

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko – Kierownika Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miejskim.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria:

A Wymagania niezbędne:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 2) wykształcenie wyższe, wymagany profil budowlany bądź techniczny,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

B Wymagania dodatkowe:

- 1) Pożądane posiadanie prawa jazdy.

C Predyspozycje osobowościowe

- 1) Obowiązkowość, rzetelność, komunikatywność,
- 2) Umiejętność pracy w zespole i kierowania ludźmi,
- 3) Uczciwość i odpowiedzialność,

D Doświadczenie zawodowe

- 1) Doświadczenie zawodowe poza Urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności- co najmniej 5 letni staż pracy
- 2) Doświadczenie na stanowiskach urzędniczych w administracji publicznej, organach nadzoru budowlanego, bądź administracji architektoniczno- budowlanej przy wykonywaniu czynności wymienionych w dziale II.

E Umiejętności zawodowe

- 1) Wiedza z zakresu prawa budowlanego, planowania przestrzennego oraz prawa administracyjnego.
- 2) Umiejętność sporządzania i sprawdzania kosztorysów,
- 3) Umiejętność analizy dokumentacji projektowej

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Nadzór i prowadzenie inwestycji gminnych oraz udział w odbiorach
2. Nadzór nad remontami infrastruktury komunalnej
3. Realizacja ustaleń i zadań wynikających z aktów planowania przestrzennego
4. Prowadzenie procedur wyłonienia wykonawcy do realizacji zadań, zgodnie prawem Zamówień publicznych
5. Realizacja projektów inwestycyjnych z dofinansowania Unijnego, w tym udział w pisaniu projektów i rozliczaniu inwestycji z instytucją dofinansowującą

III. Zasady zwierzchnictwa stanowiska

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk z poniższym zakresem wykonywanych czynności:
 - inwestycje i remonty infrastruktury komunalnej
 - planowanie przestrzenne
 - warunki zabudowy i zagospodarowania terenu
 - ochrony konserwatorskiej
 - utrzymania dróg, oświetlenia ulicznego i nadzoru nad usługami

- gospodarki komunalnej
- gospodarki wodno- ściekowej
- 2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym:
Samodzielne stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej
Samodzielne stanowisko ds. funduszu sołeckiego

IV. Odpowiedzialność pracownika

1. Ponosi odpowiedzialność ogólną przewidzianą dla pracowników samorządowych.

V. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, w tym dokumentu prawa jazdy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego, *)
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*),
- 9) oświadczenie o niekaralności ,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

VI. Uwagi dodatkowe:

- 1) Pracownik jest służbowo odpowiedzialny wobec swego bezpośredniego przełożonego.
- 2) Wszystkie sprawy, z którymi pracownik zwraca się do przełożonego wyższego stopnia (poza szczególnymi przypadkami) powinny być zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego.
- 3) Od każdej decyzji bezpośredniego przełożonego można się odwołać do przełożonego wyższego szczebla.

VII. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 t. j.) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą. **Umowa o pracę na czas nieokreślony będzie poprzedzona umową na okres próbny oraz ewentualnie umową na czas określony.**

VIII. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miejskim” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie Urzędu (pok. 21 - I piętro) lub przesłać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 31 lipca 2017 r. do godziny 9.00

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

IX. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 1,0564%.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).

BURMISTRZ

mgr Monika Kuźmińska