

**Załącznik Nr 1**

do umowy Nr .../2016

z dnia ..... 2016 r.

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>Etapy pracy</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Czas wykonania (tygodnie)</b>	<b>Data zakończenia</b>
<b>Etap I</b>	<b>Prace wstępne</b>	<b>1 miesiąc</b>	
	Wstępne czynności formalno - prawne związane z przystąpieniem do opracowania projektu zmiany studium, w tym: przygotowanie komunikatu w prasie, obwieszczeń i zawiadomień, skierowane do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu studium o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium; spotkanie ze społecznością lokalną gminy w celu ustalenia potrzeb z zakresu polityki przestrzennej;		
<b>Etap II</b>	<b>Prace przedprojektowe</b>	<b>2 miesiące</b>	
	1. Gromadzenie i porządkowanie wstępnej dokumentacji zmiany studium. 2. Sporządzenie opracowań przedprojektowych oraz analiza materiałów wyjściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego 3. Analiza merytoryczna wniosków zgłoszonych do zmiany studium 4. Analizy i studia pomocnicze w zakresie niezbędnym do sporządzenia projektu zmiany studium		
<b>Etap III</b>	<b>Projekt zmiany studium</b>	<b>4 miesiące</b>	
	1. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w Fazie II – Prace przedprojektowe		

	<p>2. Sporządzenie projektu zmiany studium, uwzględniającego ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa lub ustalenia programów, o których mowa w art.48 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</p> <p>-prognozą oddziaływania na środowisko oraz opracowaniem ekofizjograficznym należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności:</p> <p>-ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.),</p> <p>-rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U Nr 118, poz. 1233),</p> <p>-rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298),</p> <p>- ustawą z dnia 7 października 2015 o rewitalizacji (Dz.U.2015 poz. 1777),</p> <p>-ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego</p>		
<b>Etap IV</b>	<b>Opiniowanie i uzgadnianie, wyłożenie do publicznego wglądu</b>	<b>8 miesięcy</b>	
	1. Sprawdzenie dokumentacji zmiany studium i projektu zmiany studium przez Burmistrza Węgorzyna oraz wprowadzenie ewentualnych korekt i uzupełnień		
	2. Uzyskanie od Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej opinii o projekcie zmiany studium		
	3. Wprowadzenie korekt i uzupełnień zgłoszonych przez Burmistrza Węgorzyna i Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną		
	4. Ostateczna akceptacja przez Burmistrza Węgorzyna projektu zmiany studium przed uzgodnieniami		
	5. Sporządzenie karty potwierdzeń udostępnienia projektu zmiany studium, stanowiącej listę organów i instytucji uzgadniających oraz przygotowanie stosownych wniosków o uzgodnienie projektu zmiany studium		
	6. Uzgodnienie projektu zmiany studium z organami właściwymi do uzgadniania studium		
	7. Wprowadzenie korekt i uzupełnień wynikających z uzgodnień		
	8. Zapoznanie Burmistrza Węgorzyna z dokumentacją uzgodnień oraz uzyskanie akceptacji Burmistrza Węgorzyna po wprowadzeniu uwag wniesionych przez organy i instytucje		

	9. Opracowanie komunikatów i obwieszczeń o terminie i miejscu wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu i terminie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany rozwiązaniami		
	10. Wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu		
	11. Wnoszenie uwag		
<b>Etap V</b>	<b>Weryfikacja projektu zmiany studium i uchwalenie zmiany studium</b>	<b>3 miesiące</b>	
	1. Wprowadzenie korekt i uzupełnień do projektu zmiany studium zgłoszonych w formie uwag		
	2. Sporządzenie listy w sprawie nieuwzględnionych uwag		
	3. Opracowanie merytoryczne stanowiska Burmistrza Węgorzyna w sprawie nieuwzględnionych uwag		
	4. Przedłożenie przez Wykonawcę oraz sprawdzenie przez Burmistrza Węgorzyna wersji projektu zmiany studium po korektach wynikających ze złożenia uwag; Akceptacja przez Burmistrza Węgorzyna projektu stanowiska w sprawie nieuwzględnienia uwag		
	5. Udział w przygotowaniu sesji, na której nastąpi uchwalenie zmiany studium		
	6. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium spowodowanych koniecznością uwzględnienia przyjętej uchwały Rady Miejskiej		
	7. Sprawdzenie i akceptacja przez Burmistrza Węgorzyna wersji projektu zmiany studium po korektach spowodowanych koniecznością uwzględnienia przyjętej uchwały Rady Miejskiej		
	8. Przedłożenie Radzie Miejskiej do uchwalenia projektu zmiany studium wraz z dokumentacją		

	9. Udział w przygotowaniu sesji, na której będzie uchwalany projekt zmiany studium		
	10. Sesja, na której będzie uchwalany projekt zmiany studium		
	11. Ostateczne opracowanie dokumentacji zmiany studium i przekazanie Burmistrzowi Węgorzyna		
	Wersja cyfrowa		

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....