

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **podinspektora ds. funduszy unijnych - samodzielne stanowisko**

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria:

▪ **Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) wykształcenie – średnie lub wyższe preferowany kierunek administracyjnym bądź ekonomicznym
- 2) obywatelstwo polskie
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- 6) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego oraz procedur przygotowania i wdrażania projektów UE
- 7) znajomość programów operacyjnych obecnie istniejących z których Gmina może ubiegać się o dofinansowanie na realizację zadań własnych

▪ **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- 1) doświadczenie w pisaniu i rozliczaniu wniosków z funduszy unijnych
- 2) znajomość języków obcych
- 3) znajomość obsługi i komputera
- 4) prawo jazdy kat. B

II. Na stanowisku wykonywane będą szczególnie zadania związane :

1. Prowadzenie stałego monitoringu funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych i wyszukiwanie możliwości pozyskania środków na realizację projektów, mających na celu rozwój społeczno- gospodarczy gminy
2. Zbieranie informacji na temat możliwości pozyskania środków z funduszy na rzecz organizacji pozarządowych
3. Przygotowywanie propozycji dotyczących zadań gminy kwalifikujących się do wsparcia w ramach krajowych i europejskich funduszy pomocowych
4. Współdziałanie z poszczególnymi stanowiskami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie opracowania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych
5. Opracowywanie w formie pisemnej i elektronicznej wniosków do właściwych organów o pozyskanie funduszy i innych środków pomocowych
6. Prowadzenie bazy Urzędu w zakresie umów itp.
7. Składanie Biuletynu Informacyjnego Urzędu

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV
- 3) kserokopie świadectw pracy lub dyplomów potwierdzające wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego, *)
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)
- 8) oświadczenie o niekaralności.

IV. Dokumenty przyjmowane będą do dnia 16 lutego 2009r. do godz. 12.00 w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie ul. Rynek 1 (pok.21 - I piętro). – w zamkniętych kopertach z dopiskiem:” **Nabór na stanowisko podinspektora ds. funduszy unijnych** „

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

V. Urząd Miejski zastrzega zatrudnienie wybranego/ną kandydata/ kę na czas określony - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym

Uwaga: *) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).
Węgorzyno, 2009-02-03

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Zofia Makarec
Zofia Makarec