

BURMISTRZ WĘGORZYNA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców Gminy Węgorzyno w 2024 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zwanej dalej Ustawą oraz Uchwały nr XLVII/415/2023 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30.11.2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

I. Informacje wprowadzające

1. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w **formie wsparcia** realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych, zwłaszcza poprzez organizację imprez rekreacyjno - sportowych oraz zajęć sportowych poprzez realizowanie następujących zadań:
 - a) Szkolenie i udział w rozgrywkach w piłce nożnej sekcji seniorów w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego;
 - b) Szkolenie i udział w rozgrywkach w piłce nożnej sekcji drużyn młodzieżowych oraz organizacja sportu szkolnego (zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy Węgorzyno oraz udział w zawodach) poprzez prowadzenie minimum 4 sekcji (wybrane z grup: juniorzy, trampkarze, młodziki, orliki, żaki, skrzaty) w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego;
 - c) Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Węgorzyno oraz udział w zawodach - sporty walki w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego;
 - d) Organizacja zajęć lekkoatletycznych dla mieszkańców Gminy Węgorzyno oraz udział w zawodach - bieganie w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego;
 - e) Organizacja sportu szkolnego (zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci) - dyscypliny inne niż w/w.

- II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2023 roku wynosi 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym na:

1.	Szkolenie i udział w rozgrywkach w piłce nożnej sekcji seniorów w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego	75.000,00 zł
2.	Szkolenie i udział w rozgrywkach w piłce nożnej sekcji drużyn młodzieżowych oraz organizacja sportu szkolnego (zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy Węgorzyno oraz udział w zawodach) poprzez prowadzenie minimum 4 sekcji (wybrane z grup: juniorzy, trampkarze, młodziki, orliki, żaki, skrzaty) w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego	155.000,00 zł
3.	Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Węgorzyno oraz udział w zawodach - sporty walki w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego	10.000,00 zł
4.	Organizacja zajęć lekkoatletycznych dla mieszkańców Gminy Węgorzyno oraz udział w zawodach - bieganie w ramach klubu/stowarzyszenia sportowego	5.000,00 zł
5.	Organizacja sportu szkolnego (zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci) - dyscypliny inne niż w/w	5.000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023, poz. 571) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) inne, tj.:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów

- statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Węgorzyna zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie.
 3. Burmistrz Węgorzyna dokona wyboru ofert i wesprze realizację zadań w drodze umów. Umowy zostaną sporządzone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert wg następujących zasad:
 - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek zaktualizować kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dostosowując kosztorys do kwoty faktycznie przyznanej.
 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Węgorzyna w części przeznaczonej na realizację zadania.
 5. Dotacja nie może być wyższa niż 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania.
 6. Koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.
 7. Wymagany jest wkład własny, który może mieć formę:
 - 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Węgorzyna,
 - 2) wkładu rzeczowego – który nie może być przeliczany na finansowy,
 - 3) wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana.
 8. Finansowy wkład własny lub z innych źródeł wymagany jest w wysokości minimum 10% całkowitej kwoty przeznaczonej na wsparcie realizację zadania. Wkładem własnym nie może być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
 9. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów niezbędnych dla realizacji zadania, które będą miały potwierdzenie ich poniesienia w dokumentach księgowych oferenta oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi umowami.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie oraz rozporządzeniu,
- 4) prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej zadania publicznego,

a ponadto:

- 5) podmiot realizujący zadanie zgodnie z umową dotacji uprawniony będzie do dokonania przesunięć środków pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów bez aneksu, z wyjątkiem przesunięć określonych w pkt. 7 i 8. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja rodzaju kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 10% wartości pozycji,
- 6) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest złożyć wniosek o aneksowanie zawartej umowy na realizację zadania wykonywanego przez ten podmiot niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego zmianę, a nie mieszczącego się w warunkach zmian nie wymagających zawarcia aneksu opisanych w pkt. 5. Wniosek wymaga uzasadnienia zmiany oraz załączenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 7) koszty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi nie mogą przekroczyć 40% dotacji (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu przesunięć nie mogą ostatecznie przekroczyć 40% w rozliczeniu końcowym),
- 8) koszty transportu i zwrotu za dojazdy dla zawodników nie mogą przekroczyć 40% dotacji, (jeżeli w ofercie będą niższe, to po dokonaniu przesunięć nie mogą ostatecznie przekroczyć 40% w rozliczeniu końcowym),
- 9) zakupiona z dotacji odzież sportowa powinna być oznakowana herbem Gminy Węgorzyno lub napisem Gmina Węgorzyno i przeznaczona dla każdej grupy, szczególnie dla grup szkolnych i młodzieżowych,
- 10) nie można pokrywać z przyznanej dotacji kosztów: odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kar, mandatów, opłat sankcyjnych, nagród, premii za wyniki sportowe, transferów zawodników, itp.
- 11) wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu, jak również w kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania,
- 12) koszt zakupu artykułów spożywczych, za wyjątkiem owoców i wody, może być poniesiony wyłącznie ze środków własnych,
- 13) rozliczenie przekazanej ewentualnej transzy następować będzie na podstawie sprawozdania zgodnego ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.

- 2057) wraz z załączonymi do sprawozdania kopiami dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów,
- 14) podmiot realizujący zadanie, który otrzyma dotację w wysokości równej lub przekraczającej wartość 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100), zobowiązany będzie do złożenia w trakcie realizacji zadania publicznego sprawozdania częściowego z wykonania zadania.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta powinna być przygotowana:

- 1) na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
- 2) w języku polskim,
- 3) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia,
- 4) podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty. W przypadku złożenia oferty zawierającej błędnie wypełniony formularz ofertowy Gmina wezwie do uzupełnienia lub poprawienia. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę,
- 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
- 3) posiadanie własnych środków finansowych w wysokości co najmniej 10%, potwierdzone oświadczeniem,
- 4) załączenie oświadczenia, że dana organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej w celu osiągnięcia zysku,
- 5) pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Węgorzyno
- 6) Udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tj. złożenie:
 - a) aktualnego odpisu z rejestru sądowego, rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
 - b) aktualnego statutu,

- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
4. Dołączone kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
5. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, przy ulicy Rynek 1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem *"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców Gminy Węgorzyno w 2024 roku"* do dnia 19.01.2024 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu).
2. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie przy ulicy Rynek 1, w Punkcie Obsługi Interesanta (parter); druk jest także dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.wegorzyno.pl. - „Otwarte konkursy ofert”.
3. Osoba uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest :
Martyna Michońska - pracownik ds. współpracy z organizacjami pożytku publicznego tel. 573 003 927.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Węgorzyna powoła komisję konkursową w drodze zarządzenia, która zapozna się z ofertami i przedstawi propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, natomiast decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Burmistrz Węgorzyna.
4. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wegorzyno.pl, oraz www.bip.wegorzyno.pl.
5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,

- 2) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy na 2024 rok,
- 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
- 5) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
- 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

Ogłoszono dnia: 29.12.2023 r.

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wegorzyno.pl.
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wegorzyno.pl.
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

BURMISTRZ
mgr Monika Kuźmińska