**GMINA WĘGORZYNO**

**UL. RYNEK 1**

**73-155 Węgorzyno**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**

**NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH**

**WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP**

**NA**

**Budowa świetlicy wiejskiej w Runowie**

**wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.**

**Węgorzyno dnia 30 stycznia 2014 r.**

...............................................

Podpis kierownika zamawiającego

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

§ 1. Zamawiający

§ 2. Oznaczenie postępowania

§ 3. Tryb postępowania

§ 4. Przedmiot zamówienia

§ 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

§ 6. Warunki, udziału w postępowaniu

1.  Warunki ogólne

2.  Warunki szczegółowe

1)    Potencjał ekonomiczno-finansowy

2)    Potencjał kadrowy

3)    Doświadczenie

3. Zasoby innych podmiotów

§ 7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

§ 8. Pozostałe wymagane dokumenty.

§ 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

§ 10. Miejsce i termin składania ofert.

§ 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

§ 12. Modyfikacja SIWZ

§ 13. Osoby upoważnione do porozumiewania z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

§ 14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

§ 15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

§ 16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

§ 17. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

§ 18. Unieważnienie postępowania.

§ 19. Udzielenie zamówienia.

§ 20. Wymagania dotyczące wadium.

§ 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

§ 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 24. Warunki zgody na podwykonawstwo

§ 25. Warunki zmiany umowy

Formularz Nr 1: Formularz Oferty;

Formularz Nr 2: Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków;

Formularz Nr 3: Potencjał kadrowy;

Formularz Nr 4: Wykaz robót budowlanych;

Formularz Nr 5: Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;

Formularz Nr 6: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 1: Wzór umowy

Załącznik Nr 2: Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Załącznik Nr 3: Projekt budowlano-wykonawczy

Załącznik Nr 4: Specyfikacja techniczna

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**§ 1.**

**Zamawiający**

Gmina Węgorzyno

Ul. Rynek 1

73-155 Węgorzyno

TEL. (0-91) 39 103 90

FAX (0-91) 39 103 90

**§ 2.**

**Oznaczenie postępowania**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.1.2014
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**§ 3.**

**Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.,, poz. 907, z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie ustawa lub ustawa Pzp, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w  
   ust. 1.

**§ 4.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Budowę świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.”**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w:
   1. Projekcie budowlano-wykonawczym,
   2. Specyfikacji technicznej.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
4. 45000000-7 - [Roboty budowlane](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-budowlane)
5. 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
6. 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
7. 45212300-9 - Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych
8. 45216121-8 - Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej
9. Załatwienie wszystkich formalności i  koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy Robót.
10. Obsługa geodezyjna wraz z inwentaryzacją powykonawczą i koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy Robót.
11. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy Robót.
12. Koszt zabezpieczenia terenu robót musi być włączony w cenę oferty.
13. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie i dopuszczonych do stosowania. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
14. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
15. Wykonawca wykona, przygotuje oraz złoży u Zamawiającego (na dwa dni przed odbiorem końcowym robót) w 2 egz., w formie trwale spiętej, wszelkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a zawłaszcza:
    1. protokoły z badania materiałów,
    2. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
    3. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
16. Podczas realizacji inwestycji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy **z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z **2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego I funkcjonalnego założonego w projekcie. Przyjęcie rozwiązań równoważnych powodujące konieczność ingerencji w dokumentację projektową i wydane decyzje administracyjne wymagają ewentualnej zgody autora projektu w zakresie ochrony praw autorskich. Koszty związane z koniecznością zmian w projekcie i wydanych decyzjach administracyjnych leżą po stronie Wykonawcy. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać czas niezbędny na wykonanie ewentualnych zmian.

**§ 5.**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Planowane terminy realizacji przedmiotu umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

**§ 6.**

**Warunki udziału w postępowaniu**

**1.    Warunki ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2.       Warunki szczegółowe**

**1)   Potencjał ekonomiczno-finansowy**

a)  Wykonawca musi wykazać:

         I. dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż **700.000,00 (siedemset tysięcy) zł;**

        II. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż kwota **350.000,00** (**trzysta pięćdziesiąt tysięcy**) zł.

b)  Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt I  i  II spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

**2)   Potencjał kadrowy**

a)   Wykonawca musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami:

- kierownik budowy specjalności konstrukcyjno-budowlanej – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w w/w specjalności,

- kierownik budowy specjalności sanitarnej – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w w/w specjalności,

- kierownik budowy specjalności elektrycznej - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w w/w specjalności,

b) Doświadczenie zawodowe, o którym mowa w lit. a) liczone jest od dnia uzyskania stosownych uprawnień.

c) Dopuszczalne jest łączenie stanowisk, o których mowa w lit. a).

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w lit. a)

**3)   Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał przynajmniej **dwie roboty** polegającą **na budowie budynku o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto.**

**3.       Zasoby innych podmiotów**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**§ 7.**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *-* wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.    W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1)  wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3** do specyfikacji (Potencjał kadrowy). Informacja musi potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 lit a) SIWZ,

2)  wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na formularzu (Wykaz robót budowlanych) zgodnym z treścią **Formularza nr 4** do specyfikacji. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 SIWZ.

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że posiadana wysokość środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonych w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a) I niniejszej SIWZ. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4)  opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a) II niniejszej SIWZ.

1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a) I i II niniejszej SIWZ (dot. sytuacji ekonomiczno-finansowej), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **wymaga się przedłożenia informacji**, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia **Prezesa Rady Ministrów z**dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) dotyczącej tych podmiotów.
2. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się. (**Formularz nr 6**)
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**§ 8.**

**Pozostałe wymagane dokumenty.**

Oprócz dokumentów wymienionych w § 7 Oferta winna zawierać:

1. wypełniony formularz Oferty (**Formularz nr 1** niniejszej SIWZ),
2. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 2** do niniejszej specyfikacji,
4. Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – jeżeli dotyczy, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 5** do niniejszej specyfikacji,
5. dowód wniesienia wadium:
6. w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu, Wykonawca winien złożyć kserokopię polecenia przelewu,
7. w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
8. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**§ 9.**

**Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej i złożone jako część oferty. Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa oraz gwarancje lub poręczenia - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.

11.W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego:     
a) Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

**„Urząd Miejski w Węgorzynie, Ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno.**

**Nie otwierać do dnia 18 lutego 2014 r. do godz. 09:10.**

**Budowę świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.”**

b) Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę **poza oznakowaniem jak w punkcie a) musi być opisana nazwą i adresem oferenta.**

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**§ 10.**

**Miejsce i termin składania ofert.**

1.  Oferty winny być złożone w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, w terminie do dnia **18 lutego 2014 r.**, do godziny **9.00**.

2.  Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**§ 11.**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**

1.  Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.  Pytania należy kierować na adres podany w § 9 ust. 12, **Faks 91** 3971567 **lub e-mail:** [ttrykacz@wegorzyno.pl](mailto:budownictwo@osina.pl)

3.  Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej.

4.  W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**§ 12.**

**Modyfikacja SIWZ**

1.   W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

2.   Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**§ 13.**

**Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami**

**oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1.  Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Tomasz Trykacz

tel. 91 3971483

Faks 91 3971567

Mail: ttrykacz@wegorzyno.pl

w godzinach od 800 do 1500 w dni pracy Urzędu Miejskiego Węgorzyno.

2.  Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**§ 14.**

**Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. 64) Art. 85 ust. 2 zmieniony przez art. 1 pkt 28 lit. a) ustawy z dnia 4 września 2008 r. ([Dz.U.08.171.1058](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.708582&full=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.708582&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 24 października 2008 r.

**§ 15.**

**Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w sali konferencyjnej (1 piętro, sala nr 14) Urzędu Miejskiego Węgorzyno w  dniu **18 lutego 2014 r.**, o godzinie **9.10**

**§ 16.**

**Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1.  Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w § 15. Otwarcie ofert jest jawne.

2.  Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

3.   Zamawiający:

1)   wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec niego okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

2)   odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

4.  W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5.  Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6.  Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**§ 17.**

**Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1.  Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

2.  W kryterium cena ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

*liczba punktów = najniższa cena x 100 pkt*

*cena oferty ocenianej*

3.  Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

**§ 18.**

**Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1)  ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2)  złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 19.**

**Udzielenie zamówienia.**

1.  Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2.  Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3.  Informacje, o których mowa w ust. 2 zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4.  Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż wynikający z art. 94 ustawy Pzp.

**§ 20.**

**Wymagania dotyczące wadium.**

## Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, w wysokości: 20.000,00 (dwadzieścia tysięcy) PLN

## Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275)

## 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Goleniowie

Oddział w Węgorzynie

**24 9375 1025 3900 0954 2000 0020**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć do oferty.

## 4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**§ 21.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę ryczałtową**. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w zakresie wynikającym w dokumentacji przetargowej (w szczególności w projekcie budowlanym załączonym do SIWZ) oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena określona przez Wykonawcę jako Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.

**§ 22.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1. 33W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
6. 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
7. 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
8. - przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
9. 6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. 7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
11. 8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Postępowanie związane ze skargą do sądu uregulowane jest w art. 198a i nast. Ustawy Pzp.

**§ 23.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej   
   w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a także
9. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Goleniowie

Oddział w Węgorzynie

24 9375 1025 3900 0954 2000 0020

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
   1. w wysokości 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
   2. w wysokości 30 % zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 24.**

**Warunki zgody na podwykonawstwo**

Zamawiający przewiduje możliwość podwykonawstwa na następujących warunkach:

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej oraz nie może poprzedzać ich wykonania i odbioru przez Zamawiającego.
2. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
   1. zakres robot powierzony Podwykonawcy, określony w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, które roboty w ramach niniejszego zamówienia publicznego wykona podwykonawca;
   2. kwoty i terminy zapłaty wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robot wynikająca z oferty i kosztorysu Wykonawcy,
   3. termin wykonania zakresu robot powierzonego Podwykonawcy,
   4. zastrzeżenie formy pisemnej zmian umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać zamawiającemu:
   1. projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdy projekt jej zmiany, oraz
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
4. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub do sprzeciwu wobec umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian wynosi 16 dni od dnia otrzymania tych dokumentów przez Zamawiającego.

**§ 25.**

**Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy
   1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
      * + klęski żywiołowe,
        + warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
   2. Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
      * niewypały i niewybuchy,
      * wykopaliska archeologiczne nie przewidywane w SIWZ,
      * odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, itp.),
      * odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
   3. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      * wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
      * konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
   4. Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
      * przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
      * odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
   5. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
   6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a) – e) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, wynikająca ze zmian technologicznych, w szczególności:
   * 1. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
     2. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
     3. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
     4. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
4. Zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez zamawiającego.
5. Kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**FORMULARZ NR 1**

**OFERTA**

**Gmina Węgorzyno**

**Ul. Rynek 1**

**73-155 Węgorzyno**

**Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na „Budowę świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.......................................................................................................................

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1.   **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.   **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3.   **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia za cenę netto: ........................zł + podatek VAT (23 %) .................... zł, co daje razem cenę brutto: ............... zł (słownie złotych brutto: ................................................................................)

4.   **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.   **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7.   **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .............................................................................

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8.   **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.   **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (możliwa pieczęć)

.................................................... lub faks nr ………………. lub mail ……………….

......................................, dnia .......................... roku ..................................................

miejscowość data (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ NR 2**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) | **OŚWIADCZENIE** |

**Gmina Węgorzyno**

**Ul. Rynek 1**

**73-155 Węgorzyno**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Budowę świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.” stosownie do art. 44 ustawy Pzp oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z**dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231)

**oświadczamy, że:**

**spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz w stosunku do nas nie występują podstawy do wykluczenia z postępowania.**

......................................, dnia .......................... roku ..................................................

miejscowość data (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ NR 3**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) | **potencjał kadrowy** |

**Gmina Węgorzyno**

**Ul. Rynek 1**

**73-155 Węgorzyno**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Budowę świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo”.**

**oświadczamy, że (należy zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):**

**1.**

**⁭ dysponujemy\* osobą**

**⁭ będziemy dysponować\* osobą**

kierownik budowy specjalności konstrukcyjno-budowlanej – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w w/w specjalności

1) Imię i nazwisko: ................

2) Rodzaj i numer uprawnień: ................

3) Nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa: ................

4) Data uzyskania uprawnień: ................

5) Opis doświadczenia .........................................................................................

**2.**

**⁭ dysponujemy\* osobą**

**⁭ będziemy dysponować\* osobą**

kierownik budowy specjalności sanitarnej – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w w/w specjalności

1) Imię i nazwisko: ................

2) Rodzaj i numer uprawnień: ................

3) Nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa: ................

4) Data uzyskania uprawnień: ................

5) Opis doświadczenia .........................................................................................

**3.**

**⁭ dysponujemy\* osobą**

**⁭ będziemy dysponować\* osobą**

kierownik budowy specjalności elektrycznej - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w w/w specjalności

1) Imię i nazwisko: ................

2) Rodzaj i numer uprawnień: ................

3) Nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa: ................

4) Data uzyskania uprawnień: ................

5) Opis doświadczenia .........................................................................................

**UWAGA**

**Informacje dotyczące osób wskazanych na niniejszym formularzu muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a.**

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.21) Art. 26 ust. 2b dodany przez art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ([Dz.U.09.206.1591](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 22 grudnia 2009 r.

21) Art. 26 ust. 2b dodany przez art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ([Dz.U.09.206.1591](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 22 grudnia 2009 r.

Jednocześnie oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

......................................, dnia .......................... roku ..................................................

miejscowość data (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ NR 4**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) | **Wykaz robót budowlanych** |

**Gmina Węgorzyno**

**Ul. Rynek 1**

**73-155 Węgorzyno**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.”**

##### przedkładam/my wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających, że:

##### wykonaliśmy przynajmniej dwie roboty polegającą na budowie budynku o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający | Przedmiot zamówienia | Data wykonania | Wartość brutto |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

##### Do powyższego wykazu jako dowód dołączamy poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

......................................, dnia .......................... roku ..................................................

miejscowość data (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ NR 5**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) | **Zobowiązanie podmiotów do oddania**  **do dyspozycji niezbędnych zasobów** |

**Gmina Węgorzyno**

**Ul. Rynek 1**

**73-155 Węgorzyno**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy

ja……………………………………………………………………….…………. upoważniony do reprezentowania

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………..... zobowiązuję się do oddania

(nazwa podmiotu)

Wykonawcy…………………………………………………………………………………………………………………....

(nazwa i adres Wykonawcy)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie[[1]](#footnote-1):

- wiedzy i doświadczenia1;

- potencjału technicznego1;

- osób zdolnych do wykonywania zamówienia1;

- zdolności finansowych1;

w zakresie ………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać dokładny zakres zobowiązania)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: **„Budowa świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.”**

...................................... dnia .......................... roku ..................................................

miejscowość data (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ NR 6**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) | **Lista podmiotów należących**  **do tej samej grupy kapitałowej.** |

**Gmina Węgorzyno**

**Ul. Rynek 1**

**73-155 Węgorzyno**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.”** składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, Ustawy albo informację o tym, że nie należę do grupy kapitałowej.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.\*  (jeżeli dotyczy) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**LUB**

**Informuję, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.\***

...................................... dnia .......................... roku ..................................................

miejscowość data (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 1 Wzór umowy**

**Umowa nr .**

zawarta w dniu ............ 2014 roku w Węgorzynie pomiędzy:

1 Gminą Węgorzyno z siedzibą Rynek 1, 73-155 Węgorzyno NIP 854-1-1-653  
REGON – 811685964, reprezentowaną przez Monikę Kuźmińską - Burmistrza, zwaną dalej „Zamawiającym", a

2) ...................

po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **ZP.271.1.2014** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.: **„Budowa świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.”**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z:
2. projektem budowlano-wykonawczym,
3. specyfikacją techniczną,
4. specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
5. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm Polskich i aprobat technicznych,
6. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
7. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
8. obowiązującymi normami i przepisami.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także :
   1. dostarczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy:
      1. harmonogramu robót (harmonogram robót nie określa zakresu przedmiotu zamówienia)
      2. kosztorysu, sporządzonego na podstawie projektu budowlano-wykonawczego z uwzględnieniem przedmiaru robót, będącego załącznikiem pomocniczym w realizacji niniejszej umowy z zachowaniem układu działów i pozycji przedmiaru - (przedmiar robót nie określa zakresu przedmiotu zamówienia, a kosztorys sporządzony na jego podstawie nie będzie podstawą rozliczenia),
      3. niezbędnych dokumentów dotyczących osób pełniących funkcję kierowników budowy potrzebnych do pobrania dzienników budowy,
   2. obsługa geodezyjna wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
   3. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

**§2.**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**W razie wątpliwości pierwszeństwo w zakresie wykładni woli stron ma niniejsza umowa.**

**§3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przed­miotu umowy w terminie do **7 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień podpisania końcowego protokołu odbioru, który zostanie sporządzony po zrealizowaniu przez Wykonawcę zakresu obowiązków określonego w § 1.

**§4.**

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy może zatrudnić Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej o treści zgodnej z projektami przedłożonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego, na warunkach niżej określonych.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
   1. zakres robot powierzony Podwykonawcy,
   2. kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robot wynikająca z oferty Wykonawcy,
   3. termin wykonania zakresu robot powierzonego Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać zamawiającemu:
   1. projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, oraz
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 Pzp, w szczególności dowodami mogą być potwierdzenie zapłaty, oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
8. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo:
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
10. Zamawiający, w terminie 16 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane:
    1. niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 Pzp,
11. niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 16 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego,
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
13. Zamawiający, w terminie 16 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 2,
14. niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 16 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego,
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% (jednak nie większej niż 50 000 zł) wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
16. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust.3, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
17. przepisy pkt 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

**§5.**

1.  Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

2.  Po przyjęciu placu budowy Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

**§6.**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§7.**

1.  Do obowiązków Wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi w toku wykonywania robót, od odpowiedzialności cywilnej w związku z przejściem na Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za:

a)  szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,

b)  szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i  innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.

2.  Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacenia składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**§8.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w formie ryczałtu** kwotę: ............... zł (...............................) zł brutto.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiana przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym w ciągu 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
6. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zorganizuje zaplecze socjalno-techniczne budowy w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, będzie strzegł własnego mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewni bezpieczne warunki realizacji robót określone przepisami dotyczącymi p.poż. i bhp, w czasie realizacji robót oraz po ich ukończeniu będzie utrzymywał ład i porządek na terenie robót, umożliwiający ich użytkowanie zgodnie z ich przeznaczeniem, po zakończeniu robót usunie wszelkie zbędne materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawi cały teren robót czysty, uporządkowany i nadający się do użytkowania, zapłaci za pobraną energię elektryczną, wodę i wywóz śmieci oraz odpadów.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
13. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
14. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
15. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

**§9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodze­nia umownego o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodze­nia umownego o którym mowa § 8 ust. 1 umowy,
3. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % warto­ści wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy,
4. za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad, które nie uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodze­nia umownego o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
5. za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,05 % wynagrodze­nia wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy dzień zwłoki,
6. za dłuższy niż miesiąc brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10 % wynagrodze­nia wynikającego z umowy o podwykonawstwo, nie mniej niż 1% wynagrodze­nia umownego o którym mowa § 8 ust. 1 umowy,
7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania w trybie określonym niniejszą umową projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodze­nia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodze­nia umownego o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przy­czyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawia­jący, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 8 ust. 1 umowy
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodze­nia umownego, o którym mowa § 8 ust. 1 umowy.

3. Kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie stosuje się w przypadku wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia od­szkodowania uzupełniającego przenoszącego wy­sokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wyko­nawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyzna­czonym terminie.

**§10.**

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady budowli w ten sposób, że okres uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasa po upływie 3 (trzech) lat, licząc od dnia, kiedy rzecz została Zamawiającemu wydana.
2. W terminach ustalonych przez Zamawiającego strony corocznie dokonywać będą przeglądów technicznych, z których sporządzone zostaną protokoły przeglądu.

**§11.**

1. O terminie zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca każdorazowo zawiadamiał będzie Zamawiającego co najmniej na 2 dni wcześniej.
2. Niezależnie od odbiorów częściowych strony przewidują odbiór końcowy obejmujący cały przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru przez Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy i zgłosić swoją gotowość w tym zakresie na 4 dni przed deklarowanym terminem odbioru.
4. Wykonawca wykona, przygotuje oraz złoży u Zamawiającego (podczas odbioru końcowego robót) w 2 egz., w formie trwale spiętej, wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zawłaszcza:
   * 1. protokoły z badania materiałów,
     2. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
     3. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w  ciągu 7 dni po stwierdzeniu zakończenia robót i  sprawdzeniu kompletności przekazywanych dokumentów.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

**§12.**

1. Ewentualne wady i drobne usterki przedmiotu umowy wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie rękojmi zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji w ciągu 14 dni od daty ich ujawnienia.
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

**§13.**

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
   1. ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia mu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
   2. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
   3. zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania robót na okres dłuższy niż 7 dni,
   4. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od podpisania umowy,
   5. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych powyżej Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, do:
   1. sporządzenia inwentaryzacji robót przy udziale Zamawiającego,
   2. przekazania placu budowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
5. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót wraz z protokołem przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, oraz wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
6. W razie odstąpienia od  umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia nie zakończonych robót oraz placu budowy, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.
7. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.
8. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, komisja powołana przez Zamawiającego sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz ich wartość. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w tym przypadku powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację prac określonych w protokole inwentaryzacji.

**§14.**

1. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą przesłane listem poleconym lub bezpośrednio dokonane w jednym z miejsc wymienionych niżej:

a) w siedzibie Wykonawcy wskazanej na wstępie umowy,

b) bezpośrednio Wykonawcy- potwierdzone własnoręcznym podpisem.

2. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dokonane bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego wskazanej na wstępie umowy - w sekretariacie Burmistrza, bądź przesłane listem poleconym.

3. Zmiana siedziby strony wymaga pisemnego zawiadomienia pod rygorem skuteczności doręczania pism na dotychczasowy adres siedziby.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane oraz akty wykonawcze do ustaw.

**§15.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik Nr 2 WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Do:**

**Gmina Węgorzyno**

**Ul. Rynek 1**

**73-155 Węgorzyno**

**Dotyczy:** „Budowę świetlicy wiejskiej w Runowie wraz z pomieszczeniem Remizy OSP Runowo.”

My, niżej podpisani **[***nazwisko, nazwa firmy, adres***]** niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu **[***nazwa i adres Zamawiającego***]** jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu **[***nazwa i adres Wykonawcy***]** zapłaty kwoty **[***kwota zabezpieczenia należytego wykonania mowy***]**, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nieodwołalnie, w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego stwierdzającego, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Warunków Umowy lub Robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy   
z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnień lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od dnia podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości 100%, tj. w kwocie ..................zł (.............................) która jest sumą gwarancyjną należną Zamawiającemu po spełnieniu warunków niniejszej gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, do 30 dnia od daty odbioru końcowego, a następnie suma gwarancyjna zostaje zredukowana do kwoty równej 30%, tj. do kwoty ................. zł (...........................) która jest sumą gwarancyjną należną Zamawiającemu po spełnieniu warunków niniejszej gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w okresie rękojmi za wady , nie dłużej niż do 15 dnia od daty zakończenia okresu rękojmi. Po tym terminie gwarancja wygasa w całości i automatycznie, bez względu na to, czy jej oryginał zostanie nam zwrócony. Niniejsza gwarancja wygasa również w całości i automatycznie w dniu dokonania przez nas wypłaty łącznej sumy gwarancyjnej .

Każda wypłata z niniejszej gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta z niniejszej gwarancji o wypłaconą kwotę łącznie: w zakresie łącznej sumy gwarancyjnej i sumy gwarancyjnej należnej z tytułu nie wywiązania się przez Wykonawcę z danego rodzaju zobowiązań w zakresie sum gwarancyjnych wskazanych powyżej dla niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub.

niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w okresie rękojmi za wady.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja jest wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego . Do wezwania zostaną dołączone dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego uprawnione są do jego reprezentowania.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej   
i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]



1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)