

Zarządzenie Nr 29/2015  
Burmistrza Węgorzyna  
z dnia 18.08 2015 roku

w sprawie zamieszczenia oferty na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie z art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 j.t.) informuję, że w dniu 12 sierpnia 2015 r. wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego w związku z czym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zamieszczam ofertę na podstawie art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 poz. 1118 j.t.) na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez utworzenie sekcji młodzików roczników 2003 i 2004 biorących udział w rozgrywkach piłkarskich.

1. Treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wegorzyno.pl](http://www.bip.wegorzyno.pl).
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl).
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza podinspektorowi samodzielnego stanowiska ds. współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*mgr. Monika Kuźnińska*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 28/2015  
Burmistrza Węgorzyna  
z dnia 12.08.2015 r.

## OGŁOSZENIE

### o zamieszczeniu oferty na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 j.t.) informuję, że w dniu 12 sierpnia 2015 r. wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014, poz. 1118 j.t.) informuję, że w dniu 12 sierpnia 2015 r. wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Węgorzynie oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez utworzenie sekcji młodzików roczników 2003 i 2004 biorących udział w rozgrywkach piłkarskich.

Burmistrz Węgorzyna w dniu 18 sierpnia 2015 r. podjęła decyzję o rozpoczęciu procedury zbierania uwag do oferty.

Nr oferty: 525.1.2015 z dnia 12.08.2015 r.

- 1) Rodzaj zadania publicznego art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U z 2014, poz. 1118 t.j.): działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez utworzenie sekcji młodzików roczników 2003 i 2004 biorących udział w rozgrywkach piłkarskich.
- 2) Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez utworzenie sekcji młodzików roczników 2003 i 2004 biorących udział w rozgrywkach piłkarskich.
- 3) Nazwa oferenta: **Ludowy Klub Sportowy „SPARTA” w Węgorzynie**
- 4) Termin realizacji zadania: **01 września – 30 listopada 2015 r.**
- 5) Wysokość dofinansowania zadania publicznego: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Węgorzyna nr ..... z dnia 18 sierpnia 2015 r., ogłoszenie niniejsze zostało umieszczone w dniu 19 sierpnia 2015 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie oraz na stronie internetowej [www.wegorzyno.pl](http://www.wegorzyno.pl).

W terminie do dnia 26 sierpnia 2015 r., można zgłaszać uwagi (formularz do pobrania) dotyczące przedmiotowej oferty na adres e-mail: [urząd@wegorzyno.pl](mailto:urząd@wegorzyno.pl) lub na adres: Urząd Miejski w Węgorzynie, ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno (decyduje data wpływu).

BURMISTRZ  
mgr Monika Kuzmińska

*P. Dąbrowska*  
*BWS*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Węgorzynie  
W P L Y N Ę Ł O  
12. SIE. 2015  
L.dz. 6246  
podpis *Dąbrowska*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***Kultura fizyczna i sport***

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez utworzenie sekcji  
młodzików z roczników 2003 i 2004 biorących udział w rozgrywkach piłkarskich.***

.....  
(tytuł zadania publicznego)

dnia podpisania umowy **30.11.2015**  
w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

***Urząd Miejski w Węgorzynie***

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Ponobon*

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**Ludowy Klub Sportowy „Sparta”**

1) nazwa: .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (x) stowarzyszenie ( ) fundacja  
 ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
 ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

23

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **7 stycznia 2004 r.**5) nr NIP: **851-20-73-241** nr REGON: **811997824**

6) adres:

miejsowość: **Węgorzyno** ul.: **Rynek 1**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....gmina: **Węgorzyno** powiat:<sup>8)</sup> **Łobez**województwo: **Zachodniopomorskie**kod pocztowy: **73-155** poczta: **Węgorzyno**7) tel.: **663453865** faks: .....e-mail: **marcinszostakiewicz@o2.pl** http://**www.spartawegorzyno.pl**8) numer rachunku bankowego: **60 9375 1025 3900 0752 2000 0020**nazwa banku: ..... **Bank Spółdzielczy Goleniów o/Węgorzyno**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Marcin Szostakiewicz - Prezes Zarządu**  
 b) **Stanisław Pawłowski - Sekretarz**  
 c) **Marek Michałczyszyn - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>**Ludowy Klub Sportowy „SPARTA” ul.Rynek 1 73-155 Węgorzyno**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Marcin Szostakiewicz, 663 453 865**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Prowadzenie działalności w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz członków Stowarzyszenia a także ogółu społeczności Gminy Węgorzyno w szczególności:

- Współzawodnictwo sportowe z uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- W dziedzinie rekreacji ruchowej (sport dla wszystkich) oraz w różnych dziedzinach sportu,
- Promocja zdrowia,
- Rozwój kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej, sportu oraz innych form aktywnego

SOLL  
 Mier

wypoczynku wśród osób starszych, młodzieży i dzieci, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Nie dotyczy*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Nie dotyczy*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie prowadzi*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Nie dotyczy*

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Utworzenie grupy Młodzików(terenowa liga młodzika 2003/2004) pod egidą Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej w Szczecinie. Zajęcia z sekcji piłki nożnej polegać będą na:

- Prowadzeniu zajęć treningowych dla sekcji młodzików rocznik 2003 i 2004
- Czynny udział z zawodach piłkarskich pod egidą ZZPN Szczecin(terenowa liga młodzika)

*Młody  
BOU*

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- *Poprawa ogólnej sprawności fizycznej,*
- *Oddziaływanie wychowawcze,*
- *Poprawa stanu zdrowia zabezpieczenia ciekawej formy spędzania, wolnego czasu,*
- *Uczestnictwo w imprezach sportowych*

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

*Młodziki-25 osób*

*Niniejsza Oferta skierowana jest do osób z terenu Gminy Węgorzyn, urodzonych w latach 2003 i 2004.*

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- *Poprawa ogólnej sprawności fizycznej,*
- *Oddziaływanie wychowawcze,*
- *Poprawa stanu zdrowia zabezpieczenia ciekawej formy spędzania, wolnego czasu,*
- *Uczestnictwo w imprezach sportowych*

*M.4500*

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stadion Miejski, Promenada, Park, Hala Sportowa, Stadiony drużyn przeciwnych, obiekty sportowe w regionie, Boisko Orlik</i></li> </ul>

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prowadzenie zajęć treningowych dla wszystkich sekcji,</i></li> <li>• <i>Uczestnictwo wszystkich sekcji w rozgrywkach zgodnie z harmonogramem,</i></li> </ul>

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.09.2015 do...30.11.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>Okres startowy:</b></p> <p>Treningi dwa razy w tygodniu w wymiarze dwóch godzin oraz rozgrywane mecze mistrzowskie w sobotę lub niedzielę</p>	01.09.-30.11.2015	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Poprawa ogólnej sprawności fizycznej,</i></li> <li>• <i>Oddziaływanie wychowawcze,</i></li> <li>• <i>Poprawa stanu zdrowia zabezpieczenia ciekawej formy spędzania, wolnego czasu,</i></li> <li>• <i>Uczestnictwo w imprezach sportowych</i></li> </ul>

*Pruszyński*

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczonych wolontariatu <sup>17)</sup>	finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>							
	1) Opłaty dla sędziów, obserwatorów				2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Regulaminowe opłaty na rzecz ZZPN w Szczecinie				1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) Koszty związane z wyjazdami na mecze mistrzowskie, towarzyskie, turnieje (transport i ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków)				3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) Badania lekarskie wykonywane przez lekarza sportowego oraz artykuły medyczne pierwszej pomocy, ratownik medyczny, opłaty za wizyty lekarskie, zabiegi, konsultacje				500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) Sprzęt sportowy (odzież sportowa, obuwie, akcesoria sportowe)				3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	6) Pranie odzieży sportowej				1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>11 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>1 000,00 zł</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	90,91 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %



3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	9,09 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 000,00 zł	100%

*mm*  
*bcu*

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>	TAK/NIE <sup>1)</sup>	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>	TAK/NIE <sup>1)</sup>	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>	TAK/NIE <sup>1)</sup>	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>	TAK/NIE <sup>1)</sup>	<i>Nie dotyczy</i>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

*Przybył*

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Instruktorzy lub trenerzy z uprawnieniami do prowadzenia zajęć piłki nożnej dla drużyny trampkarzy, juniorów i seniorów.*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Sprzęt sportowy oraz pomieszczenia w Gimnazjum, Stadion Miejski w ramach użyczenia.*

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Klub prowadzi działalność od 1949 roku. Od wielu lat LKS „Sparta” prowadzi zadania publiczne o podobnym charakterze, czyli propagowanie piłki nożnej. Klub sportowy "Sparta" włącza się również w czynną organizację zawodów sportowych z uwzględnieniem ww. młodzieży.*

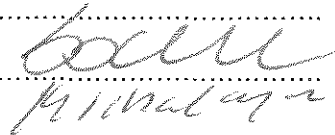
4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Nie dotyczy*

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*M. Wójcik*

  
 .....  
 .....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data.....

## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>
Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

*M. M. M.*

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

*Mary*  
30/11

poniedziałek, 10 sierpnia 2015

OŚWIADCZENIE

Ludowy Klub Sportowy „Sparta” oświadcza, iż będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji.

  
LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"SPARTA"  
ul. Rynek 1, 73-103 Węgorzyno  
NIP 854 20 73 241

poniedziałek, 10 sierpnia 2015

OŚWIADCZENIE

Ludowy Klub Sportowy „Sparta” oświadcza, iż nie będzie prowadzić działalności gospodarczej w celu osiągnięcia zysku.

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
ul. Rynek 1, 13-100 Węgorzyna  
NIP 854 20 73 241

poniedziałek, 10 sierpnia 2015

### OŚWIADCZENIE

Ludowy Klub Sportowy „Sparta” oświadcza, iż dysponuje środkami własnymi w wysokości 10% wartości udzielonej dotacji.

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
ul. Rynek 1, 71-030 Wesoła Góra  
NIP 854 20 73 241

