

Uchwała Nr XLIV/523/2010
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 02 września 2010 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Węgorzyno i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240; z 2010 roku nr 28, poz. 146, Nr 123, poz.835), Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających gminie Węgorzyno lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwała niniejsza nie dotyczy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności, gdy:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki, której przysługuje należność:

1) rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić na maksymalnie 36 rat miesięcznych płatnych w terminie płatności bieżących należności z tego samego tytułu lub - w przypadku braku obowiązku płatności bieżących należności - na koniec każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi;

2) odroczenia terminu spłaty należności można udzielić maksymalnie o sześć miesięcy;

3) od daty ustalenia zasad rozłożenia spłaty należności na raty lub odroczenia jej terminu do daty spłaty należności nie pobiera się odsetek za zwłokę;

4) jeżeli dłużnik nie reguluje w terminie bieżących należności na rzecz jednostki, której przysługuje należność lub nie

wywiązuje się prawidłowo z ustaleń dotyczących zasad rozłożenia spłaty należności na raty lub odroczenia jej terminu, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna z dniem zawiadomienia dłużnika o nieprawidłowościach w spłacie należności lub regulowaniu należności bieżących;

5) od dnia wymagalności roszczenia, o którym mowa w pkt. 4, do kwoty głównej należności dolicza się odsetki za przekroczenie pierwotnych terminów płatności należności.

2. 1) Umorzenie wierzytelności w sytuacjach wskazanych w ust. 1 nastąpić może na wniosek dłużnika poparty odpowiednią dokumentacją lub z urzędu po wnikliwym rozpoznaniu wszystkich okoliczności sprawy, natomiast udzielenie pozostałych ulg nastąpić może wyłącznie na wniosek dłużnika poparty odpowiednią dokumentacją.

2) Wniosek o którym mowa w ust 1, w szczególności powinien zawierać:

a.imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,

b.sprecyzowane żądanie,

c.uzasadnienie żądanie,

d.opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osoba fizyczną,

e. dokumenty potwierdzające sytuację finansową i rodzinną dłużnika.

§ 3

1. Uchwała niniejsza znajduje zastosowanie także do ulg udzielanych w spłacie należności na rzecz przedsiębiorców, określonych w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały, przy czym pomoc udzielana na jej podstawie w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, będzie pomocą de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006. Zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006, ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200.000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR brutto. Ponadto, zgodnie z art. 2 ust. 5 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006, podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

2. Zobowiązuje się podmioty gospodarcze ubiegające się o pomoc de minimis do przedstawienia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) pozostałych informacji - zgodnie określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis (Dz. U. nr 53, poz. 311)

§4

1. Do udzielania ulg na podstawie niniejszej uchwały uprawnieni są:

1)kierownicy jednostek podległych gminy Węgorzyna w przypadku należności tych jednostek;

2)Burmistrz Węgorzyna w przypadku należności gminy Węgorzyna.

2. Organ właściwy do udzielania ulg w płatności należności głównej jest właściwy również do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności ubocznych, w tym odsetek, kosztów postępowania sądowego.

§ 5

1. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności składa się w jednostce, której przysługuje należność. Jednostka ta niezwłocznie kompletuje dokumenty niezbędne do rozpoznania wniosku i załatwia sprawę.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności następuje w formie umowy (ugody) lub - w przypadku stosowania ulgi z urzędu - jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 6

1. Organy uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności przedstawiają Radzie Miejskiej w Węgorzynie sprawozdania dotyczące wysokości i rodzaju udzielonych ulg według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie jednego miesiąca od zakończenia tych okresów sprawozdawczych.
2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XLI/494/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Węgorzyna i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.