

Komisja Społeczno – Oświatowa
Rady Miejskiej

Protokół nr 22/2016

Komisji Społeczno – Oświatowej z posiedzenia odbytego w dniu 17 października 2016 r. w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

Posiedzenie Komisji Społeczno – Oświatowej rozpoczęło się o godzinie 14:30, a zakończyło o godzinie 15:30.

W posiedzeniu, któremu przewodniczyła Pani Jadwiga Kamińska Przewodnicząca Komisji Społeczno – Oświatowej udział wzięli członkowie Komisji Społeczno – Oświatowej tj.:

1. Lewandowska Katarzyna
2. Kata Grażyna
3. Łuksza Anna

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Pani Mara Banasik Sekretarz Gminy

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Funkcjonowanie komisji powołanych przez Burmistrza Węgorzyna.
2. Sprawy różne.

Komisja zapoznała się z przygotowanymi informacjami przez pracowników Urzędu:

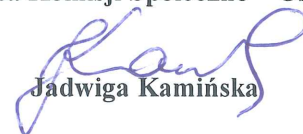
1. Informacja w sprawie Komisji Przetargowej (w tym wymienione: przedmiot zamówienia, Wykonawcy przystępujący do przetargu, cena brutto złożonej oferty) – załącznik nr 2 do niniejszego protokołu
2. Informacja z działalności Społecznej Komisji Mieszkaniowej za 2015 rok - załącznik nr 3 do niniejszego protokołu
3. Informacja z działalności Społecznej Komisji Mieszkaniowej za okres 01.01.2016 r. – 30.09.2016 r. - załącznik nr 4 do niniejszego protokołu
4. Informacja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2015 rok oraz do dnia 30 września 2016 roku. załącznik nr 5 do niniejszego protokołu

Na podstawie przygotowanych informacji z działalność Komisji Mieszkaniowej oraz Komisji Przetargowej Pani Marta Banasik Sekretarz Gminy krótko zreferowała działalność obu Komisji. Natomiast w temacie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych głos zabrała Pani Jadwiga Kamińska.

Komisja zapoznała się z funkcjonowaniem ww. komisji powołanych przez Burmistrza Węgorzyna.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodnicząca Komisji Społeczno – Oświatowej



Jadwiga Kamińska

Protokołowała :


Wioleta Póczętek

Protokół sporządzono w wersji skróconej (po uzgodnieniu z Przewodniczącą Komisji) płyta z nagraniem jest dołączona do protokołu i przechowywana przez 1 rok.