

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych w Wydziale Oświaty Kultury i Promocji w Urzędzie Miejskim.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

▪ Wymagania niezbędne:

1. na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
2. wykształcenie - średnie
3. stan zdrowia,
4. nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. posiada pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
6. cieszy się nieposzlakowaną opinią

▪ Wymagania dodatkowe:

1. preferowany kierunek ekonomiczny
2. znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - a) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - b) ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym i wojewódzkim
 - c) Kodeksu postępowania Administracyjnego
3. prawo jazdy kat. B
4. umiejętność biegłej obsługi komputera
5. umiejętność pracy w zespole
6. pożądaną staż w administracji samorządowej

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. nadzór nad świetlicami wiejskimi
2. prowadzenie spraw związanych z realizacją Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
3. prowadzenie stałego monitoringu przepisów wynikających z zakresu obowiązków
4. wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
5. obsługa merytoryczna GKRPA
6. współdziałanie z poszczególnymi stanowiskami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy
7. współpraca ze Skarbnikiem Gminy i Kierownikami Wydziałów
8. zamieszczanie ogłoszeń na stronie głównej UM
9. prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia oraz współpraca ze stowarzyszeniami na rzecz osób niepełnosprawnych
10. współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi
11. współpraca z PUP w zakresie osób bezrobotnych
12. współdziałanie w zakresie rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej
13. współdziałanie w zakresie organizacji sportu masowego
14. prowadzenie rejestru obiektów turystycznych, szlaków turystycznych, stowarzyszeń i związków międzygminnych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanych

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV
3. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego, *)
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)
9. oświadczenie o niekaralności
10. ogłoszenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

IV. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Wydziale Oświaty Kultury i Promocji” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie (pok.21 - I piętro.) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 6 marca 2009

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

V. **Urząd Miejski** zastrzega zatrudnienie wybranego/ną kandydata/ kę na czas określony.

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).

BURMISTRZ
Grażyna Karpowicz