

Terminy
obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

Lp.	Nazwa zadania	Wykonawca	Nadzorujący	Termin do
1	2	3	4	5
		- przygotowanie dokumentów - obsługa zadania	- wydający dokument - nadzorujący termin wykonania	
1.	Przygotowanie projektu uchwały o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki.	Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Remontów	Burmistrz Z-ca Burmistrza	15.03
2.	Wyrażenie lub nie wyrażenie zgody przez Radę Miejską na utworzenie funduszu sołeckiego.	Radni Rady Miejskiej	Przewodniczący Rady Miejskiej	31.03.
3	Przekazanie sołtysom informacji o wysokości środków w ramach funduszu sołeckiego na dane sołectwo w przypadku wyrażenia zgody przez Radę Miejską na wyodrębnienie takiego funduszu na dany rok budżetowy.	Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Remontów	Burmistrz	31.07.
4	Zawiadomienie jednostek organizacyjnych, wydziałów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu o założeniach do projektu budżetu i do materiałów planistycznych.	Skarbnik	Burmistrz	15.09.
5	Przyjmowanie wniosków sołectw do funduszu sołeckiego uchwalonych przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.	Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Remontów	Burmistrz	30.09
6	Odrzucanie wniosków sołectw niespełniających warunków z art. 4 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2009 r. nr 52 poz. 420).	Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Remontów	Burmistrz Z-ca Burmistrza	07.10.
7	Podtrzymanie przez sołtysów odrzuconych wniosków.	Sołtysi	Burmistrz Rada Miejska	14.10.
8	Złożenie przez Dyrektorów, Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz innych podmiotów, Kierowników wydziałów i pracowników merytorycznych materiałów planistycznych i projektów planów finansowych	Kierownicy jednostek organizacyjnych, Kierownicy wydziałów pracownicy merytoryczni organizacje społeczne i inne podmioty	Skarbnik	10.10
9	Wstępny plan wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem poszczególnych zadań w roku budżetowym oraz na co najmniej trzy kolejne lata lub na okres obowiązywania programu.	pracownik merytoryczny ds. inwestycji	Burmistrz Z-ca Burmistrza	10.10.
10	Wstępny plan wydatków projektowanych do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.	pracownik merytoryczny ds. inwestycji i samodzielne stanowiska	Burmistrz	10.10.

| |

|

|

|

|

11	Wykazy umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy w szczególności określonej w art. 226 ust. 3.	Kierownicy jednostek budżetowych Kierownicy Wydziałów, samodzielne stanowiska	Burmistrz Z-ca Burmistrza Skarbnik Sekretarz	25.10.
12	Opracowanie projektu budżetu	Skarbnik	Burmistrz	13.11
13	Rozpatrzenie przez Radę Miejską odrzuconych przez Burmistrza a podtrzymanych przez sołtysów wniosków do funduszu sołeckiego.	Radni Rady Miejskiej	Przewodniczący Rady Miejskiej	14.11.
14	Przesłanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi określonymi w załączniku nr 3 do Regionalnej Izby Obrachunkowej i Rady Miejskiej.	Skarbnik	Burmistrz	15.11.