracyjnym dotyczącym zwolnień przedmiotowo-podmiotowych w podatku leśnym, zwolnienie gruntów stanowiących własność gminy nie będących w posiadaniu osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej (innych niż zajęte na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej) zostało uznane za zwolnienie przedmiotowo-podmiotowe. Następstwem tego jest brak kompetencji Rady Miejskiej do udzielenia takiego zwolnienia. Zgodnie z art. 7 ust.3 wyżej wymienionej ustawy rada gminy może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe w podatku leśnym niż określone w art.7 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy. W związku z tym w celu doprowadzenia do właściwego stosowania prawa uchyla się podjętą uchwałę.

Mając na uwadze powyższe, wnosi się o przyjęcie uchwały.

INSPEKTOR
ds. podatków i opłat lokalnych
Honke
Małgorzata Honke

BURMISTRZ

Majlika
mgr Małgorzata Kuźmińska

UCHWAŁA Nr/2012
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Węgorzyno na rok 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

Zwiększa się dochody budżetowe o łączną kwotę 333.622,00 złotych w:

- 1) w dz. 010 Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01095 Pozostała działalność § 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 7.000,00 złotych,
- 2) w dz. 020 Leśnictwo, rozdział 02095 Pozostała działalność § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 1.900,00 złotych,
- 3) w dz. 600 Transport i łączność, rozdział 60016 Drogi publiczne gminne § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 1.490,00 złotych,
- 4) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami § 0470 Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości o kwotę 2.800,00 złotych,
- 5) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami § 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 19.000,00 złotych,
- 6) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami § 0920 Pozostałe odsetki o kwotę 1.400,00 złotych,
- 7) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 3.700,00 złotych,
- 8) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70095 Pozostała działalność § 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 10.000,00 złotych,
- 9) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70095 Pozostała działalność § 0830 Wpływy z usług o kwotę 15.000,00 złotych,
- 10) w dz. 710 Działalność usługowa, rozdział 71004 Plany zagospodarowania przestrzennego § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 3.567,00 złotych,
- 11) w dz. 710 Działalność usługowa, rozdział 71035 Cmentarze § 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 13.000,00 złotych,
- 12) w dz. 710 Działalność usługowa, rozdział 71035 Cmentarze § 0830 Wpływy z usług o kwotę 4.510,00 złotych,
- 13) w dz. 750 Administracja publiczna, rozdział 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 695,00 złotych,
- 14) w dz. 750 Administracja publiczna, rozdział 75095 Pozostała działalność § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 3.500,00 złotych,
- 15) w dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75601 Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych § 0350 Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej o kwotę 142,00 złotych
- 16) w dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych § 0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat o kwotę 19.000,00 złotych
- 17) w dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych § 0310 Podatek od nieruchomości o kwotę 37.457,00 złotych
- 18) w dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdział 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku

- leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych § 0340 Podatek od środków transportowych o kwotę 22.000,00 złotych,
- 19) w dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem , rozdział 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw § 0480 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o kwotę 6.000,00 złotych
- 20) w dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem , rozdział 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw § 0490 Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw o kwotę 8.234,00 złotych
- 21) w dz. 758 Różne rozliczenia, rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego § 2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 14.124,00 złotych,
- 22) w dz. 758 Różne rozliczenia, rozdział 75814 Różne rozliczenia finansowe § 0920 Pozostałe odsetki o kwotę 57.910,00 złotych,
- 23) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 0690 Wpływy z różnych opłat o kwotę 27,00 złotych,
- 24) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 653,00 złotych,
- 25) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 0920 Pozostałe odsetki o kwotę 381,00 złotych,
- 26) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 1.659,00 złotych,
- 27) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80110 Gimnazja § 0690 Wpływy z różnych opłat o kwotę 57,00 złotych,
- 28) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80110 Gimnazja § 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 1.212,00 złotych,
- 29) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80110 Gimnazja § 0920 Pozostałe odsetki o kwotę 319,00 złotych,
- 30) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80110 Gimnazja § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 1.286,00 złotych,
- 31) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne § 0830 Wpływy z usług o kwotę 14.000,00 złotych,
- 32) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne § 0920 Pozostałe odsetki o kwotę 6,00 złotych,
- 33) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego § 2360 Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami o kwotę 9.000,00 złotych,
- 34) w dz. 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 Gospodarka odpadami § 2460 Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 47.975,00 zł,
- 35) w dz. 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg § 0960 Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej o kwotę 3.400,00 zł,
- 36) w dz. 926 Kultura fizyczna, rozdział 92601 Obiekty sportowe § 0830 Wpływy z usług o kwotę 1.218,00 złotych,

§ 2

Zmniejsza się wydatki budżetowe o łączną kwotę 52.000,00 złotych w:

- 1) w dz. 600 Transport i łączność, rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 10.000,00 zł, w tym:
W pozycji wydatki majątkowe o kwotę 10.000,00 zł,
- 2) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 20.000,00 zł w tym:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 20.000,00 zł, z tego:
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 20.000,00 zł,
- 3) w dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75416 Straż gminna o kwotę 22.000,00 zł w tym:
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 22.000,00 zł, z tego:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 22.000,00 zł,

§ 3

Zwiększa się wydatki budżetowe o łączną kwotę 385.622,00 złotych w:

1) w dz. 757 Obsługa długu publicznego, rozdział 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 67.900,00 zł w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 67.900,00 zł, z tego:

-wydatki na obsługę długu o kwotę 67.900,00 zł,

2) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 50.915,00 zł w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 50.915,00 zł, z tego:

-wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 48.189,00 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 2.726,00 zł,

3) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80110 Gimnazja o kwotę 143.374,00 zł w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 143.374,00 zł, z tego:

-wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 130.500,00 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 12.874,00 zł,

4) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80104 Przedszkola o kwotę 14.840,00 zł w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 14.840,00 zł, z tego:

-wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 14.840,00 zł,

5) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne o kwotę 8.000,00 zł w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 8.000,00 zł, z tego:

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 8.000,00 zł,

6) w dz. 851 Ochrona zdrowia, rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 6.000,00 zł

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 6.000,00 zł, z tego:

-wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 2.000,00 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 4.000,00 zł,

7) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85202 Domy pomocy społecznej o kwotę 33.000,00 zł w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 33.000,00 zł, z tego:

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 33.000,00 zł

8) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego

oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 9.000,00 zł w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 9.000,00 zł, z tego:

-wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 9.000,00 zł,

9) w dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 Gospodarka odpadami o kwotę 47.975,00 zł, w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 47.975,00 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 47.975,00 zł

10) w dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 Oświetlenia ulic, placów i dróg o kwotę 3.400,00 zł, w tym:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 3.400,00 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 3.400,00 zł,

11) dz. 926 Kultura Fizyczna, rozdział 92601 Obiekty sportowe o kwotę 1.218,00 zł w tym na:

w pozycji wydatki bieżące o kwotę 1.218,00 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 1.218,00 zł,

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

I. Zwiększa się dochody budżetowe o łączną kwotę 333.622,00 złotych z tytułu:

- 1) wpływów z różnych opłat i dochodów - 14.852 zł,
(zwrot z lat ubiegłych kosztów komorniczych, refundacja poniesionych wydatków z Biura Pracy, wpłaty za drewno i itp.)
- 2) z dochodów z najmu i dzierżawy - 49.000 zł, w tym:
 - a) dzierżawy terenów pod obwoły łowieckie - 7.000 zł,
 - b) opłaty za miejsca pod groby - 13.000 zł,
 - c) wynajem lokali komunalnych - 10.000 zł,
 - d) dzierżawa mienia gminy - 19.000 zł
- 3) wpływów z usług - 19.510 zł, w tym:
 - a) korzystanie z kaplicy cmentarnej i wjazdu na cmentarz - 4.510 zł,
 - b) wpływy za centralne ogrzewanie lokali komunalnych - 15.000 zł,
- 4) z opłat za użytkowanie wieczyste - 2.800 zł,
- 5) wpływów z podatku od nieruchomości od osób fizycznych - 37.457 zł,
- 6) wpływów z odsetek od nieterminowych płatności podatków i niepodatkowych należności - 20.400 zł,
- 7) wpływów z podatku od środków transportowych - 22.000 zł,
- 8) wpływów z innych lokalnych dochodów - 8.234 zł,
(zmiana wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz opłaty od wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego)
- 9) wpływów z karty podatkowej od osób fizycznych - 142 zł
- 10) z odsetek od środków na rachunku bankowym - 3.513 zł
- 11) odsetek od lokat terminowych - 54.397 zł
- 12) dochodów zrealizowanych przez Szkołę Podstawową w Węgorzynie - 2.127 zł
- 13) dochodów zrealizowanych przez Szkołę Podstawową w Runowie Pomorskim - 599 zł
- 14) dochodów zrealizowanych przez Gimnazjum w Węgorzynie - 2.874 zł
- 15) dochodów z wynajmu hali sportowej - 1.218 zł
- 16) dochodów uzyskanych z funduszu alimentacyjnego - 9.000 zł
- 17) wpływów z opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - 6.000 zł
- 18) z wpłat dobrowolnych na zakup oświetlenia świątecznego - 3.400 zł
- 19) opłat za wyżywienie w stołówce w Runowie Pomorskim - 14.000 zł
- 20) zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Węgorzyno na 2012 rok z 0,6 % rezerwy z tytułu odpraw dla zwalnianych nauczycieli i wypłaty odpraw o kwotę 14.124 zł,
- 21) dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na dofinansowanie zadania „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Węgorzyno – etap II” - zgodnie z podpisaną umową nr 2012DO211K z dnia 18 października 2012 roku na kwotę 47.975,00 zł.

II. Zmniejsza się wydatki budżetowe o łączną kwotę 52.000 zł przeznaczone w budżecie gminy na:

- 1) wycenę nieruchomości - 20.000,00 zł
- 2) wynagrodzenie komendanta staży miejskiej - 22.000,00 zł,
- 3) wydatki inwestycyjne na zadanie „Przebudowa drogi w Kąkolewicach” - 10.000 zł,
(plan po zmianie - 40.000 zł)

III. Zwiększa się wydatki budżetowe o łączną kwotę 385.622 zł na:

- 1) odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek - 67.900,00 zł
(plan po zmianie - 537.900 zł)
- 2) na zakup opału w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskim kwota 599 zł,
- 3) zakup środków czystości i innych materiałów w Szkole Podstawowej w Węgorzynie - 2.127 zł,
- 4) zakup środków czystości i innych materiałów w Gimnazjum - 2.874 zł,
- 5) zakup środków czystości do utrzymania porządku w hali sportowej - 1.218 zł,
- 6) wynagrodzenia wraz z pochodnymi w Szkole Podstawowej w Węgorzynie - 48.189 zł,
- 7) wynagrodzenia wraz z pochodnymi w Gimnazjum - 140.500 zł
- 8) wynagrodzenia wraz z pochodnymi w Przedszkolu Publicznym - 14.840 zł,
- 9) na składki ZUS i Fundusz Pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzynie - 9.000 zł,
- 10) na wydatki związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi - 6.000 zł,
- 11) na zadanie „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Węgorzyno – etap II” - 47.975 zł,
- 12) na odpłatność za pobyt podopiecznych naszej gminy OPS w Domach Pomocy Społecznych - 33.000 zł,
(plan po zmianie - 183.000 zł)
- 13) na zakup żywności w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskim - 8.000 zł,
- 14) na zakup dekoracji świątecznej - 3.400 zł

SKARBNIK

[Podpis]
Bilbina Grabowska

36

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr Monika Kuźnińska

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia**

Projekt druk nr 5

w sprawie podziału Gminy Węgorzyno na stałe obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie art. 12 § 2,3 i 11 i 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) Rada Miejska w Węgorzynie uchwała, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Węgorzyno tworzy się 4 stałe obwody głosowania, których numery i granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/207/2000 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie liczby, numerów i granic obwodów głosowania oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wyborów zarządzonych po zakończeniu kadencji Rady Miejskiej w Węgorzynie wyłonionej w wyborach na lata 2010-2014.

§ 6. Na ustalenia Rady Miejskiej w sprawie podziału Gminy Węgorzyno na obwody głosowania, wyborcom w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Szczecinie, w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Pod względem prawnym
opiniuje bez zastrzeżeń

Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY

**PODZIAŁ GMINY WĘGORZYNO NA STAŁE OBWODY GŁOSOWANIA,
USTALENIE ICH NUMERÓW I GRANIC
ORAZ SIEDZIB OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

Nr stałego obwodu głosowania	Granice stałego obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	Część miasta Węgorzyna obejmująca ulice: 2 Marca, 3 Maja, Boczna, Drawska, Grunwaldzka, Jagiellońska, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, ks. F. Sosnowskiego, Łąkowa, Matejki, Mickiewicza, Nowy Świat, Os. 40-lecia PRL, Pionierów, Przemysłowa, Runowska, Sikorskiego, Słowackiego, Strzelecka, Szkolna, Witosza, Zamkowa, Zielona.	Gimnazjum ul. Kościuszki 29 73-155 Węgorzyno
2	Część miasta Węgorzyna obejmująca ulice: Podgórna, Południowa Część gminy Węgorzyno obejmująca sołectwo: Brzeźniak z miejscowością Brzeźnica, sołectwo: Przytoń z miejscowościami Gościśław, Rogówko, Sulice, sołectwo: Sarnikierz z miejscowościami Dłusko, Podlipce, sołectwo: Wiewiecko z miejscowościami Ginawa, Łobzów, sołectwo Węgorzynko z miejscowościami Małe Węgorzynko, Nowe Węgorzynko, Stare Węgorzynko.	Szkoła Podstawowa ul. Grunwaldzka 2 73-155 Węgorzyno
3	Część miasta Węgorzyna obejmująca sołectwo: Mielno, Mieszewo, Sielsko, Zwierzynek.	Punkt Przedszkolny Sielsko 20 73-155 Węgorzyno
4	Część miasta Węgorzyna obejmująca sołectwo: Cieszyno, Chwarstno, Gardno, Kraśnik Łobeski, sołectwo: Lesięcin z miejscowością Kąkolewice, sołectwo: Połchowo, Runowo, Runowo Pomorskie, Trzebawie, Winniki.	Szkoła Podstawowa ul. Węgorzyńska 29 Runowo Pomorskie 73-155 Węgorzyno

Uzasadnienie

Przepis art. 12 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112 ze zm.) upoważnia radę gminy do dokonania, poprzez podjęcie stosownej uchwały, podziału gminy na stałe obwody głosowania, a obowiązek dokonania przedmiotowego podziału wynika z treści art. 14 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 113).

W związku z dokonaniem podziału gminy na 15 jednomandatowych okręgów wyborczych, konieczne jest także dokonanie zmian granic obwodów głosowania.

Przy ustalaniu podziału gminy na stałe obwody głosowania uwzględniono zapisy Kodeksu wyborczego mówiące, że obwód głosowania powinien obejmować od 500 do 3 000 mieszkańców.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Sporządziła:
Aleksandra Paraszcak

BURMISTRZ
mgr Mariola Kuzmińska

**Podział Gminy Węgorzyna na okręgi wyborcze,
ustalenie ich numerów i granic
oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu**

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Ilość radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1	Część miasta Węgorzyna obejmująca ulice: Nowy Świat, Runowska	1
2	Część miasta Węgorzyna obejmująca ulice: Os. 40-lecia PRL	1
3	Część miasta Węgorzyna obejmująca ulice: 2 Marca, Grunwaldzka, Kolejowa, Kościuszki, ks. F. Sosnowskiego, Przemysłowa, Strzelecka, Szkolna, Łąkowa, 3 Maja	1
4	Część miasta Węgorzyna obejmująca ulice: Drawska, Pionierów, Sikorskiego, Witosa, Zamkowa, Zielona	1
5	Część miasta Węgorzyna obejmująca ulice: Boczna, Jagiellońska, Kopernika, Matejki, Mickiewicza, Słowackiego	1
6	Część miasta Węgorzyna obejmująca ulice: Podgórna, Południowa Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwa: Sarnikierz wraz z miejscowościami Dłusko, Podlipce oraz sołectwo Węgorzynko wraz z miejscowościami Małe Węgorzynko, Nowe Węgorzynko, Stare Węgorzynko	1
7	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwa: Mielno, Sielsko	1
8	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwa: Mieszewo, Zwierzynek	1
9	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwo: Gardno oraz sołectwo Lesięcin wraz z miejscowością Kąkolewice,	1
10	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwo: Runowo Pomorskie	1
11	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwa: Chwarstno, Połchowo, Winniki	1
12	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwa: Cieszyno, Trzebawie	1
13	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwa: Kraśnik Łobeski, Runowo	1
14	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwo: Brzeźniak, wraz z miejscowością Brzeźnica oraz sołectwo Przytoń wraz z miejscowościami Gościsław, Rogówko, Sulice	1
15	Część gminy Węgorzyna obejmująca sołectwo: Wiewiecko wraz z miejscowościami Ginawa, Łobzów	1

Stan na 30.06.2012

29-06-2012 13:43:03

- 7254

Adr.st.	Adr.st. ulica	Ilość
Brzeźniak		95
Chwarstno		114
Cieszyno		223
Dłusko		61
Gardno		79
Ginawa		220
Gościszewo		25
Kąkolewice		144
Kraśnik		146
Lesięcin		218
Małe		5
Mielno		168
Mieszewo		363
Nowe		10
Podlipce		105
Połchowo		157
Przytoń		214
Runowo		88
Runowo		349
Runowo	Dębowa	7
Runowo	Kolejowa	205
Runowo	Połchowska	97
Runowo	Spokojna	4
Runowo	Strzelecka	88
Runowo	Węgorzyńska	87
Sarnikierz		23
Sielsko		336
Stare		105
Sulice		42
Trzebawie		82
Węgorzyno	2 Marca	23
Węgorzyno	3 Maja	66
Węgorzyno	Boczna	37
Węgorzyno	Drawska	266
Węgorzyno	Grunwaldzka	163
Węgorzyno	Jagiellońska	99
Węgorzyno	Kolejowa	8
Węgorzyno	Kopernika	263
Węgorzyno	Kościuszki	120
Węgorzyno	Ks. Fortunata	29
Węgorzyno	Łąkowa	43
Węgorzyno	Matejki	25
Węgorzyno	Mickiewicza	140
Węgorzyno	Nowy Świat	126
Węgorzyno	Os. 40-lecia	597
Węgorzyno	Pionierów	51
Węgorzyno	Podgórna	116
Węgorzyno	Południowa	29
Węgorzyno	Przemysłowa	6
Węgorzyno	Runowska	449
Węgorzyno	Sikorskiego	8
Węgorzyno	Słowackiego	42
Węgorzyno	Strzelecka	38
Węgorzyno	Szkolna	12
Węgorzyno	Witosa	23
Węgorzyno	Zamkowa	44
Węgorzyno	Zielona	71
Wiewiecko		200
Winniki		120
Zwierzynek		185

32 41

sporządzona dn. 29.06.2012
Hostalska Monika

**Uchwała Nr/2012
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 2012r.**

w sprawie użyczenia składowiska odpadów w Kraśniku Łobeskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) w związku z art.13, ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o **gospodarce nieruchomościami** (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337; z 2012 r. poz. 908) Rada Miejska w Węgorzynie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża zgodę na nieodpłatne oddanie w użyczenie nieruchomości - nieczynnego składowiska odpadów zajmującego powierzchnię 4107 m² zlokalizowanego na działkach: nr 2/3 o pow. 0,80 ha oraz nr 30 o pow. 0,07 ha obr. Kąkolewice, w miejscowości Kraśnik Łobeski dla Celowego Związku Gmin R-XXI z siedzibą w Nowogardzie, w celu rekultywacji składowiska i prowadzenia monitoringu zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu zakończenia procesu rekultywacji z monitoringiem w fazie poeksploatacyjnej.
2. Przekazanie składowiska nastąpi na podstawie umowy użyczenia.
3. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Po zakończeniu rekultywacji składowisko zostanie zwrócone Gminie Węgorzyna.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA UŻYCZENIA

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr XXI/.../2012
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia2012 r.

zawarta w dniu 2012r. pomiędzy:

Gminą Węgorzyno z siedzibą w Węgorzynie ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno, reprezentowanym przez:

1) Panią Monikę Kuźmińską - Burmistrza Węgorzyna, zwaną w dalszej części umowy „**użyczającym**”

a

Celowym Związkiem Gmin R - XXI z siedzibą w Nowogardzie, Plac Wolności 5, 72-200 Nowogard

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Bielidę – Przewodniczącego Zarządu

2) Marka Matysa – Członka Zarządu, zwanym w dalszej części umowy „**biorącym w użyczenie**”.

§1

1. **Użyczający** zezwala **biorącemu w użyczenie** na bezpłatne używanie przedmiotu użyczenia – składowiska odpadów komunalnych w Kraśniku Łobeskim zajmującego powierzchnię 4107 m² położonego na działkach: nr 2/3 o pow. 0,80 ha oraz dz. nr 30 o pow. 0,07 ha obręb ewidencyjny Kąkolewice.
2. **Użyczający** oświadcza, że przedmiot użyczenia stanowi jego własność i obecnie nie jest eksploatowany.
3. Obowiązek zabezpieczenia przedmiotu użyczenia przed eksploatacją przez osoby trzecie spoczywa na **Biorącym w użyczenie** i dotyczy tylko części zajmowanej przez składowisko odpadów komunalnych.
4. **Biorący w użyczenie** ponosi odpowiedzialność za nieruchomość wyłącznie w granicach przedmiotu użyczenia.

§2

Przedmiot użyczenia będzie wykorzystany przez **biorącego w użyczenie** do dokonania jego rekultywacji.

§3

1. Koszty wynikające z użytkowania przedmiotu użyczenia do czasu zakończenia jego rekultywacji ponosić będzie **biorący w użyczenie**.
2. Strony niniejszej umowy na mocy odrębnego porozumienia ustalą sposób ponoszenia kosztów – wkładu własnego do środków zewnętrznych otrzymanych przez Związek na rekultywację składowiska.

§4

Bez zgody **Użyczającego**, **Biorący w użyczenie** nie może oddać przedmiotu umowy innemu podmiotowi do używania, w celu innym niż wykonywanie obowiązków związanych z rekultywacją.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia wskazanego w Protokole zdawczo-odbiorczym z przekazania, do dnia zakończenia procesu rekultywacji składowiska. Protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania stanowi załącznik do umowy
2. Po zakończeniu umowy **biorący w użyczenie** jest zobowiązany zwrócić nieruchomość po rekultywacji protokołem zdawczo-odbiorczym, który sporządzony zostanie z udziałem odpowiednich służb sanitarnych i ochrony środowiska, natomiast **użyczający** zobowiązany jest przedmiot użyczenia przyjąć.

§6

Jeżeli **biorący w użyczenie** używa przedmiotu w sposób sprzeczny z umową albo z jej właściwościami lub przeznaczeniem, jeżeli powierza przedmiot umowy innej osobie nie będąc do tego upoważnionym, albo nie wywiązuje się z innych jej postanowień, **użyczający** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

Biorący w użyczenie:

Pod względem prawnym
opiniuje bez zastrzeżeń

Jerzy Janiec
RADCA PRAWNY

43

UZASADNIENIE:

Składowisko odpadów komunalnych w Kraśniku Łobeskim zajmuje powierzchnię 4107 m² na działkach: 2/3 o pow. 0,80 ha oraz nr 30 o pow. 0,07 ha obr. Kąkolewice, nie zostało przekazane dla Celowego Związku Gmin R-XXI z siedzibą w Nowogardzie, a dotychczas eksploatowane było przez Zakład Usług Komunalnych w Węgorzynie na podstawie umowy dzierżawy na czas nieokreślony zawartej w dniu 15.06.2010 roku. Ww. składowisko na chwilę obecną jest nieczynne, wymaga zamknięcia i rekultywacji.

Przekazanie nieruchomości w użyczenie na rzecz Celowego Związku Gmin R-XXI z siedzibą w Nowogardzie stworzy możliwość pozyskania środków finansowych na rekultywację składowiska odpadów oraz jego monitoring przez okres 30 lat. Podstawowym warunkiem uzyskania dotacji jest wymóg zgłoszenia składowiska o powierzchni powyżej 2 ha. Wobec tego uwarunkowania zainteresowane gminy członkowskie Celowego Związku Gmin R-XXI upoważniają Związek do złożenia wspólnego wniosku o dotację oraz do realizacji zadania w ich imieniu. Zgodnie z wytycznymi z zakresu przygotowania przedsięwzięć współfinansowanych przez Unię Europejską jako beneficjent środków pomocowych musi legitymować się prawem do dysponowania nieruchomościami.

Po wyrażeniu zgody przez Radę Miejską zostanie rozwiązana umowa dzierżawy z Zakładem Usług Komunalnych, a zawarta umowa użyczenia pomiędzy Gminą Węgorzyno, a Celowym Związkiem Gmin R-XXI z siedzibą w Nowogardzie, Plac Wolności 5, 72-200 Nowogard w celu dokonania rekultywacji składowiska odpadów, zgodnie z dokumentacją i wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz do prowadzenia monitoringu składowiska, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002 roku w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowiska odpadów w fazie poeksploatacyjnej.

Wobec powyższego w celu realizacji zadania przy dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej tj. rekultywacja składowiska i jego monitoringu przez okres 30 lat zasadne jest oddanie w użyczenie części nieruchomości stanowiącej mienie komunalne Gminy Węgorzyno.

Sporządziła:
Katarzyna Łużniak
Inspektor w UM

BURMISTRZ
mgr Monika Kuzmińska

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2013**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473; Nr 115 poz. 793; Nr 176 poz.1238; z 2009 r. Nr 18 poz. 97; Nr 227, poz. 1505; Nr 144, poz. 1175; z 2010r. Nr 47, poz. 278; Nr 127 poz. 857; z 2011r. Nr 120 poz. 690; Nr 106, poz. 622; Nr 112 poz. 654) oraz na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, (Dz. U. z 2012 r. Nr 124 j.t.) **uchwała się, co następuje:**

§1 Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2013

**ROZDZIAŁ I
ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

§2 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Węgorzynie na rok 2013 określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

§3 Program przedstawia zadania własne gminy wynikające z art. 4a¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczanie dostępności do alkoholu; leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu; zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Gminny Program zawiera równocześnie zadania własne gminy w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii zapisane w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

§4 Cele programu to:

realizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przeciwdziałaniu narkomanii., a mianowicie:

- 1) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i narkomanii.
- 2) Zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.
- 3) Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.
- 4) Zadbanie o dostarczenie informacji i wiedzy na temat choroby alkoholowej i uzależnienia od narkotyków.
- 5) Utrzymanie posiadanej bazy służącej realizacji programu.

§ 5 Cele operacyjne programu to:

- 1) Ograniczanie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych.

- 2) Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 3) Zmiana zachowań i postaw mieszkańców i instytucji w Gminie Węgorzyno w sytuacjach związanych z alkoholem.
- 4) Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
- 5) Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie).
- 6) Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 7) Podnoszenie kwalifikacji osób działających w dziedzinie profilaktyki.
- 8) Współpraca z organizacjami pozarządowymi – wspólna realizacja działań związanych z profilaktyką dzieci i młodzieży. Wspieranie procesu reintegracji osób wykluczonych społecznie.
- 9) Edukacja społeczna o szkodliwości stosowania narkotyków.
- 10) Ograniczenie rozmiarów problemów spowodowanych używaniem substancji psychoaktywnych.
- 11) Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych.
- 12) Zmiana zachowań, postaw mieszkańców oraz instytucji w mieście i gminie Węgorzyno w sytuacjach związanych z narkotykami;
- 13) Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób, które używają narkotyków (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz popełnianiu przestępstw pod wpływem substancji psychoaktywnych);

§6 Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana zarządzeniem Nr 14/2011 Burmistrza Węgorzyna z dnia 11 stycznia 2011 r. działa w oparciu o Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzony Zarządzeniem Burmistrza Nr 175/2003 z dnia 11 sierpnia 2003 r. w zakresie:
 - a) inicjowania i koordynowania polityki gminy wobec problemów alkoholowych w gminie Węgorzyno;
 - b) prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych w gminie Węgorzyno;
 - c) występowania z wytyczaniem priorytetów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.
- 2) Inne podmioty, którym zlecane są zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§7 Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Węgorzyno na 2013 roku będzie finansowana realizacja zadań polegających m.in. na :
 - a) szkoleniu członków komisji;
 - b) podróże służbowe krajowe;

- c) wynagrodzenie dla członków komisji, materiały i wyposażenie;
- d) wynagrodzenie za badania lekarskie i sporządzaną opinię o osobach uzależnionych;
- e) wynagrodzenie za sporządzane wywiady środowiskowe na potrzeby GKRPA;
- f) realizację zadań z podmiotami nie związanymi z budżetem Gminy w formie zlecenia tych zadań lub zawierania umów i porozumień;
- g) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzin
- h) organizacja imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży ze świetlic środowiskowych, szkół i przedszkoli z terenu gminy.
- i) organizacja festynu trzeźwości
- j) pozostałe zadania wynikające z programu

ROZDZIAŁ II

DIAGNOZA SYTUACJI W GMINIE I MIEŚCIE WĘGORZYNO

§8 Z danych Posterunku Policji w Węgorzynie wynika, że do 30.09.2012r.:

- 1) Przeprowadzono 87 interwencji domowych związanych z nadużywaniem alkoholu.
- 2) Zatrzymano w KPP Łobez do wytrzeźwienia 13 mieszkańców Gminy Węgorzyno.
- 3) Złożono 32 wnioski o leczenie odwykowe.
- 4) Zatrzymano w kontrolach drogowych na terenie miasta i Gminy 59 osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, kierujących rowerami i pojazdami silnikowymi.
- 5) Przeprowadzono 42 rozmowy profilaktyczne z osobami nadużywającymi alkohol.
- 6) Skierowano do Sądu Rejonowego w Łobzie Wydział Grodzki 25 wniosków o ukaranie dot. popełnienia wykroczenia po spożyciu alkoholu, w tym:
 - a) 17 wniosków dot. prowadzenia pojazdu lub roweru,
 - b) 8 wniosków dot. zakłócania ładu i porządku publicznego,
- 7) Ukarano 93 osób mandatami karnymi za wykroczenia popełnione po spożyciu alkoholu w tym:
 - a) 55 dot. zakłócania ładu i porządku publicznego,
 - b) 38 dot. ustawy o wychowaniu w trzeźwości (art. 43 ust. 1).
- 8) Przeprowadzono 59 postępowań przygotowawczych przeciwko kierującym pojazdami mechanicznymi i rowerami w stanie nietrzeźwości (powyżej 0,5 ‰ alkoholu).

ROZDZIAŁ III

ZADANIA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§9.1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych.

(Adresaci zadania: osoby uzależnione, nadużywające alkoholu oraz członkowie rodzin wymienionych osób, osoby realizujące zadania gminnego programu.)

- 1) Realizacja zadań pomocy ofiarom przemocy domowej:
 - a) prowadzenie pomocy indywidualnej z zakresu psychologii i terapii w Klubie Abstynenta „Lawa” w Węgorzynie,
 - b) prowadzenie punktu konsultacyjnego w klubie „Lawa” w Węgorzynie z gminnym telefonem zaufania,

- c) współdziałał w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych w placówkach odwykowych, do której są kierowani mieszkańcy z terenu gminy,
 - 2) Współpraca z podmiotami tworzącymi system pomocy ofiarom przemocy domowej w ramach Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy Domowej NIEBIESKA LINIA.
 - 3) Realizacja zadań pomocy ludziom uzależnionym po przebytych podstawowym programie terapii - programy wspierające, motywujące i podtrzymujące abstynencję, integrujące i reintegrujące społecznie.
 - 4) Realizacja programów profilaktyki dla młodzieży używającej napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych.
 - 5) Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i dofinansowywanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - 6) Dofinansowywanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji, ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin w gminie Węgorzyno.
2. **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

Pomoc ofiarom przemocy domowej odbywa się poprzez:

- 1) Dofinansowanie działań i programów związanych z opieką psychologiczną, terapeutyczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem przemocy realizowaną przez instytucje i organizacje pozarządowe.
- 2) Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej.
- 3) Opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy w gminie Węgorzyno.
- 4) Oddziaływanie socjoterapeutyczne i konstruowanie właściwych postaw wśród dzieci i osób dorosłych z rodzin z problemem alkoholowym przez funkcjonujące świetlice.
- 5) Prowadzenie i doposażenie Klubu Abstynenta „Lawa”.
- 6) Finansowanie świetlic, doposażenie w niezbędne do prowadzenia świetlicy pomoce i sprzęt.

Adresaci zadania: osoby nadużywające alkoholu, których picie powoduje szkody społeczne, dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym i innymi dysfunkcjami, młodzież mającą deficyt w zakresie umiejętności życia społecznego, młodzież z tzw. „grup ryzyka”, osoby rodziny z problemem przemocy.

3. **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla młodzieży.**
1. Budowanie akceptacji społecznej dla postaw pro abstynenckich i trzeźwościowych, organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych oraz warsztatów terapeutycznych w dziedzinie rozwiązywania problemów uzależnień.
 2. Zdiagnozowanie w miarę posiadanych środków problemów uzależnień na terenie gminy Węgorzyno:
 - a) reagowanie na potrzeby wynikające z otrzymanego raportu - uruchamianie programu interwencyjnego.
 3. Inne formy oddziaływań profilaktycznych:
 - a) organizacja i finansowanie programów profilaktycznych;

- b) promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia m.in. imprezy sportowe, festyn trzeźwości, *imprezy rocznicowe* itp.;
 - c) pomoc w tworzeniu warunków do powstawania alternatywnych miejsc spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży - powstawanie klubów młodzieżowych, świetlic;
 - d) zakup i rozpropagowanie broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym;
 - e) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów.
 - f) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku naruszania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Edukacja i szkolenia:
- a) dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w szkołach na terenie gminy Węgorzyno;
 - b) promowanie nowych, bardziej skutecznych programów profilaktycznych, opracowań autorskich i pilotażowych, zakup prenumeraty pism oraz literatury fachowej;
 - c) dofinansowanie profilaktycznych i terapeutycznych obozów dla dzieci i młodzieży;
 - d) finansowanie szkoleń przeprowadzanych przez ekspertów i profesjonalistów zapraszanych do gminy przez instytucje miejskie i organizacje pozarządowe realizujące zadania gminnego programu;
 - e) objęcie szkoleniami podstawowymi z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przedstawicieli uczestniczących w realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
 - f) prowadzenie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi;
 - g) edukacja publiczna - prezentacja w mediach wiedzy na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu oraz środków psychoaktywnych;
 - h) dofinansowanie programu pn. „Prewencja jestem bezpieczny” organizowanego przez Komendę Powiatową Policji w Łobzie;
 - i) propagowanie pozytywnych wzorców zachowań przez organizację i wspieranie kampanii edukacyjnych, imprez i akcji bezalkoholowych (happeningi, festyny trzeźwościowe, pikniki, debaty lokalne itp.).
5. Działalność na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców i bezpieczeństwa w miejscach publicznych.
- a) prowadzenie lokalnych i regionalnych kampanii edukacyjnych związanych z zagrożeniem nietrzeźwości kierowców;
 - b) współpraca z ośrodkami szkolenia kierowców (w zakresie włączenia do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej);
 - c) nawiązanie współpracy z policją w celu zwiększenia liczby kontroli kierowców pod względem trzeźwości, a w jej ramach zakup alkomatu czy ręcznego miernika prędkości.

Adresaci zadania: uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum, społeczność miasta, właściciele punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz sprzedawcy.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.

- a) wspieranie finansowe i organizacyjne instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- b) współpraca i wspieranie ruchów samopomocowych szczególnie Grup AA, Al – anon, Al – ateen;
- c) dofinansowywanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży i dofinansowanie działań związanych z turystyką i sportem jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu i zapobiegających powstawaniu patologii społecznej, współpraca z klubami sportowymi;
- d) promocja zdrowego stylu życia, propagowanie życia w trzeźwości;
- e) zapewnienie warunków umożliwiających młodzieży spędzenie czasu wolnego poprzez uprawianie sportu (doposażenie w sprzęt sportowy);
- f) wynagrodzenie ryczałtowe dla gospodarza Klubu „Lawa” oraz dla psychologa i terapeuty za udzielanie porad dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin w Klubie Abstynenta „Lawa”;
- g) finansowanie kosztów leczenia w placówce niestacjonarnej (Poradnia odwykowa w Łobzie) głównie dla osób skierowanych na leczenie odwykowe przez Sąd.
- h) Współpraca z innymi organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.

Adresaci zadania: osoby uzależnione od alkoholu, które zdecydowały się na życie w trzeźwości, osoby i rodziny z problemem alkoholowym, dzieci i młodzież, kluby sportowe, społeczność miasta.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

- 1. Przeprowadzanie odpowiednich czynności wyjaśniających, zmierzających do ustalenia osób dopuszczających się naruszenia przepisów zabraniających reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw.
- 2. Przeprowadzanie odpowiedniego postępowania pozwalającego na zgromadzenie materiałów niezbędnych do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 3. Włączenie się w ogólnopolskie i regionalne kampanie edukacyjne mające na celu zapoznanie społeczeństwa z prawnymi regulacjami z zakresu problematyki alkoholowej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

- § 10** 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest ciałem opiniującym i inicjującym wykonywanie niniejszego Programu. Do jej zadań w szczególności należy:
- a) kreowanie lokalnej polityki wobec alkoholu poprzez aktywny udział w tworzeniu i opiniowaniu lokalnych aktów prawnych;
 - b) popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

- c) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - d) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - e) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych od alkoholu.
2. Ustala się wynagrodzenie dla członków GKRPA w następującej wysokości:
- a) za udział w posiedzeniach dla Przewodniczącego Komisji – w wysokości 200,00 zł za każde posiedzenie;
 - b) za udział w posiedzeniu dla członków komisji – w wysokości 150,00 zł za każde posiedzenie;
- 7) Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest potwierdzenie udziału w posiedzeniu na liście obecności.

§11 W 2013r. na wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych planuje się kwotę: 65.000,00 zł w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

W 2013r. na wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii planuje się kwotę: 1.000,00 zł w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85153 – przeciwdziałanie narkomanii.

ROZDZIAŁ V KONTROLA EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU

- §12 1. Nadzór nad realizacją zleconych zadań oraz ich formalne i finansowe rozliczenie prowadzi Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedstawia na koniec roku merytoryczną i finansową ocenę realizacji Programu Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w formie informacji.
3. Rada Miejska otrzyma sprawozdanie z wykonania Programu za 2012 rok do końca stycznia 2013 roku.
- § 13. Traci moc uchwała nr XII/127/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Uzasadnienie:


Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, profilaktyką i przeciwdziałaniu narkomanii oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych należy do zadań własnych gmin. W szczególności zadania te obejmują:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Realizacja w/w zadań jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez Radę gminy.

Sporządziła:
Róża Durkowska

PODINSPIRANTKA


Róża Durkowska


BURMISTRZ
mgr Monika Kuzmińska

UCHWAŁA NR/2012
Rady Miejskiej w Węgorzynie.....
z dnia 2012 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r.: Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r.: Nr 28 poz. 142; poz. 146, Dz. U. Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217 poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r, Nr 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łobzie Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY WĘGORZYNO**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:
 - papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych;
 - ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
 - przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon;
 - 2) mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
 - 3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości



53

2. Rodzaju pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, ich minimalnej pojemności, warunków rozmieszczania, a także utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Innych wymagań wynikających z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z (**tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 391 ze zmian.**);
- 2) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Węgorzyno, sporządzany i ogłaszany przez gminę;
- 3) **PSZOK** – należy przez to rozumieć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym też niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych.
- 4) **KPGO 2014 - Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2014** — należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010 r. (M.P. Nr 101, poz. 1183).
- 5) **PGOWZ - Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego** - należy przez to rozumieć aktualizację Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2032 przyjęty uchwałą Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, w Rozdziale III pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarno - porządkowym.
2. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
3. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie:

- a) 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu, przy sieci istniejącej;
 - b) 6 miesięcy od dnia uruchomienia nowo wybudowanej sieci, o ile nieruchomość nie została wcześniej wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.
4. Przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.
 5. Zgłoszenie przydomowych oczyszczalni ścieków do ewidencji prowadzonej przez gminę Węgorzyno w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.
 6. Oznakowanie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd.

§ 4. 1. Odpady, o których mowa w §1 pkt.1 ppkt.1), właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania, uprzednio poddając je segregacji. Będą one odbierane z częstotliwością określoną w § 12.

2. Pojemniki lub worki odpowiednio oznakowane do prowadzenia selektywnej zbiórki, zostaną zapewnione właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

3. Odpady zielone (trawa, liście) z ogrodów i parków jeśli nie będą gromadzone w przydomowych kompostownikach, mogą być dostarczane przez mieszkańców nieodpłatnie do punktu PSZOK, gdzie zostanie wyznaczony w tym celu specjalny pojemnik.

4. Odpady ulegające biodegradacji, pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew będzie można przekazać przedsiębiorcy na zasadzie wcześniejszego jego powiadomienia i zamówienia stosownego pojemnika na własny koszt.

5. Przeznaczone do selektywnego zbierania opakowania, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, należy zgnieść przed wrzuceniem do odpowiedniego pojemnika w celu zmniejszenia objętości opakowania.

6. Na całym obszarze zabudowy odpady zebrane selektywnie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbierane są przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w tym zakresie. Właściciel nieruchomości ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem (dostarczany właścicielom nieruchomości), wystawić je przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić przy wejściu od strony ulicy.

7. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, oraz opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.

8. Wymienione w ust. 7 odpady, właściciel będzie mógł złożyć nieodpłatnie na terenie PSZOK-u, ponadto zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie – w dodatkowo wyznaczonych punktach (adresy punktów będą podane na stronie BIP Gminy Węgorzyno-ŚMIECI). W określonych terminach odpady wielkogabarytowe (meble, duże AGD) będą odbierane sprzed posesji, będzie je można również dostarczyć do PSZOK-u nieodpłatnie.

9. Odpady w postaci przeterminowanych lub zbędnych leków mieszkańcy będą mogli składać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie aptek.

11

55

10. 1) Papier i tekturę, tworzywo sztuczne tj. butelki PET, metale (puszki metalowe) i odpady wielomateriałowe np. kartony po mleku, sokach, należy gromadzić w przeznaczonym do tego celu wspólnym pojemniku (jednym) lub worku, bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstał ten rodzaj odpadu.

2) W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi należy umieszczać wyżej wymienione frakcje odpadów w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach lub workach zlokalizowanych na terenie osiedli, z tym, że za budynki wielolokalowe uznaje się budynki, w których znajdują się cztery lub więcej lokali mieszkalnych.

11. Szkło należy gromadzić w oznaczonych pojemnikach znajdujących się w miejscach publicznych.

12. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstają w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do administracji budowlano – architektonicznej, mogą być dostarczone do PSZOK-u, do specjalnego pojemnika nieodpłatnie. Odpady, które nie spełniają tej definicji (np. z budów) będą odbierane na koszt właściciela nieruchomości za pośrednictwem przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie Burmistrza Węgorzyna na prowadzenie tego typu działalności, po uprzednim zgłoszeniu przedsiębiorcy w celu podstawienia stosownego pojemnika.

13. Działanie PSZOK-u odbywa się w wyznaczonym miejscu na terenie gminy. Jest to punkt odpowiednio zabezpieczony, wyposażony w specjalistyczne pojemniki na odpady, czynny w określonych dniach i godzinach (informacje dotyczące funkcjonowania punktu podane będą do wiadomości na stronie internetowej BIP Gminy Węgorzyna-ŚMIECI).

14. Właściciel nieruchomości będzie mógł w razie potrzeby dostarczyć nadmierną ilość odpadów zebranych selektywnie do PSZOK-u nieodpłatnie.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) jeśli mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) jeśli naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw;
- 3) jeśli naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, mają ustawowo określony obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń o których mowa w pkt.1 realizuje zarządca drogi niezwłocznie mechanicznie lub ręcznie, w sposób nie zakłócający ruchu pieszego i pojazdów.

3. Nieusunięty lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

Rozdział III

Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, ich minimalna pojemność, warunki rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy stosować należy pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, o pojemności co najmniej 120 litrów.

2. Określa się, że pojemność worków do selektywnej zbiórki odpadów winna wynosić 120 litrów.
3. Pojemniki, o których mowa w pkt. 1, powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.
4. Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki winny być oznaczone opisowo ze znakiem graficznym.
5. Pojemniki muszą spełniać zawarte w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wymagania techniczne.
6. Na terenach gminnych ogólnodostępnych, takich jak np.: plaże udostępnione zostaną pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów typu opakowania ze szkła oraz tworzyw sztucznych typu PET.

§ 8.1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, są zobowiązani ponosić na rzecz gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej przez Radę Miejską w drodze uchwały, zgodnie z art. 6k ust. 1 ustawy.

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, w tym prowadzący działalność gospodarczą, szkoleniową, rekreacyjno - wypoczynkową lub też kierujący instytucjami, związkami, stowarzyszeniami itp. zobowiązani są do indywidualnego zawarcia umowy z przedsiębiorcą, świadczącym usługi w tym zakresie.

§ 9. 1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych na terenach gminnych przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach, itp. kosze uliczne o pojemności do 50 litrów;
- 2) przy pozostałych obiektach przeznaczonych do użytku publicznego, pojemniki o pojemności do 1100 litrów.

2. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa w pojemniki o łącznej pojemności 120 litrów na każde rozpoczęte 50 osób uczestniczących w imprezie, oraz w szaloty publiczne przenośne, w ilości 1 szaloty na 200 osób uczestniczących, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy ilości te należy zwiększyć o minimum 50% w stosunku do podanych wyżej na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprez masowych mają również obowiązek zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie stosownych pojemników oraz szalotów.

§10. 1. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Nie przestrzeganie tych wymogów może spowodować odmowę przedsiębiorcy w zakresie odbioru tych odpadów i zgłoszenia tego faktu gminie.

2. Zabrania się:

1) gromadzenia w pojemnikach i workach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne, pochodzące z działalności gospodarczej;

2) spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki **nie wolno wrzucać:**

1) opakowań z zawartością (np. żywności, wapna, cementu);

2) kalki technicznej;

3) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;

4) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego oraz mokrych folii;

5) opakowań po olejach silnikowych i smarach;

6) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

7) puszek po farbach i lakierach;

8) metali łączonych z innymi materiałami, np. z gumą, drewnem czy szkłem.

4. Do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego **nie wolno wrzucać:**

1) ceramiki (porcelana, naczynia typu: arco, talerze, doniczki);

2) luster;

3) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości;

4) szyb samochodowych;

5) szkła okiennego, stłuczki szklanej.

5. Do przydomowych kompostowników oraz pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w PSZOK-u, **nie wolno wrzucać** odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz podsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

§ 11. Ustala się warunki rozmieszczania oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy je wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem odbioru;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu opróżnienia;
- 4) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki i miejsca gromadzenia odpadów w stanie czystości;
- 5) pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów, nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony pokrywy;
- 6) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12.1. Ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych oraz objętość pojemników dla poszczególnych rodzajów nieruchomości :

Lp.	Rodzaj posesji lub lokalu	Pojemniki na odpady zmieszane	Pojemniki na odpady segregowane	Częstotliwość dla kolumny 3 i 4
1	2	3	4	5
1	Dla budownictwa mieszkalnego wielorodzinnego miejskiego do 10 lokali włącznie	1,1 m ³ / do 10 lokali	1,1 m ³ / do 10 lokali	1 raz w tygodniu
2	Dla budownictwa mieszkalnego rozproszonego miejskiego	0,12 m ³	0,12 m ³	1 raz w miesiącu
3	Dla budownictwa mieszkalnego rozproszonego wiejskiego	0,24 m ³	0,24 m ³	1 raz w miesiącu
4	Dla lokali handlowych o powierzchni całkowitej powyżej 50 m ² - branży spożywczej, owocowo-warzywnej	0,24 m ³	0,24 m ³	2 razy w tygodniu
5	Dla lokali handlowych o powierzchni całkowitej do 50 m ² włącznie - branży spożywczej, owocowo-warzywnej	0,24 m ³	0,24 m ³	1 raz w tygodniu
6	Dla lokali handlowych innych branż, lokali gastronomicznych oraz aptek	0,24 m ³	0,24 m ³	1 raz w tygodniu
7	Dla kiosków (Ruch) i usług biurowych	0,12 m ³	0,12 m ³	2 razy w miesiącu
8	Dla szkół, przedszkoli, urzędów i instytucji	1,1 m ³	1,1 m ³	2 razy w miesiącu
9	Dla zakładów produkcyjnych np. piekarnia, cukiernia	1,1 m ³	1,1 m ³	1 raz w tygodniu
10	Dla potrzeb remontowych mieszkańców oraz odpadów wielkogabarytowych	Kontenery o pojemności od 2 m ³ do 10 m ³	Kontenery o pojemności od 2 m ³ do 10 m ³	wg zgłoszonych potrzeb
11	Inne wyżej nie wymienione	wg uzgodnień	wg uzgodnień	wg uzgodnień

2. Właściciele nieruchomości letniskowych będą pozbywać się odpadów komunalnych dostarczając je do miejsc w tym celu wyznaczonych.

11 59

3. Zarządzający obszarem przeznaczonym do użytku publicznego ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

§ 13. Ustala się następujące zasady i częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz doboru ich objętości:

1) właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia się do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, przyjmując zużycie wody w gospodarstwach domowych według wskazań zalegalizowanego wodomierza lub w przypadku jego braku jako 3m³/osobę/miesiąc. W innych przypadkach należy przyjąć normy zużycia wody zapisane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70);

2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia;

3) opróżnianie nieczystości ciekłych musi odbywać się w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełniania się urządzeń, z częstotliwością nie mniejszą niż raz na trzy miesiące kalendarzowe, jednak nie częściej niż raz na dwa tygodnie oraz w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. W przypadku osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni, częstotliwość opróżniania wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział V

Wymagania wynikające z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. Według Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2014 oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego, przyjęto następujące cele w gospodarce odpadami komunalnymi:

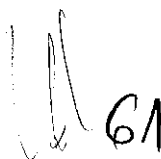
- 1) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
 - a) w 2013r. więcej niż 50%,
 - b) w 2020r. więcej niż 35%,w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.;
 - 2) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.;
 - 3) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych (papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło) z gospodarstw domowych oraz odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów powstających w gospodarstwach domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020r.;
 - 4) usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest zgodnie z Krajowym Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009- 2032.
2. Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego to:

- 1) objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych oraz systemem selektywnego zbierania odpadów;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów u „źródła”;
- 3) prowadzenie właściwego sposobu monitorowania postępowania z odpadami komunalnymi;
- 4) uszczelnienie systemu gospodarowania odpadami.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

- § 15. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.
 3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psa rasy uznanej za agresywną – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe;
 - 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych przez zarządcę terenu i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;
 - 3) zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.
 4. Zabronione jest (z wyjątkiem osób niewidomych posiadających psa przewodnika):
 - 1) wpuszczanie psów i kotów do piaskownic i na place zabaw dla dzieci;
 - 2) wprowadzanie psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego.
 5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku (z wyjątkiem osób niewidomych posiadających psa przewodnika).
 6. Na właścicielach zwierząt domowych spoczywa obowiązek:
 - 1) poddawania zwierząt obowiązkowym szczepieniom ochronnym;
 - 2) czipowania psów (koszt czipowania ponosi Gmina Węgorzyno) ;
 - 3) oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi;
 - 4) uzyskania zezwolenia Burmistrza Węgorzyna na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687);
 - 5) przekazania zwłok zwierząt do odbioru podmiotom uprawnionym.

 61

Rozdział VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy jako takie.

2. Odstępstwo od zakazu wymienionego w punkcie 1 dopuszczalne jest tylko wtedy, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości w odległości do 50 m od granicy działki, na której prowadzony jest chów zwierząt gospodarskich.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 2) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przed podmiot uprawniony;
 - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
4. Zabrania się:
 - 1) utrzymywania zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie mieszkaniowej w granicach administracyjnych miasta, jeżeli stanowiłoby to uciążliwości dla otoczenia, z wyłączeniem działek przydomowych w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej;
 - 2) prowadzenia hodowli zwierząt futerkowych mięsożernych w zwartej zabudowie;
 - 3) utrzymywania ptaków lotnych, w tym w szczególności gołębi w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarno – epidemiologiczne;
 - 4) hodowli (chówu) zwierząt futerkowych, gospodarskich oraz ptactwa domowego:
 - a) w pomieszczeniach domów mieszkalnych np. pokojach, spiżarniach, w piwnicach, łazienkach, na strychach, balkonach, werandach itp.;
 - b) w obiektach zabytkowych oraz użyteczności publicznej,
 - c) na terenie ujęć wody.
5. Chów zwierząt gospodarskich powinien być usytuowany i prowadzony:
 - 1) w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi;
 - 2) nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi;
 - 3) w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.
6. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich muszą być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz.
7. Właściciele zwierząt mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy z ulic, placów i innych miejsc publicznych.
8. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich powinny:
 - 1) być utrzymane w należytej czystości i porządku;
 - 2) mieć dostateczne oświetlenie, zabezpieczenie przed dostępem gryzoni oraz posiadać nieprzepuszczalne podłoga, a w oknach siatki przeciw owadom. Pomieszczenia te powinny być co najmniej dwa razy w roku bielone oraz odczyszczane.

9. Z pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, gnojowica powinna być odprowadzana za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnie zamkniętych zbiorników. Gnojowica nie może zanieczyszczać wody lub gleby oraz nie może powodować zawilgocenia ścian budynków, ich fundamentów i murów.
10. Właściciel zwierząt gospodarskich przeganianych na pastwiska oddalone od nieruchomości winien przeganiać je drogami najmniej uciążliwymi, w przypadku przegania tych zwierząt ulicami, chodnikami właściciel zobowiązany jest do usunięcia nieczystości powstałych w wyniku przejścia tych zwierząt.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

- § 17. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia szkodliwych gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.
- § 18. Obszarami podlegającymi deratyzacji są obszary zabudowane, dla których wyznacza się termin jej przeprowadzenia na 90 dni od ustalenia istnienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

- § 19. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr XXXV/400/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006 r. Nr 70 poz. 1256) zmieniona uchwałą nr XIX/176/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2008 r. Nr 54 poz. 1234).
- § 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.
- § 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2013 r. z wyjątkiem § 4, § 7, § 8, § 9 i § 12, które wchodzi w życie 1 lipca 2013 r.

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897), regulaminy utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy, zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych regulaminów, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Powyższa ustawa weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r., zatem termin uchwalenia przez Radę Miejską nowego regulaminu upływa 31 grudnia 2012 r., po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. Poz. 391) zobowiązującego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 7) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ww. Ustawy Rada Miejska w Węgorzynie winna dostosować Regulamin do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem na lata 2018 – 2032 został przyjęty Uchwałą Nr XVI/218/2012 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 września 2012 roku.

Regulamin jest aktem prawa miejscowego.

BURMISTRZ
mgr Monika Kuzmińska

Opracował :
zespół powołany do opracowania i wdrożenia
nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi

Przewodnicząca zespołu
Janina Mazuro



64

UCHWAŁA Nr2012
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE
z dnia 2012 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
oraz ustalenia stawki takiej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 117, poz. 679 Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113 oraz Nr 149, poz. 887 oraz z 2012; poz. 567) oraz art. 6k ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391),
Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonuje się wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 w wysokości zł miesięcznie.

2. Ustala się obniżoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1, jeżeli odpady zbierane są w sposób selektywny w wysokościzł miesięcznie.

§ 3. 1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowić będzie iloczyn sumy mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki określonej w § 2 ust. 1 lub 2.

2. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 2 określa odrębna uchwała.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem od 1 lipca 2013 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Pod względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń

Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY

Przewodniczący Rady Miejskiej

Uzasadnienie:

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, od dnia 1 lipca 2013 r. będzie funkcjonował nowy model gospodarowania odpadami komunalnymi w gminach, polegający na przejęciu przez gminę obowiązku organizacji odbioru odpadów komunalnych.

Przejęcie przez gminę obowiązku organizacji odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następuje z mocy prawa - stosownie do art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), natomiast nieruchomości niezamieszkałe mogą pozostać poza systemem i takie rozwiązanie ma zastosowanie na terenie Gminy Węgorzyno.

Zgodnie z art. 6k cytowanej ustawy Rada Miejska, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, dokona wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustali stawkę tej opłaty. Natomiast art. 6j ustawy określa sposób naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy. Opłata ta stanowi iloczyn stawki opłaty oraz:

- 1) liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, albo
- 2) ilości zużytej wody z danej nieruchomości, albo
- 3) powierzchni lokalu mieszkalnego.

Oprócz wyżej wymienionych podstaw do naliczania przedmiotowej opłaty, Rada Miejska może uchwalić jedną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego.

Rada Miejska, określając stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bierze pod uwagę:

- liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę,
- ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych,
- koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- przypadki wytwarzania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych nieregularnie, a w szczególności nieruchomości, na których odpady komunalne powstają sezonowo.

Zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach gmina zobowiązana jest do przyjęcia jednej, z proponowanych czterech, metody naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi kierując się szeroko rozumianym interesem społecznym.

Mając do wyboru powyższe metody proponuje się, aby w Gminie Węgorzyno metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiła iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty. W wyniku przeprowadzonych analiz oceniono, że metoda ta stanowi sprawiedliwą i powszechną metodę zbierania opłat, a także zgodną z zasadą „zanieczyszczający płaci”. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy ma obowiązek ustalić niższe stawki, jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny. W projekcie uchwały uwzględniono wymogi ustawowe, proponując obniżenie stawki opłaty, jeśli odpady zbierane są w sposób selektywny. Zastosowanie niższych stawek ma stanowić istotną zachętę do selektywnego gromadzenia odpadów. Wymieniona ustawa nakłada na gminy obowiązek osiągnięcia do 31 grudnia 2020 r. odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia m.in. następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Zastosowanie niższych stawek powinno pozwolić gminie na realizację tego celu.

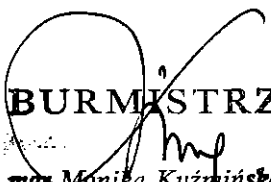
Nadrzędnym celem wyboru jest możliwie najmniejsze obciążanie mieszkańców kosztami systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, przy jednoczesnym zorganizowaniu optymalnie sprawnego i maksymalnie szczelnego systemu, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, wyrażoną m.in. w Programie ochrony środowiska Gminy Węgorzyno.

Przedstawiając powyższy projekt wnioskuje o jego przyjęcie.

Opracował :
zespół powołany do opracowania i wdrożenia
nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi

Przewodnicząca zespołu
Janina Mazuro



BURMISTRZ

mgr Monika Kuźmińska

66

Wyliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

I. Ustalenie liczby zamieszkałych mieszkańców

Prognoza ilości mieszkańców w 2013 wg obliczeń CODEX – 7426 osoby przy założeniu że ok. 500 osób wyjechało do pracy za granicę przyjmujemy 6926 osób \approx 6900 osób

II. Ustalenie ilości wytworzonych odpadów

1. Zmieszane odpady komunalne – szacunkowa ilość ton przekazana w 2011 roku 691,49 t / 2 = 345,74 tony za 6 miesięcy \approx 346 ton
2. W ramach selektywnej zbiórki w 2011 zebrano
 - a) Opakowania z tworzyw sztucznych – 9,6 t
 - b) Opakowania z papieru – 3,5 t
 - c) Opakowania ze szkła – 94,300 t

Łącznie 107,40 t / 2 = 53,70 t za 6 miesięcy

Suma 346 t + 53,70 t = 399,70 t \approx 400 t ilość ton w zaokrągleniu za 6 miesięcy przy założeniu że wszyscy mieszkańcy będą oddawać śmieci.

III. Koszty administracyjne systemu

1. Szacunkowe roczne koszty administracyjne – 66 252,00 zł w tym:
 - a. Pensja brutto: 3500,00 zł x 12 m-cy = 42.000,00 zł
 - b. Ubezpieczenie społeczne: 700,00 zł x 12 m-cy = 8.400,00
 - c. Koszty usług obcych (wyposażenie, telefony, biuro, poczta) – 15.852,00

IV. Koszty tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

W kosztach budowy punktu uwzględniono konieczność dostosowania terenu w całości (łącznie z utwardzeniem, ogrodzeniem, wykonaniem kanalizacji deszczowej itd.)

1. Koszt utworzenia (budowy) Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – 310.000,00 zł
2. Koszty eksploatacji (utrzymania) PSZOK
 - a) Koszt w opłacie zł / mc dla gminy 10 000 mieszkańców – 0,42 (gmina Węgorzyno ma 7426 osoby)
rocznie kosztów 37.417,43 / 12 m-cy / 7426 = 0,42

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- 1) Odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - a) oddanie do instalacji przetwarzania odpadów: 346 t (odpadów zmieszanych) x 259,20 zł = **89683,20** za 6 miesięcy / 6 / 6900 osoby = **2,17 zł**
koszt przyjęcia 1 tony odpadów opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z papieru, tektury, opakowania ze szkła do RZGO w Słajsinie jest bezpłatne
 - b) koszt wywozu odpadów wielkogabarytowych (2 razy na rok): koszt poniesiony w 2011 roku 10.000,00 zł / 2 = **5000,00** za 6 miesięcy 6 miesięcy = 833,33 / 6900osoby = **0,12 zł**
 - c) koszty odbierania, transportu i zbierania –
 - Pojemność śmieciarki 3 tony
 - 400 ton / 3 = 133,33 ≈ 134 śmieciarki do RZGO w Słajsinie w ciągu 6 miesięcy
 - 134 kursy śmieciarek x 329,58 zł w przybliżeniu koszt wyjazdu jednej śmieciarki o poj. 3 ton do RZGO w Słajsinie = 44.163,72 zł
 - koszt 4 pracowników oraz usługi remontowe i inne – 100 000 zł
 - Łączny koszt **144163,72** / 6 miesięcy = 24027,29 / 6900 osób = **3,48 zł**
 - d) odzysk (**1500 zł** plastik, **80,00 zł** szkło, **300,00 zł** papier)

2) tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- a) koszt budowy :**310 000 zł** / 6900 osoby = 44,92 / 12 miesięcy = **3,48 zł** (natomiast jeżeli koszt utworzenia PSZOK podzielimy 2 6 miesięcy 310000 zł /6900 osób = 44,93 / 6 miesięcy = **7,49 zł**
- b) koszt utrzymania: **0,45 zł**
Koszt w opłacie zł / mc dla gminy 10 000 mieszkańców -
rocznie kosztów 37.417,43 / 2 = **18708,71** / 6 = 3118,12 / 6900 = 0,45

Koszt tworzenia PSZOK jest jednorazowy więc w przyszłych latach koszt roczny będzie niższy!

3) obsługa administracyjna tego systemu.

66.252,00 zł / 2 = 33 126,00 zł / 6 miesięcy = 5.521,00 zł / 6900 osoby = **0,80 zł** –
szacunkowy koszt na jedną osobę miesięcznie

Odpady zmieszane

Rodzaj kosztu	Łączny koszt roczny 6 miesięcy	Koszt miesięczny	Koszt miesięczny na 1 mieszkańca 6900 mieszkańców
Odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	89.683,20 + 5000 + 144 163,72 = 238 846,92	39 807,82	5,77
Tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,	328 708,71	54 784,79	7,94
Obsługa administracyjna tego systemu.	33 126,00	5 521,00	0,80
Razem	619390,35	103231,73	14,51 ≈ 15,00

Odpady segregowane

Rodzaj kosztu	Łączny koszt roczny 6 miesięcy	Koszt miesięczny	Koszt miesięczny na 1 mieszkańca 6900 mieszkańców
Odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	5000 +144163,72 = 149171,66	24861,94	3,60
Tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,	328 708,71	54 784,79	7,94
Obsługa administracyjna tego systemu.	33 126,00	5 521,00	0,80
Razem	511006,37	85167,73	12,34 ≈ 12,50

Biorąc pod uwagę powyższe koszty można wyliczyć stawkę na m³ wody:

Odpady zmieszane: $103\,231,73/6900$ osób/ $3,4$ m³ (średnie miesięczne zużycie wody na osobę wg CODEX) = $4,40$ zł za m³ wody

Odpady segregowane: $85\,167,73 /6900$ osób/ $3,4$ m³ = $3,63$ zł za m³ wody.

Opracował :
zespół powołany do opracowania i wdrożenia
nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi

Przewodnicząca zespołu
Janina Mazuro

UCHWAŁA Nr2012
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE
z dnia 2012 r.

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 117, poz. 679 oraz Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113 oraz Nr 149, poz. 887 oraz z 2012; poz. 567) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), **Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się obowiązek uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi miesięcznie bez wezwania do 15-go dnia każdego miesiąca, którego obowiązek dotyczy, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.

2. Pierwszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w terminie do 15 lipca 2013 r.

3. Opłatę uiszcza właściciel nieruchomości w kasie Banku Spółdzielczego (mieszczącego się w budynku Urzędu Miejskiego w Węgorzynie) lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Węgorzynie nr 03 9375 1025 3900 0954 2000 0010 z dopiskiem „opłata śmieciowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem od 1 lipca 2013 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

Uzasadnienie:

Stosownie do art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391) Rada Miejska zobowiązana jest do określenia w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, termin, częstotliwość i tryb uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, biorąc pod uwagę warunki miejscowe.

Projekt niniejszej uchwały przewiduje, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą uiszczane miesięcznie do 15-go dnia każdego miesiąca. Tryb ten został przyjęty w celu zapewnienia płynności budżetów zarówno domowych jak i Gminy Węgorzyno.

Zaproponowany w projekcie comiesięczny termin uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest najbardziej racjonalny dla mieszkańców, którym zdecydowanie łatwiej jest wygospodarować mniejszą kwotę. Ponadto rozliczanie Gminy z firmą odbierającą odpady następuje co miesiąc, a więc wnoszenie opłat przez właścicieli nieruchomości powinno następować z tą samą częstotliwością.

Comiesięczne wnoszenie opłat jest najbardziej optymalną częstotliwością uwzględniając interes wszystkich stron - mieszkańców, firm odbierających odpady oraz Gminy.

BURMISTRZ

mgr Martyna Kuźmińska

Opracował :
zespół powołany do opracowania i wdrożenia
nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi

Przewodnicząca zespołu
Janina Mazuro

UCHWAŁA Nr2012

RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE

z dnia 2012 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Węgorzyno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, Dz. U.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 117, poz. 679 oraz Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113, oraz Nr 149, poz. 887 oraz z 2012, poz. 567) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), **Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się termin składania pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości do dnia 31 marca 2013 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Pod względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń

Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY

POŁA JASNE WYPEŁNIĆ CZYTELNI, NA MASZYNIE, KOMPUTERZE LUB RECZNIE
DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENACH ZAMIESZKAŁYCH

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391).		
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Węgorzyno, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.		
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Węgorzynie, ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno.		
A. ORGAN WŁAŚCICWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI: Burmistrz Węgorzyna, ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno.			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja			
<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji			
(dzień – miesiąc – rok)			
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK LUB POSIADACZ			
<input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓLUŻYTKOWNIK WSPÓLPOSIADACZ			
<input type="checkbox"/> INNE <i>(wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie, itp.)</i>			
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Składający:			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
Nazwisko i imię /wspólnota mieszkaniowa / spółdzielnia inne			
IMIĘ OJCA*		IMIĘ MATKI*	
Numer PESEL*	Identyfikator REGON**	Numer NIP	Symbol PKD
Nr konta bankowego składającego deklarację			
E. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Obręb/numer działki			

G. ADRES DO KORESPONDENCJI***	
.....	
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji:	
1. Zamieszkuje na stałe (podać liczbę mieszkańców)	
2. Zamieszkuje czasowo (podać liczbę mieszkańców) w okresie od do	
Rodzaj odbieranych odpadów: (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> odpady segregowane (papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne podlegające biodegradacji, pozostałe odpady zmieszane),	
<input type="checkbox"/> zmieszane odpady komunalne (odpady komunalne nie poddane segregacji)	
Wysokość wyliczonej opłaty miesięcznej (ilość osób x stawka) za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł (słownie złotych))	
H. CZY NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI F NINIEJSZEJ DEKLARACJI WYPOSAŻONA JEST W KOMPOSTOWNIK ?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karno-skarbowej za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym	
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis)
I. ADNOTACJE ORGANU	

Pouczenie

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z deklaracji lub wpłaconej w jej niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1015)

"W razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze"

Objaśnienia:

- 1) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Węgorzyna o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Burmistrza Węgorzyna w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

* dotyczy tylko osób fizycznych

** wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie, itp.

*** wypełnić, jeżeli adres jest inny niż w punkcie E

Uzasadnienie:

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Powołując się na art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) gmina biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określi w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Uchwała zawiera informacje o terminach i miejscu składania deklaracji, wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Właściciel nieruchomości podaje w deklaracji swoje dane i adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne. W rubryce zawierającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy pomnożyć stawkę za zadeklarowany przez siebie sposób gromadzenia odpadów komunalnych przez liczbę osób zamieszkujących wskazaną nieruchomość i wpisać wysokość opłaty.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W świetle tej definicji właścicielem nieruchomości jest zatem zarówno posiadacz nieruchomości, czyli ten, kto włada nią jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i użytkownik, najemca, dzierżawca lub posiadający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny).

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany. Ustawa przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia pierwszej deklaracji w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie do 31 marca 2013 r. Pierwsze deklaracje zostaną przez Gminę dostarczone do właścicieli nieruchomości. Do właścicieli nieruchomości, do których dotarcie będzie niemożliwe, deklaracje zostaną dostarczone listownie wraz z decyzjami podatkowymi. Celem tego jest ułatwienie właścicielom nieruchomości wywiązania z ciężącego na nich nowego obowiązku. Po upływie tego terminu właściciele nieruchomości mają obowiązek złożenia deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia, w którym zamieszkał na wskazanej nieruchomości pierwszy mieszkaniec. W przypadku zmiany danych stanowiących podstawę do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia korekty deklaracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym zmiana ta wystąpiła.

Uchwała w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości jest aktem prawa miejscowego oraz stanowi podstawę do prowadzenia kolejnych działań dążących do realizacji celu, jakim jest wprowadzenie nowego systemu gospodarki odpadami w Gminie Węgorzyno od 1 lipca 2013 roku.

Opracował :
zespół powołany do opracowania i wdrożenia
nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi

Przewodnicząca zespołu
Janina Mazuro



76

BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska

UCHWAŁA Nr2012

RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE

z dnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 oraz z 2012, poz. 567) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), **Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się niniejszą uchwałą sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Węgorzyno.

§ 2. 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, określony dalej jako PSZOK przyjmuje nieodpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:

- 1) zużytych baterii i akumulatorów;
- 2) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 3) szkła;
- 4) odpadów wielkogabarytowych;
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 6) chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.),
- 7) zużytych opon, oraz opakowań po środkach ochrony roślin
- 8) odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych.

2. Adres i godziny otwarcia PSZOK-u udostępniane są na stronie internetowej BIP Gminy Węgorzyno - ŚMIECI.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 powstałe w gospodarstwach domowych są dostarczane do PSZOK-u przez ich wytwórcę.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dodatkowo poza ustalonym harmonogramem bezpłatnie przekazać do PSZOK-u odpady zebrane selektywnie, o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt 2 .

5. Opłata, uiszczana gminie, za odpady komunalne nie obejmuje kosztu transportu odpadów do PSZOK-u w sytuacji określonej w pkt. 4.

6. Przedsiębiorstwo wywozowe dokonuje odbioru odpadów wielkogabarytowych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami dwa razy w roku, zgodnie z uwzględnionym z gminą harmonogramem. Częstszy odbiór tych odpadów odbywa się indywidualnie na zgłoszenie właściciela nieruchomości, za dodatkową opłatą.

§ 3. 1. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości przedsiębiorca działający na zlecenie Gminy Węgorzyno odbiera następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) Zmieszane, po wyselekcjonowaniu frakcji odpadów wymienionych w § 2 pkt 1 oraz § 3 pkt 1 ppkt 2,
- 2) selektywnie zbierane:
 - a) papieru i tektury;
 - b) metali (puszki);
 - c) tworzywa sztuczne - PET
 - d) opakowań wielomateriałowych np. kartony po mleku, sokach,;

2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady komunalne zmieszane w ilości do 30 litrów tygodniowo na osobę,
- 2) odpady papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzywa sztucznego, odpadów zbierane w sposób selektywny określony w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno – w każdej ilości.

3. Właściciele nieruchomości gromadzą powstałe odpady komunalne w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Węgorzyno, zwanego dalej „regulaminem”.

4. Odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości prowadzi się z częstotnością określoną w regulaminie.

§ 4. 1. Przeteterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek.

2. Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe można również przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych:

- 1) na terenie placówek oświaty,
- 2) w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem od 1 lipca 2013 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

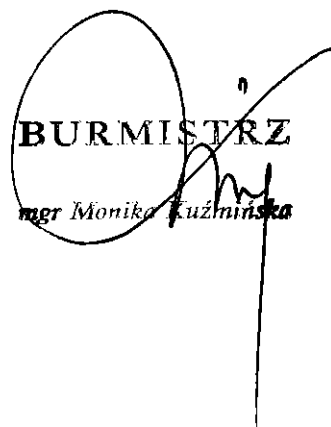
Uzasadnienie:

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

W związku z wejściem w życie zmiany ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zgodnie z brzmieniem przepisu art. 6r ust. 3 ww. ustawy Rada Miejska obowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W projekcie uchwały określono częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, uwzględniając postanowienia przyjęte w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Węgorzyno. Projekt uchwały zawiera również sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska



Opracował :
zespół powołany do opracowania i wdrożenia
nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi

Przewodnicząca zespołu
Janina Mazuro



Uchwała Nr .../.../2012
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 29 listopada 2012 roku

w sprawie skargi wniesionej przez Stowarzyszenie „Węgorzyno - Mój Dom” na działalność Burmistrza Węgorzyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 229 pkt. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1980 roku **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49 poz. 509; z 2002 r. Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271, Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188; Nr 170 poz. 1660; z 2004 r. Nr 162 poz. 1692; z 2005 r. Nr 64 poz. 565; Nr 78 poz. 682; Nr 181, poz. 1524; z 2008 r. Nr 229, poz. 1539; z 2009 r. Nr 195, poz. 1501; z 2010 r. Nr 40 poz. 230; Nr 167, poz. 1131; Nr 182, poz. 1228; Nr 216, poz. 1676; Nr 254, poz. 1700; z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 186, poz. 1100) Rada Miejska w Węgorzynie uchwała, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi na działalność Burmistrza Węgorzyna złożonej przez Stowarzyszenie „Węgorzyno – Mój Dom” i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie zarzutów postawionych w skardze, Rada Miejska w Węgorzynie uznaje skargę za _____ z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Węgorzynie do powiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi, poprzez przesłanie kopii niniejszej uchwały wraz z załącznikiem

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem prawnym
opiniuje bez zastrzeżeń

Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr .../ /2012
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia listopada 2012 roku**

Uzasadnienie

W dniu 17 października 2012 roku do Rady Miejskiej wpłynęła skarga Stowarzyszenia „Węgorzyno- Mój Dom” na Burmistrza w związku z brakiem aktualnych informacji na stronie BIP. W dniu 19 października 2012 Przewodniczący Rady przekazał skargę Pani Burmistrz celem ustosunkowania się na piśmie do zarzutów zawartych w skardze. W odpowiedzi na powyższe Pani Burmistrz w dniu 02.11.2012 złożyła wyjaśnienia w sprawie.

Komisji Rewizyjnej zgodnie z planem pracy przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Nr XIII/139/2012 z dnia 26 stycznia 2012 roku zobowiązana jest do badania wpływających skarg na Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych.

Na swoim posiedzeniu w dniu 15 listopada 2012 roku komisja po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą skargi Stowarzyszenia "Węgorzyno-Mój Dom" oraz wysłuchaniu przedstawiciela Stowarzyszenia - Pani Grażyny Karpowicz oraz zapoznaniu się z wyjaśnieniami Pani Burmistrz Moniki Kuźmińskiej uznaje skargę **za bezzasadną i bezpodstawną**, ponieważ wymienione w skardze braki umieszczenia informacji w **BIP-ie nie** mają pokrycia ze stanem faktycznym i prawnym, ponieważ:

➤ informacja o przyjmowania przez Burmistrza mieszkańców w sprawie skarg i wniosków jest zamieszczona zgodnie z § 4 art.253 Kodeksu postępowania administracyjnego, który stanowi, iż „informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej...” - nie jest wskazane, że informacja musi być umieszczona na stronie BIP Urzędu.

➤ zarządzenia nie stanowią aktów prawa miejscowego i zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej nie są wymienione w katalogu art. 6 tej ustawy, jako informacja, która powinna być udostępniona na stronie BIP Urzędu. Zgodnie art. 8 ust. 3 ww ustawy gmina zobowiązana jest udostępnić w Biuletynie Informacji Publicznej, informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 1-3, pkt. 4 litera a) tiret drugie, litera c) i d) i pkt. 5

➤ nie ma obowiązku ustawowego by na BIP-ie istniała zakładka "Informacja Burmistrza Węgorzyna". Wszelkich informacji o pracy Burmistrza można uzyskać, będąc na Sesji Rady Miejskiej, bądź przeglądając protokoły z sesji.

➤ zakładka Kontrole Zewnętrzne Gminy została uzupełniona o umieszczenie wystąpień pokontrolnych z:

a) doraźnej gospodarki finansowej gminy Węgorzyno w zakresie zgodności z prawem sprzedaży działki w Węgorzynie nr 1251/8

b) Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

➤ informacje o udzielonych ulgach, odroczeniach, umorzeniach lub rozłożeniach spłaty na raty znajdują się na BIP-ie w informacjach o wykonaniu budżetu gminy, co jest zgodnie z art. 37 i 38 ustawy o finansach publicznych - nie ma obowiązku zamieszczania ich odrębnie.

Komisja Rewizyjna w ocenie powyższych zarzutów stwierdza, iż strona wnosząca skargę nie wskazała konkretnych informacji, które są obowiązkowe a nie zostały zawarte na stronie BIP a znajdują się na stronach innych gmin. Chęć wskazania, zaproponowania korekt,

poprawek czy modyfikacji strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej można zgłosić poprzez zwykłą sugestię lub wniosek.

Komisja zaleca, by Stowarzyszenie "Węgorzyno-Mój Dom" zainicjowało wewnętrzne szkolenia dla członków o statusie "50+" (a także tych, którzy nie radzą sobie z wyszukiwaniem) celem szybszego wyszukania odpowiednich informacji zawartych w internecie i bieglejszego poruszania się po nim. Skorzystanie z pomocy młodszego pokolenia poprzez otoczenie się młodymi ludźmi oraz stworzenie sobie warunków do pogłębienia wiedzy techniczno-informatycznej w podstawowym zakresie, zaoszczędzi cenny czas na pisanie bezzasadnych skarg, ukształtuje w bieglejszym poruszaniu się po sieci, pozwoli na realizację zadań statutowych, zaś Komisja będzie mogła pracować w pierwszej kolejności nad realizacją planu pracy uchwalonego przez Radę Miejską.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 239 kodeksu postępowania administracyjnego:

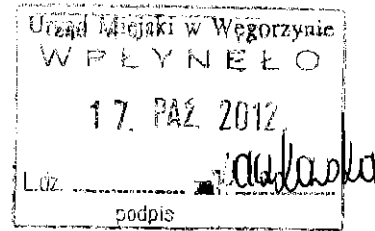
„ W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia , została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego”.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej


Marcin Szostakiewicz

Stowarzyszenie „Węgorzyno- Mój Dom”
z siedzibą ul. Jagiellońska 12/7
73-155 Węgorzyno

Zarejestrowane pod nr 14
w Starostwie Powiatowym
w Łobzie



Węgorzyno, dnia 11.10.2012

Rada Miejska w Węgorzynie
na ręce Przewodniczącego Rady
Pan Jan Mazuro

Skarga na Burmistrz

Niniejszym w imieniu mieszkańców gminy Węgorzyno składamy skargę na Burmistrz Monikę Kuźmińską w związku z brakiem aktualnych informacji na stronie BIP .

Uzasadnienie :

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej nakłada na organy administracji publicznej , w tym organy Gminy – Burmistrza obowiązek udostępniania wszystkich informacji o sprawach publicznych, zwanych dalej informacjami publicznymi.

Na podstawie tej ustawy Burmistrz ma obowiązek udostępniania mieszkańcom wszystkich informacji publicznych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej tzw. BIP-e .

To właśnie BIP jest oficjalną stroną Gminy. Jak mówi prawo jest to „urzędowy publikator teleinformatyczny” służący do udostępniania informacji publicznej, w postaci systemu stron w sieci teleinformatycznej. Dzięki swojej formie jest on dostępny o każdej porze dnia, w dowolnym miejscu, a mieszkańcy mogą w każdej chwili dowiedzieć się o sprawach publicznych, które ich interesują. Jednak nie w Gminie Węgorzyno, ponieważ tu Burmistrz nie zamieszcza na BIP-e informacji , jakie nakazuje prawo .

Wg stanu na dzień dzisiejszy na BIP-e brak następujących informacji :

- 1- w zakładce „Burmistrz” nie ma informacji kiedy i w jakich godzinach burmistrz przyjmuje mieszkańców w sprawie skarg i wniosków .
- 2- w zakładce Prawo lokalne » Zarządzenia Burmistrza » Zarządzenia Burmistrza VI kadencja » Zarządzenia Burmistrza z art. 33 ust. dnia 8.03.1990 r o samorządzie gminnym- **informacja skończyła się na czerwiec 2011**

- 3- w zakładce Prawo lokalne » Zarządzenia Burmistrza » Zarządzenia Burmistrza VI kadencja » Zarządzenia Burmistrza z art. 30 ust. dnia 8.03.1990 r o samorządzie gminnym kadencja 2010-2014 – **informacja skończyła się na czerwiec 2011**
- 4- w zakładce „Informacja Burmistrza Węgorzyna” – **ostatnia informacja z roku 2007(z oceny realizacji inwestycji za 10 miesięcy 2007 roku), a więc z poprzedniej kadencji**
- 5- w zakładce „Kontrola Zewnętrzne Gminy » Kontrole Zewnętrzne Gminy » Wystąpienia pokontrolne za rok 2010” –**brak informacji za rok 2011**
- 6- w zakładce „Budżet” **brak informacji „Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych, którym udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty”**

Burmistrz nie tylko nie wykonuje obowiązku zamieszczenia niezbędnych informacji publicznych na i tak skromnej stronie BIP Węgorzyna, ale również nie stara się rozbudowywać strony jak to ma miejsce w ościennych gminach (patrz BIP-y Gminy Łobez, Drawsko) . Burmistrzowie tych gmin zamieszczają bardzo dużo informacji o działalności gminy , co świadczy nie tylko o poszanowaniu ustawy o dostępie do informacji, a tym samym mieszkańców. Również świadczy to o uznaniu roli jaką pełni informacja w społeczeństwie lokalnym. Możemy mniemać, że Burmistrz Gminy Węgorzyna nie informuje mieszkańców o swojej działalności oraz gminy, ponieważ nie ma o czym informować. Również można domniemywać , iż wychodzi z założenia, że dobra społeczność lokalna to taka, która się nie interesuje i nie wiele wie.

Ponadto na stronie internetowej www.wegorzyno.pl która również pełni rolę informatora o gminie :

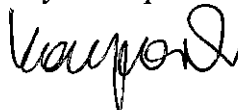
- 1- Burmistrz usunęła informacje o obchodach 550- lecia praw miejskich Węgorzyna , jakie miały miejsce w 2010 roku. Uważamy, że jest to tak ważny jubileusz, iż informacja o nim powinna być dostępna cały czas, nie tylko dla mieszkańców, ale również gości i turystów.
- 2- w zakładce „współpraca międzynarodowa” - ostatnie informacje z roku 2009
- 3- brakuje aktualnego grafiku „orlika- ostatni z 2010 roku
- 4- w zakładce „kalendarz imprez lokalnych” – ostatnie informacje z roku 2010
- 5- w zakładce ”Gmina na cysterskim szlaku” - brak aktualnych informacji, są informacje z poprzedniej kadencji
- 6- w zakładce „gospodarka” całkowity brak informacji, brak oferty inwestycyjnej mimo, że upływa 2 lata kadencji
- 7- po wejściu w zakładkę „podatki” przenosi nas do strony dane adresowe urzędu,

Jednym słowem BIP i strona internetowa Gminy Węgorzyna nie istnieje, nie ma aktualnych informacji, co świadczy o pracy Burmistrza i podległych jej urzędników.

Mając na uwadze słuszne uwagi mieszkańców, skargę uznajemy za zasadną i kierujemy ją do radnych Rady Miejskiej .

W imieniu zarządu

Grażyna Karpowicz





STAROSTWO POWIATOWE W ŁOBZIE
Wydział Polityki Społecznej

ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez, tel(091)39 761 23, fax(091)39 756 03
e-mail: wps@powiatlobeski.pl, www.powiatlobeski.pl, <http://spow.lobez.ibip.pl>

Łobez, dnia 25 października 2011 r.

PS.512.1.2011.AZ

Pani Grażyna Karpowicz
ul. Jagiellońska 12/7
73-155 Węgorzyno

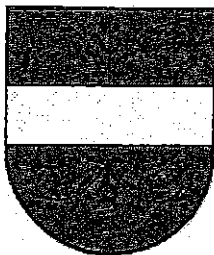
Zawiadamiamy, iż z dniem 25 października 2011 r. wpisano do rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez Starostę Łobeskiego, pod numerem 14 Stowarzyszenie: „**Węgorzyno – Mój Dom**” z siedzibą w Węgorzynie, ul. Jagiellońska 12/7,

Z dniem 25 października 2011 r. Stowarzyszenie może rozpocząć swą działalność, za wyjątkiem:

- prowadzenia działalności gospodarczej,
- powoływania oddziałów terenowych,
- łączenia się w związki stowarzyszeń,
- zrzeszania osób prawnych,
- przyjmowania darowizn, spadków i zapisów, otrzymywania dotacji oraz korzystania z ofiarności publicznej.

Z poważaniem

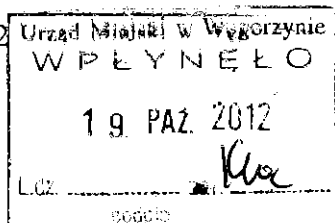
DYREKTOR
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ
Wiesława Mały



Przewodniczący Rady Miejskiej w Węgorzynie

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1 tel. (0 91) 39 71 190, fax (091) 39 71 567
e-mail: rada.miejska@wegorzyno.pl; http://www.wegorzyno.pl

RM.0510.8.2012



Węgorzyno, dnia 16 października 2012 r.

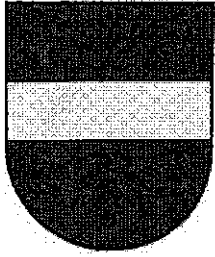
Pani
Monika Kuźmińska
Burmistrz Węgorzyna

W załączeniu przekazuję kopię skargi Stowarzyszenia „Węgorzyno – Mój Dom” z siedzibą ul. Jagiellońska 12/7 w związku z brakiem aktualnych informacji na stronie BIP, która wpłynęła do biura Rady Miejskiej w dniu 17.10.2012 r. celem ustosunkowania się na piśmie do zarzutów w skardze.

Z poważaniem
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jan Mazuro
Jan Mazuro

W załączeniu:

1. Skarga Stowarzyszenia „Węgorzyno – Mój Dom” z dnia 11.10.2012 r.



BIURO RADY MIEJSKIEJ
Węgorzyna
W P L Y N E Ł O
dnia 02.11.2012
Nr Zat. Poczek

Burmistrz Węgorzyna

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1 tel.0 91 39 71 563
e-mail: urząd@wegorzyno.pl; <http://www.wegorzyno.pl>

Nasz znak B.0114.47.2012.KM

Węgorzyna, 2012-11-02

Pan

Jan Przewodniczący

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Węgorzynie

W odpowiedzi na Pana pismo RM.0510.7.2012 z dnia 16.10.2012 dotyczące przekazania skargi Stowarzyszenia „Węgorzyno- Mój Dom” poniżej przedstawiam wyjaśnienia do zarzutów zawartych w skardze:

Ad. 1

Kwestię przyjmowania skarg i wniosków przez Burmistrza reguluje art. 253 kodeksu postępowania administracyjnego, który określa, iż:

§ 1. Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach.

§ 2. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu.

§ 3. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

§ 4. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych.

§ 5. Prezes Rady Ministrów lub właściwy minister oraz naczelny organ organizacji społecznej mogą ustalać sposób, dni i godziny przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków przez podporządkowane im organy i jednostki organizacyjne.

W świetle powyższego zarzut, o braku informacji o powyższym w BIP Urzędu, jest bezzasadny, bowiem zgodnie z § 4 informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej - nie jest wskazane, że informacja musi być umieszczona na stronie BIP Urzędu. Wymóg zawarty ww. paragrafie jest spełniony i informacja o przyjmowaniu Burmistrza w sprawie skarg i wniosków zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do Urzędu jak również na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze budynku.

Ad. 2 – 3

Zarządzenia nie stanowią aktów prawa miejscowego i zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej nie są wymienione w katalogu art. 6 tej ustawy, jako informacja, która powinna być udostępniona na stronie BIP Urzędu.

Zgodnie art. 8 ust. 3 ww ustawy gmina zobowiązana jest udostępnić w Biuletynie Informacji Publicznej, informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 1-3, pkt. 4 litera a) tiret drugie, litera c) i d) i pkt. 5 (**wyszczególnione czcionką pogrubioną**):

Art. 6. 1. Udostępnieniu podlega informacja publiczna, w szczególności o:

1) polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:

- a) zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej,
- b) projektowaniu aktów normatywnych,
- c) programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań,

2) podmiotach, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) statusie prawnym lub formie prawnej,
- b) organizacji,
- c) przedmiocie działalności i kompetencjach,
- d) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- e) strukturze własnościowej podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3-5,
- f) majątku, którym dysponują,

3) zasadach funkcjonowania podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
- b) trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- c) sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
- d) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
- e) stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania,
- f) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
- g) ⁽⁴⁾ naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
- h) ⁽⁵⁾ konkursie na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,

4) danych publicznych, w tym:

- a) treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności:
 - treść aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć,
 - dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających,
- b) stanowiska w sprawach publicznych zajęte przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego,
- c) treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej,
- d) informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych,

5) majątku publicznego, w tym o:

- a) majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych,
- b) innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach,
- c) majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych,

- d) majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa w lit. a)-c), oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach,
- e) dochodach i stratach spółek handlowych, w których podmioty, o których mowa w lit. a)-c), mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat,
- f) długu publicznym,
- g) pomocy publicznej,
- h) ciężarach publicznych.

Nie mniej jednak w celu informowania mieszkańców o aktach wydanych przez Burmistrza - uaktualniono rejestr wydawanych Zarządzeń Burmistrza.

Ad. 4

Informuję, iż nie ma obowiązku zamieszczania takiej informacji na BIP. O swoich działaniach informuję radnych i mieszkańców na sesji składając informację z działań podjętych między sesjami, jak również informacje zamieszczane są na bieżąco na stronie internetowej w „Aktualnościach”.

Ad. 5

Uzupełniono dane zamieszczając wystąpienia pokontrolne z kontroli:

- 1) Doraznej gospodarki finansowej gminy Węgorzyno w zakresie zgodności z prawem sprzedaży działki w Węgorzynie nr 1251/8
- 2) Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

Ad. 6

Zarzut o braku informacji o udzielonych ulgach, odroczeniach, umorzeniach lub rozłożeniach spłaty na raty, jest niezasadny, bowiem informacje znajdują się na BIP-ie w informacjach o wykonaniu budżetu gminy i nie ma obowiązku zamieszczania ich odrębnie.

Jednocześnie informuję, iż pozostałe kwestie poruszone w skardze przez stowarzyszenie, zawierają stwierdzenia ocenne osoby podpisującej skargę. Porównanie naszej strony ze stronami sąsiednich gmin, powinno odnosić się przynajmniej do wszystkich gmin powiatu łobeskiego. Powinno również zawierać porównanie naszych aktualnych informacji z aktualnością danych zawartych w sąsiednich gminach.

Wnosząca skargę nie wskazała konkretnych informacji, które są obowiązkowe a nie zostały zawarte na naszej stronie a znajdują się na stronach innych gmin. Każdy administrator strony internetowej samodzielnie decyduje jakie informacje na niej zamieszcza.

Ponadto poruszone przez skarżącą kwestie dotyczące informacji na stronie głównej urzędu wymienione w punktach od 1 do 7 pokazują, iż skarżąca będąc burmistrzem do grudnia 2010 roku sama zaniechała zamieszczania aktualnych informacji, np.

- współpraca międzynarodowa- ostatnia informacja z 2009 zawierająca tłumaczenie relacji burmistrza gminy Lubbenow z pobytu w Węgorzynie w dniu 25.07.2009
- grafik orlika – zamieszczono tylko za miesiąc maj 2010
- kalendarz imprez lokalnych na rok 2010 – sporządzony w październiku 2009 roku przez Kierownika Wydziału p. Katarzynę Zduńczyk
- oferta inwestycyjna – w poprzedniej kadencji również jej nie było

Z poważaniem

89

BURMISTRZ
M
mgr Monika Kuzmińska

**Uchwała Nr .../.../2012
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 29 listopada 2012 roku**

w sprawie skargi wniesionej przez Panią Elżbietę Ciochoń na działalność Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 229 pkt. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1980 roku **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49 poz. 509; z 2002 r. Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271, Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188; Nr 170 poz. 1660; z 2004 r. Nr 162 poz. 1692; z 2005 r. Nr 64 poz. 565; Nr 78 poz. 682; Nr 181, poz. 1524; z 2008 r. Nr 229, poz. 1539; z 2009 r. Nr 195, poz.1501; z 2010 r. Nr 40 poz.230; Nr 167, poz.1131; Nr 182, poz. 1228; Nr 216, poz. 1676; Nr 254, poz. 1700; z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 186, poz. 1100) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi na działalność Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim złożonej przez Panią Elżbietę Ciochoń i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie zarzutów postawionych w skardze, Rada Miejska w Węgorzynie uznaje skargę za _____ z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Węgorzynie do powiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi, poprzez przesłanie kopii niniejszej uchwały wraz z załącznikiem

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń

Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr .../ /2012
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia listopada 2012 roku**

Uzasadnienie

W dniach 12 i 17 października 2012 roku oraz 08 listopada 2012 roku została złożona skarga Pani Elżbiety Ciochoń na Szkołę Podstawową w Runowie Pomorskim dot. wydania świadectwa pracy i zaświadczenia o zarobkach. Wyjaśnień w sprawie udzieliła Małgorzata Chilakowska pracująca w zastępstwie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim składając pisma w dniach 24 października oraz 15 listopada 2012 roku

Komisji Rewizyjnej zgodnie z planem pracy przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Nr XIII/139/2012 z dnia 26 stycznia 2012 roku zobowiązana jest do badania wpływających skarg na Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych.

Na swoim posiedzeniu w dniu 15 listopada 2012 roku komisja zapoznała się z dokumentacją dotyczącą skargi oraz wysłuchała przedstawicieli Szkoły Podstawowej - Pani Małgorzaty Chilakowskiej oraz Pani Justyny Jazłowiec i uznała wszystkie trzy skargi za **bezpodstawne i bezzasadne**.

➤ skarga dotycząca wydania **świadectwa pracy** jest niezasadna. Stosunek pracy ze skarżącą wygasł w dniu 31 sierpnia 2012 roku a, świadectwo pracy zostało wysłane w dniu 3 września 2012, co jest zgodne z Kodeksem Pracy oraz zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania, z którego wynika, że

§ 2. 1. Pracodawca wydaje świadectwo pracy bezpośrednio pracownikowi albo osobie upoważnionej przez pracownika na piśmie - w dniu, w którym następuje rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy.

2. Jeżeli wydanie świadectwa pracy pracownikowi albo osobie przez niego upoważnionej nie w terminie wynikającym z § 1a oraz z art. 97 § 1² i 1³ Kodeksu pracy nie jest możliwe, pracodawca, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania stosunku pracy upływu tego terminu, przesyła świadectwo pracy pracownikowi lub tej osobie za pośrednictwem poczty albo doręcza go je w inny sposób.

Pracodawca sporządził świadectwo w dniu ustania stosunku pracy i można było je odebrać w tym dniu do godz. 15-tej tj. do godziny do której czynny jest zakład pracy. Z uwagi na nieodebranie świadectwa w tym dniu zostało ono wysłane niezwłocznie tj. w następnym dniu roboczym

➤ skarga dotycząca dokumentu **Rp-7 zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu**, pracodawca ma obowiązek przygotować zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika. Pani Ciochoń wniosek złożyła w dniu 01.10.2012 r., stosowne zaświadczenie zostało faktycznie podpisane dopiero w dniu 10 października 2012 roku, czyli 2 dni po terminie określonym prawem. Nie mniej jednak Komisja Rewizyjna nie widzi podstaw do uznania skargi za zasadną z tego tytułu, bowiem opóźnienie 2 dniowe nie spowoduje żadnych skutków prawnych dla wnoszącej skargę.

Pozostałe kwestie poruszone w skargach, np dotycząca wysłania druku Rp-7 bez pieczętki jest niesprecyzowana. Na dokumencie znajduje się pieczęć Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim czyli pracodawcy. Szkołę Podstawową w Runowie Pomorskim reprezentuje dyrektor, którego w chwili wysyłania druku Rp-7 nie było, wyznaczony był jedynie nauczyciel do zastępowania dyrektora. Osoba ta w momencie podpisania druku nie posiadała jeszcze pieczętki, tak więc aby nie przedłużać oczekiwania na zaświadczenie, osoba ta poprawnie, bo czytelnie podpisała się w swojej rubryce, co jest zdaniem komisji ważniejsze niż postawienie pieczętki z parafką.

Poruszona kwestia dotycząca błędów zawartych w dokumencie Rp-7 jest nieprawdziwa, gdyż nie zawiera twardych argumentów świadczących o popełnionych nieprawidłowościach przy wypełnieniu dokumentu. Z opinii przedstawicieli Szkoły, Pani Ciochoń nie była w stanie wskazać co jest źle wypełnione, który pracownik w ZUS-ie stwierdził nieprawidłowości. Na wniosek Pani Justyny Jazłowiec, zaproponowana została wizyta w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w Szczecinie w celu wyjaśnienia sprawy. Niestety bez efektu. W związku z powyższym, Komisja Rewizyjna uznała, iż nie ma podstaw do wydania tezy świadczącej o błędzie ze strony pracownika Szkoły Podstawowej. Argumentuje to fakt, iż inny pracownik, któremu w tym samym okresie sporządzono zaświadczenie Rp-7 nie wnosił żadnych uwag ani od siebie, ani z opinii terytorialnie odpowiedniego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Z informacji uzyskanej ze szkoły, szkoła w dniu 13.11.2012 szkoła wystąpiła na piśmie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w kwestii potwierdzenia faktów nie przyjęcia sporządzonych przez szkołę zaświadczeń

W podsumowaniu, Komisja Rewizyjna zauważa brak jakiegokolwiek chęci i bezkonfliktowego sposobu załatwienia sprawy ze strony Pani Elżbiety Ciochoń. Ponadto słowa zawarte w piśmie do Pani Chilakowskiej z dnia 02.11.2012 typu: "Po raz wtóry muszę Was uczyć", "Chyba już się więcej Państwo nie pomylą i nie ośmieszą" przedstawiają ją, jako osobę arogancką i krnąbrną a przy tym bardziej kompetentną. Komisja sugeruje, by ponizani pracownicy Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim, przy kolejnych tego typu zwrotach w oficjalnych pismach, kierowali sprawę na drogę sądową, zaś Pani Elżbiecie Ciochoń dopilnowania terminów w celu uzyskania pełnej dokumentacji w odpowiednim czasie.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 239 kodeksu postępowania administracyjnego:

„ W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia , została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego”.

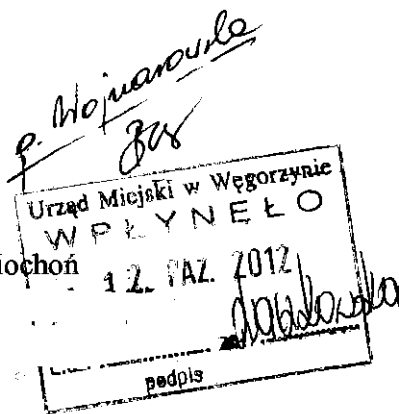
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Marcin Szostakiewicz

RM. 05/10.7. 2012

Szczecin, 09.10.2012 r.

Elzbieta Ciochón



~~Pani Monika Kuźmińska~~
~~Burmistrz Węgorzyna~~

SKARGA

dotyczy: wydania świadectwa pracy i zaświadczenia o zarobkach

Dnia 28.09.2012 r. wysłałam do Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim podanie z prośbą o wystawienie zaświadczenia o zarobkach. Podanie zostało wysłane priorytetem za potwierdzeniem odbioru – list odebrała w dniu 01.10.2012 r. pani Jowita Olszewska – sekretarka. Ponieważ przez tydzień nie otrzymałam zaświadczenia, w poniedziałek 08.10.2012 r. zadzwoniłam do szkoły z zapytaniem, kiedy otrzymam zaświadczenie. Pani księgowa Justyna Jazłowiec odpowiedziała mi, że pismo jest gotowe, ale czeka na podpis dyrektora. Kiedy dyrektor podpisze - nie wie.

Problem był również z wydaniem mojego świadectwa pracy. Pani dyrektor Ilona Śmigielska na radzie pedagogicznej w dniu 16.05.2012 r. wręczyła mi rozwiązanie umowy o pracę. W dniu 31.08.2012 r. nie otrzymałam świadectwa, mimo że cierpliwie czekałam do końca pracy, czyli do godziny 13-tej. Wcześniej pytałam się pani sekretarki, czy otrzymam świadectwo pracy. Pani sekretarka odpowiedziała, że na razie nie, bo nie ma na nim podpisu pani dyrektor, a w tej chwili jest nieobecna w szkole (przed godziną 12-tą pani dyrektor była już obecna). Usłyszałam również od pani sekretarki, że jestem pracownikiem szkoły do godziny 13-tej i do tej godziny świadectwo otrzymam. Przed godziną 13-tą pani sekretarka poinformowała mnie, że brakuje pewnych informacji, żeby mi dać świadectwo, więc mam czekać do godziny 15-tej. Wydało mi się to śmieszne i niepoważne, ponieważ „jestem pracownikiem do godziny 13-tej” a nie do 15-tej i też mogę świadectwa nie otrzymać, bo znów coś wyniknie. Ostatecznie świadectwo wysłano mi 03.09.2012 r.

Do chwili obecnej nie otrzymałam zaświadczenia o zarobkach, pomimo mojego monitu.

Uważam, że dyrektor szkoły naruszyła prawo pracy, które jasno mówi, że pracodawca wydaje świadectwo pracy wraz z niezbędnymi dokumentami w tym Rp-7 o zarobkach.

W związku z powyższym skarga jest zasadna.

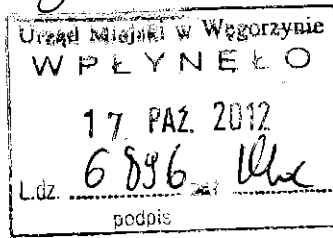
ELZBIETA CIOCHÓN

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Węgorzynie,
2. Państwowa Inspekcja Pracy w Szczecinie, ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin.

Szczecin, 15.10.2012 r.

Elzbieta Ciochoń



~~Pani Monika Kuźmińska
Burmistrz Węgorzyna~~

SKARGA

dotyczy: zaświadczenia o zarobkach

Dnia 09.10.2012 r. wysłałam do Pani skargę dotyczącą wydania mojego świadectwa pracy i zaświadczenia o zarobkach.

Druk Rp-7 został przez pracodawcę wysłany dnia 10.10.2012 r. Otrzymałam go 12.10.2012 r., ale niestety bez pieczętki pracodawcy. Uważam, że to kpina, żeby taki dokument mi wysłać, który jak wiadomo, żaden urząd nie przyjmie. Świadczy to o braku kompetencji ze strony osoby upoważnionej. Od 01.09.2012 r. nie mogę złożyć dokumentów w ZUS z winy pracodawcy, czyli szkoły. W związku z powyższym, jeśli zajdzie taka potrzeba, wystąpię do pracodawcy o pokrycie strat finansowych.

W załączeniu przesyłam kserokopie stron bez pieczętek.

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Węgorzynie,
2. Państwowa Inspekcja Pracy w Szczecinie, ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin.

ELZBIETA CIOCHON¹

4. Pracodawca – do 31.12.1998 r. zgłaszał pracowników do ubezpieczenia społecznego w deklaracji rozliczeniowej bezimiennej – deklaracji imiennej* pod numerem konta (NEK) w Oddziale ZUS w
5. Zaświadczenie niniejsze zostało wystawione na podstawie następujących dokumentów:
KART WYNAGRODZEŃ, KART ZASIŁKOWYCH
6. Dodatkowe informacje (uwagi)

7. Wystawienie zaświadczenia niezgodnego z prawdą pociąga za sobą odpowiedzialność przewidzianą w odpowiednich przepisach prawa.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
 Im. II Łużyckiej Czwizji Arystyli L.W.P.
 w Runicu Pomorskim

Pieczęć służbowa, nazwisko i imię oraz podpis
kierownika komórki finansowej albo
upoważnionego pracownika

HX DYREKTORA
A. Chyła
 Pieczęć służbowa, nazwisko i imię
oraz podpis pracodawcy – płatnika składek
albo upoważnionego pracownika

Runicu, 20.01.2009 r.
 miejscowość i data wystawienia

* niepotrzebne skreślić.

1) podać, jeżeli płatnikiem – pracodawcą jest znany numer PESEL.

2) wymiar czasu pracy – podać w przypadku zatrudnienia wykonywanego przed 15.11.1991 r.

3) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wypłacone po dniu 28.02.1995 r. na podstawie art. 92 Kodeksu pracy (lub innych przepisów).

4) jeżeli po dniu 14.11.1991 r. były wielokrotnie wypłacane zasiłki chorobowe i opiekuńcze oraz po dniu 28.02.1995 r. wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – należy dołączyć wykaz okresów, za które zostały wypłacone te zasiłki; wykaz ten stanowi integralną część zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

Załączniki:
 A

INFORMACJA

- Zasady ustalania podstawy wymiaru emerytur i rent określają przepisy ustawy z 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 30.10.2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 167, poz. 1322) a także przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z 1.04.1985 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru emerytur i rent (Dz.U. z 1989 r. Nr 11, poz. 63 ze zm.) – jeżeli nie są sprzeczne z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z FUS.
 - Dokumentem potwierdzającym wysokość wynagrodzeń jest przede wszystkim zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu wystawiane przez pracodawcę (albo prawnego następcę pracodawcy, syndyka bądź likwidatora) na druku: ZUS Rp-7.
 - Podstawę wymiaru emerytury i renty stanowi przeciętna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne – do 31.12.1998 r., a także na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – od 1.01.1999 r. W zaświadczeniu należy wykazać wynagrodzenie (przychód) uzyskiwane w okresie trwania stosunku pracy, od którego istniał obowiązek opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
 - Podstawę wymiaru renty z ubezpieczenia wypadkowego stanowi przeciętna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne – do 31.12.1998 r., a także na ubezpieczenie wypadkowe – od 1.01.1999 r., bez stosowania ograniczenia wynikającego z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 ze zm.). W zaświadczeniu należy wykazać wynagrodzenie (przychód) uzyskiwane w okresie trwania stosunku pracy, od którego istniał obowiązek opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie wypadkowe.
 - Wartość świadczeń w naturze dolicza się w kworach stanowiących podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenia emerytalne i rentowe albo ubezpieczenie wypadkowe.
 - Do podstawy wymiaru emerytury, renty w tym także do renty z ubezpieczenia wypadkowego lub kapitału początkowego dolicza się przysługujące pracownikowi w danym roku kalendarzowym: kwoty wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy wypłacone na podstawie art. 92 Kodeksu pracy (lub innych przepisów w tym zakresie), kwoty zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku wyrównawczego, świadczenia wyrównawczego lub dodatku wyrównawczego, wartość rekompensaty pieniężnej ustalonej z tytułu okresowego niepodwyższania płac w sferze budżetowej.
 Przy ustalaniu podstawy wymiaru emerytury lub renty uwzględnia się kwoty wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy oraz kwoty zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, przysługujących ubezpieczonemu w roku kalendarzowym przypadającym po 2004 r. z tym że łączna kwota podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz wynagrodzeń i zasiłków nie może przekroczyć maksymalnej kwoty rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
 - Wynagrodzenia (lub jego składniki) stanowiące podstawę wymiaru składek, wypłacone po upływie danego roku, należy doliczyć do wynagrodzenia za rok, za który przysługują. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie okresu, za jaki przysługuje dana wypłata, dolicza się ją do roku, w którym została wypłacona (np. premia bilansowa, nagroda za osiągnięcia zawodowe).
 - Podstawę wymiaru **kapitału początkowego** stanowi przeciętna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne do 31 grudnia 1998 r.
 - W pkt 3 zaświadczenia należy wykazać:
 - w kolumnie 2 – łączną kwotę stałych składników wynagrodzenia – przychodu (dochodu do 31.12.1998 r.) – uposażenia, np. wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysoki wiek, funkcyjny, służbowy, za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
 - w kolumnie 3 – łączną kwotę zmiennych lub uznaniowych składników wynagrodzenia, np.: premia regulaminowa, zysku, eksportowe, nagrody za osiągnięcia zawodowe, dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli, „trzynastki”, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, oraz rodzaj składnika wynagrodzenia, np. premia regulaminowa, nagroda z zakładowego funduszu nagród,
 - w kolumnie 4 – łączną kwotę innych wypłat, np. rekompensaty pieniężne wypłacone pracownikowi obok wynagrodzenia lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego, honoraria wypłacane dziennikarzom za pracę dziennikarską przez macierzystą redakcję oraz pracownikom własnym za prace związane z przygotowaniem, organizacją i realizacją programu radiowego i telewizyjnego, wartość rekompensaty pieniężnej ustalonej z tytułu okresowego niepodwyższania płac w sferze budżetowej oraz rodzaj wypłaty,
 - w kolumnie 5 – łączną kwotę równoważności świadczeń w naturze i ekwiwalentu za te świadczenia, oraz rodzaj świadczenia,
 - w kolumnie 6 – łączną kwotę świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego wypłaconych zamiast wynagrodzenia: zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, świadczenie wyrównawcze i rehabilitacyjne oraz wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wypłacone przez pracodawcę na podstawie art. 92 Kodeksu pracy (lub innych przepisów w tym zakresie),
 - w kolumnie 7 – łączną kwotę wszystkich składników wynagrodzenia – przychodu – świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego – uposażenia, o ile od zasiłku macierzyńskiego została opłacona składka na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – zasiłek ten należy wykazać w kolumnie 4.
- W razie wątpliwości, czy dany składnik podlega wliczeniu do podstawy wymiaru, pracodawca nie powinien wykazywać go w tabeli zamieszczonej w pkt 3 zaświadczenia, lecz podać w pkt. 6, kwotę, datę wypłaty, tytuł wypłaty i okres.
 Roczna podstawa wymiaru składek wynosząca od dnia 1.01.1999 r. 30-krotność prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia – należy wykazać w kolumnie 2 z komentarzem „limit” podając także miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie tego limitu.
 Jeżeli za rok, w którym osiągnięto „limit”, zostały dokonane wypłaty (np. „trzynastki pensji”) – dolicza się je do tego roku, za który przysługują, o ile w roku wypłaty stanowiły one podstawę wymiaru składek. Doliczenie takie powoduje jednak wyłączenie tych wypłat z limitu za rok, w którym je wypłacono. Przykład: ubezpieczony w 1999 r. i 2000 r. osiągnął limit obowiązujący w tych latach. Do podstawy wymiaru za dany rok uwzględnia się kwotę rocznej podstawy wymiaru składek oraz np. „trzynastkę” za 1999 r. (wypłaconą w 2000 r.) a za 2000 r. (wypłaconą w 2001 r.), o ile w 2000 r. i 2001 r. „trzynastka” stanowiła podstawę wymiaru składek. Doliczenie tych „trzynastek” powoduje jednak konieczność zmniejszenia limitu z 2000 r. o „trzynastkę” za 1999 r. i limitu z 2001 r. o „trzynastkę” za rok 2000.
10. Za rok, w którym osiągnięto „limit” podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, w kolumnie 4 należy wykazywać wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie wypadkowe wypłacone ponad „limit” z opisem „ubezpieczenie wypadkowe”. Wynagrodzenie pracownika (kolumny 2-7) powinno być podawane w jednostkach pieniężnych obowiązujących w okresie, z którego są wykazywane. W przypadku wątpliwości, o bliższe wyjaśnienia w sprawie sposobu ustalania podstawy wymiaru, należy zwrócić się do oddziału (inspektoratu) ZUS.

95

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. II Łużyckiej Dywizji Artylerii L.W.P.
w Runowie Pomorskim
73-155 WĘGORZYNO
NIF 2530292276. REGON 061222624
tel. (091) 9971440

Załącznik do ZUS Rp-7

Ciochoń Elżbieta

PESEL: :

Zatrudniona od 1 września 1985 r.

Pracownica w okresie od września 2010 r. do lipca 2011 r. otrzymywała wynagrodzenie z tytułu umów-zleceń, które stanowiły podstawę składek emerytalno-rentowych, w następujących wysokościach:

2010 r. - ██████████ zł,

2011 r. - ██████████ zł.

Wykaz okresów urlopu bezpłatnego, pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku wypłacanego ze środków ZUS przez Panią Elżbietę Ciochoń

Rok	Urlop bezpłatny		Wynagrodzenie za czas choroby na podstawie art. 92 KP		Zasiłek chorobowy	
	Od - do	Liczba dni	Od - do	Liczba dni	Od - do	Liczba dni
1999			08.01.1999 r.	1		
			17.02.-14.03.1999 r.	26		
2000			15-22.09.2000 r.	8		
2007			16-22.04.2007 r.	7		
2011			31.01.-11.02.2011 r.	12	01-02.06.2011 r.	2
			30-31.05.2011 r.	2		

Runowo Pomorskie, 04.10.2012 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. II Łużyckiej Dywizji Artylerii L.W.P.
w Runowie Pomorskim

mgr Józyna Jazłowiec

WZ. DYREKTORA
Małgorzata Ciochoń

Szkoła Podstawowa**im. II Łużyckiej Dywizji Artylerii LWP**

Runowo Pomorskie, ul. Węgorzyńska 29, 73 -155 Węgorzyno

tel./fax (091) 39 71 440; e-mail: sprunowopom@wp.pl

Urząd Miejski w Węgorzynie

Runowo Pomorskie, 24.10.2012 r.

SP.0300.1.12.MC

W P Ł Y N E Ł O	
24. PAZ. 2012	
L.dz. 7229	podpis

Pani Monika Kuźmińska
Burmistrz Węgorzyna

W odpowiedzi na pismo B.0114.42.2012.MK otrzymane w dniu 18.10.2012 r. wyjaśniam co następuje:

1) Odpowiedź na skargę, że w dniu 31 sierpnia pani Elżbieta Ciochoń nie otrzymała świadectwa pracy.

Zgodnie z Art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W dniu 31 sierpnia 2012 r. była pracownikiem szkoły więc bezpodstawnym jest twierdzenie pani Ciochoń „cierpliwie czekałam do końca pracy, czyli do godziny 13-tej”.

Pani Dyrektor w dniu 31.08.2012 r. wykonywała swoje obowiązki służbowe poza budynkiem szkoły. W dniu 31.08.2012 r. (piątek) świadectwo pracy było wypisane i można było je odebrać w sekretariacie, jednak p. Ciochoń do godziny 15⁰⁰ nie zgłosiła się po dokument. W związku z tym w dniu 3 września 2012 r. (poniedziałek) dokument został wysłany pocztą na adres będący w posiadaniu szkoły.

2) Odpowiedź na skargę dotyczącą zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku Rp-7 jest niezbędne dla ZUS do naliczenia kapitału początkowego albo w przypadku ubiegania się o emeryturę lub rentę.

Art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych określa obowiązki pracodawcy w przypadku, gdy pracownik ubiega się o emeryturę lub rentę, m.in. współdziałanie z pracownikiem w gromadzeniu dokumentacji niezbędnej do przyznania świadczenia.

Niestety pracodawca nie posiadał wiedzy, aby pani Elżbieta Ciochoń zamierzała przejść na emeryturę. Aby pracodawca mógł wystawić zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp-7, pracownik (były pracownik) powinien zwrócić się do niego z wnioskiem o wydanie zaświadczenia. Pisemny wniosek wpłynął do naszej szkoły dopiero w dniu 1 października 2012 r. Wcześniej nie było nawet ustnego wniosku.

Ponadto w okresie wypowiedzenia pracodawca posiadał wiedzę, że pani Ciochoń złożyła pozew do Sądu Pracy w Stargardzie Szczecińskim m.in. o przywrócenie do pracy. Pismo z Sądu Pracy w Stargardzie Szczecińskim wpłynęło do szkoły w dniu 1 sierpnia 2012 r.

W związku z powyższymi faktami pracodawca nie miał obowiązku wystawienia zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp-7 i wydania go razem ze świadectwem pracy.

Inny nauczyciel, który złożył wniosek o rozwiązanie stosunku pracy z tytułu przejścia na emeryturę nie miał z tym problemu i odpowiednio wcześniej napisał podanie o wystawienie zaświadczenia na druku ZUS Rp-7, celem przedłożenia w ZUS.

3) Odpowiedź na skargę dotyczącą braku pieczętki imiennej na zaświadczeniu o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7

W związku z urlopem dla poratowania zdrowia dyrektora szkoły pani Ilony Śmigielskiej otrzymałam zarządzenie Nr 162 Burmistrza Węgorzyna z dnia 09.10.2012 r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępstwa za nieobecnego dyrektora szkoły, które wskazywało mnie jako nauczyciela wyznaczonego do zastępowania dyrektora szkoły na czas jego nieobecności. Z chwilą otrzymania pisma wyrobiłam pieczętkę. Do tego czasu wykonywałam swoje obowiązki na podstawie pisma z dnia 24.09.2009 r. Pieczętkę odebrałam w Łobzie w dniu 18.10.2012 r. o godzinie 15⁰⁰.

Ostatecznie w dniu 10.10.2012 r. podpisałam Rp-7 w obawie, że będziemy jako szkoła posądzeni o utrudnianie uzyskania świadczenia emerytalnego.

W dniu 19 października 2012 r. ok. godz. 14⁰⁰ wykonałam telefon do ZUS w Szczecinie i rozmawiałam z osobą, która zajmuje się przyjmowaniem zaświadczeń na druku ZUS Rp-7. Wyjaśniłam całą sprawę i w związku z tym zostałam poinformowana, że jeśli ta pani złożyła już Rp-7 to można przyjechać do ZUS-u i przybić pieczętkę oraz złożyć krótkie wyjaśnienie dlaczego dokonuje się tych czynności tj., że miałam prawo reprezentować szkołę od dnia 01.10.2012 r. ale nie miałam jeszcze wyrobionej pieczętki imiennej.

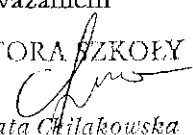
W dniu 22 października 2012 r. ponownie zadzwoniłam do ZUS-u w Szczecinie i rozmawiałam z panią z Centrum Obsługi Telefonicznej zajmującą się świadczeniami emerytalno-rentowymi, która potwierdziła mi, że nie ma żadnego problemu w tym, aby złożyć zaświadczenie Rp-7 bez pieczętki. Jeśli po weryfikacji dokumentów ZUS stwierdzi, że pieczętka jest niezbędna – odeśle zaświadczenie do pracodawcy celem jego uzupełnienia.

Ponadto w dniach: 19 i 22 października zadzwoniłam do ZUS Inspektorat w Łobzie, w którym pracownicy mają odmienne stanowisko niż w Szczecinie, ponieważ twierdzą, że Rp-7 bez pieczętki lub z pieczętką „wz.” jest nieważne i nie przyjmą takiego zaświadczenia. Według ZUS w Łobzie musi być pieczętka dyrektora szkoły.

W związku z otrzymaną informacją z ZUS-u w Szczecinie, że na wystawionym już zaświadczeniu można przystawić pieczętkę imienną, od dnia 19-go października wielokrotnie próbowałam telefonicznie skontaktować się z panią Ciochoń, która nie odbiera telefonów ze szkoły, ani nie oddzwoniła. Z opinii mecenasa w tej kwestii wynika, że takie działanie jest dopuszczalne.

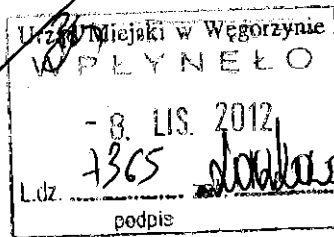
Z poważaniem

wz. DYREKTORA SZKOŁY


mgr Małgorzata Cielakowska

Szczecin, 07.11.2012 r.

Elżbieta Ciochoń



~~Pani Monika Kuźmińska
Burmistrz Węgorzyna~~

SKARGA NR 3

dotyczy: zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

Składam kolejną skargę – już trzecią dotyczącą tego samego tematu – zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – druk ZUS Rp-7.

Informuję, że po zwolnieniu mnie z pracy (nauczyciel Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim), od września br. do dnia dzisiejszego, tj. 07.11.2012 r. nie otrzymałam ze Szkoły w Runowie Pomorskim poprawnie wypełnionego dokumentu. Już po raz drugi ZUS w Szczecinie odrzucił mi dokument Rp-7 wystawiony przez pracownika szkoły, bo stwierdził liczne błędy i niedopuszczalne poprawki (załącznik – pismo do pani M. Chilakowskiej). Uważam taką sytuację za skandaliczną, ponieważ osoby odpowiedzialne za wydanie druku Rp – 7 nie mają pojęcia jak prawidłowo wypełnić podstawowy druk do ZUS. Świadczy to o braku kompetencji i złej pracy. Jest to kompromitacja pracowników szkoły i jednocześnie negatywna wizytówka gminy.

Ponadto jestem narażona na ponoszenie dodatkowych kosztów: telefony, przesyłki pocztowe, koszty podróży do ZUS w Szczecinie, co mam nadzieję, będzie mi zwrócone. Myślę, że po moich wskazówkach w załączniku dokument będzie wreszcie poprawnie wypełniony.

Jeszcze raz informuję, że w przypadku nieotrzymania emerytury od września br., za poniesione straty finansowe będzie odpowiadać pracodawca, czyli szkoła w Runowie, a Burmistrz jako przełożony wyegzekwuje pokrycie szkody przez osoby odpowiedzialne w szkole z „własnej kieszeni”.

Jednocześnie oczekuję załatwienia skargi w trybie przewidzianym w KPA.

Z poważaniem

ELŻBIETA CIOCHOŃ

Otrzymują:

① Przewodniczący Rady Miejskiej w Węgorzynie.

Szczecin, dnia 02.11.2012 r.

Elżbieta Ciochoń

Pani
Małgorzata Chilakowska
w/z dyrektora
Szkoły Podstawowej
w Runowie Pomorskim

Dnia 29.10.2012 r. otrzymałam ze szkoły dokument Rp-7. Po raz drugi okazało się, że jest źle wypełniony, więc go ZUS nie przyjął. Uważam, że to kompromitacja, żeby osoby odpowiedzialne za wypełnienie prostego dokumentu – zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – nie umiały go porządnie wypełnić. Jeżeli ktoś wykazuje się brakiem podstawowych wiadomości na danym stanowisku pracy, to chyba nie nadaje się do pracy, a jeśli ma tylko takie braki, to powinien zapisać się na odpowiednie szkolenia, które nauczą, jak wypełnić podstawowy dokument.

Po raz wtóry muszę Was uczyć (zgodnie z zaleceniami ZUS), jak powinno być wypełnione zaświadczenie o zarobkach.

Po pierwsze:

- na dokumencie nie wolno nic dopisywać „ręcznie”
- jeżeli się dopisuje, to powinna być pieczętka i podpis osoby, która cokolwiek dopisuje.

Po drugie:

- w danym programie można poszerzyć rubryki i wpisać tekst
- tekst powinien być napisany odpowiednią czcionką (nie malutką), żeby był czytelny.

Po trzecie:

- w załączniku brak dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia uczestnictwa w projekcie (dzień, miesiąc, rok) – jest tylko rok.

Myślę, że te wskazówki pomogą uzupełnić braki i prawidłowo wypełnić zaświadczenie. Chyba już się Państwo więcej nie pomylą i nie ośmieszą.

Tak wypełniony dokument proszę przesłać na mój adres w Szczecinie do **12.11.2012** roku (do 16.11.2012 r. muszę go dostarczyć do odpowiedniej instytucji).

Jednocześnie informuję, że w przypadku jakiegokolwiek straty finansowej będą Państwo ponosić z tego tytułu odpowiedzialność .

Życzę owocnej pracy.

Proszę o potwierdzenie otrzymanego pisma.

Z poważaniem
Elżbieta Ciochoń

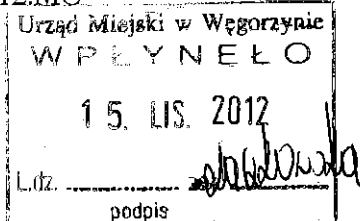


BIURO RADY MIEJSKIEJ
Węgorzyno
W P L Y N Ę Ł O
dnia 15.11.2012
Nr Zał. 1 załącznik

Szkoła Podstawowa
im. II Łużyckiej Dywizji Artylerii LWP
Runowo Pomorskie, ul. Węgorzyńska 29, 73 -155 Węgorzyno
tel./fax (091) 39 71 440; e -mail: sprunowopom@wp.pl

Runowo Pomorskie, 14.11.2012 r.

SP.0300.3.12.MC



Pani Monika Kuźmińska
Burmistrz Węgorzyna

W odpowiedzi na pismo B.0114.46.2012.MIK otrzymane w dniu 13.11.2012 r. wyjaśniam co następuje:

- 1) Bezzasadne jest stwierdzenie pani Ciochoń, że od września br. nie otrzymała z naszej szkoły poprawnie wypełnionego dokumentu, jeśli wniosek o wystawienie Rp-7 wpłynął do naszej placówki 01.10.2012 r.

Pracodawca nie posiadał wiedzy, aby pani Elżbieta Ciochoń zamierzała przejść na emeryturę. Żeby pracodawca mógł wystawić zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp-7, pracownik (były pracownik) powinien zwrócić się do niego z wnioskiem o wydanie zaświadczenia. Pisemny wniosek wpłynął do naszej szkoły dopiero w dniu 1 października 2012 r. Wcześniej nie było nawet ustnego wniosku.

Ponadto w okresie wypowiedzenia pracodawca dowiedział się, że pani Ciochoń złożyła pozew do Sądu Pracy w Stargardzie Szczecińskim m.in. o przywrócenie do pracy. Pismo z Sądu Pracy w Stargardzie Szczecińskim wpłynęło do szkoły w dniu 1 sierpnia 2012 r.

W związku z powyższymi faktami pracodawca nie miał obowiązku wystawienia zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp-7 i wydania go razem ze świadectwem pracy.

- 2) Nieprawdziwe jest stwierdzenie pani Ciochoń, że ZUS stwierdził liczne błędy i niedopuszczalne poprawki, ponieważ żadnych błędów nie ma i poprawek nie dokonywano, a jedynie dopisano ręcznie składniki wynagrodzeń.

W związku z ponownym nie przyjęciem Rp-7 przez ZUS zastanawia nas dlaczego za pierwszym razem pracownik ZUS widząc ten dokument nie zwrócił uwagi na te „braki”, o których pisze pani Ciochoń teraz, a zauważył tylko brak imiennej pieczętki.

W druku ZUS Rp-7 znajdującym się na stronie ZUS, który można wypełnić i wydrukować, w miarę wpisywania coraz większej ilości informacji, czcionka ulega zmniejszeniu, co powoduje, że wpisy są nieczytelne. W danym programie nie można poszerzyć rubryk. W związku z tym, informacje dotyczące niektórych składników wynagrodzeń dopisano ręcznie. W przypadku nauczycieli, którzy mogą mieć wiele zmiennych składników wynagrodzeń, nie jest możliwe wypisanie ich wszystkich w jednym wierszu. Dzięki dokonaniu takiej czynności Rp-7 zarówno druk komputerowy jak i dopisek ręczny jest takiej wielkości, że Rp-7 jest czytelne i przejrzyste. Byłoby idealnie, gdyby ZUS wydał szczegółowe wytyczne do wypełniania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp-7 od strony technicznej, aby w przyszłości nie dochodziło do takich kuriozalnych sytuacji, że jeden pracownik ZUS przyjmie dokument, a inny pracownik ZUS nie przyjmie dokumentu wystawionego w takiej samej formie.

Na sugestie pracowników ZUS, z którymi wielokrotnie rozmawialiśmy telefonicznie, aby przy każdej ręcznie dopisanej informacji przystawić pieczętkę, bo to ma na celu potwierdzenie, kto dokonuje wpisu, odpowiadamy, że dopiero wtedy niczego nie można byłoby odczytać, ponieważ te pieczętki z parafkami zasłoniłyby pozostałe wpisy. Z uwagi na fakt, że wszystkie wpisy dokonane są jednym charakterem pisma, a osoba sporządzająca Rp-7 osobiście włożyła dokument do koperty, zakleiła go i oddała do wysłania, więc jeśli zaistnieje podejrzenie dopisania czegokolwiek to na pewno nie po naszej stronie.

Jeśli chodzi o „błąd” dotyczący dat krańcowych rozpoczęcia i zakończenia uczestnictwa w projekcie informujemy, że umowy te były zawarte w okresie zatrudnienia na umowę o pracę, której czas trwania podany jest na pierwszej stronie Rp-7 i nie było żadnych przerw w zatrudnieniu. W związku z tym należało tylko wskazać podstawę składek emerytalno-rentowych w podziale na poszczególne lata kalendarzowe. Równie dobrze można by dodać kwoty z tytułu umów-zlecenia do kwot w rubryce dotyczącej innych wynagrodzeń i opisać je, a tutaj wpisuje się lata kalendarzowe. Taką informację otrzymaliśmy od pracownika ZUS przy sporządzaniu zaświadczenia dla pracownika, który złożył podanie o wystawienie Rp-7 w miesiącu maju.

Wskazujemy na fakt, że Rp-7 w takiej samej formie było już wystawiane i nie było kwestionowane. Ostatnie w miesiącu maju br., które złożone zostało w Inspektoracie w Łobzie, bez konieczności wnoszenia do nich żadnych poprawek, a byłemu pracownikowi została wydana decyzja o przyznaniu emerytury. W dniu 9 listopada br. rozmawialiśmy z naszym emerytem, który potwierdził nam, że nie miał żadnych problemów z Rp-7 wystawionym przez nas, a wręcz był bardzo zadowolony, że po złożeniu dokumentów uzyskał decyzję o przyznaniu emerytury.

Pomimo powyższych wyjaśnień, pracownicy szkoły zrobili wszystko, aby pani Ciochoń nie miała problemów ze złożeniem Rp-7 wystawionym przez nas.

Po pierwsze - w dniu 17.10.2012 r. podczas rozmowy telefonicznej z panią Ciochoń, która zadzwoniła do nas z pytaniem czy zaświadczenie zostało ponownie wystawione, pani księgowa zapytała czy będąc w Runowie w najbliższym czasie może podejść do szkoły, a my przystawimy pieczętkę, odpowiedziała, że w tej chwili jest w Warszawie i raczej w najbliższym czasie nie będzie jej w Runowie Pom.

Po drugie - pani Małgorzata Chilakowska kilkakrotnie dzwoniła do pani Ciochoń na numer telefonu, zapisany w szkolnym rejestrze, ale odebrał mąż, który podał nam inny numer telefonu do pani Ciochoń. Niestety pani Ciochoń ani razu nie odebrała telefonu ze szkoły, ani nie oddzwoniła.

Po trzecie - w uzgodnieniu z pracownikiem ZUS w Szczecinie wysłaliśmy informację uzupełniającą i wyjaśniającą, w których miejscach były dokonywane przez nas wpisy ręczne.

Po czwarte - w odpowiedzi do pani Ciochoń napisaliśmy, że w dniu 12.11.2012 r. pani księgowa będzie w Szczecinie i może pójść do ZUS celem załatwienia formalności.

Pani księgowa w dniu 12.11.2012 r. przy okazji załatwiania własnych spraw w Szczecinie, była w ZUS przy ul. Matejki 22 w celu wyjaśnienia „braków” i rozmawiała z pracownikiem przy stanowisku nr 17, który poinformował ją, że bez podania nr PESEL nie można sprawdzić czy dany wniosek został już złożony. Zaproponowano nam, żeby napisać do ZUS w tej sprawie, a wydział merytoryczny ustosunkuje się do naszego pisma. Dnia 13.11.2012 r. zwróciliśmy się do ZUS w Szczecinie z pytaniami: czy rzeczywiście Rp-7 pani Ciochoń zostało dwukrotnie odrzucone, a jeśli tak to z jakich powodów oraz czy informacja przysłana przez nas została uwzględniona, a jeśli nie to co możemy jeszcze zrobić w tej sprawie ze swojej strony, aby pani Ciochoń nie miała problemów.

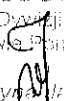
Zgodnie z pismem załączonym do SKARGI NR 3 z dnia 02.11.2012 r., które wpłynęło do nas pocztą elektroniczną w dniu 05.11.2012 r. ok. godz. 14³⁰, mieliśmy czas na odpowiedź do 12.11.2012 r. W dniu 07.11.2012 r. ok. godz. 13²⁵ pani Ciochoń zadzwoniła do nas z pytaniem

czy nowe zaświadczenie jest już wystawione. Otrzymała odpowiedź, że pracujemy nad tym. Tego samego dnia napisała skargę, a dnia następnego złożyła ją w Urzędzie Miejskim.

Uważamy, że ze swojej strony zrobiliśmy wszystko, aby tą sprawę załatwić jak najlepiej. Szkoda, że pani Ciochoń będąc w Węgorzynie nie zajechała do szkoły z Rp-7 w celu przystawienia przez nas pieczętki z wyjaśnieniem, że własnoręcznie dokonano wpisów.

Te wszystkie działania pani Ciochoń niezmiernie utrudniają nam pracę. Dużo czasu zajmuje nam na odpisywanie na pisma i skargi, zamiast ten czas przeznaczyć dzieciom i szkole.

Z poważaniem

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. II Łużyckiej Dywizji Artylerii L.W.P.
w Runowie Pomorskim

mgr Justyna Janzłowiec

wz. DYREKTORA SZKOŁY

mgr Małgorzata Chilakowska

Otrzymują:

1. Adresat
2. Aa.