

Uchwała Nr XLV/543/2010
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 28 października 2010 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 ze zmianami)
Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy gminy Węgorzyno na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,

I. WSTĘP

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
 - 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Węgorzyno na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Węgorzyno,
 - 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzyna,
 - 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Węgorzynie,
 - 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węgorzynie.
2. Program obejmuje współpracę gminy Węgorzyno z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z programu.

3. Pracownik Wydziału Oświaty Kultury i Promocji wskazany przez Burmistrza w zakresie:

- 1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
- 2) organizacji co najmniej raz do roku zebrania plenarnego organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 3) przedstawienia Burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- 4) organizacji prac Komisji Opiniującej,
- 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

4. Komisja Opiniująca w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- 2) monitorowania współpracy Burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami,
- 3) proponowania zmian w programie współpracy.

5. Organizacje i inne podmioty.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych: gminy <http://www.wegorzyno.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu,
 - c) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIII/514/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz właściwych organów gminy,
- 5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
- 6) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach i innych podmiotach realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 7) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 8) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych,
- 10) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 11) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 13) zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,

- 14) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty,
- 15) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą,
- 16) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
- 17) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych,
- 18) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1. Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:
 - a) zapewnienie opieki terapeutycznej członkom klubów abstynenckich oraz prowadzenie grup wsparcia dla rodzin osób z uzależnieniem alkoholowym
 - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych.
 - c) reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.
 - d) pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w domu.
2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - a) propagowanie pieśni chóralno – sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych.
 - b) organizowanie wieczernic, spotkań w terenie na temat dawnych tradycji wiejskich.
 - c) wznowienie kontynuowania tych tradycji z udziałem mieszkańców wsi oraz dzieci i młodzieży,
 - d) przypominanie o obchodach rocznic państwowych na terenach wiejskich, poprzez pogadanki, symbolikę, uroczyste Msze Święte, składanie kwiatów w miejscach pamięci.
3. Ochrona i promocja zdrowia poprzez:
 - a) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej,
 - b) działanie w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
 - c) organizację festynów, pikników i innych imprez promujących zdrowy styl życia.
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz zwiększania dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych,
 - b) integrację i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu miasta,
 - c) organizowanie okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych w ramach organizacji grup środowiskowego wsparcia,
 - d) propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych.
5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez:
 - a) organizację konkursów muzycznych, koncertów z udziałem wykonawców lokalnych i spoza gminy.
 - b) prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego,

- c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i wychowanie dzieci młodzieży poprzez sztukę,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
 - e) wspieranie i promocja kultury, dziedzictwa kulturowego i edukacji na wsi
 - f) organizacje wystaw.
6. Upowszechnianie wszelkich form działalności artystycznej poprzez:
- a) rozwijanie uzdolnień twórczych oraz pogłębianie zamilowania do sztuki ludowej przez uczestnictwo w działalności artystycznej, wychowawczej i oświatowej,
 - b) upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji jakimi są zajęcia artystyczne i kulturalne dla mieszkańców gminy,
 - c) organizowanie i wspieranie imprez upowszechniających kulturę, konkursów, przeglądów, spotkań tematycznych,
 - d) organizowanie konsultacji specjalistycznych, konferencji, warsztatów i seminariów.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
- a) organizację różnego rodzaju sekcji i zespołów o charakterze sportowym,
 - b) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - c) utrzymanie gminnej bazy sportowej w zakresie realizacji zadań objętych umową,
 - d) organizację zespołów profilaktyczno – usprawniających,
 - e) organizowanie zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad oraz innych masowych imprez w sferze kultury fizycznej,
 - f) uczestnictwo w zajęciach oraz imprezach sportowych mających charakter współzawodnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie,
 - g) organizację lokalnych imprez sportowych,
 - h) propagowanie i ułatwianie uprawiania indywidualnych form rekreacji ruchowej, organizację i prowadzenie obozów sportowo – rekreacyjnych,
 - i) kształcenie umiejętności pływackich oraz poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w wodzie.
- 8) Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
- a) organizację konferencji na temat znaczenia integracji europejskiej,
 - b) promocja gminy Węgorzyno,
 - c) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym
 - d) szkolenia w dziedzinie podniesienia konkurencyjności firm na rynku Unii Europejskiej.
 - e) organizacja spotkań integracyjnych Polsko – Ukraińskich, Polsko - Niemieckich
- 9) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez:
- a) promocja dzieci szczególnie uzdolnionych,
 - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizację konkursów,
 - d) doradztwo i doskonalenie nauczycieli.
 - e) edukacja ekologiczna mieszkańców wsi
- 10) Porządek i bezpieczeństwo publiczne poprzez:
- a) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
 - b) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu.
 - c) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych
- 11) W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:
- a) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy,
 - b) promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy Węgorzyno, powiatu Łobeskiego i województwa zachodniopomorskiego,

- c) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju gospodarczego,
- d) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz przedsiębiorców,
- e) promocja gospodarcza gminy Węgorzyno

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie do 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Opiniująca,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
- 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.wegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1.

§ 10.1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z

art. 12 ustawy.

2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:

a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,

b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,

c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,

d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.

2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11 ust. 1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,

4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.weegorzyno.pl>, na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12 ust. 1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne,

2) zakup gruntów,

3) działalność gospodarczą,

- 4) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 6) działalność polityczną i religijną.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem zostaną zabezpieczone środki w budżecie gminy na 2011 rok w wysokości

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15. 1. Roczny program współpracy gminy Węgorzyno z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIII/514/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30.06.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej gminy <http://www.wegorzyno.pl> oraz przesłany drogą listowną do organizacji i innych podmiotów, prowadzących działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 16. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.

2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi: Zastępca Burmistrza, przedstawiciele organizacji i innych podmiotów oraz przedstawiciel Wydziału Oświaty Kultury i Promocji Urzędu.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia