

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze głównego księgowego w Szkole Podstawowej w Węgorzynie



Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, ul. Grunwaldzka 2, 73-155 Węgorzyno,
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

głównego księgowego w wymiarze pełnego etatu

Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa w Węgorzynie i Szkoła Podstawowa w Runowie Pomorskim

Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości Szkoły Podstawowej w Węgorzynie i Szkoły Podstawowej w Runowie Pomorskim,
2. Wykonywanie niezbędnych operacji księgowych związanych z gospodarką finansową jednostki,
3. Wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
4. Dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych,
5. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę, na umowę zlecenie,
6. Sporządzanie deklaracji podatkowej PIT-4,
7. Prowadzenie rachunkowości jednostki,
8. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
9. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
10. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

II. Wymagania niezbędne:

1. Jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe - kierunek rachunkowość, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe - kierunek rachunkowość, co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
2. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym programów Excel, Word i internetu,
3. Znajomość ustawy: o rachunkowości, finansach publicznych,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
5. Obywatelstwo polskie,
6. Osoba nie skazana prawomocnie: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. Dobry stan zdrowia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Obowiązkowość,
2. Rzetelność,
3. Dyspozycyjność i solidność,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Prawo jazdy kategorii B.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej
im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie
Lucyna Wolska
mgr inż. LUCYNA WOLSKA

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko gł. księgowego zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
2. Kwestionariusz osobowy z fotografią,
3. Życiorys (CV),
4. Kopie dyplomów (uwierzytelnionych) oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5. Kopie świadectw z wszystkich dotychczasowych miejsc pracy (uwierzytelnionych),
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub przesać listownie w terminie do 26.01.2009 r. do godz. 15⁰⁰ do sekretariatu szkoły (liczy się termin wpływu dokumentów do szkoły) w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Konkurs na stanowisko głównego księgowego". Adres składania dokumentów: Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, ul. Grunwaldzka 2, 73-155 Węgorzyno.

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa. Konkurs zostanie przeprowadzony 28.01.2009 r. w Szkole Podstawowej w Węgorzynie o godz. 9⁰⁰ w sali nr 45. Przy naborze przewiduje się indywidualną rozmowę z kandydatem. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (091) 39 71 418.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej
im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie
L. Wolska
mgr inż. LUCYNA WOLSKA