|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **WYDANIE ODPISU AKTÓW STANU CYWILNEGO** | **USC 1** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. , poz. 1741), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:            podanie o wydanie aktów stanu cywilnego,            dokument tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie aktów stanu cywilnego.  **II Opłaty**       wydanie odpisu zupełnego aktów stanu cywilnego - 33,00 zł ,       wydanie odpisu skróconego aktów stanu cywilnego - 22,00 zł.  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie.  **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Stanu Cywilnego miejsca zdarzenia (urodzenia, małżeństwa, zgonu),  Dla miasta i gminy Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego w Węgorzynie, parter, pok. nr 2, tel. 913971449  **UWAGI:**  1 Rodzaje odpisów aktów stanu cywilnego:        odpisy zupełne aktów stanu cywilnego (odpis zupełny stanowi dosłowne powtórzenie treści aktu stanu cywilnego wraz ze wszystkimi wzmiankami dodatkowymi),        odpisy skrócone aktów stanu cywilnego (w odpisie skróconym aktu stanu cywilnego podaje się jego treść, z uwzględnieniem treści wzmianek dodatkowych oraz z pominięciem wyrazów, ustępów i zdań skreślonych).  2. O wydanie odpisu aktów stanu cywilnego można się zwrócić drogą pocztową, przesyłając do Urzędu Stanu Cywilnego miejsca zdarzenia podanie o wydanie odpisu aktu, wraz z uiszczeniem wymaganej opłaty skarbowej.  3. Odpisy aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka lub przedstawiciela ustawowego.  Odpisy aktów stanu cywilnego mogą być również wydane na wniosek osób, które wykażą w tym interes prawny. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **SPORZĄDZENIE ATU URODZENIA** | **USC 2** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1741), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:            zaświadczenie wystawione przez lekarza lub zakład służby zdrowia (druk zwany „Zgłoszenie urodzenia noworodka”),            dokumenty rodziców stwierdzające tożsamość.  **II Opłaty**            sporządzenie aktu urodzenia (odpisy skrócenie aktu urodzenia wydawane bezpośrednio po sporządzenia aktu stanu cywilnego – w liczbie 1 egzemplarza) - jest zwolnione z opłaty skarbowej.  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie, dokumenty muszą być złożone w Urzędzie Stanu Cywilnego miejsce urodzenia dziecka. **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Stanu Cywilnego miejsca urodzenia dziecka. Dla miasta i gminy Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego w Węgorzynie, parter pok. nr 2, tel. 913971449 **Uwagi:** Do zgłoszenia urodzenia dziecka są obowiązani w kolejności :            ojciec,            lekarz lub położna albo inna osoba obecna przy porodzie,            matka, jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **UZNANIE OJCOSTWA** | **USC 3** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:  1.       pisemne oświadczenie ojca o uznaniu ojcostwa,  2.       dokumenty tożsamości matki i ojca dziecka,  **II Opłaty**           przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa - jest zwolnione od opłaty skarbowej od czynności urzędowych.  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie. **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Miejski Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego w Węgorzynie, parter pok. nr 2 tel. 913971449. Oświadczenie o uznaniu ojcostwa można również złożyć w każdym innym Urzędzie Stanu Cywilnego.  **Uwagi:**  1. Do uznania ojcostwa konieczna jest obecność obojga rodziców.  2. Uznanie może być przyjęte jeżeli: w przypadku matki rozwiedzionej upłynęło 300 dni od daty uprawomocnienia się wyroku orzekającego rozwiązanie małżeństwa, natomiast matki wdowy – 300 dni od daty zgonu małżonka.  3. Jeżeli dziecko ukończyło 13 lat wówczas konieczna jest obecność dziecka w chwili uznania.  4. W przypadku zgłoszenia urodzenia lub uznania ojcostwa przez cudzoziemca, który nie włada biegle językiem polskim – wymagana jest obecność tłumacza przysięgłego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO PRZED KIEROWNIKEM USC** | **USC 4** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1741, Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:            dokument stwierdzający tożsamość,  **II Opłaty**            sporządzenie aktu małżeństwa - 84,00 zł .  **III Termin załatwienia sprawy**            po upływie 1 miesiąca od złożenia dokumentów do zawarcia małżeństwa,            w wyjątkowych sytuacjach przed upływem 1 miesiąca, jeżeli przemawiają za tym ważne względy  **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Miejski Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. nr  2 , tel.913971449 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DO ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA W FORMIE WYZNANIOWEJ** | **USC 5** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. , poz. 1741 , Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:            dokument stwierdzający tożsamość,  **II Opłaty**            sporządzenie aktu małżeństwa, w tym zawartego w sposób określony w art. 1 § 1i 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - 84,00 zł .  **III Termin załatwienia sprawy**            niezwłocznie,            zaświadczenie jest ważne 6 miesiące od daty wydania.  **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Miejski Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego, parter , pok. nr 2 tel. 913971449  **UWAGI:** Zaświadczenie do zawarcia małżeństwa w formie wyznaniowej wydaje wybrany kierownik  w każdym Urzędzie Stanu Cywilnego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA STWIERDZAJĄCEGO, ZE OBYWATEL POLSKI POSIADA ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ DO ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO ZA GRANICĄ** | **USC 6** |
| Podstawa prawna- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 , poz. 1741), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:            podanie o wydanie zaświadczenia,            dokument stwierdzający tożsamość,            dokument potwierdzający stan cywilny przyszłego małżonka,    **II Opłaty**           zaświadczenie stwierdzające, że obywatel polski może zawrzeć małżeństwo za granicą - 38,00 zł    **III Termin załatwienia sprawy**            Niezwłocznie            Zaświadczenie jest ważne 6 miesięcy od daty wydania.  **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Miejski Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. nr  2 , tel. 913971449  **UWAGI:**            Zaświadczenie stwierdzające, że obywatel polski posiada zdolność prawną do zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydaje wybrany kierownik urzędu stanu cywilnego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **OŚWIADCZENIE O POWROCIE MAŁŻONKA ROZWIEDZIONEGO DO NAZWISKA NOSZONEGO PRZED ZAWARCIEM MAŁŻEŃSTWA** | **USC 7** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:           oświadczenie            dokument tożsamości małżonka rozwiedzionego, który chce powrócić do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.  **II Opłaty**  Oświadczenie o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa - 11,00 zł .  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie  **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Oświadczenie o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa może być złożone w każdym Urzędzie Stanu Cywilnego,  Dla miasta i gminy Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego w Węgorzynie, parter pok. nr 2, tel. 91 39 71449  **Uwagi:** oświadczenie o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa może być złożone tylko w ciągu trzech miesięcy od daty uprawomocnienia się wyroku sądu o rozwiązaniu małżeństwa . | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **WPISANIE AKTÓW URODZENIA, MAŁŻEŃSTWA ZGONU SPORZĄDZONYCH ZA GRANICĄ** | **USC 8** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1741), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty:**            dokument stwierdzający tożsamość,            podanie o wpisanie (transkrypcję) aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,            oryginalny dokument aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,            urzędowe tłumaczenie zagranicznego aktu stanu cywilnego dokonane przez tłumacza przysięgłego.  **II Opłaty**           po transkrypcji zagranicznego dokumentu stanu cywilnego wydawany jest odpis zupełny aktu stanu cywilnego - 50,00 zł .  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie, do 30 dni.  **IV Tryb odwoławczy**  Od decyzji o odmowie przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzynie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. V Jednostka Odpowiedzialna:            Wybrany Urząd Stanu Cywilnego            Urząd Miasta w Węgorzynie, Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. nr 2, tel. 913971449 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **SPORZĄDZENIE ATU ZGONU** | **USC 9** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1741), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz.788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:            karta zgonu,            dokument tożsamości osoby zmarłej  **II Opłaty**            sporządzenie aktu zgonu (odpisy skrócone aktu zgonu wydawane bezpośrednio po sporządzenia aktu stanu cywilnego – w liczbie 1 egzemplarza jest zwolnione z opłaty skarbowej.  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie.  **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Stanu Cywilnego miejsca, w którym nastąpił zgon. Dla miasta i gminy Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego w Węgorzynie, parter, pok. nr 2, tel. 91 3971449  **Uwagi:** zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu, do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:  1.        małżonek lub dzieci zmarłego,  2.        najbliżsi krewni lub powinowaci,  3.        osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon,  4.        osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,  5.        administrator domu, w którym nastąpił zgon. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZAGINIĘCIU LUB ZNISZCZENIU KSIĘGI STANU CYWILNEGO** | **USC 10** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1741).  **I Wymagane dokumenty**:            podanie o wydanie zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego,            dokument tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie wymienionego wyżej zaświadczenia.  **II Opłaty**            wydanie zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego - 24,00 zł  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie. **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Stanu Cywilnego miejsca zdarzenia (urodzenia, małżeństwa, zgonu), Dla Miasta i Gminy Węgorzyno, Urząd Stanu Cywilnego w Węgorzynie, parter ,pok. nr 2, tel. 913971449. **UWAGI**:            Zaświadczenia o tym, że księgi stanu cywilnego zaginęły lub uległy zniszczeniu nie mają charakteru odpisu aktów stanu cywilnego.            Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego stwierdza, że księga danego rodzaju i określonego rocznika w danym urzędzie stanu cywilnego zaginęła lub uległa zniszczeniu.            Wnioskodawca ubiegający się o takie zaświadczenie powinien uprawdopodobnić, że w utraconej księdze znajdował się akt dotyczący określonej osoby.            O wydanie zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego można zwrócić się drogą korespondencyjną, przesyłając do urzędu stanu cywilnego miejsca zdarzenia podanie o wydanie zaświadczenia wraz z uiszczeniem wymaganej opłaty skarbowej.            Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby, której zaświadczenie dotyczy, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka lub przedstawiciela ustawowego.            Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego może być także wydane na wniosek innych zainteresowanych osób. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **SPROSTOWANIE OCZYWISTEGO BŁĘDU PISARSKIEGO**  **W AKCIE STANU CYWILNEGO** | **USC 11** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. , poz. 1741 ), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:         Wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu).            Dokument stwierdzający tożsamość.  **II Opłaty**  Sprostowanie aktu stanu cywilnego - 39,00 zł  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie, do 30 dni.  **IV Tryb odwoławczy**  Od decyzji odmownej przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzynie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. **V Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, parter, pok. nr 2, tel. 91 39 71449  . | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO** | **USC 12** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ), Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).  **I Wymagane dokumenty**:          Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu).            Dokument stwierdzający tożsamość.  **II Opłaty**  Uzupełnienie aktu stanu cywilnego - 39,00 zł.  **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie, do 30 dni.  **IV Tryb odwoławczy**  Od decyzji odmownej przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzynie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. **V Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, parter, pok. nr 2, tel. 91 39 71449 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **ZMIANA IMIENIA LUB NAZWISKA W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM** | **USC 13** |
| Podstawa prawna - Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska ( Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414 ).  **I Wymagane dokumenty**:          Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska (wniosek składa się do wybranego kierownika USC)         Dokument stwierdzający tożsamość.         Oświadczenie rodzica o zgodzie na zmianę nazwiska lub imienia małoletniego dziecka, złożone w obecności urzędnika stanu cywilnego.         Oświadczenie dziecka powyżej 13 lat na zmianę jego imienia lub nazwiska.  **II Opłaty**  Decyzja o zmianie imienia i nazwiska - 37,00 zł . **III Termin załatwienia sprawy**  Niezwłocznie, do 30 dni.  **IV Tryb odwoławczy**  Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzynie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. **V Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, parter, pok. nr 2, tel. 91 39 71449 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA**  **Urząd Miejski**  **73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1**  **fax 91 39 71 567, tel. 91 39 71 449** | |
| **WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH** | **USC 14** |
| Podstawa prawna : Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. Nr 167 poz.1131 z późn. zmianami )  **I Wymagane dokumenty** :        Wypełniony wniosek osobiście o wydanie dowodu osobistego ( wniosek należy złożyć osobiście i odebrać dowód osobiście )        Jedna aktualna kolorowa fotografia o wymiarze 45 mm x 35 mm          Dokument stwierdzający tożsamość  **II Sposób postępowania:**  **1**. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.  **2.** W przypadku utraty dowodu osobistego, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższy organ gminy, który wyda zaświadczenie o utracie. Dowód osobisty podlega unieważnieniu w momencie zgłoszenia utraty.  **II Opłaty**  Bezpłatnie  **III Termin załatwienia sprawy**  4 tygodnie  **IV Jednostka Odpowiedzialna:**  Urząd Miejski w Węgorzynie, Urząd Stanu Cywilnego - parter - pokój nr 2, tel. 91 3971449. | |