

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Oświaty Kultury i Promocji w Urzędzie Miejskim.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

▪ Wymagania niezbędne:

1. na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
2. wykształcenie - średnie
3. nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią

▪ Wymagania dodatkowe:

1. preferowany kierunek ekonomiczny
2. znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - a) ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 - b) ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym i wojewódzkim
 - c) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych
 - d) Kodeksu Postępowania Administracyjnego
3. prawo jazdy kat. B
4. umiejętność biegłej obsługi komputera
5. umiejętność pracy w zespole
6. pożądaną staż w administracji samorządowej

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. prowadzenie stałego monitoringu przepisów wynikających z zakresu obowiązków
2. ogłaszanie konkursów w ramach udzielania dotacji z budżetu gminy zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
3. prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
4. współdziałanie z poszczególnymi stanowiskami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy
5. współpraca ze Skarbnikiem Gminy i Kierownikami Wydziałów
6. aktualizacja i wprowadzanie danych na stronę główną UM (obróbka zdjęć, i grafiki wraz z wprowadzeniem na stronę)
7. wykonywanie w programie CorelDRAW dyplomów, zaproszeń itp.
8. przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjum i ponadpodstawowych
9. obsługa pilotażowego programu „Uczeń na wsi”
10. realizacja programu tzw. wyprawka szkolna
11. we współpracy z koordynatorem oświaty sporządzanie sprawozdań EN – 3 i SIO
12. prowadzenie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych pracowników

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV
3. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego, *)
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)
9. oświadczenie o niekaralności
10. ogłoszenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

IV. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Oświaty Kultury i Promocji” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie (pok.21 - I piętro.) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 6 marca 2009

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

V. **Urząd Miejski** zastrzega zatrudnienie wybranego/ną kandydata/ kę na czas określony.

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).

BURMISTRZ
Grażyna Karpowicz