

OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Węgorzynie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. zarządzania kryzysowego.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

▪ Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie - co najmniej średnie np. liceum, technikum o profilu ogólnym bądź związanym z opisem stanowiska,
- 2) co najmniej trzy letni staż pracy,
- 3) dobry stan zdrowia,
- 4) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- 5) jest obywatelem polskim

Wymagania dodatkowe:

- 1) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie: ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, dostęp do informacji publicznej oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 3) rzetelność, komunikatywność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność obsługi komputera

II. Na stanowisku wykonywane będą szczególnie zadania związane :

- 1) planowanie i organizowanie Gminnego zespołu reagowania oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- 2) przygotowanie stosownych zarządzeń i instrukcji w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 3) wspieranie działań ratowniczych i porządkowo- ochronnych prowadzonych przez specjalne jednostki,
- 4) współpraca z innymi centrami zarządzania kryzysowego administracji rządowej, samorządowej, zespolonej tj. służ i inspekcji,
- 5) prowadzenie zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 6) wykonywanie zadań Komendanta Gminnego Związku Ochotniczej Straży Pożarnej.

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV
- 3) kserokopie świadectw pracy lub dyplomów potwierdzające wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego, *)
- 6) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)
- 8) oświadczenie o niekaralności.

IV. Dokumenty przyjmowane będą do dnia **31 stycznia 2008 r.** w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie ul. Rynek 1 (pok.21 - I piętro.) Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

V. Urząd Miejski zastrzega zatrudnienie wybranego/ną kandydata/ kę na czas próbny, a następnie na czas nieokreślony.

VI. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok Nr 1 (parter)

BURMISTRZ

Grażyna Karpolicz