

## OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Węgorzynie ogłasza nabór na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze – Inspektora.

### I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

- **Wymagania niezbędne:**
  - 1) wykształcenie – wyższe, preferowany kierunek administracyjny, techniczny
  - 2) uprawnienia do przeprowadzania szkoleń bhp
  - 3) staż pracy – co najmniej 3 letni
  - 4) dobry stan zdrowia,
  - 5) nie karany za przestępstwo umyślne
  - 6) obywatelstwo polskie
- **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) Wiedza i doświadczenie zawodowe związane z:
    - a) przeprowadzaniem przetargów
    - b) przeprowadzaniem szkoleń z zakresu bhp
    - c) pozyskiwaniem środków unijnych
  - 2) Rzetelność, komunikatywność, obowiązkowość, dyspozycyjność
  - 3) Umiejętność pracy w zespole
  - 4) Umiejętność obsługi komputera
- **Umiejętności zawodowe:**
  - 1) Wiedza w zakresie przepisów:
    - a) zamówień publicznych
    - b) funkcjonowania administracji samorządowej
    - c) procedur administracyjnych
  - 2) Znajomość procedur przygotowania i wdrażania projektów finansowanych z UE

### II. Na stanowisku wykonywane będą szczególnie zadania:

- 1) Przygotowywanie specyfikacji przetargowych oraz ogłaszanie przetargów organizowanych przez urząd.
- 2) Prowadzenie dokumentacji z odbytych przetargów wraz zamieszczaniem ogłoszeń na portalu UZP.
- 3) Prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
- 4) Uzgodnienie z wydziałem finansowym wypłaty wadium dla uczestników postępowań.
- 5) Prowadzenie spraw bhp w Urzędzie oraz przeprowadzanie szkoleń w tym zakresie.
- 6) Zaopatrywanie w odzież ochronną i środki ochrony osobistej pracowników Urzędu.
- 7) Prowadzenie stałego monitoringu funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych i wyszukiwanie możliwości pozyskania środków na realizację projektów, mających na celu rozwój społeczno – gospodarczy gminy.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z transportem publicznym oraz przystankami związanymi z przewozami regionalnymi.

### III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV
- 3) kserokopie świadectw pracy lub dyplomów potwierdzające wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego, \*)
- 6) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych\*)
- 8) oświadczenie o niekaralności.

**IV. Dokumenty przyjmowane** będą do dnia **7 sierpnia 2008 r.** w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie ul. Rynek 1 (pok.21 - I piętro.) Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną. Dokumenty należy złożyć w **zamkniętej kopercie** oznaczonej „konkurs na Inspektora”.

**V. Urząd Miejski** zastrzega zatrudnienie wybranego/ną kandydata/ kę na czas próbny, a następnie na czas nieokreślony.

**VI. Dane zakwalifikowanych** kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

**Uwaga:**

*\*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter)*

BURMISTRZ  
*Wajsb*  
Grażyna Karłowicz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....
- .....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....
- .....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\*<sup>1)</sup> w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Właściwe podkreślić.