

Przewodniczący Rady Miejskiej

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1 tel. (0 91) 39 71 190, fax (0 91) 39 71 567
e-mail: rada.miejska@wegorzyno.pl <http://www.wegorzyno.pl>

RM.0002.17.2012.WW

Węgorzyno, dnia 20 czerwca 2012 r.

Mieszkańcy Gminy Węgorzyno

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i § 31 ust. 3 Statutu Gminy Węgorzyno

zwołuję

XVII sesję Rady Miejskiej w Węgorzynie

na czwartek 28 czerwca 2012 r. o godz. 14:00

w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie - I piętro.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jan Mazuro
Jan Mazuro

Posiedzenia Komisji Rady Miejskiej:

- 26 czerwca 2012 roku o godz. 10:00 odbędzie się posiedzenie Komisji Budżetowo – Gospodarczej oraz Komisji Społeczno – Oświatowej w sprawie zaopiniowania materiałów na sesję.

Materiały będące przedmiotem sesji dostępne są na stronie www.wegorzyno.pl

PORZĄDEK OBRAD
XVII sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie
zwołanej na czwartek 28 czerwca 2012 roku na godzinę 14:00
w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

- I. Sprawy regulaminowe:**
- a) otwarcie posiedzenia, powitanie gości i stwierdzenie quorum
 - b) przedstawienie porządku sesji
 - c) przyjęcie protokołu z posiedzenia XVI sesji Rady Miejskiej w Węgorzynie z 31 maja 2012 roku
- II. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych**
- III. Informacje:**
- a) informacja z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie za rok 2011 – **druk nr 1**
 - b) informacja z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie w 2011 roku – **druk nr 2**
 - c) informacja z działalności Urzędu Miejskiego w Węgorzynie za 2011 r. – **druk nr 3**
 - d) informacja o przygotowaniu Gminy Węgorzyno do sezonu letniego 2012 r. **druk nr 4**
 - e) informacja Burmistrza z działalności między sesjami (ustna)
- IV. Podjęcie uchwał w sprawie:**
1. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węgorzyno – **druk nr 5**
 2. zaopiniowania projektu uchwały Zgromadzenia Celowego Związku Gmin R- XXI z siedzibą w Nowogardzie w sprawie: zmiany statutu Celowego Związku Gmin R – XXI w Nowogardzie - **druk nr 6**
 3. zmiany budżetu Gminy Węgorzyno na rok 2012 – **druk nr 7**
 4. zmiany Uchwały Nr XLIII/507/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Węgorzyno – **druk nr 8**
 5. wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w obrębie ewidencyjnym nr 3 miasta Węgorzyno – **druk nr 9**
 6. wyrażenia zgody na nabycie od Polskich Kolei Państwowych S.A. w Warszawie prawa własności 1 lokalu mieszkalnego położonego w obrębie ewidencyjnym Połchowo w miejscowości Runowo Pomorskie, wraz z udziałem w gruncie stanowiącym prawo użytkowania wieczystego – **druk nr 10**
 7. zmiany uchwały Nr XLII/512/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Węgorzyno na lata 2009-2013 z perspektywą do 2032 r.” – **druk nr 11**
- V. 1. Rozpatrzenie Sprawozdania Burmistrza Węgorzyna z wykonania Budżetu Gminy Węgorzyno za rok 2011 (Sprawozdanie Radni otrzymali w terminie wcześniejszym)**
- a) przedstawienie Uchwały Nr LI/171/2012 Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Węgorzyna sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2011 rok – **druk nr 12**
 - b) przedstawienie opinii stałych Komisji Rady Miejskiej - **druk nr 13** - opinia Komisji Rewizyjnej,
 - c) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Węgorzyno za 2011 rok – **druk nr 14**
- 2. Absolutorium dla Burmistrza Węgorzyna z tytułu wykonania budżetu za 2011 r.**
- a) przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Węgorzyna – **druk nr 15**
 - b) przedstawienie Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Węgorzynie w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Węgorzyna z tytułu wykonania budżetu za 2011 rok – **druk nr 16**
 - c) absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2011 - **druk nr 17**
- VI. Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych oraz na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach**
- VII. Informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podjętych w okresie międzysesyjnym**
- VIII. Wolne wnioski i komunikaty**
- IX. Zakończenie obrad**

Informacja z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie za rok 2011

Misją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Węgorzynie jest rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa lokalnego, upowszechnianie kultury i czytelnictwa, a także świadczenie usług informacyjnych dla mieszkańców Gminy Węgorzynie.

- Tworzenie przyjaznej biblioteki i spełnienie oczekiwań wszystkich jej użytkowników.
- Zapewnienie twórczego rozwoju jednostki - pomoc w rozwijaniu umiejętności samokształcenia uczniów i studentów.
- Życzliwe traktowanie wszystkich tych, którzy chcą korzystać z oferty biblioteki.
- Stworzenie warunków i umacnianie nawyków czytelniczych wśród dzieci od lat najmłodszych.
- Dbanie o stały rozwój kadry Biblioteki i podnoszenie kwalifikacji.
- Ochrona i zachowanie zbiorów dla pożytku przyszłych pokoleń.

I. Sieć biblioteczna: status formalno- prawny

Miejska Biblioteka Publiczna w Węgorzynie jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną od 1 stycznia 2008r. Biblioteka wpisana jest do Gminnego Rejestru Kultury.

Struktura organizacyjna :

1. MBP w Węgorzynie
 - Oddział dla dorosłych
 - Oddział dla dzieci
2. Filia Runowo Pomorskie
3. Filia Sielsko
4. Punkt biblioteczny Kąkolewice

Z dniem 01 listopada 2011 roku zlikwidowano Filię biblioteczną w Kąkolewicach w zamian utworzono punkt biblioteczny.

Budżet Biblioteki

W 2011 roku działalność finansowa biblioteki była następująca

Przychody finansowe	295.903,89 zł
W tym:	
Dotacja podmiotowa z budżetu	280.000,00 zł
Dotacja celowa z Biblioteki Narodowej na zakup nowości	8.970,00 zł
Udział w Programie „Akademia Orange dla bibliotek”	3.555,95 zł
Dotacja celowa otrzymana z budżetu gminy na wydatki inwestycyjne	3.000,00 zł
Przychody własne	377,94 zł
Koszty	295.903,89 zł
W tym:	
Wynagrodzenia osobowe	172.696,65 zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	26.300,36 zł

Składki na fundusz pracy	4.048,03 zł
Wynagrodzenia bezosobowe (obsługa informatyczna, szkolenie BHP)	2.900,00 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	16.363,78 zł
Zakup usług remontowych	6.808,08 zł
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.010,39 zł
Zakup energii	20.894,11 zł
Zakup usług pozostałych	14.236,89 zł
Zakup usług zdrowotnych	50,00 zł
Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.480,70 zł
Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej i stacjonarnej	1.896,52 zł
Podróże służbowe krajowe	1.237,79 zł
Różne opłaty i składki w tym ubezpieczenia	1.327,00 zł
Szkolenia pracowników	1.160,00 zł
Wydatki inwestycyjne	2.275,00 zł
Odpis na zakładowy fundusz socjalny	7.247,28 zł

Budżet biblioteki realizowany był zgodnie z planem i wymogami ustawy o finansach publicznych. W realizacji budżetu zachowana została dyscyplina budżetowa. Szczegółowe sprawozdanie finansowe przekazane zostało w terminie Skarbnikowi Gminy.

Wykonanie budżetu w 2011 roku - 99,67%

II. Wnioski o dofinansowanie

W 2011 roku Miejska Biblioteka Publiczna złożyła wnioski o dofinansowanie ;

1. Wniosek do Programu Biblioteki Narodowej „ Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek” uzyskano kwotę 8.970,00 zł
2. Wniosek do Programu „Akademia Orange dla bibliotek” uzyskano kwotę 3.555,95 zł na pokrycie kosztów dostępu do Internetu.
3. Biblioteka bierze udział w II rundzie Programu Rozwoju Bibliotek.

Pozyskano:

Węgorzyno: zestaw komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne, drukarka A3, aparat cyfrowy

Runowo filia: zestaw komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne, aparat cyfrowy

Sielsko filia: zestaw komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne, aparat cyfrowy

Kąkolewice punkt biblioteczny zestaw komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne, aparat cyfrowy ogólna wartość:

Oraz udział pracowników w organizowanych w ramach projektu szkoleniach.

III Zbiory biblioteczne

Księgozbiór opracowuje się za pośrednictwem programu *MAK+* i klasyfikuje się na podstawie Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej FID oraz Przewodnika Bibliograficznego będącego Urzędowym Wykazem Druków. Katalogowanie woluminów będzie prowadzone w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakup księgozbioru

Rok	Ilość vol.	Dotacja Organizatora w zł	Dotacja MKiDN w zł	Ogółem zł.
2011	725	4.040	8.970	13.010
2010	389	3.637	3.690	7.327

W porównaniu z rokiem 2010 zakupiono o **336 więcej** woluminów.

Zakup prasy na kwotę 621,00 zł

W 2011 roku przeprowadzono selekcję księgozbioru ogółem 4.143 vol.
 w tym: Oddział dla dorosłych – 3.243 vol.
 Oddział dla dzieci - 1131 vol.
 Runowo Pom. – 1.039 vol.

Wypożyczenia vol. (na zewnątrz oraz na miejscu)

Wypożyczenia	Miasto	Wieś	Ogółem
2011	35.446	20.408	55.854
2010	32.812	17.643	50.455

W ramach wypożyczeni międzybibliotecznych wypożyczono 10 vol. głównie z Książnicy Pomorskiej

Czytelnicy

Rok	2010	2011
miasto	933	946
wieś	542	525
ogółem	1475	1471

Liczba czytelników utrzymała się na poziomie ubiegłego roku.

V. Działalność kulturalno-oświatowa.

Styczeń – Udział w finale WOŚP przygotowanie loterii fantowej.

- IV powiatowy Festiwal Kolęd i Pastorałek biblioteka objęła patronatem uczestniczkę Festiwalu. Martynę Malinowską

Marzec – W Gimnazjum im. Orła Białego przygotowano wystawę „Z rodzinnego albumu” na wystawie zaprezentowano społeczność, historię miasta, zakłady pracy (wykorzystano materiały ze zbiorów własnych oraz od mieszkańców)

Maj- Gościliśmy w bibliotece Teatr Moralitet z Krakowa ze spektaklem profilaktyczno- edukacyjnym Nie-śpiąca królewna w spotkaniu uczestniczyło 20 dzieci .

Maj – Konkurs plastyczny dla dzieci „Diabelskie sprawy” – podania i legendy regionalne . W konkursie uczestniczyło 31 osób, najlepsze prace nagrodzono.

„Przedszkolaki w bibliotece” to cykliczne co miesięczne spotkania przedszkolaków w Bibliotece. Tematyka spotkań to-

1. „Poznajemy bibliotekę
2. Dzień Dobry wiosno
1. Dzień Babci i Dziadka
2. Wierszyki dobre na masażyki
3. Jan Brzechwa dzieciom
4. Kubuś Puchatek i przyjaciele
5. Bajkowe kolorowanki
6. Ilustracja do ulubionej bajki
7. Zabawa z bajką
8. Dary jesieni
9. Pory roku Zima
10. Bajki terapeutyczne- słuchanie bajek
11. Choinka- śpiewamy i malujemy

Podczas spotkań czytamy dzieciom bajki, organizujemy zabawy, dzieci wykonują prace, które są wystawiane w bibliotece.

Efektom naszych spotkań są częste odwiedziny biblioteki dzieci z rodzicami.

Biblioteka bierze udział w programie „Akademia Orange dla bibliotek”

W ramach programu organizowane były zajęcia „Internet dla seniora” - „Potrafię korzystać z poczty elektronicznej i innych komunikatorów społecznych.

Jak co roku biblioteki współpracowały ze szkołami przeprowadzając lekcje biblioteczne.

Ogółem przeprowadzono lekcji bibliotecznych-6 filia Runowo Pomorskie przeprowadziła 4 lekcje biblioteczne, filia Sielsko przeprowadziła 2 lekcje biblioteczną.

Oprócz wymienionych form biblioteki stosowały również zajęcia plastyczne, inne zajęcia w tym gazetki ściennie, wystawki, świąteczne stroiki, czytanie bajek,

Biblioteka w Sielsku bardzo aktywnie współpracuje ze świetlicą środowiskową a także z punktem przedszkolnym organizując wspólnie zajęcia między innymi. Głośne czytanie bajek zajęcia plastyczne.

W Sielsku rozstrzygnięto konkurs czytelniczy na najwięcej wypożyczonych książek. Najlepsi czytelnicy. zostali nagrodzeni

VII KADRA BIBLIOTEKARSKA

Na dzień 31.12.2011r. Biblioteka zatrudnia 8 pracowników

Kadra zarządzająca 2 osoby- 1,25 etatu

Pracownik obsługi 1 osoba- 0,5 etatu

Pracownicy merytoryczni- 5 osób - 3,75 etatu

Formy i metody samokształcenia to przede wszystkim czytanie literatury fachowej czasopism bibliotekarskich- korzystając z Internetu oraz udział w szkoleniach i kursach

Bibliotekarze brali udział w szkoleniach IT –komputerowych oraz organizowanych w ramach Programu Rozwoju Bibliotek przez Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej-CAL

VIII INFORMACJE DODATKOWE

1.Odnowiono pomieszczenia biblioteczne w Fili bibliotecznej w Sielsku .

2. Naprawiono kanalizację w budynku biblioteki Węgorzyno.

Zakupiono 2 komputery do prac bibliotecznych - katalogowanie książek w systemie MAK+

IX WNIOSKI

1. Brak wystarczających środków na prace remontowe w bibliotekach
2. Brak wystarczających środków na podnoszenie kwalifikacji pracowników biblioteki.
3. Brak wystarczających środków na zakup nowości wydawniczych.

Zamierzenia na 2012rok

1. Przeprowadzić dalszą selekcję księgozbioru w poszczególnych bibliotekach
2. Udział w programie Program Rozwoju Bibliotek
3. Udział w programie „Akademia Orange dla Bibliotek”
4. Udział w programie Biblioteki Narodowej „ Zakup Nowości wydawniczych dla bibliotek”
5. Przystąpienie do rządowego programu Biblioteka+ „Infrastruktura bibliotek” modernizacja budynków bibliotek (Runowo Pom.) - w trakcie przygotowań

Węgorzyno,06.04.2012r

Sporządziła: Elżbieta Kozioł

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Elżbieta Kozioł

Druk nr 2

BIURO RADY MIEJSKIEJ
Węgorzyno

W P Ł Y N E Ł O

dnia 19.06.2012

Nr Zof. Kozłowska

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W WĘGORZYNIE ZA 2011 ROK

OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ
ul. Ks. F. Sosnowskiego 5
23-155 Węgorzyno
tel. 14 09, NIP 854-197-55-33

POMOC SPOŁECZNA W OPARCIU O USTAWĘ

Pomoc społeczna umożliwia przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych tym, którzy nie są w stanie ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspiera ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadaniem pomocy społecznej jest także zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje:

- 1) osobom posiadającym obywatelstwo polskie, mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym zezwolenie na osiedlenie się, zgodę na pobyt tolerowany lub status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy uzyskali zezwolenie na pobyt.

Główne cele pomocy społecznej:

- 1) wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie – w miarę możliwości – do ich życiowego usamodzielnienia i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym, a także osobom, które wymagają okresowego wsparcia,
- 3) zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
- 4) integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
- 5) stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są zobowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

Do zadań własnych gminy należy również:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Do zadań własnych zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomani,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 477 zł., zwanej dalej „kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej”,
- 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 351 zł., zwanej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”,
- 3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny”- przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2 –15 ustawy o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

- 4) osoby i rodziny, których dochód przekracza kryterium dochodowe, ale nie przekracza 150% kryterium dochodowego korzystają z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zasady udzielania pomocy społecznej:

Świadczenia pomocy społecznej udzielane są na wniosek:

- 1) osoby zainteresowanej,
- 2) jej przedstawiciela ustawowego,
- 3) innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

Pomoc społeczna może być także udzielana z urzędu.

Ustawa zawiera uproszczony katalog:

1) świadczeń pieniężnych są to:

- a) zasiłek stały - minimalna wysokość 30 zł., maksymalna 444 zł.
- b) zasiłek okresowy - minimalna wysokość 20 zł. - jest to wsparcie gwarantowane wynoszące co najmniej 50% różnicy pomiędzy dochodem własnym a kryterium dochodowym.
- c) zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy,
- d) zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie,

2) świadczeń niepieniężnych, którymi są:

- a) praca socjalna,
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- c) pomoc rzeczowa w tym na ekonomiczne usamodzielnienie,
- d) sprawienie pogrzebu,
- e) poradnictwo specjalistyczne,
- f) interwencja kryzysowa,
- g) schronienie,
- h) posiłek,
- i) niezbędne ubranie,
- j) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy,
- k) specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia,
- l) mieszkanie chronione,
- m) pobyt i usługi w domu pomocy społecznej.

Rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty uprawniające do zasiłku okresowego i celowego.

Realizatorem zadań, które nakłada na Ośrodek Pomocy Społecznej Ustawa o pomocy społecznej są między innymi pracownicy socjalni.

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna,
- 2) analizowanie i ocenianie zjawisk, wymagających świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w rozwiązywaniu spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- 4) prowadzenie poradnictwa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 6) wspieranie i ułatwianie uzyskania pomocy ze strony powołanych do tego instytucji,
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych na rzecz zaspokajania potrzeb,
- 8) inicjowanie nowych form udzielania pomocy i powstawania nowych instytucji, mogących tę pomoc udzielać,
- 9) aktywne współuczestnictwo w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu i rozwijaniu programów i działań, ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- 10) ujawnianie, analizowanie i interpretowanie potrzeb i problemów społecznych celem podjęcia działań, na rzecz ich rozwiązywania.
- 11) podejmowanie współpracy z innymi profesjonalistami i instytucjami, zajmującymi się działaniami w sferze socjalnej,
- 12) uczestnictwo w permanentnym doskonaleniu i doształcaniu zawodowym,
- 13) inicjowanie i uczestnictwo w programach badawczych z dziedziny problemów społecznych.
- 14) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania.

DZIAŁALNOŚĆ OPS WĘGORZYNO W 2011 ROKU

Wydatki na świadczenia z pomocy społecznej:

	2009r.	2010r.	2011r.
Wydatki ogółem	1.130.349 zł	1.200.165 zł	1.120.984 zł
W tym:			
Dotacja celowa na realizację Rządowego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	299.980 zł	290.996 zł	262.738 zł
Dotacja na realizację zadań zleconych	79.288 zł	10.862 zł	0
Dotacja na realizację zadań własnych	788.918 zł	580.712 zł	508.548 zł
Dotacja z WUP	0	759 zł	0
Środki własne z gminy	265.712 zł	316.836 zł	349.698 zł
w tym:			
- środki na realizację wkładu własnego programu współfinansowanego ze środków EFS	8.822 zł	16.752 zł	17.891 zł

12

Kwota środków własnych gminy została wydatkowana na:

	2009r.	2010r.	2011r.
Zasiłki celowe	24.594 zł	17.091 zł	29.136 zł
Zasiłki celowe specjalne	9.531 zł	6.189 zł	4.513 zł
Dożywianie	726 zł	65.777 zł	55.951 zł
Zasiłek celowy z powodu zdarzenia losowego	6.000 zł	3.000 zł	2.500 zł
Opłata za pobyt DPS	117.710 zł (8 osób)	173.083 zł (9 osób)	174.281 zł (8 osób)
Zasiłki celowe na żywność w ramach Rządowego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	94.274 zł	29.223 zł	38.049 zł
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków za osoby bezdomne z terenu gminy	Schronienie – 4.055 zł	Schronienie – 3.720 zł	Schronienie – 4.216 zł

Pogrzeby – 6.375,00 zł (2 osoby)

Wigilia ze środków własnych – 1.369,96 zł (w 2010 r. - 2.000,00 zł)

Dochody w 2011 roku:

- zwrot odpłatności za pobyt w DPS: 1.800,00 zł. (w 2010r. – 1.246 zł.)

- za dożywianie dzieci w szkołach: 2.249,27 zł. (w 2010r. – 2.194 zł.)

13

Program wieloletni „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

	2009r.	2010r.	2011r.
Posiłki / dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych	311 osób, w tym 298 uczniów i 13 osób dorosłych 39.819 posiłków na łączną kwotę 176.295 zł w tym: <ul style="list-style-type: none"> • 176.287 zł. z dotacji Wojewody • koszt jednego posiłku 3,98 zł. 	324 osoby, w tym 315 uczniów i 9 osób dorosłych 43.307 posiłków na łączną kwotę 203.771 zł w tym: <ul style="list-style-type: none"> • 137.994 zł z dotacji Wojewody • Koszt jednego posiłku 4,71 zł. 	310 osób, w tym 307 uczniów i 3 osoby dorosłe 40.705 posiłków na łączną kwotę 212.059 zł w tym: <ul style="list-style-type: none"> • 156.108 zł z dotacji Wojewody • Koszt jednego posiłku 5,21 zł.
W tym: dożywianie bez wywiadu	10 uczniów, w tym 5 na wsi 569 posiłków na łączną kwotę 2.560 zł w tym: - 2.560 zł z dotacji Wojewody	10 uczniów, w tym 5 na wsi 550 posiłków na łączną kwotę 2.475 zł w tym: - 2.475 zł z dotacji Wojewody	2 uczniów, w tym 2 na wsi 140 posiłków na łączną kwotę 630 zł w tym: - 630 zł z dotacji Wojewody
Zasiłki celowe na żywność w ramach Rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	344 rodziny na łączną kwotę 208.824 zł w tym: - 94.274,00 zł ze środków własnych gminy - 114.570 zł z dotacji Wojewody w tym 2.560 zł w formie bonów żywnościowych – 9 osób	352 rodziny na łączną kwotę 176.575 zł w tym: • 29.223 zł ze środków własnych • 147.352 zł z dotacji Wojewody - w tym 2.190 zł w formie bonów żywnościowych	326 rodzin na łączną kwotę 144.049 zł w tym: <ul style="list-style-type: none"> • 38.049 zł ze środków własnych • 106.000 zł z dotacji Wojewody - w tym 2.820 zł w formie bonów żywnościowych – 11 osób

W

Świadczenie rzeczowe w ramach Rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	7.301 zł – z dotacji Wojewody - zakup paczek „Mikołajkowych” dla 200 dzieci na kwotę 6.000 zł - zakup żywności na kwotę 1.301 zł	1 osoba na łączną kwotę 450 zł w tym: • 450 zł z dotacji Wojewody 5.200 zł zakup paczek „Mikołajkowych” dla 130 dzieci w tym: • 5.200 z dotacji Wojewody	6.000 zł zakup paczek „Mikołajkowych” dla 200 dzieci – ze środków własnych
Doposażenie punktów przygotowywania i wydawania posiłków - środki wojewody	0	0	0

Zasiłki okresowe: przyznawane z powodu bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby oraz innych przyczyn w wysokości ustalonej zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

	2009r.	2010r.	2011r.
Liczba rodzin którym przyznano zasiłki okresowe	276	294	290
Liczba osób w rodzinach	878	951	869

Łączna kwota przyznanych zasiłków okresowych	429.999 zł w tym: - 429.999 zł z dotacji Wojewody w tym 9.392 zł - w formie bonów towarowych – 8 osób	449.410 zł w tym: • 449.410 zł z dotacji Wojewody - w tym w formie bonów towarowych – 19.136 zł – 25 osób	399.423 zł w tym: • 399.423 zł z dotacji Wojewody - w tym w formie bonów towarowych – 10.357 zł – 14 osób
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych gminie:

	2009r.	2010r. – w ramach zadań własnych – dotacja Wojewody	2011r. – w ramach zadań własnych – dotacja Wojewody
Zasiłki stałe	37 osób na kwotę 122.427 zł z tego: - 22 osoby samotne na kwotę 99.637,00 zł - 20 osób w rodzinie na kwotę 22.790,00 zł	42 osoby na łączną kwotę 120.762 zł z tego: • 25 osoby samotne na łączną kwotę – 97.815 zł • 17 osób w rodzinie na kwotę – 22.947 zł	43 osoby na łączną kwotę 124.026 zł z tego: • 27 osób samotnych na łączną kwotę – 102.229 zł • 16 osób w rodzinie na kwotę – 21.797 zł - w tym w formie bonów towarowych – 4.035 zł – 3 osoby - dotacja – 99.200 zł - własne – 24.826 zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	- za osoby pobierające zasiłki stałe - 27osób na kwotę 9.575 zł - za osoby objęte	- 32 osoby pobierające zasiłek stały na kwotę 9.191 zł - 3 osoby objęte indywidualnym	- 31 osób pobierające zasiłek stały na kwotę 9.849 zł - 6 osób objętych

16

	indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej – 6 osób na kwotę 2.488 zł	programem zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej na kwotę 1.399 zł - 3 osoby objęte ubezpieczeniem zdrowotnym w ramach POKL na kwotę – 759 zł	indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej na kwotę 2.557 zł - dotacja – 9.925 zł - własne – 2.481 zł
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych w ramach realizacji programu w celu złagodzenia skutków huraganu, silnych wiatrów i gradobicia	0	3.000 zł - w ramach zadań zleconych	0

Usługi opiekuńcze:

	2009r.	2010r.	2011r.
Liczba osób korzystających z usług opiekuńczych	9	10	12
Koszt usług opiekuńczych	53.210 zł	61.448 zł	42.127 zł
Ilość świadczonych godzin	5.078	5.273	3.962
Dochód z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych	10.390 zł	9.965 zł	7.412 zł

Decyzje administracyjne w zakresie pomocy społecznej:

	2009r.	2010r.	2011r.
Liczba wydanych decyzji administracyjnych przyznających pomoc społeczną	3.254	2.966	2.830
Liczba decyzji odmownych	47	69	49
Przyczyny odmowy świadczeń	42 osoby - przekroczenie kryterium dochodowego 3 osoby – brak współdziałania z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej art. 4 w/w ustawy 1 osoba – rażąca dysproporcja art. 12 w/w ustawy 1 osoba – brak powodu przyznania pomocy zgodnie z art. 7 w/w ustawy	59 osób – przekroczenie kryterium dochodowego 6 osób – brak współpracy z pracownikiem socjalnym i nie wywiązywanie się z ustaleń kontraktu socjalnego 3 osoby – brak powodu przyznania pomocy zgodnie z art. 7 w/w ustawy 1 osoba – odmowa podjęcia zatrudnienia	39 osób – przekroczenie kryterium dochodowego 7 osób – brak współpracy z pracownikiem socjalnym - z art. 11 w/w ustawy 3 osoby – brak powodu przyznania pomocy zgodnie z art. 7 w/w ustawy
Liczba złożonych odwołań od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie	1 – SKO uchyliło i przekazało do ponownego rozpatrzenia 2 – SKO utrzymało w mocy	1 – SKO utrzymało w mocy	4 – SKO uchyliło i przekazało do ponownego rozpatrzenia

18

ŚWIADCZENIA RODZINNE

Począwszy od **1 września 2006 r.** zasiłek rodzinny przyznawany jest w zależności od wieku dziecka pozostającego na utrzymaniu osoby uprawnionej i wynosi:

48 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;

64 zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;

68 zł na dziecko powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- 1) urodzenia dziecka 1 000 zł na dziecko, jest to świadczenie jednorazowe;
- 2) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego (400 zł miesięcznie),
- 3) samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania (400 zł miesięcznie),
- 4) samotnego wychowywania dziecka (170 zł miesięcznie na dziecko oraz na dziecko niepełnosprawne 250 zł – nie więcej jednak niż dwa dodatki w jednej rodzinie);
- 5) dodatku z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (80 zł miesięcznie na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego);
- 6) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego (60 zł miesięcznie na dziecko w wieku do 5 lat, 80 zł – na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia);
- 7) rozpoczęcia roku szkolnego (100 zł jednorazowo – każda klasa szkoły do policealnej włącznie oraz na dziecko rozpoczynające roczne przygotowanie przedszkolne);
- 8) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania (90 zł miesięcznie na zamieszkanie w internacie lub 50 zł miesięcznie na dojazd do szkoły - wypłacany przez 10 miesięcy w roku).

Aby skorzystać z dodatków należy mieć prawo do zasiłku rodzinnego. Ponadto, do każdego z dodatków wymagane jest spełnienie dodatkowych warunków związanych z powodem przyznania dodatku. Jednocześnie można pobierać kilka rodzajów dodatków.

Poza zasiłkami rodzinnymi i przysługującymi do nich dodatkami w ramach systemu świadczeń rodzinnych realizowane są dwa świadczenia opiekuńcze:

- 1) świadczenie pielęgnacyjne (420 zł miesięcznie – dla opiekuna dziecka niepełnosprawnego wymagającego szczególnej opieki),
- 2) zasiłek pielęgnacyjny (153 zł miesięcznie – dla osoby niepełnosprawnej – świadczenie rodzinne nie uzależnione od kryterium dochodowego).

W 2011 roku odzyskano nienależnie pobrane świadczenia rodzinne w kwocie **10.519,60 zł**, w tym z lat ubiegłych 7.741,00 zł (w 2010 r. 1.009 zł, lata ubiegłe 766 zł)

Wypłata świadczeń następuje w terminie po 20 – tym każdego miesiąca, nie później jak do końca miesiąca.

Świadczenia rodzinne wypłacane są miesięcznie średnio 584 uprawnionym, w tym 260 osoby - wypłata gotówkowa, 324 osób – wypłata przelewem (2010 r. 604 uprawnionym, w tym 299 osób - wypłata gotówkowa, 305 osób – wypłata przelewem).

REALIZACJA FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

USTAWA z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów określa zasady i stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobom samotnie wychowującym dzieci, które mają zasądzone alimenty i egzekucja ich jest całkowicie lub częściowo bezskuteczna i przysługiwała, jeżeli dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekraczał kwoty 725 zł. Do ustalenia uprawnień do funduszu alimentacyjnego brano dochód uzyskany przez członków rodziny za rok poprzedni od dnia złożenia wniosku. Wnioski wraz z pełną dokumentacją osoby zainteresowane składały u komornika sądowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby zobowiązanej do płacenia alimentów na dzieci lub komornika właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej.

W 2011 roku odzyskano nienależnie pobrane świadczenia z f.a. na kwotę **4.622,76 zł**.

Egzekucja komornicza – w 2011 r. od dłużników i komorników na zadłużenia w f.a.

wpłynęła kwota **77.927,42 zł**, w tym 42.873,24 zł – dochody budżetu państwa, 23.189,24 zł – dochody gminy Węgorzyno, 7.784,79 zł – odsetki i 4.080,15 zł – dochody gmin dłużników (w 2010 r. przekazano na f.a. kwotę **68.553,84 zł**).

W 2011 r. na spłatę zadłużenia w zaliczce alimentacyjnej komornicy wyegzekwowali kwotę **9.908,22 zł** (w 2010 r. **13.398,56 zł**). W 2011 r. wystawiono dla dłużników alimentacyjnych 82 upomnień i 79 tytułów wykonawczych.

Wydatki na realizację świadczeń rodzinnych:

	2009 r.	2010 r.	2011 r.
Wypłata świadczeń	2.137.987 zł	2.318.885 zł	2.267.473 zł
Opłata składek na ubezpieczenie emerytalno- rentowe za osoby korzystające ze świadczeń pielęgniacyjnych	27.275 zł	42.415 zł	66.527 zł

Zasiłki rodzinne z dodatkami:

	2009 r.	2010 r.	2011 r.
Zasiłki rodzinne	834.164 zł	1.014.961 zł	922.526 zł
Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego z tytułu:	711.914 zł	618.310 zł	527.773 zł
• urodzenia dziecka	60.000 zł	56.000 zł	38.000 zł
• opieki nad dzieckiem w okresie korzystania urlopu wychowawczego	75.654 zł	48.800 zł	39.293 zł
• samotnego wychowywania dziecka	113.200 zł	104.100 zł	83.640 zł
• kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	62.820 zł	59.920 zł	52.000 zł
• rozpoczęcia roku szkolnego	78.700 zł	70.200 zł	66.700 zł
• podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (dojazdy lub internat)	128.740 zł	104.730 zł	89.020 zł
• wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	192.800 zł	174.560 zł	159.120 zł
Łączna wydatkowana kwota	1.546.078 zł	1.633.271 zł	1.450.299 zł

22

Zasiłki pielęgnacyjne:

	2009 r.	2010 r.	2011 r.
Liczba osób z przyznanymi zasiłkami pielęgnacyjnymi	225	228	226
Łączna kwota	413.406 zł	418.914 zł	414.324 zł

Świadczenia pielęgnacyjne:

	2009 r.	2010 r.	2011 r.
Liczba osób z przyznanymi świadczeniami pielęgnacyjnymi	23	36	56
Łączna kwota	106.880 zł	193.700 zł	335.522 zł

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka:

	2009 r.	2010 r.	2011 r.
Liczba osób z przyznaną zapomogą	73	73	71
Łączna kwota	73.000 zł	73.000 zł	71.000 zł

Decyzje administracyjne w zakresie świadczeń rodzinnych:

	2009 r.	2010 r.	2011 r.
Łączna ilość wydanych decyzji administracyjnych	1.495	883	850
Decyzje odmowne	31	19	30
Decyzje wstrzymujące	0	0	0
Decyzje zmieniające	594	13	2
Decyzje przyznające	827	809	778
Decyzje w sprawie nienależnie pobranych świadczeń	4	2	5
Liczba decyzji uchylających	39	40	35

Liczba złożonych odwołań od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szcz.	3- SKO utrzymało decyzje w mocy	3 – SKO utrzymało w mocy 1 decyzję, 2 uchyliło	11 – SKO utrzymało 1 decyzję, 10 uchyliło
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Działalność decyzyjna w zakresie funduszu alimentacyjnego

	2009 r.	2010 r.	2011 r.
Łączna liczba wydanych decyzji	150	236	218
Decyzje przyznające świadczenia z f.a.	103	103	101
Decyzje odmowne	1	3	0
Decyzje wstrzymujące	0	0	0
Decyzje zmieniające	21	14	10
Decyzje w sprawie nienależnie pobranych świadczeń	13	16	10
Decyzje uchylające	12	7	12
Decyzje dla dłużników żądające zwrotu należności	0	93	85

29

DZIAŁALNOŚĆ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY WĘGORZYNO

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Węgorzyno powołany został Zarządzeniem Burmistrza Węgorzyna Nr 51/2011 z dnia 15 czerwca 2011 roku.

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny: pracownicy socjalni, pedagog Szkoły Podstawowej w Węgorzynie oraz Gimnazjum Węgorzynie, Dzielnicowy Posterunku Policji w Węgorzynie, Kurator Sądu Rejonowego w Łobzie, Przewodnicząca Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Węgorzynie oraz Inspektor w Dziale Interwencji Kryzysowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łobzie, która jest jednocześnie członkiem Stowarzyszenia „Współistnienie” w Resku. Osoby te zostały oddelegowane do prac w ZI przez Dyrektorów/Kierowników zgodnie z zawartymi porozumieniami o współpracy z Burmistrzem Węgorzyna.

Program działania Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Węgorzynie wyznaczony jest na lata 2011- 2014, został przyjęty Uchwałą Nr IV/19/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 27 stycznia 2011 roku.

Cele główne realizacji Programu obejmują zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności ochrony ofiar oraz zwiększenie dostępności pomocy a także podejmowanie działań interwencyjnych i korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc. Obejmuje systematyczne zbieranie informacji na temat rozmiarów zjawiska przemocy, dystrybucji materiałów informacyjno- edukacyjnych. Ważnym elementem Programu jest współpraca z innymi jednostkami na terenie powiatu łobeskiego, przede wszystkim z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łobzie w zakresie udzielania specjalistycznej pomocy psychologicznej i prawnej ofiarom i sprawcom przemocy. Ponadto pomiędzy powiatem łobeskim a Gminą Węgorzyno zawarto porozumienie, zgodnie z którym w sytuacjach kryzysowych rodzina lub osoba dotknięta przemocą może uzyskać schronienie w Hostelu w ramach struktury organizacyjnej Domu dziecka w Łobzie.

Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzynie, który zgodnie z art. 9a ustawy z dnia 10 czerwca 2010r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zapewnia jego obsługę administracyjną. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący.

Dnia 24 czerwca 2011 roku odbyło się pierwsze spotkanie w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie. Odbyło się na nim pięciogodzinne szkolenie z zakresu

przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ponadto członkowie ZI zapoznali się z opracowanym Regulaminem, omówiono zasady działalności Zespołu, wybrano Przewodniczącego.

W 2011 roku odbyły się 4 spotkania Zespołu, na których omawiano niepokojące sygnały o nieprawidłowościach w rodzinach z gminy Węgorzyno. Zintegrowane działania podjęto w czterech rodzinach, obecnie opracowano plany pomocy tym rodzinom, trwa realizacja tych planów oraz monitoring sytuacji. W celu rozwiązania problemów do pomocy zostali włączeni przedstawiciele instytucji działających na rzecz rodzin i dzieci, nie wchodzących w skład Zespołu: wychowawcy klas, kuratorzy społeczni, pielęgniarka środowiskowa.

Zgodnie z uchwalonym Programem realizowana jest „kampania ulotkowa”. Polega na dystrybuowaniu ulotek oraz plakatów informacyjnych pozyskanych z innych źródeł, zawierających informacje dotyczące dostępnych form pomocy dla osób uwikłanych w przemoc domową wraz z zamieszczonym numerem telefonu interwencyjnego. Ulotki są rozmieszczane na terenie gminy, dostępne są dla mieszkańców gminy w OPS, pracownicy socjalni rozpowszechniają je w środowiskach dysfunkcyjnych. Ulotki, które opracował OPS zostały zakupione ze środków unijnych w ramach realizacji projektu systemowego „POMÓŻ SOBIE – od bierności do aktywności”, ich ostatnia strona zawiera dane adresowe i telefoniczne o instytucjach na terenie gminy, powiatu i kraju, udzielających wsparcia i pomocy dla osób dotkniętych przemocą.

Źródłem finansowania programu jest budżet Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzynie, ujęty w planie jednostkowym w Rozdziale 85205 – Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Początkowy plan: 3000,00. Po zmianie ostateczny plan 1523,00 zł, wydatki wyniosły 1.522,30:

1. szkolenie dla członków Zespołu – 1.000,00;
2. zakup pomocy dydaktycznych – „Teczka procedur przeciwdziałania przemocy w rodzinie” – 522,30 zł.

UTRZYMANIE OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Utrzymanie:

	2009r.	2010r	2011r.
Wydatki w rozdziale 85219	314.418 zł w tym: - z budżetu gminy 172.960 zł - z dotacji Wojewody 141.458 zł	352.738 zł w tym: - z budżetu gminy 207.296 zł - z dotacji Wojewody 145.442 zł	397.832 zł w tym: - z budżetu gminy 246.340 zł - z dotacji Wojewody 151.492 zł
Wydatki w rozdziale 85212:	63.610 zł	50.557 zł	46.698 zł
• świadczenia rodzinne	7.481 zł	0	0
• zaliczka alimentacyjna	8.446 zł	45.369 zł	41.140 zł
• fundusz alimentacyjny		- ze środków zleconych 34.427 zł - ze środków własnych gminy 10.942 zł	- ze środków zleconych 31.163 zł - ze środków własnych gminy 9.977 zł

96

POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

Udział w projekcie POKL „POMÓŻ SOBIE – od bierności do aktywności”

	2009 r.	2010 r.	2011r.
1. Liczba uczestników	6	16	19
2. Całkowity koszt projektu • w tym udział własny	88.220 zł • 8.822 zł	167.521 zł • 16.752 zł	178.905 zł • 17.891 zł
3. Działania	-poradnictwo psychologiczne - doradztwo zawodowe - warsztaty wizażu - kurs prawa jazdy Kat. B - zatrudnienie pracownika socjalnego	- zatrudnienie asystenta rodziny dla 4 rodzin - kurs komputerowy - wsparcie psychologiczne - warsztaty z terapeutą uzależnień - doradztwo zawodowe	-poradnictwo psychologiczne -doradztwo zawodowe -treningi kompetencji i umiejętności społecznych -szkolenie zawodowe „Decoupage z elementami przedsiębiorczości” -szkolenie „Kreowanie własnego wizerunku”

217

DZIAŁALNOŚĆ PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

Pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy już przy pierwszej wizycie analizuje wraz z klientem jego sytuację, zastanawia się nad możliwościami rozwiązywania problemów, udziela porad, ukierunkowuje klienta na możliwości załatwiania jego spraw życiowych, motywuje do zmiany zachowań, które pomogłyby mu w dalszym życiu. Niejednokrotnie przeprowadza pierwsze mediacje w sytuacjach konfliktowych.

Pracownik socjalny podejmuje szereg działań w ramach pracy socjalnej na rzecz zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych, poprawy stanu zdrowia klienta, zapewnienia opieki osobom starszym i niepełnosprawnym, poprawy funkcjonowania rodziny, poprawy funkcjonowania osób zaburzonych psychicznie, poprawy funkcjonowania osób i rodzin z problemem alkoholowym, na rzecz rozwiązywania problemu bezrobocia, na rzecz zapewnienia /uzyskania niezbędnych środków materialnych.

Celem rozwiązywania problemów rodziny lub osoby prowadzi wiele rozmów, podejmuje działania interwencyjne, radzi wspólnie z klientem, załatwia sprawy trudne i skomplikowane, współpracuje z instytucjami i organizacjami.

Niewymierną formą pomocy społecznej jest praca socjalna, poradnictwo, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych klientów OPS.

Ponadto pracownicy socjalni zobowiązani są do sporządzenia wywiadów środowiskowych dla potrzeb PCPR czy innych ośrodków pomocy społecznej (np. wywiady alimentacyjne), sporządzają informacje o osobach w środowisku oraz o wysokości pomocy finansowej dla potrzeb Sądu, Policji, Prokuratury.

Wszelka pomoc skierowana jest do indywidualnego klienta / rodziny, przyznanie pomocy następuje w formie decyzji administracyjnej na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu pobytu klienta przez pracownika socjalnego. Jedynie udzielenie świadczeń w postaci pracy socjalnej i poradnictwa nie wymaga wydania decyzji.

Pracownik kieruje się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy. Ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę.

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej.

Praca socjalna to działalność ułatwiająca jednostkom, grupom, środowiskom adaptację w zmieniających się warunkach życia poprzez organizowanie dostępu do całego systemu usług umożliwiających w ostatecznym efekcie samodzielność życiową i godne uczestnictwo w życiu społecznym.

Praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych tutejszego Ośrodka polega w szczególności na:

- 1) zapewnianiu, uzyskiwaniu niezbędnych środków materialnych,
- 2) zapewnianiu godziwych warunków mieszkaniowych,
- 3) rozwiązywaniu problemu bezrobocia,
- 4) poprawie stanu zdrowia klienta,
- 5) zapewnianiu opieki osobom starszym i niepełnosprawnym,
- 6) wykorzystywaniu uprawnień osób niepełnosprawnych,
- 7) zapewnianiu właściwego rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży,
- 8) poprawianiu funkcjonowania rodziny,
- 9) poprawianiu funkcjonowania osób zaburzonych psychicznie,
- 10) poprawianiu funkcjonowania osób i rodzin z problemem alkoholowym.

Działalność OPS i pracowników socjalnych wspierana jest przez różne formy darowizn.

Warunki lokalowe (50 m²) nie pozwalają na składowanie przekazywanych darów. W związku z tym pracownicy Ośrodka pośredniczą w przekazywaniu informacji odnośnie używanego sprzętu gospodarstwa domowego, mebli itp., które ofiarodawcy zgłaszają do tutejszego Ośrodka. Otrzymywane rzeczy w postaci obuwia, odzieży, pościeli, kołder itp. przekazywane są na miejscu w miarę posiadanych możliwości lub dostarczane podopiecznym w czasie pobytu w środowisku.

Pracownicy socjalni służą swoją pracą ludziom znajdującym się w trudnych sytuacjach rodzinnych, borykającym się niejednokrotnie z przemocą, problemami alkoholowymi czy wychowawczymi. Niestety w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej brak jest miejsca, w którym można porozmawiać i wysłuchać klienta poza jego miejscem zamieszkania, o co bardzo często prosi. Pracownicy nie mają możliwości ani szansy prawidłowego wykonywania swoich obowiązków.

Z-ca KIEROWNIKA
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Monika Dobrzaniecka

INFORMACJA

z działalności Urzędu Miejskiego w Węgorzynie za 2011 rok

Urząd Miejski stanowi aparat pomocniczy do realizacji zadań Burmistrza i Rady Miejskiej.

Do podstawowego zakresu działania należy wykonywanie zadań spoczywających na Gminie:

- 1) własnych,
- 2) zleconych,
- 3) wykonywanych na postawie porozumień z organami administracji powiatowej, wojewódzkiej i rządowej,
- 4) powierzonych w drodze porozumień komunalnych.

Urząd działa w oparciu o:

- przepisy prawa,
- statut gminy uchwalony uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/87/2003 w dniu 25.04.2003r; zmieniony uchwałą Nr XI/142/2003 z dnia 31.10.2003,
- regulamin organizacyjny urzędu przyjęty zarządzeniem Burmistrza Węgorzyna Nr 181/2009 w dn. 29.12.2009, zmienionym Zarządzeniem Nr 5/2010 w dniu 29.12.2010, Nr 18/2011 w dn. 28.01.2011, Nr 78/2011 w dn. 29.12.2011
- uchwały Rady Miejskiej,
- zarządzenia Burmistrza.

Urząd do 31.12.2011 był czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, natomiast od 16 stycznia 2012 r. Urząd czynny jest:

- w poniedziałki od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰

Obsługa interesantów odbywa się w godzinach pracy Urzędu.

Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach:

- skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15⁰⁰ do 17⁰⁰
- w pozostałych sprawach w poniedziałki od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
od wtorku do piątku w godz. pracy Urzędu.

PRACOWNICY I STRUKTURA ZATRUDNIENIA

Pracą Urzędu kieruje Burmistrz przy pomocy Sekretarza i Skarbnika.

Realizacja poszczególnych zadań dokonywana była w ramach niżej przedstawionych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy oraz jednostek organizacyjnych gminy- stan na 31.12.2011r:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Nazwisko i imię	osoby	etaty	Uwagi
1	Burmistrz	Kuźmińska Monika	1	1	
2	Zastępca Burmistrza		0	0	
3	Sekretarz Gminy	Banasik Marta	1	1	
4	Skarbnik Gminy	Grabowska Elżbieta	1	1	
5	Wydział Finansowy	Wiśniewska Wiesława Ogłodzińska Mariola Kuć Monika Opala Wanda Fiszer Maria Honke Małgorzata Szostakiewicz Magdalena Szpilczyn Danuta	8	8	
6	Wydział Infrastruktury Komunalnej i Remontów	Kosiński Jan Romańczyk Lech Dąbrowska Agnieszka <i>(zastępstwo Anna Adamów)</i> Zduńczyk Katarzyna Harmoza Irena Trojanowska Magdalena/ Adamów Anna	6	6	
7	Samodzielne stanowisko ds. sprzedaży nieruchomości	Ociepa Anna	1	1	
8	Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska	Mazuro Janina	1	1	
9	Samodzielne stanowisko ds. nieruchomości i rolnictwa	Dmochowska Małgorzata	1	1	
10	Samodzielne stanowisko ds. promocji		<i>Wakat</i>		
11	Samodzielne stanowisko ds. oświaty i kultury	Rudnicka Sylwia <i>(zastępstwo Aneta Walczak)</i>	1	1	
12	Samodzielne stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	Durkowska Róża	1	1	
13	Samodzielne stanowisko ds. obsługi Burmistrza	Nareska Krystyna	1	1	
14	Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej	Wojnarowska Wioleta	1	1	
15	Samodzielne stanowisko ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych	Ciborowski Przemysław	2	1,71	
16	Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, obrony cywilnej i OSP	Staruch Mirosław	1	0,75	

17	Kierownik USC, dowody osobiste, sprawy wojskowe	Paraszczak Aleksandra	1	1	
18	Samodzielne stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej, kadr i archiwum	Mastalska Monika	1	1	
19	Samodzielne stanowisko ds. obsługi sieci komputerowej – informatyk	Kwieciński Piotr	1	0,5	
20	Straż Miejska	Winsztal Bartosz	1	1	
21	Palacz (urząd i Kopernika)	Szabroński Marian	1	1	
22	Konserwator	Regulski Tadeusz	1	1	
23	Sprzątaczką	Zańska Ewa	1	1	
24	Dowóz dzieci do szkół	Korsak Krystyna Baranowska Danuta Bierońska Krystyna Gajda Urszula	4	4	
25	Świetlica w Kąkolewicach	Kamińska Jolanta	1	0,25	
26	Gospodarz ORLIKA	Lisiecki Jan	1	1	

Umowy zlecenia			Ilość	Uwagi
1	Obsługa prawna	Adamiec Jerzy	1	
3	Koordynator ds. inwestycji	Jałoszyńska-Bitenc Wanda	1	
4	Koordynator ds. oświaty	Jędrzejczak Maria	1	
5	BHP	Pernal Bogdan	1	
9	Świetlica Mielno- palacz	Adamów Ryszard	1	
13	Strażacy – kierowcy	Dębowski Andrzej Guzik Paweł Konieczny Marek Kolaszyński Kazimierz Zwoliński Mariusz Dynarski Tomasz	6	

Zbiornicze zestawienie osób i etatów w Urzędzie

	2007		2008		2009		2010		2011	
	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty
Zadania własne	23	21,84	23	21,80	28	26,38	34	31,88	29	27,96
Zadania zlecone	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Obsługa	2	2	2	2	8	8	8	8	3	3
Dowożenie uczniów	4	3,62	4	3,62	4	3,62	4	3,62	4	4
Świetlice	1	0,25	1	0,25	1	0,25	1	0,25	1	0,25
ORLIK	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Razem	32	29,71	32	29,67	44	41,25	50	46,75	39	38,21

Prace publiczne , staże i praktyki

Lp.	Rodzaj zatrudnienia	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Roboty publiczne/ przygotowanie zawodowe	29/43	14/29	31/21	24/0	8/0
2.	Prace interwencyjne	9	15	1	0	5

3.	Prace społecznie użyteczne	20	-	-	27	21
4.	Staż i przygotowanie w Urzędzie	18	15	13	15	15
5.	Praktyki	5	6	6	5	1
Ogółem		124	79	72	71	50

- ponadto skierowano **37 osób** (posiadające orzeczenia sądu) do nieodpłatnej pracy na cele publiczne

Poprzez Urząd Miejski realizowany jest szeroki zakres prac wspierających osoby bezrobotne. Zadania te w większości wykraczają poza katalog zadań przypisanych Urzędowi, a zatem wymagają dodatkowych czynności organizacyjnych by je przeprowadzić.

DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA URZĘDU

Działalność merytoryczną Urzędu przedstawiają poniższe zestawienia o ilości wpływu spraw, wydanych decyzji, zarządzeń, uchwał Rady Miejskiej.

I. Zestawienie wpływu ilości spraw wg prowadzonych dzienników kancelaryjnych:

Rok	Wpływ spraw	Skargi
2007	8079	3
2008	7750	0
2009	7464	1
2010	9071	2
2011	8486	0

Korespondencja przychodząca do Urzędu otwierana jest w sekretariacie i przekazywana do Sekretarza Gminy, który dekretuje sprawy na poszczególne wydziały i samodzielne stanowiska. Następnie przekazywana jest dla Burmistrza, wpisywana do rejestrów i oddawana na stanowiska za potwierdzeniem. Obieg dokumentów i aktualny stan sprawy jest nadzorowany przy pomocy Systemu Komputerowego Obiegu Korespondencji oraz systematycznie kontrolowany.

II. Zestawienie poczty wychodzącej z Urzędu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, a szczególnie kodeksem postępowania administracyjnego oraz ordynacją podatkową, wszystkie pisma wychodzące z Urzędu doręcza się za pokwitowaniem przez pocztę, swoich pracowników lub inne upoważnione osoby.

Korespondencję na terenie miasta Węgorzyno roznoszą bez pośrednictwa poczty doręczycielki z urzędu (opiekunki pracujące przy dowożeniu uczniów do szkół). Tylko w szczególnych przypadkach korespondencję dla mieszkańców miasta wysyła się za pośrednictwem poczty.

1. Na terenie miasta Węgorzyno zostało dostarczonych:

Listy / rok	2007	2008	2009	2010	2011
Zwykłe – szt.	449	519	511	1163	759
Polecane (zpo) – szt.	3212	3615	3641	3683	4286
Ogółem	3661	4134	4152	4846	5045
Zaoszczędzony koszt wysyłki	17.928,50	20.867,70	21.121,80	22.611,60	25.392,35

2. Za pośrednictwem Poczty Polskiej z Urzędu wysłano :

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
Listy zwykłe – szt.	1356	1415	1598	2036	2010
Listy polecone (zpo) – szt.	7873	10.548	13.760	10.619	9100
Ogółem	9229	11.963	15.358	12.655	11.110
<i>Poniesiony koszt</i>	44.277	60.734,65	76.840,00	63.145	54.530,50

3. Na terenie gminy za pośrednictwem pracowników zostało dostarczonych:

Wyszczególnienie	2011
Listy polecone (zpo) – szt.	482
<i>Zaoszczędzony koszt wysyłki</i>	2.723,30

III. Przepisy prawne

Akty prawne uzyskują moc obowiązującą w skutek prolungacji, czyli ogłoszenia w taki sposób jak przewiduje prawo. Publikacja źródeł prawa ma charakter pisemny i może zostać dokonana w oficjalnych organach prolungacyjnych takich jak:

- Dziennik Ustaw,
- Monitor Polski,
- Dziennik Urzędowy Ministerstw,
- Wojewódzki Dziennik Urzędowy,

ale także w lokalnej prasie, za pomocą obwieszczeń.

Urząd Miejski prowadzi zbiór aktów prawnych, które są udostępniane dla mieszkańców na miejscu, według potrzeb oraz przekazywane są dla pracowników merytorycznych, ponadto Urząd posiada zbiór przepisów w systemie komputerowym tj. programie prawnym LEX, który jest aktualizowany co miesiąc. Program dostępny jest wszystkim pracownikom w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu.

Akty prawa miejscowego, które wymagają ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego wysyłane są do Wojewody Zachodniopomorskiego – Wydziału Nadzoru i Kontroli w Szczecinie, w terminie 7 dni od uchwalenia przez Radę Miejską, a Zarządzenia Burmistrza dot. zmian w budżecie przesyła się do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.

IV. Zestawienie wydanych aktów administracyjnych przez Urząd Miejski

ZADANIA WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
1	Podatki					
	▪ Decyzje	3141	3196	3314	3428	4050
	▪ Postanowienia i wezwania	748	808	798	671	1331
	▪ tytuły wykonawcze	402	445	450	323	285

	▪ upomnień	692	758	819	713	639
	▪ zaświadczeń	315	330	305	226	231
	▪ wezwania do zapłaty	51	52	74	199	124
	▪ wnioski o :					
	- wpis do KW hipoteki przymusowej	2	-	7	1	2
	- wycofanie tytułów wykonawczych	47	106	96	127	76
	-pozwyy o zapłatę		3	1	10	0
	-nadanie klauzuli wykonalności tytułom wykonawczym		32	62	0	0
2	Plące					
	▪ Sporządzono zaświadczenia o :					
	- zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7	18	30	9	5	9
	- wynagrodzeniu i zatrudnieniu	111	95	120	132	78
3	Ochrona środowiska					
	▪ decyzje na usunięcie drzew	104	72	189	103	54
	▪ decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach	3	3	5	6	5
	▪ złożono do starostwa wnioski o wycinkę drzew na gruntach własnych gminy	22	35	24	29	19
	▪ uzyskano od Konserwatora Zabytków decyzje na usunięcie drzew	-	9	6	10	3
	▪ zezwolenia na podkrzesanie i usunięcie wywrotów	56	35	16	47	26
	▪ postanowienia					
	- o zatwierdzeniu programu gosp. odpadami niebezpiecznymi	7	2	3	2	0
	▪ opieka nad zwierzętami					
	- wyłapano bezdomne psy	7	7	10	2	6
4	Gospodarka gruntami					
	▪ decyzje (akcyza, podziały)	131	192	234	216	204
	▪ zawarto aktów notarialnych	23	22	52	27	11
	▪ wydano zaświadczeń	56	30	24	21	14
	▪ wystawiono faktur VAT	489	450	439	485	464
	▪ wprowadzono zmiany w ewidencji	326	395	412	492	610
	▪ sprzedaż lokali mieszkalnych	5	3	35	7	7
5	Budownictwo					
	▪ decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	47	47	52	48	58
	▪ zaświadczenia	136	225	260	280	165
	▪ opiniowanie wstępnego podziału nieruchomości	7	14	19	12	11
	▪ wypisy i wyrys z planu oraz studium uwarunkowań	1	4	2	0	5
6	Zezwolenia na alkohol					

	▪ na sprzedaż alkoholu poza miejscem sprzedaży	18	10	13	19	19
	- piwa	10	7	6	9	8
	- wina	6	3	5	8	6
	- wódki	2	0	2	2	5
	▪ na spożycie na miejscu (limit 20)	3	3	0	4	0
	▪ zezwolenia jednorazowe	10	9	13	17	14
7	Spisanie testamentów do protokołu	8	14	6	7	9
8	Działalność gospodarcza					
	▪ Wpis do ewidencji działalności ogółem:	147	129	144	224	242
	w tym działalność:					
	a) zgłosiło do ewidencji	58	56	53	93	54
	b) wyrejestrowało się z ewidencji	68	37	44	40	72
	c) wniosło zmiany do działalności	21	36	47	91	116
	wydano zaświadczeń potwierdzających wpis do działalności gospodarczej	96	200	105	229	195
9.	▪ Oświata: wydano:					
	- decyzji przyznających stypendia szkolne	320	188	177	103	209
	- decyzji odmownych	9	5	8	0	8
	- decyzji o przyznaniu zasiłków szkolnych	1	0	1	0	0
	- zaświadczeń o pobraniu stypendiów	28	19	46	16	8
	- decyzje o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych	8	9	6	6	9
	- decyzji cofających	0	2	0	0	1

▪ Urząd Stanu Cywilnego

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
▪ Dowody osobiste	1829	1007	423	467	564
▪ Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	4	7	4	4	5
▪ Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa w formie wyznaniowej	28	26	25	32	23
▪ Wypisy z ksiąg stanu cywilnego	746	543	663	731	636
▪ Decyzje w sprawach akt stanu cywilnego	30	12	6	28	13
▪ Sporządzenie aktów - ogółem	93	89	102	107	82
- małżeństwa	42	45	43	46	29
- urodzeń	5	4	12	9	6
- zgonów	46	40	47	52	47
▪ Przyjęto zgłoszenia urodzin dzieci do protokołu	22	29	18	13	16
▪ Udzielono ślubu cywilne	15	19	15	14	12
▪ Przekazano gratulacje jubilatом którzy ukończyli 90 lat	13	10	15	24	32

▪ **Ewidencja ludności**

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
▪ wydano zaświadczeń o zameldowaniu	316	312	343	230	267
▪ udzielono informacji adresowych	244	256	227	199	231
▪ przemeldowano osób	176	95	150	99	117
▪ zameldowano na pobyt stały	278	159	138	71	84
▪ wymeldowano z pobytu stałego	110	93	56	123	128
▪ zameldowano na pobyt czasowy	426	222	84	132	114
▪ odnotowano zgony mieszkańców	76	89	82	74	88
▪ wydano decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego i zameldowania	24	25	19	20	28

▪ **Kadry:**

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
▪ wydano świadectw pracy	27	44	43	31	28
▪ sporządzono umów o pracę	23	51	49	35	34
▪ sporządzono umów zleceń	-	-	35	58	41

V. Komisje przetargowe

1. Komisja przetargowa ds. zamówień publicznych

1) Komisja przetargowa powoływana jest doraznie Zarządzeniem Burmistrza na każde prowadzone postępowanie o zamówienie publiczne.

Zestawienie przeprowadzonych postępowań:

Lp	Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
1	przetargi nieograniczone rozstrzygnięte	9	6	8	16	12
2	przetargi nieograniczone nierozstrzygnięte	2	1	0	3	0
3	z wolnej ręki	2	-	3	0	0
4	zapytanie o cenę	1	-	-	0	0
	Razem	14	7	11	19	12

2. Komisja przetargowa ds. zbywania mienia gminnego

W 2006 roku Burmistrz zarządzeniem nr 5/2006 w dniu 30 stycznia 2006 roku powołał Komisję przetargową do przeprowadzania przetargów na zbycie oraz najem i dzierżawę nieruchomości, która po zmianach w 2011 roku pracowała w składzie:

- 1) Banasik Marta –przewodnicząca
- 2) Ociepa Anna – zastępca przewodniczącego
- 3) Dąbrowska Agnieszka -członek
- 4) Zduńczyk Katarzyna - członek
- 5) Harmoza Irena– członek
- 6) Małgorzata Dmochowska - członek

Rok	Ilość przetargów i rokowań	Zawarto aktów notarialnych
2007	35	16
2008	49	18
2009	48	12
2010	51	27
2011	24	4

3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zarządzeniem Nr 14/2011 Burmistrza Węgorzyna z dnia 11 stycznia 2011 roku została powołana Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Kamińska Jadwiga – przewodniczący
- 2) Kuźmiński Waldemar – zastępca przewodniczącego
- 3) Monika Dobrzaniecka – członek
- 4) Łowkiet Filip – członek
- 5) Róża Durkowska - pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Komisja rozpatrzyła następującą ilość spraw:

Wyszczególnienie spraw	2007	2008	2009	2010	2011
▪ Ogółem , z tego :	62	64	63	49	49
1) skierowano do biegłego	0		0	0	0
2) skierowano do sądu	8	8	8	3	2
3) skierowano na dobrowolne leczenie	1	-	-	-	-
4) skierowano w celu sporządzenia wywiadu środowiskowego	42	34	34	31	34
5) umorzono spraw	0	-	-	1	0
6) zawieszono postępowania	8	6	6	4	2
7) nawiązano kontakt z rodzinami osób uzależnionych	6	-	15	10	8

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa

Społeczna Komisja Mieszkaniowa została powołana w dniu 31 grudnia 2010r. Zarządzeniem Nr 6/2010 Burmistrza Węgorzyna w składzie:

1. Natalia Moroz – przewodnicząca
2. Krzysztof Gwóźdź
3. Maria Misiur
4. Danuta Margol
5. Adam Bogus
6. Lidia Sobańska – Protasiuk
7. Irena Harmoza

W 2011 roku komisja odbyła 8 posiedzeń i przydzieliła 3 lokale mieszkalne.

VI. Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w Urzędzie Miejskim

Lp.	Termin	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli
2011 rok			
1.	11.01.2011	Urząd Marszałkowski Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego	Kontrola projektu „Przebudowa i odwodnienie drogi w miejscowości Gardno”
2.	07.02-15.02.2011	Urząd Marszałkowski Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego	Kontrola projektu „Zakup samochodu pożarniczego na potrzeby OSP w Węgorzynie”
3.	05.05-06.05.2011	Urząd Marszałkowski Wydział Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	Kontrola projektu „Urządzenie 23 placów zabaw wraz z wyposażeniem dla dzieci w gminie Węgorzyno”
4.	08.06-16.06.2011	Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie	Kontrola gospodarki finansowej gminy w zakresie zgodności prawem sprzedaży działki nr 1251/8 w Węgorzynie
5	03.10.2011	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie	Kontrola zabytkowego parku w Kraśniku w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów dot. Ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

VII. Obsługa Rady Miejskiej i Komisji:

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
Zarządzenia Burmistrza	201	202	188	207	187
Polecenia Burmistrza	12	13	10	5	0
Rada Miejska:					
▪ Sesje Rady Miejskiej	12	12	12	11	9
▪ Podjęte uchwały	118	143	187	110	115
Posiedzenia Komisji Rady Miejskiej					
▪ Budżetowo – Gospodarcza	15	20	14	15	16
▪ Społeczno-Oświatowa	2	21	14	15	15
▪ Rewizyjna	18	9	6	9	5

VIII. Straż Miejska

Straż Miejska wykonując swoje obowiązki realizowała w szczególności uchwały Rady Miejskiej w zakresie utrzymania czystości i porządku:

1. Kontrole

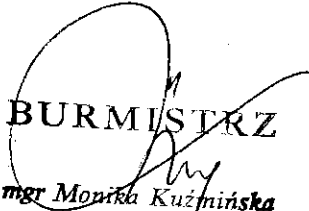
Przeprowadzono m.in. kontrole posesji, kontrole ładu i porządku, interwencje dot. wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu w wyniku których zastosowano 59 mandatów na kwotę 6.200zł, wystosowano 31 pouczeń oraz 15 wniosków do Sądu.

2. Służby z Policją – odbyto 52 służby – podczas wspólnych służb popołudniowych dokonywano patroli miejscowości należących do gminy Węgorzyno oraz zabezpieczano imprezy masowe . Ujawniono 5 przestępstw w patrolach mieszanych.

IX. Informacje dodatkowe

- Wydatki na administrację w przeliczeniu na 1 mieszkańca wynosiły:
2007r – 185,38 zł
2008r - 227,49 zł
2009r – 264,12 zł
2010r - 297,19 zł
2011r - 275,33 zł

Węgorzyno, 2012-06-20
Sporządziła: M.Banasik


BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska



Urząd Miejski w Węgorzynie

73-155 WĘGORZYNO ul. Rynek 1 ☎ (091) 3970086, 3971563 fax (091)3971567

e-mail: promocja@wegorzyno.pl;

<http://www.wegorzyno.pl>

Informacja o przygotowaniu Gminy Węgorzyno do sezonu letniego 2012 r. /projekt/

OBSZAR DZIAŁANIA	DOKANANE CZYNNOŚCI	CZAS REALIZACJI
1. Utrzymanie czystości i zieleni, melioracja, ochrona środowiska	a- sprzątanie nieczystości z trawników i skwerków, parków, promenady b- ustawienie pojemników na plażach w Węgorzynie i Cieszynie c- uzupełnienie desek mola na plaży w Węgorzynie d- koszenie terenów zielonych: parki, plaże, pobocza przy drogach gminnych, nasadzenie kwiatów, utrzymanie skalniaków, przycinanie krzewów e- kontrola posesji	a- kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień b- czerwiec c- czerwiec d- trwa przez cały sezon e- trwa przez cały sezon
2. Bezpieczeństwo	a- renowacja i przegląd placów zabaw b- zlecenie badania wody w akwenach kąpielowych c- wystawienie tablic informacyjnych o miejscach wykorzystywanych do kąpielisk d- akcja „Bezpieczne wakacje” w świetlicach wiejskich, szkołach e- współpraca z Komendą Powiatową Policji w celu przeprowadzenia zajęć z dziećmi na świetlicach wiejskich	a- trwają prace konserwatorskie b- maj c- czerwiec d- lipiec, sierpień e- lipiec, sierpień
3. Rekreacja i Sport	a- konserwacja ławek w parkach i na placach zabaw b- uzupełnienie piasku na placach zabaw c- działalność „Orlika”(organizowanie turniejów sportowych) d- działalność świetlic wiejskich w miejscowościach Kąkolewice, Połchowo, Przytoń, Sielsko, Mielno, Zwierzynek, Mieszewo, Chwarstno	a- kwiecień, maj b- maj c- trwa przez cały sezon d- trwa przez cały sezon
4. Promocja/ Imprezy	a- Udział Gminy Węgorzyno w XVIII Letnich Igrzyskach Samorządów Gmin Województwa Zachodniopomorskiego b- Objęcie patronatem i udzielenie pomocy w organizacji imprezy „Woświn Rock Fest”	a- czerwiec b- czerwiec, lipiec c- od stycznia do końca lipca d- czerwiec, lipiec

1/1

	<p>c- Przygotowania „Polsko- Niemieckiego Lata z Węgorzem 2012”, udział kampanii promocyjnej „Jedz ryby, będziesz zdrow” (koordynacja zadań związanych ze stworzeniem harmonogramu imprezy, przygotowanie zaproszeń, plakatów, folderów itp., podpisanie umów z wykonawcami, zaproszenie Niemieckich partnerów do udziału w „Polsko- Niemieckim Lecie z Węgorzem 2012”)</p> <p>d- Przygotowanie „Festynu Trzeźwości”</p> <p>e- Przygotowanie Gminnego Święta Plonów, udział kampanii promocyjnej „Jedz ryby, będziesz zdrow”</p> <p>f- Udostępnienie dla mieszkańców i turystów darmowego Internetu w Centrum Kształcenia przy Gimnazjum w Węgorżynie</p> <p>g- współpraca z Lokalną Organizacją Turystyczną, Lokalną Grupą Rybacką Stowarzyszenie „Sieja”, Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Gmin Cysterskich (promowanie Gminy Węgorzyno).</p>	<p>e- sierpień, wrzesień</p> <p>f- cały rok</p> <p>g- cały rok</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Sporządziła:

Aneta Walczak

Aneta Walczak

49

20.06.2012.

BURMISTRZ

mgr Monika Kizmińska