



Archiwum Państwowe w Szczecinie
Oddział w Stargardzie Szczecińskim
ul. Basztowa 2
73-110 Stargard Szczeciński



*p. Sekretar
Marszałek
Bab*

Pani
Monika Kuźmińska
Burmistrz Węgorzyna

Wasz znak:
Data:

Nasz znak: S-O. 4020-48/2010
Data: 06.06.2011

Szanowna Pani Burmistrzu

W oparciu o art.21 ust. 2 oraz pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.) mgr Jolanta Borak przedstawiciel Archiwum Państwowego w Szczecinie, kierownik Oddziału w Stargardzie Szczec., przeprowadziła w dniu 24 września 2010 r. kontrolę archiwum zakładowego:

Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1. Uporządkowano i przekazano do Archiwum Państwowego materiały archiwalne z lat [1945] 1990 – 2006.
2. Ze stanowisk pracy regularnie przejmowana jest dokumentacja akt spraw zakończonych.
3. W 2010 r. przeprowadzono bieżące brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.
4. Systematycznej poprawie ulega poziom uporządkowania przekazywanej dokumentacji, jednak wciąż występują problemy z właściwym przyporządkowaniem znaku teczek oraz dokładnym ich opisem. W związku ze zmianami obowiązujących normatywów kancelaryjno – archiwalnych, jakie nastąpią w 2011 r., wskazane jest przeprowadzenie wewnętrznego szkolenia pracowników w tym zakresie.
5. Nie przeszkolono pracownika prowadzącego archiwum zakładowe na specjalistycznym kursie.
6. Nie przeprowadzono prac remontowych w pomieszczeniu archiwalnym.

W związku z powyższym zalecam:

1. Przeszkolić osobę prowadzącą archiwum zakładowe na specjalistycznym kursie.
2. Przeprowadzić wewnętrzne szkolenia pracowników w zakresie znajomości normatywów kancelaryjno – archiwalnych, które będą obowiązujące od 2011 r.
3. Podjąć starania o powiększenie (lub remont obecnego) pomieszczenia przeznaczonego na potrzeby archiwum zakładowego, tak by możliwa była właściwa systematyzacja zasobu, a aktom nie groziły fizyczne uszkodzenia.

Termin wykonania zaleceń:

- pkt. 1 – do dn. 31.12.2011 r., pkt. 2 – do dnia 30.09.2011 r., pkt. 3 – w miarę posiadanych możliwości.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Szczecinie pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

Równocześnie informuję o możliwości konsultacji, co do sposobu wykonania ww. zaleceń, po telefonicznym uzgodnieniu terminu (Archiwum Państwowe w Szczecinie Oddz. w Stargardzie Szczec., tel. 91 578- 07-62).

JB

2 pozostawiam

D Y R E K T O R
Archiwum Państwowego
w Szczecinie
[Signature]
dr Jan Macholak