

# Przewodniczący Rady Miejskiej

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1 tel. (91) 39 71 190, fax (91) 39 71 567  
e-mail: [rada.miejska@wegorzyno.pl](mailto:rada.miejska@wegorzyno.pl) <http://www.wegorzyno.pl>

RM.0002.40.2014.WP

Węgorzyno, dnia 21 października 2014 r.

Mieszkańcy Gminy Węgorzyno

## ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i § 31 ust. 3 Statutu Gminy Węgorzyno

zwołuję

XL sesję Rady Miejskiej w Węgorzynie

na czwartek 30 października 2014 r. o godz. 14:00

w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Jar. Mazuro*  
Jar. Mazuro

### Posiedzenia Komisji Rady Miejskiej:

- 28 października 2014 roku o godz. 10:00 odbędzie się posiedzenie Komisji Budżetowo – Gospodarczej oraz Komisji Społeczno – Oświatowej w sprawie zaopiniowania materiałów na sesję.

Materiały będące przedmiotem sesji dostępne są na stronie [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl)

**PORZĄDEK OBRAD**  
**XL sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie**  
**zwołanej na czwartek 30 października 2014 roku na godzinę 14:00**  
**w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie**

- I. **Sprawy regulaminowe:**
  - a) otwarcie posiedzenia, powitanie gości i stwierdzenie quorum
  - b) przedstawienie porządku sesji
  - c) przyjęcie protokołu z posiedzenia XXXIX sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie z 30 września 2014 r.
- II. **Interpelacje, wnioski i zapytania radnych**
- III. **Sprawozdania:**
  - a) Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetowo – Gospodarczej w okresie od 01.01.2014 r. – 30.09.2014 r. – **druk nr 1**
  - b) Sprawozdanie z działalności Komisji Społeczno – Oświatowej w okresie od 01.01.2014 r. – 30.09.2014 r. – **druk nr 2**
  - c) Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w okresie od 01.01.2014 r. – 30.09.2014 r. – **druk nr 3**
- IV. **Informacje:**
  - a) Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Wojewodzie Zachodniopomorskiemu - **druk nr 4**
  - b) Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych Burmistrzowi Węgorzyna – **druk nr 5**
  - c) Informacja Burmistrza z działalności między sesjami (ustna)
- V. **Podjęcie uchwał w sprawie:**
  1. obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego – **projekt druk nr 6**
  2. zmieniająca uchwałę Nr XLIV/523/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 02 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Węgorzyno i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg – **projekt druk nr 7**
  3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani na rok 2015 – **projekt druk nr 8**
  4. przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”. – **projekt druk nr 9**
  5. wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa Agencji Nieruchomości Rolnych nieruchomości stanowiących działki nr 145, 147, 149 w obrębie Mielno – **projekt druk nr 10**
  6. zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2014 – **projekt druk nr 11**
  7. zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2014 -2021 – **projekt druk nr 12** (załącznik nr 1 do uchwały zostanie rozdany na posiedzeniu komisji)
- VI. **Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych oraz na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach**
- VII. **Informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podjętych w okresie międzysesyjnym**
- VIII. **Wolne wnioski i komunikaty**
- IX. **Zakończenie obrad**

**SPRAWOZDANIE**  
**z działalności Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Miejskiej**  
**w okresie od 01.01.2014 r. do 30.09.2014 r.**

**Druk nr 1**

**Komisja Budżetowo - Gospodarcza Rady Miejskiej w składzie :**

1. Szymko Jan – przewodniczący komisji
2. Cierpisz Heronim – członek komisji
3. Gwóźdź Krzysztof – członek komisji
4. Pietrusz Barbara – członek komisji (wygaśnięcie mandatu dnia 28.08.2014 r.)
5. Szostakiewicz Marcin – członek komisji
6. Zieliński Mariusz – członek komisji

**Pracowała zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Miejską planem pracy Komisji (uchwała Nr XXXIII/302/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r.) ogółem odbyło się 8 posiedzeń**

1. W dniu **27.01.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 30.01.2014 r.
2. W dniu **24.03.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 27.03.2014 r.
3. W dniu **19.05.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 22.05.2014 r.
4. W dniu **12.06 i 17.06.2014 r.** Komisja analizowała i wypracowała opinię ze Sprawozdania Burmistrza Węgorzyna z wykonania budżetu za 2013 rok
5. W dniu **23.06.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 26.06.2014 r.
6. W dniu **26.08.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 28.08.2014 r.
7. W dniu **25.09.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 30.09.2014 r.

**Udział radnych w posiedzeniach komisji przedstawia się następująco:**

- Radny Jan Szymko – Przewodniczący Komisji – w 2014 roku uczestniczył w **8** posiedzeniach
- Radny Heronim Cierpisz – w 2014 roku uczestniczył w **6** posiedzeniach
- Radny Krzysztof Gwóźdź – w 2014 roku uczestniczył w **6** posiedzeniach
- Radna Barbara Pietrusz (wygaśnięcie mandatu dnia 28.08.2014 r.) – w 2014 roku uczestniczyła w **5** posiedzeniach
- Radny Marcin Szostakiewicz – w 2014 roku uczestniczył w **5** posiedzeniach
- Radny Mariusz Zieliński – w 2014 roku uczestniczył w **8** posiedzeniach

**Przewodniczący Komisji Budżetowo - Gospodarczej**

**Jan Szymko**

**SPRAWOZDANIE**  
**z działalności Komisji Społeczno – Oświatowej Rady Miejskiej**  
**w okresie od 01.01.2014 r. do 30.09.2014 r.**

**Komisja Społeczno – Oświatowa Rady Miejskiej w składzie :**

1. Kamińska Jadwiga – przewodnicząca komisji
2. Nowacki Łukasz – członek komisji
3. Acman Ryszard – członek komisji
4. Madajczyk Kamila – członek komisji (wygaśnięcie mandatu 28.08.2014 r.)
5. Sadurek Janusz – członek komisji
6. Raj Andrzej – członek komisji (wygaśnięcie mandatu 28.08.2014 r.)

**Pracowała zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Miejską planem pracy Komisji (uchwała Nr XXXIII/303/2014 z dnia 30 stycznia 2014 r.) ogółem odbyło się 10 posiedzeń**

1. W dniu **27.01.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 30.01.2014 r.
2. W dniu **24.03.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 27.03.2014 r.
3. W dniu **19.05.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 22.05.2014 r.
4. W dniu **12.06 i 17.06.2014 r.** Komisja analizowała i wypracowała opinię ze Sprawozdania Burmistrza Węgorzyna z wykonania budżetu za 2013 rok
5. W dniu **23.06.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 26.06.2014 r.
6. W dniu **08.08.2014 r. i 18.08.2014 r.** Komisja zajmowała się przygotowaniem szkół i przedszkoli do pracy w roku szkolnym 2014/2015.
7. W dniu **26.08.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 28.08.2014 r.
8. W dniu **25.09.2014 r.** Komisja zaopiniowała materiały przedłożone na sesję zwołaną na dzień 30.09.2014 r.

**Udział radnych w posiedzeniach Komisji przedstawia się następująco:**

- Radna Jadwiga Kamińska – Przewodnicząca Komisji w 2014 roku uczestniczyła w **10** posiedzeniach
- Radny Ryszard Acman – w 2014 roku uczestniczył w **9** posiedzeniach
- Radna Kamila Madajczyk (wygaśnięcie mandatu 28.08.2014 r.) – w 2014 roku nie uczestniczyła w żadnym z posiedzeń
- Radny Łukasz Nowacki – w 2014 roku uczestniczył w **10** posiedzeniach
- Radny Andrzej Raj (wygaśnięcie mandatu 28.08.2014 r.) – w 2014 roku uczestniczył w **3** posiedzeniach
- Radny Janusz Sadurek – w 2014 roku uczestniczył w **10** posiedzeniach.

Przewodnicząca Komisji Społeczno – Oświatowej

2   
Jadwiga Kamińska

**SPRAWOZDANIE**  
**z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej**  
**w okresie od 1.01.2014 r. do 30.09.2014 r.**

**Komisja Rewizyjna w składzie :**

1. Marcin Szostakiewicz – przewodniczący Komisji
2. Jadwiga Kamińska – członek Komisji
3. Łukasz Nowacki – członek Komisji

**Komisja pracowała zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Miejską planem pracy Komisji ( uchwała Nr XXXIII/304/2014 z 30 stycznia 2014 r.)**

**W 2014 roku ogółem odbyło się 6 posiedzeń**

1. W dniu **10.03.2014 r.** Komisja zajmowała się badaniem wpływających skarg na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych uznając skargę za bezzasadną
2. W dniu **17.03.2014 r.** Komisja zajmowała się badaniem wpływających skarg na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych uznając skargę za bezzasadną
3. W dniu **19.03.2014 r.** Komisja zajmowała się badaniem wpływających skarg na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych uznając skargę za bezzasadną
4. W dniu **02.06.2014 r.** Komisja kontrolowała wykonanie budżetu Gminy na podstawie Sprawozdania Burmistrza Węgorzyna z wykonania budżetu Gminy za 2013 rok  
Komisja wypracowała opinię oraz wnioski i postanowiła :  
- **pozytywnie ocenić sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2013 rok**  
- **złożyć wniosek o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Węgorzyna z tytułu wykonania budżetu za 2013 rok**  
Opinia Komisji została przedłożona Radnym na XXXVII sesji Rady Miejskiej w dniu 26 czerwca 2014 roku.
5. W dniu **09.06.2014 r.** Komisja zajmowała się badaniem wpływających skarg na działalność Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych uznając skargę za bezzasadną.
6. W dniu **10.06.2014 r.** Komisja przeprowadziła kontrolę z przekazanych środków finansowych z budżetu Gminy dotyczących dotacji celowej dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców Gminy za 2013 rok, przeprowadzonej w dniu 10 czerwca 2014 roku.  
W wyniku kontroli nie stwierdzono uchybień w wydatkowaniu dotacji i jej rozliczeniu. Wobec powyższego Komisja nie sprecyzowała żadnego wniosku pokontrolnego.

**Udział radnych w posiedzeniach Komisji przedstawia się następująco :**

- Radny Marcin Szostakiewicz – Przewodniczący Komisji – uczestniczył w 5 posiedzeniach
- Radna Jadwiga Kamińska – uczestniczyła w 6 posiedzeniach
- Radny Łukasz Nowacki – uczestniczył w 6 posiedzeniach

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej**

  
**Marcin Szostakiewicz**

## Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Węgorzynie

W związku z art. 24 h ust. 1 i ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) informuję, że :

Oświadczenia majątkowe wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok 2013 złożyli niżej wymienieni radni w stosownym terminie tj. do dnia 30.04.2014 r.

1. Acman Ryszard
2. Cierpisz Heronim
3. Górniak Barbara
4. Gwóźdź Krzysztof
5. Kamińska Jadwiga
6. Nowacki Łukasz
7. Sadurek Janusz
8. Sławska Maria
9. Szostakiewicz Marcin
10. Szymko Jan
11. Zieliński Mariusz
12. Raj Andrzej – wygaśnięcie mandatu radnego 28 sierpnia 2014 roku
13. Pietrusz Barbara – wygaśnięcie mandatu radnej 28 sierpnia 2014 roku

Jednocześnie informuję, że Radna Kamila Madajczyk w ustawowym terminie nie złożyła oświadczenia majątkowego. Wobec niedotrzymania powyższego terminu wezwałem radną do niezwłocznego złożenia oświadczenia majątkowego wyznaczając dodatkowy 14 dniowy termin. Pomimo upływu dodatkowego terminu Radna Kamila Madajczyk nie złożyła oświadczenia majątkowego. W związku z powyższym dnia 28 sierpnia 2014 roku Rada Miejska w Węgorzynie podjęła uchwałę w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

Ponadto na 2 m-ce przed upływem kadencji radni wymienieni od pozycji 1-11 złożyli oświadczenia majątkowe. Radny Andrzej Raj i Radna Barbara Pietrusz nie złożyli oświadczeń z uwagi na wygaśnięcie mandatów w dniu 28 sierpnia 2014 roku z powodu ich śmierci.

Zgodnie z art. 24 h ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym przeprowadziłem analizę złożonych oświadczeń podczas, której nie stwierdziłem uchybień. Do każdego oświadczenia majątkowego dołączono kopię rocznego zeznania podatkowego za 2013 rok. Każde ze złożonych oświadczeń majątkowych zostało podpisane przez składającego i posiadało wypełnione rubryki. Po jednym egzemplarzu ww. oświadczeń przekazałem Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Drawsku Pomorskim w celu przeprowadzenia analizy.

Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) wszystkie oświadczenia majątkowe zostały opublikowane i można się z nimi zapoznać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl)

Informację składam w związku z art. 24 h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym, który obliuguje Przewodniczącemu Rady Miejskiej do przedstawienia informacji radzie w terminie do 30 października każdego roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Szczecinie

NK-2.414.106.2014.SG

Szczecin, dnia 30 września 2014 r.

Przewodniczący  
Rady  
JMK

Rada Miejska  
w Węgorzynie

Działając w trybie art. 24 h ust. 12 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) uprzejmie informuję, że:

- 1) Pani Monika Kuźmińska – Burmistrz Węgorzyna,
- 2) Pan Jan Mazuro – Przewodniczący Rady Miejskiej w Węgorzynie

złożyli oświadczenia majątkowe na dzień 31 grudnia 2013 r. w ustawowym terminie.

W wyniku przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych ustalono, że Pani Burmistrz wypełniła oświadczenie z zachowaniem formuły „nie dotyczy” przewidzianej we wskazówkach zawartych we wzorze oświadczenia, opatrzonych zwrotem „uwaga”.

Pan Przewodniczący składając oświadczenie majątkowe w części A pkt VIII nie wykazał kwoty uzyskanej z działalności wykonywanej osobiście ujętej w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym 2013 (PIT-37).



**INFORMACJA**  
z analizy oświadczeń majątkowych złożonych  
Burmistrzowi Węgorzyna

Na podstawie art. 24 h ust. 1 i ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, radny, wójt, zastępca, wójta, Sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu burmistrza są obowiązani do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym

W związku z powyższym informuję, iż niżej wymienione osoby złożyły oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie, tj. do 30.04.2014 roku

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja
1	Grabowska Elżbieta	Skarbnik Gminy
2	Banasik Marta	Sekretarz Gminy
3	Opala Wanda	Osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych
4	Honke Małgorzata	Osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych
5	Ociepa Anna	Osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych
6	Sobańska-Protasiuk Lidia	Osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych
7	Gębka Elżbieta	Dyrektor Gimnazjum
8	Wolska Lucyna	Dyrektor SP Węgorzyno
9	Śmigielńska Ilona	Dyrektor SP Runowo Pomorskie
10	Kozioł Elżbieta	Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
11	Franczuk Barbara	Dyrektor Przedszkola Publicznego w Węgorzynie
12	Jagielka Halina	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie
13	Bejm Anna	Osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych
14	Witecka Edyta	Osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych
15	Dobrzaniecka Monika	Osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych

Ponadto w trakcie roku 2014 zostały złożone oświadczenia majątkowe przez:

1. Katarzynę Makarewicz Dąbro – osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych
2. Ewę Adamów – Dyrektor Gimnazjum

W trakcie analizy oświadczeń nie stwierdziłam nieprawidłowości.

Jednocześnie informuję, iż oświadczenia majątkowe zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl) oraz zostały przesłane do Urzędu Skarbowego w Drawsku Pomorskim.

Węgorzyno, 2014-10-20

Sporządziła: Marta Banasik

BURMISTRZ  
  
mgr Monika Kuźmińska



**UCHWAŁA Nr .../.../2014**

**Rady Miejskiej w Węgorzynie**

**z dnia..... 2014**

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 poz. 594, poz.645, poz.1318; z 2014r. poz. 379 i poz.1072) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz. U. z 2013r. poz.1381) uchwała się co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta za okres jedenastu kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2015 określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2014r. przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy obniża się z kwoty 61,37 zł za 1 dt do kwoty 55,00 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

## UZASADNIENIE

Projekt niniejszej uchwały stanowi wykonanie upoważnień nadanych radzie gminy ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.1381) do obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres jedenastu kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2015 ogłoszonej w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Średnia cena skupu żyta jest podstawą do naliczania podatku od gruntów rolnych płaconych przez osoby fizyczne i prawne od 1 ha przeliczeniowego za rok podatkowy wynosi równowartość pieniężną 2,5 dt.

Rok obowiązywania	Stawka GUS	Obowiązująca stawka w 2014r.	Propozycja stawki na podatek rolny W 2015r.	Stawka za 1 ha przeliczeniowy	
				GUS	Propozycja obniżenia
2014	69,28	55,00	X	173,20	137,50
2015	61,37	X	55,00	153,43	137,50

Planuje się obniżkę stawki GUS o 10,38% , co skutkuje zachowaniem dotychczasowej stawki na niezmiennym poziomie.

Podatek rolny na 2015r. dla przykładu :

15 ha przeliczeniowych x137,50 zł. =2.063,00 zł. rocznie (co daje wzrost o 0 zł. do roku 2014) .

Wysokość obniżki podatku rolnego od górnych stawek ustalonego przez GUS ( na 2015r. planuje się obniżkę o 10,38 % ) ma wpływ na obniżenie subwencji otrzymywanych przez gminę, naliczanych przez Ministerstwo Finansów, ponieważ różnica między stawkami ustalonymi przez GUS, a uchwalonymi przez Radę Miejską jest liczone dla gminy jako dochód. Gmina Węgorzyno należy do 3 okręgu podatkowego, przynależność, ta zależy od warunków ekonomicznych i produkcyjno-klimatycznych.

W związku z powyższym obniżka średniej ceny skupu żyta za okres jedenastu kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2015 dla celów podatku rolnego nie powinna zbyt obciążać dochodów gminy.

Sporządziła

Małgorzata Honke

**BURMISTRZ**  
*mer Małgorzata Kuźmińska*

Uchwała Nr...../2014  
Rady Miejskiej w Węgorzynie  
z dnia października 2014 roku

zmieniająca uchwałę Nr XLIV/523/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 02 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Węgorzyno i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm. ) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XLIV/523/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 02 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Węgorzyno i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg ( Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 100, poz. 1803) w § 3 ust.1 wprowadza się lit.b która otrzymuje brzmienie :

„ b) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. s. 9) i zgodnie z art. 3 ust. 2 tegoż rozporządzenia całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 15 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Pod względem prawnym  
opiniuje bez zastrzeżeń

Jerzy Adamiec  
RADCA PRAWNY

## UZASADNIENIE

W związku z uchwaleniem 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych Organ stanowiący został zobowiązany w art. 59 ustawy do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających gminie i jej jednostkom podległym, w tym wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej. Przepisem art. 59 ust 2 zobowiązano organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, aby w uchwale określał warunki dopuszczalności pomocy publicznej, na ewentualność sytuacji, w których udzielona ulga stanowiłaby pomoc publiczną w rozumieniu przepisów odrębnych.

Z dniem 01.01.2014r. weszło w życie rozporządzenie nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, poprzednie rozporządzenie w tym temacie miało okres przejściowy do 30 czerwca 2014r. Uchwałą Nr XVII.126.S.2014 z dnia 30 lipca 2014r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie uchyliło § 3 ust. 1 lit.b Uchwały Nr XXXVI/339/2014 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 26 czerwca 2014 roku w związku z brakiem zgłoszenia projektu programu pomocowego udzielanie pomocy *de minimis* w rolnictwie ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Projekt w/w uchwały został przesłany do zaopiniowania przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie, który to dnia 26.09.2014r. pozytywnie zaopiniował powyższy projekt uchwały.

Zatem podjęcie uchwały jest zasadne.

INSPEKTOR  
ds. Podatków i Opłat Lotniczych  
  
Władysław Opala

BURMISTRZ  
  
mgr Maciej Kubiński

Uchwała Nr ...../2014  
Rady Miejskiej w Węgorzynie  
z dnia ..... 2014 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2015

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U.2012.1356 j.t.) oraz na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, (Dz. U. 2012.124 j.t.) uchwala się, co następuje:

§1 Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii w na rok 2015

ROZDZIAŁ I  
ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§2 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2015 określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

§3 Program przedstawia zadania własne gminy wynikające z art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczanie dostępności do alkoholu; leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu; zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Gminny Program zawiera równocześnie zadania własne gminy w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii zapisane w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

§4 Cele programu to:

realizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przeciwdziałaniu narkomanii, a mianowicie:

- 1) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i narkomanii.
- 2) Zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.
- 3) Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.
- 4) Zadbanie o dostarczenie informacji i wiedzy na temat choroby alkoholowej i uzależnienia od narkotyków.
- 5) Utrzymanie posiadanej bazy służącej realizacji programu.

§5 Cele operacyjne programu to:

- 1) Ograniczanie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych i zażywania narkotyków.
- 2) Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.

- 3) Zmiana zachowań, postaw mieszkańców oraz instytucji terenu Gminy Węgorzyno w sytuacjach związanych z alkoholem lub narkotykami.
- 4) Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
- 5) Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób, które nadużywają alkoholu lub używają narkotyków w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, oraz popełnianiu przestępstw pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 6) Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
- 7) Podnoszenie kwalifikacji osób działających w dziedzinie profilaktyki.
- 8) Współpraca z organizacjami pozarządowymi - wspólna realizacja działań związanych z profilaktyką dzieci i młodzieży. Wspieranie procesu reintegracji osób wykluczonych społecznie.
- 9) Edukacja społeczna o szkodliwości nadużywania alkoholu, stosowania narkotyków lub używania środków psychoaktywnych.
- 10) Ograniczenie rozmiarów problemów spowodowanych nadużywaniem alkoholu oraz używaniem substancji psychoaktywnych.

**§6 Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.**

- 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana zarządzeniem Nr 14/2011 Burmistrza Węgorzyna z dnia 11 stycznia 2011 r. działa w oparciu o Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzony Zarządzeniem Burmistrza Nr 175/2003 z dnia 11 sierpnia 2003 r. w zakresie:
  - a) inicjowania i koordynowania polityki gminy wobec problemów alkoholowych i narkomanii w Gminie Węgorzyno;
  - b) prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych w gminie Węgorzyno;
  - c) występowania z wytyczaniem priorytetów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.
- 2) Inne podmioty, którym zlecane są zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.

**§7 Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.**

1. Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2015 rok będzie finansowana realizacja zadań polegających m.in. na :
  - a) szkoleniu członków komisji;
  - b) podróże służbowe krajowe;
  - c) wynagrodzenie dla członków komisji, materiały i wyposażenie;
  - d) wynagrodzenie za badania lekarskie i sporządzaną opinię o osobach uzależnionych;
  - e) wynagrodzenie za sporządzane wywiady środowiskowe na potrzeby GKRPA;
  - f) realizację zadań z podmiotami nie związanymi z budżetem Gminy w formie zlecania tych zadań lub zawierania umów i porozumień;
  - g) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzin

- h) organizacji imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży ze świetlic środowiskowych, szkół i przedszkoli z terenu gminy.
- i) Organizacji imprez promujących zdrowy styl życia a w szczególności festynu trzeźwości
- j) pozostałe zadania wynikające z programu

## ROZDZIAŁ II

### DIAGNOZA SYTUACJI W GMINIE I MIEŚCIE WĘGORZYNO

**§8 Z danych Posterunku Policji w Węgorzynie wynika, że od początku roku 2014 do 30.09.2014r.:**

- 1) Przeprowadzono 82 interwencje domowych związanych z nadużywaniem alkoholu.
- 2) Zatrzymano w KPP Łobez do wytrzeźwienia 15 mieszkańców Gminy Węgorzyno.
- 3) Złożono 15 wniosków o leczenie odwykowe.
- 4) Zatrzymano w kontrolach drogowych na terenie miasta i Gminy 17 osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, kierujących rowerami i pojazdami silnikowymi.
- 5) Przeprowadzono 15 rozmów profilaktycznych z osobami nadużywającymi alkoholu.
- 6) Skierowano do Sądu rejonowego w Gryficach VII Zamiejscowy Wydział Karny w Łobzie Sekcja do Spraw Wykroczeń 18 wniosków o ukaranie dot. popełnienia wykroczenia po spożyciu alkoholu, w tym:
  - a) 13 wniosków dot. prowadzenia pojazdu lub roweru,
  - b) 5 wniosków dot. zakłócania ładu i porządku publicznego,
- 7) Ukarano 74 osoby mandatami karnymi za wykroczenia popełnione po spożyciu alkoholu w tym:
  - a) 21 dot. zakłócania ładu i porządku publicznego,
  - b) 53 dot. ustawy o wychowaniu w trzeźwości (art. 43 ust. 1).
- 8) Przeprowadzono 6 postępowań przygotowawczych przeciwko kierującym pojazdami mechanicznymi i rowerami w stanie nietrzeźwości (powyżej 0,5 ‰ alkoholu).

## ROZDZIAŁ III

### ZADANIA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII

**§9. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych.**

*(Adresaci zadania: osoby uzależnione, nadużywające alkoholu oraz członkowie rodzin wymienionych osób, osoby realizujące zadania gminnego programu.)*

1. Pomoc ofiarom przemocy domowej realizowane poprzez:
  - a) prowadzenie pomocy indywidualnej grupowej z zakresu psychologii i terapii w Klubie Abstynenta „Lawa” w Węgorzynie,
  - b) prowadzenie punktu konsultacyjnego w klubie „Lawa” w Węgorzynie z gminnym telefonem zaufania nr 511 172 123 (utrzymanie i wyposażenie pomieszczeń punktu, wynagrodzenie osób zatrudnionych),

- c) współdziałal w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych w placówkach odwykowych, do której są kierowani mieszkańcy z terenu gminy,
2. Współpracę z ośrodkami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii
3. Współpracę z podmiotami tworzącymi system pomocy ofiarom przemocy domowej w ramach Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy Domowej NIEBIESKA LINIA.
4. Pomoc ludziom uzależnionym po przebyciu podstawowym programie terapii - programy wspierające, motywujące i podtrzymujące abstynencję, integrujące i reintegrujące społecznie.
5. Realizację programów profilaktyki dla młodzieży używającej napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych.
6. Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i dofinansowywanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.
7. Dofinansowywanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji, ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin w gminie Węgorzyno.

**§ 10 Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

**Pomoc ofiarom przemocy domowej odbywa się poprzez:**

1. Dofinansowanie działań i programów związanych z opieką psychologiczną, terapeutyczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem przemocy realizowaną przez instytucje i organizacje pozarządowe.
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej.
3. Opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy w gminie Węgorzyno.
4. Oddziaływanie socjoterapeutyczne i konstruowanie właściwych postaw wśród dzieci i osób dorosłych z rodzin z problemem alkoholowym przez funkcjonujące świetlice.
5. Finansowanie świetlic: zakup opału, wyposażenie w niezbędne do prowadzenia świetlicy pomoce i sprzęt oraz artykuły dydaktyczne do prowadzenia zajęć.

*Adresaci zadania: osoby nadużywające alkoholu, których picie powoduje szkody społeczne, dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym i innymi dysfunkcjami, młodzież mającą deficyt w zakresie umiejętności życia społecznego, młodzież z tzw. „grup ryzyka”, osoby rodziny z problemem przemocy.*

**§11 Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla młodzieży.**

1. Budowanie akceptacji społecznej dla postaw pro abstynenckich i trzeźwościowych, organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych oraz warsztatów terapeutycznych w dziedzinie rozwiązywania problemów uzależnień.
2. Zdiagnozowanie w miarę posiadanych środków problemów uzależnień na terenie gminy Węgorzyno:
  - a) reagowanie na potrzeby wynikające z otrzymanego raportu - uruchamianie programu interwencyjnego.
3. Inne formy oddziaływań profilaktycznych:



- a) organizacja i finansowanie programów profilaktycznych;
  - b) promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia m.in. imprezy sportowe, festyn trzeźwości, imprezy patriotyczne itp.;
  - c) pomoc w tworzeniu warunków do powstawania alternatywnych miejsc spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży - powstawanie klubów młodzieżowych, świetlic;
  - d) zakup i rozpropagowanie broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym;
  - e) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów.
  - f) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku naruszania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Edukacja i szkolenia:
- a) dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w szkołach na terenie gminy Węgorzyno;
  - b) promowanie nowych, bardziej skutecznych programów profilaktycznych, opracowań autorskich i pilotażowych, zakup prenumeraty pism oraz literatury fachowej;
  - c) dofinansowanie profilaktycznych i terapeutycznych obozów dla dzieci i młodzieży;
  - d) finansowanie szkoleń przeprowadzanych przez ekspertów i profesjonalistów zapraszanych do gminy przez instytucje miejskie i organizacje pozarządowe realizujące zadania gminnego programu;
  - e) objęcie szkoleniami podstawowymi z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii, przedstawicieli uczestniczących w realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii;
  - f) prowadzenie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi;
  - g) edukacja publiczna - prezentacja w mediach wiedzy na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu oraz środków psychoaktywnych;
  - h) dofinansowanie programu pn. „Prewencja jestem bezpieczny” organizowanego przez Komendę Powiatową Policji w Łobzie;
  - i) propagowanie pozytywnych wzorców zachowań przez organizowanie i wspieranie kampanii edukacyjnych, imprez i akcji bezalkoholowych (happeningi, festyny trzeźwościowe, pikniki, debaty lokalne itp.).
5. Działalność na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców i bezpieczeństwa w miejscach publicznych.
- a) prowadzenie lokalnych i regionalnych kampanii edukacyjnych związanych z zagrożeniem nietrzeźwości kierowców;
  - b) współpraca z ośrodkami szkolenia kierowców (w zakresie włączenia do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej);
  - c) współpraca z policją w celu zwiększenia liczby kontroli kierowców pod względem trzeźwości.

*Adresaci zadania: uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum, społeczność miasta, właściciele punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz sprzedawcy.*

**§ 12 Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.**  
 Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.

- a) wspieranie finansowe i organizacyjne instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii;
- b) współpraca i wspieranie ruchów samopomocowych szczególnie Grup AA, AI - anon, AI - ateen;
- c) dofinansowywanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dofinansowanie działań związanych z turystyką i sportem jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu i zapobiegających powstawaniu patologii społecznej, współpraca z klubami sportowymi;
- d) promocja zdrowego stylu życia, propagowanie życia w trzeźwości;
- e) zapewnienie warunków umożliwiających młodzieży spędzenie czasu wolnego poprzez uprawianie sportu (doposażenie w sprzęt sportowy);
- f) wynagrodzenie ryczałtowe dla gospodarza Klubu „Lawa” oraz dla psychologa i terapeuty za udzielanie porad dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin w Klubie Abstynenta „Lawa”;
- g) finansowanie kosztów leczenia w placówce niestacjonarnej (Poradnia odwykowa w Łobzie) głównie dla osób skierowanych na leczenie odwykowe przez Sąd.
- h) Współpraca z innymi organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.

*Adresaci zadania: osoby uzależnione od alkoholu, które zdecydowały się na życie w trzeźwości, osoby i rodziny z problemem alkoholowym, dzieci i młodzież, kluby sportowe, społeczność miasta.*

**§ 13** Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

1. Przeprowadzanie odpowiednich czynności wyjaśniających, zmierzających do ustalenia osób dopuszczających się naruszenia przepisów zabraniających reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw.
2. Przeprowadzanie odpowiedniego postępowania pozwalającego na zgromadzenie materiałów niezbędnych do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Włączenie się w ogólnopolskie i regionalne kampanie edukacyjne mające na celu zapoznanie społeczeństwa z prawnymi regulacjami z zakresu problematyki alkoholowej.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

**§ 14** 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest ciałem opiniującym i inicjującym wykonywanie niniejszego Programu. Do jej zadań w szczególności należy:

- a) kreowanie lokalnej polityki wobec alkoholu poprzez aktywny udział w tworzeniu i opiniowaniu lokalnych aktów prawnych;
- b) popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.

- c) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
  - d) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - e) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
2. Ustala się wynagrodzenie dla członków GKRPA w następującej wysokości:
    - a) za udział w posiedzeniach dla Przewodniczącego Komisji - w wysokości 250,00 zł za każde posiedzenie;
    - b) za udział w posiedzeniu dla członków komisji - w wysokości 190,00 zł za każde posiedzenie;
  3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest potwierdzenie udziału w posiedzeniu na liście obecności.

Komisja będzie się spotykać jeden raz w miesiącu. Dodatkowe spotkanie może być zwołane na wniosek każdego z członków Komisji, o ile wynikną pilne potrzeby.

Na posiedzeniach prowadzone są rozmowy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi, ofiarami i sprawcami przemocy, kompletowane są dokumenty w przedmiocie przymusowego leczenia odwykowego do Sądu Rejonowego w Gryficach VII Zamiejscowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Łobzie, wydawane są opinie dotyczące zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i uchwałami Rady Miejskiej w Węgorzynie oraz opiniowane są pisma od instytucji działających na terenie Gminy dotyczące przyznawania funduszy na działania związane z profilaktyką uzależnień.

## ROZDZIAŁ V

### ŹRÓDŁA I ZASADY FINANSOWANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§15 1. Wydatki na wynagrodzenia, szkolenia, koszty podróży służbowych (delegacje) członków, utrzymanie i doposażenie (meble, sprzęt komputerowy, artykuły papiernicze, spożywcze, druki, itp.) Gminnej Komisji realizowane są ze środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w niniejszym Programie.

2. W 2015r. na wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych planuje się kwotę: 73.000,00 zł w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi.

3. W 2015r. na wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii planuje się kwotę: 1.000,00 zł w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85153 - przeciwdziałanie narkomanii.

## ROZDZIAŁ VI

### KONTROLA EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU

§16 1. Nadzór nad realizacją zleconych zadań oraz ich formalne i finansowe rozliczenie prowadzi Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedstawia na koniec roku merytoryczną i finansową ocenę realizacji Programu Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w formie informacji.

3. Rada Miejska otrzyma sprawozdanie z wykonania Programu za 2015 rok do końca marca 2016 roku.

§ 17. Traci moc uchwała nr XXXI/285/2013 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2014

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

## Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, profilaktyką i przeciwdziałaniu narkomanii oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych należy do zadań własnych gmin. W szczególności zadania te obejmują:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Realizacja w/w zadań jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez Radę Miejską.

Sporządziła:  
Róża Durkowska

PODINSPEKTOR  
  
Róża Durkowska

BURMISTRZ  
  
mgr Monika Kuznińska

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Węgorzynie  
z dnia .....

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2013.594 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 jt.) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

## I. WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Węgorzyno jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców.

Organizacje pozarządowe, są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2014r. poz.1118 j.t.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Program współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

Program dostępny jest w Urzędzie Miejskim - pok. 19, w Węgorzynie tel.: (91) 39 70 086 oraz na stronie internetowej [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl) w zakładce: „Stowarzyszenia” link „Organizacje Pozarządowe”.

§2. 1 Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2014.1118 j.t. ),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Węgorzyno na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Węgorzyno,
  - 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzyna,
  - 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Węgorzynie,
  - 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węgorzynie.
3. Program obejmuje współpracę gminy Węgorzyno z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§3.1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

## III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 4. Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z programu.

3. Pracownik samodzielnego stanowiska ds. organizacji pozarządowych wskazany przez Burmistrza, w zakresie:

- 1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
- 2) przedstawienia Burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- 3) organizacji prac Komisji Opiniującej,
- 4) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

4. Komisja Opiniująca w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- 2) monitorowania współpracy Burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami,
- 3) proponowania zmian w programie współpracy.

5. Organizacje i inne podmioty.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§5. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) zasada partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) zasada efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) zasada jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

#### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 6. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1. Współpraca finansowa:

- 1) zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy

2. Współpraca pozafinansowa:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 3) udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,



- 5) działania na rzecz wzmocnienia organizacji w postaci szkoleń, konferencji, warsztatów,
- 6) promocja działalności podmiotów uczestniczących w realizacji programu.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:
  - a) zapewnienie opieki terapeutycznej członkom klubów abstynenckich oraz prowadzenie grup wsparcia dla rodzin osób z uzależnieniem alkoholowym
  - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych.
  - c) reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.
  - d) pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w domu.
- 2) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
  - a) propagowanie pieśni chóralno – sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych.
  - b) organizowanie wieczernic, spotkań w terenie na temat dawnych tradycji wiejskich.
  - c) wznowienie kontynuowania tych tradycji z udziałem mieszkańców wsi oraz dzieci i młodzieży,
  - d) przypominanie o obchodach rocznic państwowych na terenach wiejskich, poprzez pogadanki, symbolikę, uroczyste Msze Święte, składanie kwiatów w miejscach pamięci.
- 3) Ochrona i promocja zdrowia poprzez:
  - a) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej,
  - b) działanie w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
  - c) organizację festynów, pikników i innych imprez promujących zdrowy styl życia.
- 4) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz zwiększania dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych,
  - b) integrację i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu gminy,
  - c) organizowanie okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych w ramach organizacji grup środowiskowego wsparcia,
  - d) propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych.
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez:
  - a) organizację konkursów muzycznych, koncertów z udziałem wykonawców lokalnych i spoza gminy.
  - b) prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego,
  - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i wychowanie dzieci młodzieży poprzez sztukę,
  - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
  - e) wspieranie i promocja kultury, dziedzictwa kulturowego i edukacji na wsi

- f) organizacje wystaw.
- 6) Upowszechnianie wszelkich form działalności artystycznej poprzez:
- a) rozwijanie uzdolnień twórczych oraz pogłębianie zamiłowania do sztuki ludowej przez uczestnictwo w działalności artystycznej, wychowawczej i oświatowej,
  - b) upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji jakimi są zajęcia artystyczne i kulturalne dla mieszkańców gminy,
  - c) organizowanie i wspieranie imprez upowszechniających kulturę, konkursów, przeglądów, spotkań tematycznych,
  - d) organizowanie konsultacji specjalistycznych, konferencji, warsztatów i seminariów.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
- a) organizację różnego rodzaju sekcji i zespołów o charakterze sportowym,
  - b) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
  - c) utrzymanie gminnej bazy sportowej w zakresie realizacji zadań objętych umową,
  - d) organizację zespołów profilaktyczno – usprawniających,
  - e) organizowanie zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad oraz innych masowych imprez w sferze kultury fizycznej,
  - f) uczestnictwo w zajęciach oraz imprezach sportowych mających charakter współzawodnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie,
  - g) organizację lokalnych imprez sportowych,
  - h) propagowanie i ułatwianie uprawiania indywidualnych form rekreacji ruchowej, organizację i prowadzenie obozów sportowo – rekreacyjnych,
  - i) kształcenie umiejętności pływackich oraz poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w wodzie.
- 8) Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
- a) organizację konferencji na temat znaczenia integracji europejskiej,
  - b) promocja gminy Węgorzyno,
  - c) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym
  - d) szkolenia w dziedzinie podniesienia konkurencyjności firm na rynku Unii Europejskiej.
  - e) organizacja spotkań integracyjnych Polsko – Ukraińskich, Polsko - Niemieckich
- 9) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez:
- a) promocja dzieci szczególnie uzdolnionych,
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
  - c) organizację konkursów,
  - d) doradztwo i doskonalenie nauczycieli.
  - e) edukacja ekologiczna mieszkańców wsi
- 10) Porządek i bezpieczeństwo publiczne poprzez:
- a) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
  - b) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu.

- c) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych
- 11) W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:
- a) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy,
  - b) promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy Węgorzyno, powiatu Łobeskiego i województwa zachodniopomorskiego,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju gospodarczego,
  - d) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz przedsiębiorców,
  - e) promocja gospodarcza gminy Węgorzyno
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

### **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

- § 9. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

### **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

- § 10. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Opiniująca,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
- 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1.

§ 10.1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:

- a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
  - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
  - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
  - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- § 11.1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1.
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12.1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 6) działalność polityczną i religijną.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 13. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na 2015 rok w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- § 14. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
  3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Węgorzynie sprawozdanie z realizacji programu.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 15.1. Prace nad przygotowaniem rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski Węgorzyno. Harmonogram prac nad programem przedstawia się następująco:

- a) przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika propozycji do programu,
- b) opracowanie projektu programu,
- c) skierowanie projektu programu do konsultacji
- d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu,
- e) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej.

Konsultacje projektu programu współpracy zostaną przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr XLIII/514/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30.06.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Węgorzynie program zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy: [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl).

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI OPINIUJĄCEJ**

- § 16. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.
2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.
  3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi między innymi przedstawiciele organizacji i innych podmiotów.

## **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

"Program współpracy Gminy Węgorzyno na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie" jest wyrazem aktywnej i otwartej polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych.

Określa ogólne cele współpracy na 2015 rok, oraz ustala priorytety tej współpracy.

Przeprowadzono konsultacje programu współpracy w celu poznania opinii, uwag i wniosków, poprzez zamieszczenie na BIP Węgorzyno oraz na stronie internetowej [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl). Ponadto w dniu 09.10.2014r. na zorganizowanym spotkaniu przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji pozarządowych nie wnieśli żadnych uwag do projektu programu.

Przyjęcie Programu będzie służyło lepszej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz efektywniejszemu realizowaniu przez te organizacje zadań publicznych. Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego.

Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi dla władz Gminy podstawę do dysponowania środkami publicznymi.

Sporządziła:

Róża Durkowska  
PODINSPEKTOR

*Róża Durkowska*

Węgorzyno 13.10.2014r.

  
BURMISTRZ  
mgr Małgorzata Kuzmińska

Uchwała Nr ...../2014  
Rady Miejskiej w Węgorzynie  
z dnia .....

Projekt druk nr 10

**W sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa Agencji  
Nieruchomości Rolnych nieruchomości stanowiących  
działki nr 145, 147, 149 w obrębie Mielno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. . U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, 1318; z 2014 r., poz. 379) Rada Miejska w Węgorzynie uchwała, co następuje:

**§1**

Wyraża zgodę na nieodpłatne nabycie przez Gminę Węgorzyno od Skarbu Państwa – Agencji Nieruchomości Rolnych własności nieruchomości gruntowych stanowiących drogi oznaczonych jako działki nr 145 o pow. 0,15 ha, nr 147 o pow. 1,27 ha, nr 149 o pow. 1,36 ha położonych w obrębie ewidencyjnym Mielno.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

W dniu 18 września 2014 ANR Sekcja Zamiejscowa Gospodarowania Zasobem w Nowogardzie zwróciła się do Burmistrza o nieodpłatne przejęcie przez Gminę nieruchomości gruntowych o nr 145 o pow. 0,15 ha, nr 147 o pow. 1,27 ha i nr 149 o pow. 1,36 ha położone w obrębie Mielno oznaczonych jako użytek „dr”. Nieruchomości te stanowią drogi gruntowe, służące dojazdowi do pól.

W Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy i Miasta Węgorzyno uchwalonego Uchwałą nr XXI/183/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 03.07.2008 r. zmienionego Uchwałą Nr XVII/163/2012 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 28.06.2012r. działki te posiadają następujące zapisy:

*Kierunki modernizacji i rozwoju struktury funkcjonalno – przestrzennej*

- tereny rolne,
- tereny produkcji rolnej.

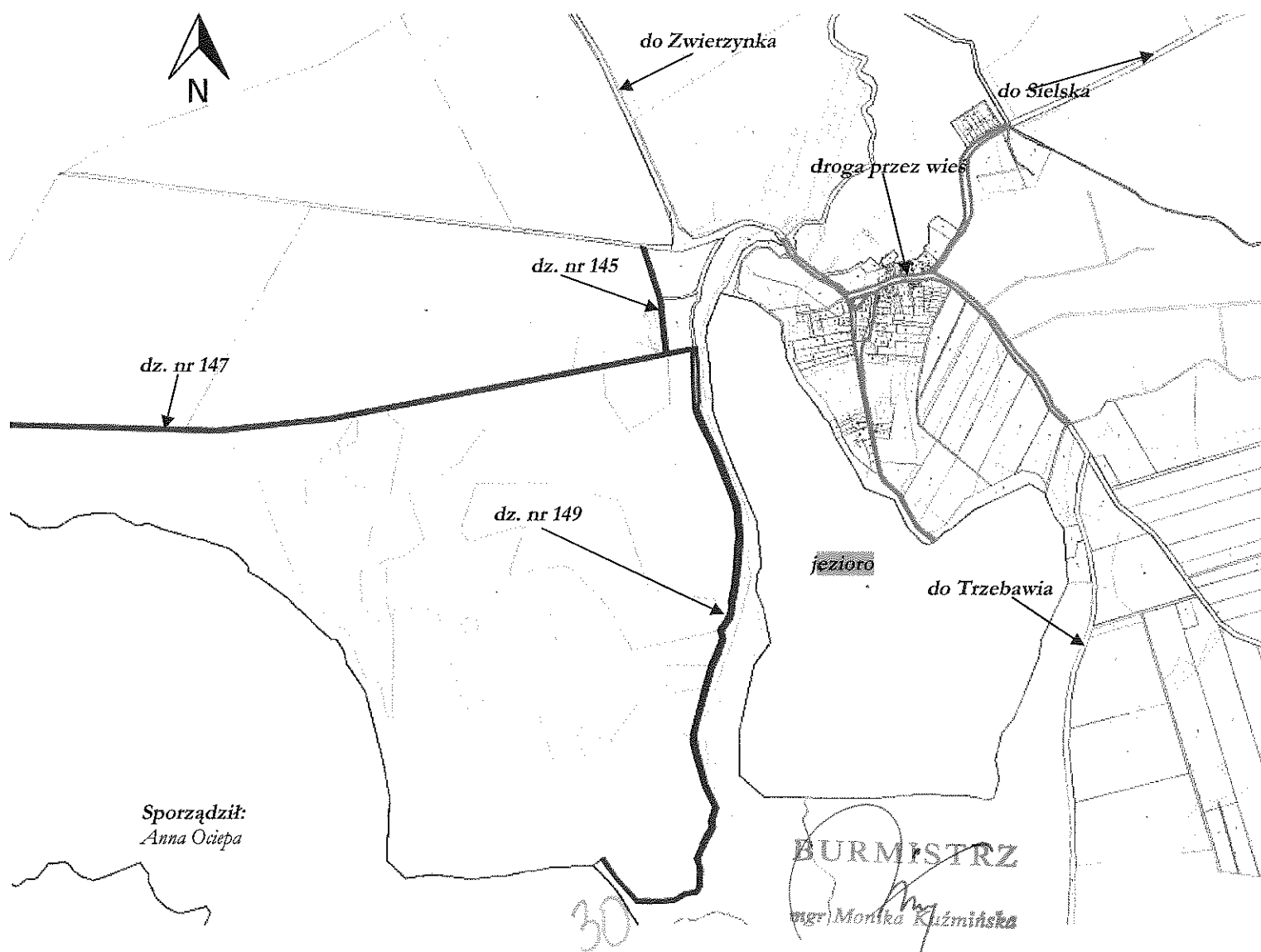
*System terenów chronionych i kierunki ochrony zasobów środowiska przyrodniczego*

- Natura 2000 „Ostoja Ińska”
- granica Otuliny Ińskiego Parku Krajobrazowego.

Jednym z warunków nabycia nieruchomości jest wyrażenie zgody przez Radę Miejską na nabycie przedmiotowych nieruchomości mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały uważam za zasadne.

### Szkic sytuacyjny działek nr 145, 147 i 149 położonych w obrębie ewidencyjnym Mielno

kolorem niebieskim zaznaczono działki do przejęcia





**UCHWAŁA Nr .....2014**  
**Rady Miejskiej w Węgorzynie**  
**z dnia 30 października 2014 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) uchwala się, co następuje:

§ 1

**Zwiększa się dochody budżetowe o łączną kwotę 89.458,00 złotych w:**

- 1) w dz. 600 Transport i łączność, rozdział 60016 Drogi publiczne gminne § 6630 Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 73.517,00 złotych,
- 2) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 0690 Wpływy z różnych opłat o kwotę 62,00 złotych,
- 3) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 0920 Pozostałe odsetki o kwotę 280,00 złotych,
- 4) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 2.949,00 złotych,
- 5) , w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego § 2360 Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami o kwotę 10.000,00 złotych
- 6) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze § 0830 Wpływy z usług o kwotę 1.800,00 złotych,
- 7) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85295 Pozostała działalność § 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 700,00 złotych
- 8) w dz. 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85395 Pozostała działalność § 0929 Pozostałe odsetki o kwotę 150,00 złotych

§ 2

**Zwiększa się wydatki budżetowe o łączną 105.448,00 złotych w:**

- 1) w dz. 600 Transport i łączność, rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 23.370,00 zł, w tym:  
w pozycji wydatki majątkowe o kwotę 23.370,00 zł,
- 2) w dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 2.000,00 zł w tym:  
w pozycji wydatki majątkowe o kwotę 2.000,00 zł,
- 3) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 3.291,00 zł, w tym:  
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 3.291,00 zł, w tym;  
wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 3.291,00 zł,
- 4) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85201 Placówki opiekuńczo- wychowawcze o kwotę 11.147,00 zł, w tym:  
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 11.147,00 zł, w tym;  
wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 11.147,00 zł,
- 5) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 10.000,00 zł, w tym:  
w pozycji wydatki bieżące o kwotę 10.000,00 zł, w tym;  
a) wynagrodzenia o kwotę 6.000,00 zł,

- b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 4.000,00 zł,
- 6) w dz. 852 Pomoc społeczna, rozdział 85219 Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 2.650,00 zł, w tym:
  - w pozycji wydatki bieżące o kwotę 2.650,00 zł, w tym;
  - a) wynagrodzenia o kwotę 2.650,00 zł,
- 7) w dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód o kwotę 37.000,00 zł, w tym:
  - w pozycji wydatki majątkowe o kwotę 37.000,00 zł,
- 8) w dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 15.990,00 zł, w tym:
  - w pozycji wydatki majątkowe o kwotę 15.990,00 zł,

### § 3

#### **Zmniejsza się wydatki budżetowe o łączną 15.990,00 złotych**

- 1) w dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby o kwotę 15.990,00 zł, w tym:
  - w pozycji wydatki majątkowe o kwotę 15.990,00 zł,

### § 4

- 1. Dochody budżetowe na 2014 rok po zmianach w wysokości – 23.278.986,34 złotych z tego:
    - a) dochody bieżące – 21.560.564,34 złotych
    - b) dochody majątkowe – 1.718.422,00 złotych
  - 2. Wydatki budżetowe na 2014 rok po zmianach w wysokości – 26.233.376,40 złotych z tego:
    - a) wydatki bieżące – 21.455.667,34 złotych.
    - b) wydatki majątkowe – 4.777.709,06 złotych
  - 3. Deficyt budżetowy 2.954.390,06 zł, który zostanie pokryty z:
    - a) z kredytów i pożyczek – 2.954.390,06 zł,
  - 4. Sfinansowanie rat zobowiązań długoterminowych budżetu Gminy w wysokości 1.760.585,00 złotych
  - 5. Udzielenie pożyczki – 48.491,30 zł
  - 6. Niedobór budżetowy w kwocie 4.763.466,36 złotych zostanie sfinansowany z:
    - a) kredytów – 2.900.000,00 zł,
    - b) pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE – 635.615,00 zł,
    - c) spłatą udzielonej pożyczki dla stowarzyszenia – 48.491,30 zł
    - d) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 1.179.360,06 złotych.
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

### § 5

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

### Przychody i rozchody budżetu w 2014r.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2014r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>4.763.466,36</b>
1.	Kredyty i pożyczki zaciągnięte na rynku krajowym W tym na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 952	2.900.000,00 0,00
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	635.615,00
3.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	48.491,30
5.	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust 2 pkt. 6 ustawy	§ 950	1.179.360,06
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>1.809.076,30</b>
1.	Spląty kredytów W tym na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 992	1.028.970,00 w tym; 313.610,00
2.	Spląty pożyczek	§ 992	96.000,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	635.615,00
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	48.491,30
5.	Lokaty	§ 994	0
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0

## Uzasadnienie:

### I. Zwiększa się dochody budżetowe o łączną kwotę 89.458,00 zł z tytułu:

- 1) planowanej dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania własnego województwa o nazwie „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Gościsław” z środków Funduszu Gruntów Rolnych zgodnie z podpisanym aneksem Nr 1z dnia 21 października 2014 roku do zawartej umowy Nr 13-14/2014 z dnia 12 marca 2014 roku o kwotę 73.517,00 zł  
(w uchwalonym budżecie na 2014 rok zaplanowano kwotę 139.141,13 zł a aneks podpisano na kwotę 212.658,54 zł),
- 2) dochodów osiągniętych przez jednostkę budżetową Szkoła Podstawowa w Węgorzynie o kwotę 3.291,00 zł,
- 3) zwrotu zaliczek alimentacyjnych i funduszu alimentacyjnego o kwotę 10.000,00 zł,  
Wpływów z usług opiekuńczych świadczonych przez pracowników zatrudnionych do opieki nad osobami chorymi, samotnymi i znieдоłężniałymi o kwotę 1.800,00 zł,
- 4) wpływów z różnych dochodów (zwrot za dożywianie) - 700 zł
- 5) kapitalizacja odsetek o kwotę 150,00 zł,

### II. Zwiększa się wydatki budżetowe o łączną kwotę 105.448,00 zł na:

- 1) realizację inwestycji pn. „przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Sarnikierz o kwotę 23.370,00 zł  
(wykonanie projektu)
- 2) wykup działki Nr 194 w Zwierzynku od osoby fizycznej zajętej pod boisko gminne – 2.000,00 zł
- 3) zakup materiałów na bieżące utrzymanie Szkoły Podstawowej w Węgorzynie o kwotę 3.291,00 zł,  
(w związku ze zwiększeniem dochodów)
- 4) odpłatność za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych o kwotę 11.147,00 zł,
- 5) wynagrodzenia bezosobowe opiekunek zatrudnianych przez Ośrodek Pomocy społecznej w Węgorzynie o kwotę 2.650,00 zł,  
(w związku ze zwiększeniem dochodów)
- 6) Wynagrodzenie pracowników i prowizje bankowe w OPS w Węgorzynie o kwotę 10.000,00 zł,  
(w związku ze zwiększeniem dochodów)
- 7) wykonanie projektu na realizację zadania pn. „Budowa (wykonanie) hybrydowego oświetlenia w miejscowości Runowo Pomorskie i kwotę 15.990,00 zł,
- 8) na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa sieci wodociągowej wraz z montażem studni wodomierzowej w miejscowości Gościsław o kwotę 37.000,00 zł

### III. Zmniejsza się wydatki budżetowe o łączną kwotę 15.990,00 zł na:

- 1) realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniami remizy OSP Runowo” o kwotę 15.990,00 zł,

SKARBNIK  
mgr Izabela Gropauska

BURMISTRZ  
mgr Monika Kulmińska

**Uchwałą Nr        /2014**  
**Rady Miejskiej w Węgorzynie**  
**z dnia 30 października 2014 roku**  
**w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno**  
**na lata 2014-2021.**

Na podstawie art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/297/2013 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Węgorzyno na lata 2014-2021 dokonuje się następujących zmian:

1) załącznik Nr 1 ustalający wieloletnią prognozę finansową Gminy Węgorzyno na lata 2014-2021 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) załącznik Nr 2 ustalający objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,

3) załącznik Nr 3 ustalający planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Węgorzyno w latach 2014-2017 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr /2014  
Rady Miejskiej w Węgorzynie  
z dnia 30 października 2014 r.

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej  
Gminy Węgorzyno  
na lata 2014 - 2021**

**1. Dotyczy dochodów lat 2014-2021 w poz. 1:**

Dochody budżetowe w 2014 roku zostały zwiększone o łączną kwotę 167.513,01 zł

- 1) zwiększenia dotacji celowych o łączną kwotę 78.055,01 zł,
- 2) zwiększenia na sesji w dniu 30 października 2014 o kwotę 89.458,00 zł

**2. Dotyczy wydatków lat 2014-2021 wykazanych w poz.2:**

Objaśnienia:

Wydatki budżetowe w 2014 roku zostały zwiększone o łączną kwotę – 167.513,01 zł:

- 1) zwiększenia dotacji celowych o łączną kwotę 78.055,01 zł
- 2) zwiększenia na sesji w dniu 30 października 2014 o kwotę 105.448,00 zł,
- 3) zmniejszenia na sesji w dniu 30 października 2014 roku o kwotę 15.990,00 zł

**3. Dotyczy wyniku budżetu roku lat 2014-2021 wykazanych w poz. 3:**

Objaśnienia:

Wynik budżetu na 2014 roku nie uległ zmianie.

**4. Dotyczy przychodów roku 2014 wykazanych w poz. 4:**

Objaśnienia:

Przychody w 2014 roku nie uległy zmianie.

**5. Dotyczy rozchodów lat 2014-2021 wykazanych w poz. 5:**

Objaśnienia:

Rozchody w 2014 roku nie uległy zmianie.

**6. Dotyczy długu publicznego na koniec roku lat 2014-2021 wykazanych w poz. 6:**

Objaśnienia:

Dług publiczny na 2014 nie uległ zmianie.

Dokonano zmian w przedsięwzięciach w poz.1.3.2.3

SK - KARNIK  
POI  
Bisbieta Grabowska

BURMISTRZ  
mgr Monika Kuzmińska

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w  
zł

Załącznik Nr 3

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				5 343 883,00	1 121 014,00	2 446 800,00	1 212 000,00	500 000,00	5 279 814,00
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				5 343 883,00	1 121 014,00	2 446 800,00	1 212 000,00	500 000,00	5 279 814,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				3 088 005,00	920 014,00	1 091 000,00	712 000,00	330 000,00	3 053 014,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				3 088 005,00	920 014,00	1 091 000,00	712 000,00	330 000,00	3 053 014,00
1.1.2.1	Budowa i przebudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej II ETAP zadanie 'Przebudowa (wymiana) sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ulicy Nowy Świat w Węgorzynie"	Urząd Miejski w Węgorzynie	2014	2017	960 000,00	0,00	360 000,00	350 000,00	250 000,00	960 000,00
1.1.2.2	Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego poprzez budowę remizy dla OSP w Węgorzynie wraz z niezbędnym wyposażeniem	Urząd Miejski w Węgorzynie	2010	2015	970 005,00	600 014,00	335 000,00	0,00	0,00	935 014,00
1.1.2.3	Zagospodarowanie terenu Osiedla 40 LECIA PRL w miejscowości Węgorzyno	WĘGORZYNO	2014	2017	1 158 000,00	320 000,00	396 000,00	362 000,00	80 000,00	1 158 000,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				2 255 878,00	201 000,00	1 355 800,00	500 000,00	170 000,00	2 226 800,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				2 255 878,00	201 000,00	1 355 800,00	500 000,00	170 000,00	2 226 800,00
1.3.2.1	<i>Budowa i przebudowa kanalizacji w granicach Aglomeracji Węgorzyno - Budowa kanalizacji w części ulicy Podgórnej</i>	<i>Urząd Miejski w Węgorzynie</i>	2006	2017	174 000,00	0,00	0,00	0,00	170 000,00	170 000,00
1.3.2.2	<i>Modernizacja systemu grzewczego budynku Urzędu Mejskiego w Węgorzynie wraz z wymianą instalacji elektrycznej, sieci komputerowej oraz wymianą stropodachu</i>	<i>Urząd Miejski w Węgorzynie</i>	2010	2016	661 078,00	46 000,00	90 000,00	500 000,00	0,00	636 000,00
1.3.2.3	<i>Przebudowa ulicy Zamkowej, Pionierów, Witosa i Sikorskiego w Węgorzynie lub przebudowy dróg/ulic w mieście Węgorzyno</i>	<i>Urząd Miejski w Węgorzynie</i>	2013	2015	1 420 800,00	155 000,00	1 265 800,00	0,00	0,00	1 420 800,00

22