

**Uchwała Nr XXXIV/402/2009**  
**Rady Miejskiej w Węgorzynie**  
**z dnia 17 września 2009 roku**

**w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskiem w Filii w Sielsku i w Filii w Mieszewie.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8, art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o **samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art.5 ust.5, art.14 a ust.1 a ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1659; z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz.206 i Nr 56, poz. 458) oraz § 1 ust.1 pkt 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008r. Nr 7, poz.38 i Nr 104, poz. 667) Rada **Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:**

§ 1

Z dniem 1 września 2009 r. tworzy się punkty przedszkolne;

1. w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskiem w Filii w Mieszewie 27
2. w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskiem w Filii w Sielsku 91

§ 2

Obowiązki Dyrektora punktów przedszkolnych wymienionych w § 1 powierza się Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Węgorzynie.

§ 3

Organizacja punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1 określona jest w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

## **Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego w Mieszewie**

Punkt przedszkolny działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem MEN z dnia 13 czerwca 2008r.(Dz. U. Nr 7, poz. 38).
3. Uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXVIII/290/2009 z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie ustalenia sieci punktów wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Węgorzyno.
4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin Organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego zwanego dalej „Punktem”.
2. Punkt przedszkolny jest placówką oświatowo- wychowawczą.
3. Siedziba Punktu znajduje się budynku po byłej SP w Mieszewie
4. Organem prowadzącym jest Gmina Węgorzyno
5. Punktem Przedszkolnym kieruje dyrektor Przedszkola Publicznego w Węgorzynie
6. Ustalona nazwa, używana przez punkt przedszkolny w pełnym brzmieniu:  
Punkt Przedszkolny w Mieszewie

### CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

#### § 2

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego obowiązującej od 1 września 2009r.
2. Zadaniem punktów przedszkolnych jest wspomaganie rozwoju i edukacja dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3- 5 letnich również niepełnosprawnych, jeżeli pomieszczenie jest dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
5. Punkt przedszkolny pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.
6. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

#### § 3

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie wynosi 5 godzin.
2. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00

3. Zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzone są przez 24 godziny tygodniowo ( cztery dni w tygodniu po 5 godzin dziennie, jeden dzień w tygodniu 4 godziny).
4. Zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego 1 godzina tygodniowo.

#### § 4

1. Rekrutacja dzieci do punktu przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
  - a) Nabór będzie koncentrował się na priorytetowym dostępie dzieci z Mieszewa i Zwierzynka z tzw. grup „ edukacyjnego ryzyka” charakteryzującym się brakiem dostępu do edukacji m.in. przez takie bariery jak: niepełnosprawność, płeć, status majątkowy, miejsce zamieszkania, status rodziców- priorytetowo będą przyjmowane dzieci rodziców samotnie wychowujących oraz rodziców bezrobotnych. Kryterium najmniejszej wagi będzie kolejność zgłoszeń.
  - b) W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się udział dzieci z innych wsi Gminy Węgorzyno.
2. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie poprzez zgłoszenie dziecka przez pełnoprawnego opiekuna na formularzu „Karta Zgłoszeń Dziecka do Punktu Przedszkolnego w Mieszewie ”.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego obowiązani są do złożenia wypełnionej Karty w biurze projektu, u sołtysa lub przesłanie jej pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.
4. Rodzice dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego będą stawać się również beneficjentami projektu i zostaną ujęci w ewidencji projektowej.

#### § 5

1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) poszanowania jego godności osobistej,
  - e) poszanowania własności,
  - f) do tajemnicy,
  - g) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
  - h) opieki i ochrony,
  - i) do niepowodzeń i lez,
  - j) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - k) do wypowiedzania swoich myśli i uczuć,
  - l) akceptacji jego osoby.
2. Normy w punkcie przedszkolnym obracają się wokół dwóch zasad bezpieczeństwa i szacunku. Dzieciom nie wolno:
  - a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
  - b) krzywdzić innych i siebie,
  - c) niszczyć cudzej własności,
  - d) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.
3. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opieką nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
  - b) przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać,
  - c) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - d) zaopatruje uczestników wycieczki w apteczkę pierwszej pomocy,
  - e) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,

- d) stosuje w swoich oddziałach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, unikania zagrożeń Punkt prowadzi:
- systematyczną pracę nad zaznajamianiem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
  - organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
  - współdziała z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa.
5. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu w następujących przypadkach:
- nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do punktu przedszkolnego,
  - braku przystosowania się do grupy – zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
  - nieprzestrzeżenie przez rodziców postanowień niniejszej organizacji.

#### § 6

Przedszkole sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, spacerów i wycieczek:

- Opiekę sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela, jako personel pomocniczy przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo dziecka jest tylko nauczyciel.
- Nauczycielka jest pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci ( sale zabaw, zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
- Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura.
- W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- W punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie zasad BHP, i PPOŻ oraz przepisów ruchu drogowego.

#### § 7

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców ( prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo:

- Nauczycielka zobowiązana jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony przez nich do odbierania dzieci z punktów przedszkolnych.
- Rodzice przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć lub do ogrodu i odbierają dzieci informując nauczyciela o przyprowadzeniu i odbiorze dziecka.
- Niedozwolone jest zostawianie przez rodziców (opiekunów) dzieci przed budynkiem punktu przedszkolnego,
- Dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów. Osoby te powinny być wcześniej przedstawione nauczycielce w grupie. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
- Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i środków odurzających. W takim przypadku dziecko nie będzie oddane pod opiekę w/w osoby.
- W przypadku nie odebrania dziecka z punktu przedszkolnego, nauczyciel ma obowiązek zapewnienia opieki dziecku do chwili kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem.

## § 8

1. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego organizowane w punkcie przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w punkcie przedszkolnym są bezpłatne.

## § 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący punkt przedszkolny.
2. Przerwy urlopową w punkcie przedszkolnym ustala się na miesiąc lipiec każdego roku.
3. Dniami wolnymi od pracy w punkcie przedszkolnym są dni ustawowo wolne od pracy.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.

## § 10

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Prowadzi konsultacje indywidualne z rodzicami.
4. Nauczyciel zapoznaje dzieci z ich prawami określonymi w Konwencji Praw Dziecka.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej, jakość,
  - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i wykorzystywanie jej w swojej pracy,
  - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
  - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - k) organizowanie jeden raz w miesiącu spotkań dla rodziców (poza godzinami pracy punktów),
  - l) jeden raz na kwartał organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (logopeda, psycholog).
  - m) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - n) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - o) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

- o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciel zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - c) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Uczestnictwo dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych jest bezpłatne.
2. Dla dzieci przewidziano jeden posiłek dziennie w formie drugiego śniadania.

### § 12

Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 13

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy.

### § 14

Wszystkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie i na zasadach zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego.

## **Regulamin Organizacyjny** **Punktu Przedszkolnego** **w Sielsku**

Punkt przedszkolny działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem MEN z dnia 13 czerwca 2008r.(Dz. U. Nr 7, poz. 38).
3. Uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie Nr XXVIII/290/2009 z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie ustalenia sieci punktów wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Węgorzyno.
4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin Organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego zwanego dalej „Punktem”.
2. Punkt przedszkolny jest placówką oświatowo- wychowawczą.
3. Siedziba Punktu znajduje się w budynku po byłej SP w Sielsku
4. Organem prowadzącym jest Gmina Węgorzyno
5. Punktem Przedszkolnym kieruje dyrektor Przedszkola Publicznego w Węgorzynie
6. Ustalona nazwa, używana przez punkt przedszkolny w pełnym brzmieniu:  
Punkt Przedszkolny w Sielsku

### CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

#### § 2

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego obowiązującej od 1 września 2009r.
2. Zadaniem punktów przedszkolnych jest wspomaganie rozwoju i edukacja dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3- 5 letnich również niepełnosprawnych, jeżeli pomieszczenie jest dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
5. Punkt przedszkolny pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.
6. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

### § 3

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie wynosi 5 godzin.
2. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00
3. Zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzone są przez 24 godziny tygodniowo ( cztery dni w tygodniu po 5 godzin dziennie, jeden dzień w tygodniu 4 godziny).
4. Zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego 1 godzina tygodniowo.

### § 4

1. Rekrutacja dzieci do punktu przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
  - a) Nabór będzie koncentrował się na priorytetowym dostępie dzieci z Sielska i Mielna z tzw. grup „ edukacyjnego ryzyka” charakteryzującym się brakiem dostępu do edukacji m.in. przez takie bariery jak: niepełnosprawność, płeć, status majątkowy, miejsce zamieszkania, status rodziców- priorytetowo będą przyjmowane dzieci rodziców samotnie wychowujących oraz rodziców bezrobotnych. Kryterium najmniejszej wagi będzie kolejność zgłoszeń.
  - b) W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się udział dzieci z innych wsi Gminy Węgorzyno.
2. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie poprzez zgłoszenie dziecka przez pełnoprawnego opiekuna na formularzu „Karta Zgłoszeń Dziecka do Punktu Przedszkolnego w Sielsku ”.
3. Rodzice ( prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego obowiązani są do złożenia wypełnionej Karty w biurze projektu, u sołtysa lub przesłanie jej pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.
4. Rodzice dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego będą stawać się również beneficjentami projektu i zostaną ujęci w ewidencji projektowej.

### § 5

1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie
  - b) z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - c) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - e) poszanowania jego godności osobistej,
  - f) poszanowania własności,
  - g) do tajemnicy,
  - h) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
  - i) opieki i ochrony,
  - j) do niepowodzeń i lez,
  - k) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - l) do wypowiedzania swoich myśli i uczuć,
  - m) akceptacji jego osoby.
2. Normy w punkcie przedszkolnym obracają się wokół dwóch zasad bezpieczeństwa i szacunku. Dzieciom nie wolno:
  - a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
  - b) krzywdzić innych i siebie,
  - c) niszczyć cudzej własności,
  - d) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.
3. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opieką nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
  - b) przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać,



- c) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - d) zaopatrjuje uczestników wycieczki w apteczkę pierwszej pomocy,
  - e) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
  - f) stosuje w swoich oddziałach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, unikania zagrożeń Punkt prowadzi:
- a) systematyczną pracę nad zaznajamianiem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
  - b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
  - c) współdziała z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa.
5. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu w następujących przypadkach:
- a) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do punktu przedszkolnego,
  - b) braku przystosowania się do grupy – zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
  - c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszej organizacji.

#### § 6

Przedszkole sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, spacerów i wycieczek:

- a) Opiekę sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela, jako personel pomocniczy przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo dziecka jest tylko nauczyciel.
- b) Nauczycielka jest pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- c) Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci ( sale zabaw, zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
- d) Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- e) Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura.
- f) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- g) W punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- h) Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie zasad BHP, i PPOŻ oraz przepisów ruchu drogowego.

#### § 7

Dziecko powinno być przyprawdazane i odbierane przez rodziców ( prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo:

- a) Nauczycielka zobowiązana jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony przez nich do odbierania dzieci z punktów przedszkolnych.
- b) Rodzice przyprawdazają dzieci bezpośrednio do sali zajęć lub do ogrodu i odbierają dzieci informując nauczyciela o przyprawdazaniu i odbiorze dziecka.
- c) Niedozwolone jest zostawianie przez rodziców (opiekunów) dzieci przed budynkiem punktu przedszkolnego,

- d) Dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów. Osoby te powinny być wcześniej przedstawione nauczycielce w grupie. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
- e) Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i środków odurzających. W takim przypadku dziecko nie będzie oddane pod opiekę w/w osoby.
- f) W przypadku nie odebrania dziecka z punktu przedszkolnego, nauczyciel ma obowiązek zapewnienia opieki dziecku do chwili kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem.

#### § 8

1. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego organizowane w punkcie przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w punkcie przedszkolnym są bezpłatne.

#### § 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący punkt przedszkolny.
2. Przerwę urlopową w punkcie przedszkolnym ustala się na miesiąc lipiec każdego roku.
3. Dniami wolnymi od pracy w punkcie przedszkolnym są dni ustawowo wolne od pracy.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.

#### § 10

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Prowadzi konsultacje indywidualne z rodzicami.
4. Nauczyciel zapoznaje dzieci z ich prawami określonymi w Konwencji Praw Dziecka.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i wykorzystywanie jej w swojej pracy,
  - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
  - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - k) organizowanie jeden raz w miesiącu spotkań dla rodziców (poza godzinami pracy punktów),
  - l) jeden raz na kwartał organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami ( logopeda, psycholog).
  - m) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- n) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - o) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - q) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciel zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - c) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Uczestnictwo dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych jest bezpłatne.
2. Dla dzieci przewidziano jeden posiłek dziennie w formie drugiego śniadania.

### § 12

Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 13

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy.

### § 14

Wszystkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie i na zasadach zatwierdzania Regulaminu Organizacyjnego.