

**Dyrektor Gimnazjum im. Orła Białego w Węgorzynie,
ul. Kościuszki 29, 73-155 Węgorzyno i Dyrektor Przedszkola
Publicznego w Węgorzynie ul. Kościuszki 9, 73-155 Węgorzyno
ogłasza nabór na wolne stanowisko głównego księgowego.**

**Zatrudnienie dla 1 osoby na podstawie dwóch odrębnych umów
o pracę w wymiarze:**

$\frac{3}{4}$ etatu w Gimnazjum w Węgorzynie

$\frac{1}{4}$ etatu w Przedszkolu Publicznym w Węgorzynie

Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości Gimnazjum w Węgorzynie i Przedszkola Publicznego w Węgorzynie,
2. Wykonywanie niezbędnych operacji księgowych związanych z gospodarką finansową jednostki,
3. Wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
4. Dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych,
5. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę, na umowę zlecenie,
6. Sporządzanie deklaracji podatkowej PIT-4,
7. Prowadzenie rachunkowości jednostki,
8. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
9. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

II. Wymagania niezbędne:

1. Ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
2. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym programów Excel, Word i internetu,
3. Znajomość ustawy: o rachunkowości, finansach publicznych,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
5. Obywatelstwo polskie,
6. Osoba nie skazana prawomocnie: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. Dobry stan zdrowia,

III. Wymagania dodatkowe:

1. Obowiązkowość,
2. Rzetelność,
3. Dyspozycyjność i solidność,
4. Umiejętność pracy w zespole.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko gł.księgowego zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
2. Kwestionariusz osobowy z fotografią,
3. Życiorys (CV),
4. Kopie dyplomów (uwierzytelnionych) oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5. Kopie świadectw pracy dotychczasowych miejsc pracy (uwierzytelnione),
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub przesłać listownie w terminie do 16.12.2010 r. do godz. 15⁰⁰ do sekretariatu szkoły (liczy się termin wpływu dokumentów do szkoły) w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Konkurs na stanowisko głównej księgowej". Adres składania dokumentów: Gimnazjum im. Orła Białego w Węgorzynie , ul. Kościuszki 29, 73-155 Węgorzyno.

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa. Konkurs zostanie przeprowadzony dnia 17.12.2010 r. w Gimnazjum w Węgorzynie o godz. 11³⁰ w gabinecie dyrektora. Przy naborze przewiduje się indywidualną rozmowę z kandydatem. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (091) 39 71 808.