

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – młodszego referenta ds. gospodarki nieruchomościami w Wydziale Nieruchomości, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria :

▪ Wymagania niezbędne:

1. na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
2. wykształcenie - średnie lub wyższe
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
4. nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
6. cieszy się nieposzlakowaną opinią

▪ Wymagania dodatkowe:

1. preferowany kierunki ; ekonomiczny, administracyjny lub gospodarka nieruchomościami
2. znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - a) gospodarki nieruchomościami
 - b) ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym i wojewódzkim
 - c) Kodeksu Postępowania Administracyjnego
3. prawo jazdy kat. B
4. umiejętność biegłej obsługi komputera
5. umiejętność pracy w zespole
6. pożądana staż w administracji samorządowej

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. prowadzenie ewidencji nieruchomości gminnych i jej bieżąca aktualizacja
2. Zajmowanie się sprawami wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia mienia gminnego oraz sprawami dzierżawy mienia przez gminę od innych osób, instytucji itp.
3. Prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych, w tym aktualizacja opłat rocznych za użytkowanie wieczyste oraz udzielanie bonifikat od tych opłat
4. Sprzedaż mienia gminnego
5. Współpraca z zarządcami lub dzierżawcami obwodu łowieckiego na terenie Gminy w zakresie zagospodarowania i ochrony zwierzyny

III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV
3. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego, *)
7. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*)
9. oświadczenie o niekaralności
10. ogłoszenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

IV. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta ds. gospodarki nieruchomościami w Wydziale Nieruchomości, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim.” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie (pok.21 - I piętro.) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 26 października 2009

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

V. Urząd Miejski zastrzega zatrudnienie wybranego/ną kandydata/ kę na czas określony.

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).

BURMISTRZ

Grażyna Karpowicz