

**Uchwała Nr XI/114/2011**  
**Rady Miejskiej w Węgorzynie**  
**z dnia 30 listopada 2011 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

Przyjmuje się „Program współpracy gminy Węgorzyno na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,

**I. WSTĘP**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Węgorzyno jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców.

Organizacje pozarządowe, są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Program jest dostępny jest w Urzędzie Miejskim - pok. 19, w Węgorzynie tel.: (091) 39 70 086 oraz na stronie internetowej [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl) w zakładce: „Organizacje Pozarządowe”.

§ 1.1. Piekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Węgorzyno na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Węgorzyno,
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzyna,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Węgorzynie,
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węgorzynie.

2. Program obejmuje współpracę gminy Węgorzyno z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

- §2.1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
    - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
    - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
    - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
    - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
    - 5) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

## III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3 Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie:
  - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Burmistrz w zakresie:
  - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - 2) realizacji zadań wynikających z programu.
3. Pracownik samodzielnego stanowiska ds. organizacji pozarządowych wskazany przez Burmistrza, w zakresie:
  - 1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowym a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
  - 2) organizacji co najmniej raz do roku zebrania plenarnego organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
  - 3) przedstawienia Burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
  - 4) organizacji prac Komisji Opiniującej,
  - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
4. Komisja Opiniująca w zakresie:
  - 1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
  - 2) monitorowania współpracy Burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami,
  - 3) proponowania zmian w programie współpracy.
5. Organizacje i inne podmioty.

## IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4 Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5 Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6 Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych: gminy <http://www.wegorzyno.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>,
  - b) organizowanie spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu,
  - c) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIII/514/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz właściwych organów gminy,
- 5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
- 6) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach i innych podmiotach realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 7) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 8) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych,

- 10) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 11) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 13) zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 14) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty,
- 15) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą,
- 16) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
- 17) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych,
- 18) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:
  - a) zapewnienie opieki terapeutycznej członkom klubów abstynenckich oraz prowadzenie grup wsparcia dla rodzin osób z uzależnieniem alkoholowym
  - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych.
  - c) reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.
  - d) pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w domu.
- 2) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
  - a) propagowanie pieśni chóralno – sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych.
  - b) organizowanie wieczernic, spotkań w terenie na temat dawnych tradycji wiejskich.
  - c) wznowienie kontynuowania tych tradycji z udziałem mieszkańców wsi oraz dzieci i młodzieży,
  - d) przypominanie o obchodach rocznic państwowych na terenach wiejskich, poprzez pogadanki, symbolikę, uroczyste Msze Święte, składanie kwiatów w miejscach pamięci.
- 3) Ochrona i promocja zdrowia poprzez:
  - a) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej,
  - b) działanie w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
  - c) organizację festynów, pikników i innych imprez promujących zdrowy styl życia.
- 4) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz zwiększania dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych,
  - b) integrację i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu miasta,
  - c) organizowanie okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych w ramach organizacji grup środowiskowego wsparcia,
  - d) propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych.

- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez:
  - a) organizację konkursów muzycznych, koncertów z udziałem wykonawców lokalnych i spoza gminy.
  - b) prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego,
  - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i wychowanie dzieci młodzieży poprzez sztukę,
  - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
  - e) wspieranie i promocja kultury, dziedzictwa kulturowego i edukacji na wsi
  - f) organizacje wystaw.
- 6) Upowszechnianie wszelkich form działalności artystycznej poprzez:
  - a) rozwijanie uzdolnień twórczych oraz pogłębianie zamiłowania do sztuki ludowej przez uczestnictwo w działalności artystycznej, wychowawczej i oświatowej,
  - b) upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji jakimi są zajęcia artystyczne i kulturalne dla mieszkańców gminy,
  - c) organizowanie i wspieranie imprez upowszechniających kulturę, konkursów, przeglądów, spotkań tematycznych,
  - d) organizowanie konsultacji specjalistycznych, konferencji, warsztatów i seminariów.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) organizację różnego rodzaju sekcji i zespołów o charakterze sportowym,
  - b) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
  - c) utrzymanie gminnej bazy sportowej w zakresie realizacji zadań objętych umową,
  - d) organizację zespołów profilaktyczno – usprawniających,
  - e) organizowanie zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad oraz innych masowych imprez w sferze kultury fizycznej,
  - f) uczestnictwo w zajęciach oraz imprezach sportowych mających charakter współzawodnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie,
  - g) organizację lokalnych imprez sportowych,
  - h) propagowanie i ułatwianie uprawiania indywidualnych form rekreacji ruchowej, organizację i prowadzenie obozów sportowo – rekreacyjnych,
  - i) kształcenie umiejętności pływackich oraz poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w wodzie.
- 8) Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
  - a) organizację konferencji na temat znaczenia integracji europejskiej,
  - b) promocja gminy Węgorzyno,
  - c) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym
  - d) szkolenia w dziedzinie podniesienia konkurencyjności firm na rynku Unii Europejskiej.
  - e) organizacja spotkań integracyjnych Polsko – Ukraińskich, Polsko - Niemieckich
- 9) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez:
  - a) promocja dzieci szczególnie uzdolnionych,
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
  - c) organizację konkursów,
  - d) doradztwo i doskonalenie nauczycieli.
  - e) edukacja ekologiczna mieszkańców wsi
- 10) Porządek i bezpieczeństwo publiczne poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
  - b) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu.

- c) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych
- 11) W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:
- a) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy,
  - b) promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy Węgorzyno, powiatu Łobeskiego i województwa zachodniopomorskiego,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju gospodarczego,
  - d) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz przedsiębiorców,
  - e) promocja gospodarcza gminy Węgorzyno
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- § 8.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie do 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- § 9.1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Opiniująca,
  - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
  - 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1.
- § 10.1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.
2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:
- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:

- a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
  - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
  - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
  - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11.1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1.
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12.1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 5) **pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,**
- 6) działalność polityczną i religijną.

## X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie gminy na 2012 rok w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

## XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14.1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

## XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15.1. Roczny program współpracy gminy Węgorzyno z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XIII/514/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30.06.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej gminy <http://www.wegorzyno.pl> oraz przesłany drogą listowną do organizacji i innych podmiotów, prowadzących działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie wniosły uwag do projektu programu.

## XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§16.1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.


2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.
3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi między innymi przedstawiciele organizacji i innych podmiotów.

## XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Jan Mazuro