

Uchwała Nr XII/94/2007
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 12 listopada 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania i dokonywania zmian budżetu Gminy Węgorzyno
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się szczegółowy tryb i zakres prac budżetowych ujętych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z kalkulacjami i podstawami prawnymi w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.

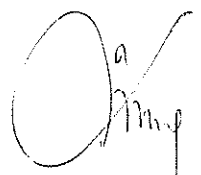
§ 2 1. Projekty planów, o których mowa w § 1 ust. 2 opracowuje się na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Miejskiej do projektu budżetu,
- 2) aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) zakładanej prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 4) istniejącego w roku poprzedzającym rok budżetowy stanu organizacyjnego placówek finansowanych z budżetu gminy, z uwzględnieniem placówek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku budżetowym,
- 5) przewidzianego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 6) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu.

§ 3. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectwa), reprezentanci organizacji społecznych oraz inne podmioty mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w §1 ust. 1

§ 4. 1. Burmistrz opracowuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej na podstawie materiałów sporządzonych przez Skarbnika zgodnie z art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego zgodnie z art. 180 ustawy wymienionej w pkt. 1.



2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę długu i informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada nie później, niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania
- 2) Radzie Miejskiej w Węgorzynie.

§ 5. 1. Objasnienia , o których mowa w § 4 pkt. 2 obejmują:

- 1) opis prognozowanych kwot dochodów bieżących i majątkowych ze wskazaniem sposobu ich ustalania i podstawy prawnej do ich ustalenia,
- 2) opis planowanych kwot wydatków bieżących i majątkowych z podaniem podstawy prawnej ich finansowania oraz zasad kalkulowania w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej otrzymany projekt uchwały, prognozę długu, informację

o stanie mienia komunalnego wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej zgodnie z terminem określonym w załączniku Nr 1.

3. Wprowadzenie zgłoszonych przez Komisje Rady lub radnych propozycji zmian do projektu budżetu polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększenia planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza ze wskazaniem dodatkowych przez Komisje lub radnych źródeł dochodów.

§ 7. 1. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje potrzebne do opracowania ich planów finansowych,

2. Jednostki podległe w terminie 30 dni od przekazania informacji, nie później niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują projekty planów finansowych.

§ 8. Projekt porządku sesji na której uchwalony jest budżet winien obejmować następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 9. Procedurę dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IX/ 108/ 2003 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 29 sierpnia 2003 r.

w sprawie procedury uchwalania i dokonywania zmian budżetu Gminy Węgorzyno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi .

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Anna Kuzmińska

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miejskiej Nr XII/94/2007
z dnia 12 listopada 2007 r

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRAC BUDŻETOWYCH

L.p	Okres realizacji		Działania	Wykonawca	Koordynator	Efekty
	od	do				
1.	2	3	4	5	6	7
1.		30 września	Gromadzenie wniosków projektu budżetu z komisji merytorycznych Rady Miejskiej, radnych, przewodniczących jednostek pomocniczych,	Biuro Rady	Sekretarz	Stanowiska: Komisji merytorycznych Rady Miejskiej, dotyczących wniosków i propozycji w zakresie identyfikacji potrzeb, przekazanie do Burmistrza do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy
2.		30 września	Złożenie przez Dyrektorów, Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz innych podmiotów i pracowników merytorycznych Urzędu materiałów planistycznych wraz z opisem, algorytmem obliczeń i materiałów kalkulacyjnych wraz z podstawą prawną i projektami planów finansowych gospodarki pozabudżetowej	Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów UM, pracownicy merytoryczni, organizacje społeczne i inne podmioty	Skarbnik	Propozycje do jednostkowych planów finansowych
3.		10 listopada	Projekt informacji o stanie mienia komunalnego	Inspektorzy		Przyjęcie informacji o stanie mienia komunalnego
4.		13 listopada	Opracowanie projektu budżetu	Skarbnik	Burmistrz	Projekt uchwały budżetowej, prognoza długu, informacja o stanie mienia komunalnego wraz z załącznikami i objaśnieniami
5.		15 listopada	Przekazanie projektu uchwały budżetowej, prognozy długu i informacji o stanie mienia komunalnego do: Rady Miejskiej Regionalnej Izby Obrachunkowej	Burmistrz	Burmistrz	Przyjęcie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami. Przekazanie do Rady Miejskiej i Regionalnej Izby Obrachunkowej

6.	15 listopada	22 listopada	Przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym niezbędnych informacji do opracowania ich planów finansowych	Skarbnik	Burmistrz	Dostosowanie projektu planów finansowych jednostek do zgodności z kwotami wynikającymi z projektu uchwały budżetowej
7.	15 listopada	10 grudnia	Opiniowanie projektu budżetu przez komisje merytoryczne Rady Miejskiej na posiedzeniu wspólnym	Komisje Rady	Przewodniczący Rady Miejskiej	Komisja Budżetowo-Gospodarcza wypracowuje wspólne stanowisko wszystkich komisji w sprawie budżetu
8.	10 grudnia	31 grudnia	Uchwalenie budżetu gminy	Rada Miejska	Przewodniczący Rady Miejskiej	1.Przekazanie tekstu uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni od daty uchwalenia, 2.Opublikowanie tekstu uchwały budżetowej

PROCEDURA

DOKONYWANIA ZMIAN BUDŻETU I ZMIAN W BUDŻECIE - KOREKTY

1. Za zmiany budżetu rozumie się wszelkie uchwały Rady Miejskiej :
 - Zwiększające kwotę dochodów i wydatków budżetowych
 - Zwiększające kwotę dochodów przy jednoczesnym zmniejszeniu deficytu budżetowego
 - zmniejszające kwotę dochodów i wydatków
 - zwiększające kwotę wydatków przy jednoczesnym zwiększeniu deficytu budżetowego ze wskazaniem źródeł pokrycia niedoboru budżetowego.
 - inne
2. Za zmianę w budżecie rozumie się wszelkie uchwały Rady Miejskiej:
 - zmniejszające i zwiększające dochody między działami
 - zmniejszające i zwiększające wydatki między działami
3. Ustala się procedurę dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie :
 - 1)W sytuacjach wymagających zmian budżetu i zmian w budżecie dysponent środków budżetowych zobowiązanych jest zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Skarbnika Gminy , precyzując kwotę , rodzaj zadania bądź podstawę prawną oraz kalkulacje podając dodatkowo uzasadnienia celu zmiany budżetu lub zmian w budżecie oraz jej termin.
 - 2)Skarbnik opisuje wniosek i przedstawia projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu.
 - 3)Burmistrz przyjmuje projekt uchwały decydując o wystąpieniu z inicjatywą podjęcia uchwały Rady Miejskiej.

