

**Uchwała Nr XXIX/269/2013  
Rady Miejskiej w Węgorzynie  
z dnia 31 października 2013 roku**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2013.594 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) **Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:**

## **I. WSTĘP**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Węgorzyno jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców.

Organizacje pozarządowe, są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Program współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.

Program dostępny jest w Urzędzie Miejskim - pok. 19, w Węgorzynie tel.: (91) 39 70 086 oraz na stronie internetowej [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl) w zakładce: Stowarzyszenia” link „Organizacje Pozarządowe”.

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Węgorzyno na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Węgorzyno,
  - 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzyna,
  - 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Węgorzynie,
  - 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węgorzynie.
3. Program obejmuje współpracę gminy Węgorzyno z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2.1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

## III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z programu.

3. Pracownik samodzielniego stanowiska ds. organizacji pozarządowych wskazany przez Burmistrza, w zakresie:

- 1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
- 2) przedstawienia Burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- 3) organizacji prac Komisji Opiniującej,
- 4) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczonych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

4. Komisja Opiniująca w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- 2) monitorowania współpracy Burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami,
- 3) proponowania zmian w programie współpracy.

5. Organizacje i inne podmioty.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) zasada partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) zasada efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) zasada jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

#### V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1. Współpraca finansowa:

- 1) zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy

2. Współpraca pozafinansowa:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

- 3) udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 5) działania na rzecz wzmocnienia organizacji w postaci szkoleń, konferencji, warsztatów,
- 6) promocja działalności podmiotów uczestniczących w realizacji programu.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:
  - a) zapewnienie opieki terapeutycznej członkom klubów abstynenckich oraz prowadzenie grup wsparcia dla rodzin osób z uzależnieniem alkoholowym
  - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych.
  - c) reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.
  - d) pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w domu.
- 2) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
  - a) propagowanie pieśni chóralno – sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych.
  - b) organizowanie wieczernic, spotkań w terenie na temat dawnych tradycji wiejskich.
  - c) wznowienie kontynuowania tych tradycji z udziałem mieszkańców wsi oraz dzieci i młodzieży,
  - d) przypominanie o obchodach rocznic państwowych na terenach wiejskich, poprzez pogadanki, symbolikę, uroczyste Msze Święte, składanie kwiatów w miejscach pamięci.
- 3) Ochrona i promocja zdrowia poprzez:
  - a) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej,
  - b) działanie w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
  - c) organizację festynów, pikników i innych imprez promujących zdrowy styl życia.
- 4) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz zwiększania dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych,
  - b) integrację i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu gminy,
  - c) organizowanie okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych w ramach organizacji grup środowiskowego wsparcia,
  - d) propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych.
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez:
  - a) organizację konkursów muzycznych, koncertów z udziałem wykonawców lokalnych i spoza gminy.
  - b) prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego,

- c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i wychowanie dzieci młodzieży poprzez sztukę,
  - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
  - e) wspieranie i promocja kultury, dziedzictwa kulturowego i edukacji na wsi
  - f) organizacje wystaw.
- 6) Upowszechnianie wszelkich form działalności artystycznej poprzez:
- a) rozwijanie uzdolnień twórczych oraz pogłębianie zamiłowania do sztuki ludowej przez uczestnictwo w działalności artystycznej, wychowawczej i oświatowej,
  - b) upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji jakimi są zajęcia artystyczne i kulturalne dla mieszkańców gminy,
  - c) organizowanie i wspieranie imprez upowszechniających kulturę, konkursów, przeglądów, spotkań tematycznych,
  - d) organizowanie konsultacji specjalistycznych, konferencji, warsztatów i seminariów.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
- a) organizację różnego rodzaju sekcji i zespołów o charakterze sportowym,
  - b) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
  - c) utrzymanie gminnej bazy sportowej w zakresie realizacji zadań objętych umową,
  - d) organizację zespołów profilaktyczno – usprawniających,
  - e) organizowanie zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad oraz innych masowych imprez w sferze kultury fizycznej,
  - f) uczestnictwo w zajęciach oraz imprezach sportowych mających charakter współzawodnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie,
  - g) organizację lokalnych imprez sportowych,
  - h) propagowanie i ułatwianie uprawiania indywidualnych form rekreacji ruchowej, organizację i prowadzenie obozów sportowo – rekreacyjnych,
  - i) kształcenie umiejętności pływackich oraz poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w wodzie.
- 8) Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
- a) organizację konferencji na temat znaczenia integracji europejskiej,
  - b) promocja gminy Węgorzyno,
  - c) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym
  - d) szkolenia w dziedzinie podniesienia konkurencyjności firm na rynku Unii Europejskiej.
  - e) organizacja spotkań integracyjnych Polsko – Ukraińskich, Polsko - Niemieckich
- 9) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez:
- a) promocja dzieci szczególnie uzdolnionych,
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
  - c) organizację konkursów,
  - d) doradztwo i doskonalenie nauczycieli.

- e) edukacja ekologiczna mieszkańców wsi
- 10) Porządek i bezpieczeństwo publiczne poprzez:
- a) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
  - b) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu.
  - c) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych
- 11) W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:
- a) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy,
  - b) promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy Węgorzyno, powiatu Łobeskiego i województwa zachodniopomorskiego,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju gospodarczego,
  - d) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz przedsiębiorców,
  - e) promocja gospodarcza gminy Węgorzyno
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- § 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- § 9. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Opiniująca,
  - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
  - 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1.

§ 10.1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
  - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
  - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
  - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
  - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.

2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11.1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizację lub inne podmioty.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12.1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 5) *pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,*
- 6) działalność polityczną i religijną.

## X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na 2014 rok w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

## XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- § 14. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
  3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
    - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
    - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
    - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
    - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
    - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
    - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Węgorzynie sprawozdanie z realizacji programu.

## XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15.1. Prace nad przygotowaniem rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski Węgorzyna. Harmonogram prac nad programem przedstawia się następująco:

- a) przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika propozycji do programu,
- b) opracowanie projektu programu,
- c) skierowanie projektu programu do konsultacji
- d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu,
- e) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej.

Konsultacje projektu programu współpracy zostaną przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr XLIII/514/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30.06.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Węgorzynie program zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy: [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl).

## XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI OPINIUJĄCEJ

§ 16. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.



2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.
3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi między innymi przedstawiciele organizacji i innych podmiotów.

#### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Mariusz*  
Mazuro