

OGŁOSZENIE

Burmistrz Węgorzyna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. remontów infrastruktury komunalnej- samodzielne stanowisko pracy.

I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria:

A Wymagania niezbędne:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 2) wykształcenie wyższe, wymagany profil (specjalność) techniczny,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

B Wymagania dodatkowe:

- 1) Pożądane posiadanie uprawnień budowlanych.

C Predyspozycje osobowościowe

- 1) uczciwość i odpowiedzialność,
- 2) sumienność i sprawność w wykonywaniu zadań,
- 3) rzetelność, komunikatywność, obowiązkowość,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność obsługi komputera i pracy na programie do kosztorysowania robót budowlanych.

D Doświadczenie zawodowe

- 1) wskazane doświadczenie przy wykonawstwie lub nadzorze robót budowlanych
- 2) wskazane doświadczenie zawodowe na stanowisku zajmującym się sprawami inwestycyjnymi, remontowymi.

E Umiejętności zawodowe

- 1) umiejętność kosztorysowania robót,
- 2) znajomość z zakresu prawa budowlanego, planowania przestrzennego i prawa administracyjnego.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) Prowadzenie remontów infrastruktury komunalnej m.in.:
 - mieszkaniowego zasobu komunalnego,
 - przystanków, boisk, placów zabaw, plaż itp.
- 2) Sporządzanie i sprawdzanie kosztorysów.
- 3) Współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.
- 4) Udział w odbiorach robót budowlanych.
- 5) Prowadzenie rozbiórek mienia komunalnego.

III. Odpowiedzialność pracownika

1. Ponosi odpowiedzialność ogólną przewidzianą dla pracowników samorządowych.

IV. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, w tym dokumentu prawa jazdy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego, *)
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*),
- 9) oświadczenie o niekaralności ,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

V. Uwagi dodatkowe:

- 1) Pracownik jest służbowo odpowiedzialny wobec swego bezpośredniego przełożonego.
- 2) Wszystkie sprawy, z którymi pracownik zwraca się do przełożonego wyższego stopnia (poza szczególnymi przypadkami) powinny być zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego.
- 3) Od każdej decyzji bezpośredniego przełożonego można się odwołać do przełożonego wyższego szczebla.

VI. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 t. j.) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą. **Umowa o pracę na czas nieokreślony będzie poprzedzona umową na okres próbny. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia 02.01.2018 r.**

VII. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko- podinspektora ds. remontów infrastruktury komunalnej” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie ul. Rynek 1 w sekretariacie Urzędu (pok. 21 - I piętro) lub przesłać listem poleconym na adres:

Urząd Miejski
Ul. Rynek 1
73-155 Węgorzyno

w terminie do dnia 24 kwietnia 2017 r. do godziny 17.00

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VIII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 1,0564%.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga:

*) kwestionariusz i oświadczenie dostępne na stronie internetowej <http://www.bip.wegorzyno.pl/> oraz w pok. Nr 1 (parter).


BURMISTRZ
mgr Monika Kutnińska